세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
민원지적과	843,477	826,843	16,634
	국 50,600		
	특 7,000		
	도 5,000		
	시 780,877		
민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)	167,876	181,198	△13,322
	국 37,600		
	시 130,276		
민원서비스 제공	167,876	181,198	△13,322
	국 37,600		
	시 130,276		
고객감동민원서비스제공 운영지원	7,596	8,484	△888
201 일반운영비	828	828	0
01 사무관리비	828	828	0
본예산	828	828	0
○민원창구 신용카드 결제장비 임대료 23,000원 * 3대 * 12월	828		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○고객감동민원서비스제공 시책업무추진비	1,000		
301 일반보상금	3,448	5,756	△2,308
09 공익근무요원보상금	3,448	5,756	△2,308
본예산	2,918	5,756	△2,838
○공익근무요원보상금	2,918		
-기본급 93,700원 * 1명 * 12월	1,125		
-교통비 2,200원 * 1명 * 249일	548		
-급식비 5,000원 * 1명 * 249일	1,245		
추경2회	(3,448)	(2,918)	(530)
○공익근무요원보상금	(3,448)	(2,918)	(530)
-기본급 88,200원*1명*2월	(177)	(0)	(177)
-교통비 2,200원*1명*43일	(95)	(0)	(95)
-급식비 6,000원*1명*43일	(258)	(0)	(258)
303 포상금	1,500	900	600
01 포상금	1,500	900	600
본예산	1,500	900	600
○민원마일리지 운영 포상금	1,500		
405 자산취득비	820	0	820

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 자산및물품취득비	400	0	400
본예산	400	0	400
○민원대여 유모차 구입 400,000원 * 1대	400		
02 도서구입비	420	0	420
추경1회	(900)	(0)	(900)
○여성,유아를 위한 민원실내 도서 비치 15,000원*10권*6월	(900)	(0)	(900)
추경2회	(420)	(900)	(△480)
○여성,유아를 위한 민원실내 도서 비치	(420)	(900)	(△480)
민원담당공무원 근무복 제작	14,200	12,000	2,200
201 일반운영비	14,200	12,000	2,200
01 사무관리비	14,200	12,000	2,200
본예산	12,000	12,000	0
○피복비	12,000		
추경1회	(16,200)	(12,000)	(4,200)
○피복비	(16,200)	(12,000)	(4,200)
추경2회	(14,200)	(16,200)	(△2,000)
○피복비	(14,200)	(16,200)	(△2,000)
민원모니터 요원 관리	1,950	1,950	0
301 일반보상금	1,950	1,950	0
10 행사실비보상금	1,950	1,950	0
본예산	1,950	1,950	0
○민원모니터요원 간담회참석 보상금	1,950		
민원실 환경개선	5,700	6,200	△500
201 일반운영비	5,700	6,200	△500
01 사무관리비	5,700	6,200	△500
본예산	6,200	6,200	0
○일반수용비	6,200		
추경1회	(5,700)	(6,200)	(△500)
○일반수용비(예산절감)	(5,700)	(6,200)	(△500)
여권대행기관 운영	22,680	40,144	△17,464
	국 15,600		
	시 7,080		
201 일반운영비	22,680	22,435	245
	국 15,600		
	시 7,080		
01 사무관리비	22,680	22,435	245

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 사무관리비	국 15,600		
	시 7,080		
본예산	22,680	22,435	245
	국 15,600		
	시 7,080		
○일반수용비	21,000		
	국 15,600		
	시 5,400		
○급량비	1,680		
주민등록업무 지원	75,450	74,800	650
201 일반운영비	75,450	74,800	650
01 사무관리비	75,450	74,800	650
본예산	79,400	74,800	4,600
○주민등록증 공급대금	58,140		
○주민등록등초본 용지	6,000		
○주민등록등초본 발급서명패드	5,260		
○주민등록증 새주소 기재용품	6,000		
○주민등록민원서식 및 소모품	4,000		
추경1회	(75,450)	(79,400)	(△3,950)
○주민등록증 공급대금(예산절감)	(54,190)	(58,140)	(△3,950)
착오 및 지연민원 보상금	200	200	0
301 일반보상금	200	200	0
12 기타보상금	200	200	0
본예산	200	200	0
○착오 및 지연민원 보상금	200		
통합민원창구운영 등 민원처리 지원	18,100	15,420	2,680
201 일반운영비	18,100	15,420	2,680
01 사무관리비	18,100	15,420	2,680
본예산	19,050	15,420	3,630
○인감대장 및 인감발급용지	6,000		
○통합발급기운영비	7,000		
○무인민원발급기운영비	3,000		
○민원창구운영비	2,000		
○운영수당	1,050		
추경1회	(18,100)	(19,050)	(△950)
○통합발급기운영비(예산절감)	(6,050)	(7,000)	(△950)
가족관계 등록사무 지원	22,000	22,000	0

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	국 22,000		
201 일반운영비	22,000	22,000	0
	국 22,000		
01 사무관리비	22,000	22,000	0
	국 22,000		
본예산	22,000	22,000	0
	국 22,000		
○일반수용비	13,600		
	국 13,600		
○급량비	8,400		
	국 8,400		
지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)	145,873	191,404	△45,531
지적정보 관리	62,778	92,900	△30,122
지적정보관리운영지원	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○지적정보관리 시책업무추진비	1,000		
지적창구민원 및 등기촉탁 처리	8,930	36,000	△27,070
201 일반운영비	8,930	14,000	△5,070
01 사무관리비	5,500	12,000	△6,500
본예산	9,200	12,000	△2,800
○일반수용비	9,200		
추경1회	(7,500)	(9,200)	(△1,700)
○일반수용비(예산절감)	(7,500)	(9,200)	(△1,700)
추경2회	(5,500)	(7,500)	(△2,000)
○일반수용비	(5,500)	(7,500)	(△2,000)
02 공공운영비	3,430	2,000	1,430
본예산	3,800	2,000	1,800
○전자도면 민원열람시스템 유지보수	3,800		
추경1회	(3,430)	(3,800)	(△370)
○전자도면 민원열람시스템 유지보수	(3,430)	(3,800)	(△370)
지적측량성과검사 및 토지이동지조사	52,848	55,900	△3,052
201 일반운영비	24,348	31,600	△7,252
01 사무관리비	18,210	25,000	△6,790
본예산	20,200	25,000	△4,800
○일반수용비	20,200		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경1회	(21,940)	(20,200)	(1,740)
○운영수당(공유토지분할위원회 위원 수당) 7명*70,000원*6회	(2,940)	(0)	(2,940)
○일반수용비(예산절감)	(19,000)	(20,200)	(△1,200)
추경2회	(18,210)	(21,940)	(△3,730)
○일반수용비	(17,020)	(19,000)	(△1,980)
○운영수당(공유토지분할위원회 위원 수당)	(1,190)	(2,940)	(△1,750)
02 공공운영비	6,138	6,600	△462
본예산	6,600	6,600	0
○지적문서통합관리시스템 유지보수	6,600		
추경1회	(6,138)	(6,600)	(△462)
○지적문서통합관리시스템 유지보수	(6,138)	(6,600)	(△462)
207 연구개발비	28,500	22,000	6,500
01 연구용역비	28,500	22,000	6,500
본예산	30,000	22,000	8,000
○지적측량결과도,토지이동결의서 DB구축	10,000		
○측량기준점 조사 및 DB갱신	10,000		
○종이도면 전산민원발급 DB구축	10,000		
추경1회	(28,500)	(30,000)	(△1,500)
○지적측량결과도,토지이동결의서 DB구축 (예산절감)	(9,000)	(10,000)	(△1,000)
○측량기준점 조사 및 DB갱신(예산절감)	(9,500)	(10,000)	(△500)
301 일반보상금	0	0	0
12 기타보상금	0	0	0
추경1회	(20,000)	(0)	(20,000)
○천성산 지적불부합지 면적 증감에 따른 금전 청산금	(20,000)	(0)	(20,000)
추경2회	(0)	(20,000)	(△20,000)
○천성산 지적불부합지 면적 증감에 따른 금전 청산금	(0)	(20,000)	(△20,000)
토지정보 관리	13,374	15,095	△1,721
부동산거래질서정착	9,600	9,680	△80
201 일반운영비	7,600	7,680	△80
01 사무관리비	7,600	7,680	△80
본예산	8,000	7,680	320
○일반수용비	8,000		
추경1회	(7,600)	(8,000)	(△400)
○일반수용비(예산절감)	(7,600)	(8,000)	(△400)
301 일반보상금	2,000	2,000	0

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지정보 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
12 기타보상금	2,000	2,000	0
본예산	2,000	2,000	0
○토지이용의무 위반신고 500,000원 * 2건	1,000		
○부동산중개업자 위반신고 500,000원 * 2건	1,000		
부동산실거래신고관리	2,774	4,415	△1,641
201 일반운영비	2,774	4,415	△1,641
01 사무관리비	2,774	4,415	△1,641
본예산	2,920	4,415	△1,495
○일반수용비	2,920		
추경1회	(2,774)	(2,920)	(△146)
○일반수용비(예산절감)	(2,774)	(2,920)	(△146)
토지정보관리 운영지원	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○토지정보관리 시책업무추진비	1,000		
공시지가조사관리	69,721	83,409	△13,688
개발부담금 부과.징수	12,000	20,000	△8,000
201 일반운영비	12,000	20,000	△8,000
01 사무관리비	12,000	20,000	△8,000
본예산	20,000	20,000	0
○일반수용비	20,000		
추경1회	(17,000)	(20,000)	(△3,000)
○일반수용비(예산절감)	(17,000)	(20,000)	(△3,000)
추경2회	(12,000)	(17,000)	(△5,000)
○일반수용비	(12,000)	(17,000)	(△5,000)
개별공시지가 조사	56,721	62,409	△5,688
101 인건비	8,089	7,733	356
04 기간제근로자등보수	8,089	7,733	356
본예산	8,089	7,733	356
○개별공시지가 보조	8,089		
-기본급 36,690원 * 1명 * 150일	5,504		
-주유급휴일수당 36,690원 * 1명 * 50일	1,835		
-간식비 5,000원 * 1명 * 150일	750		
201 일반운영비	44,632	54,676	△10,044
01 사무관리비	39,632	49,676	△10,044

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공시지가조사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	48,632	49,676	△1,044
○개별공시지가 검증수수료	45,132		
○운영수당	3,500		
추경2회	(39,632)	(48,632)	(△9,000)
○개별공시지가 검증수수료	(37,882)	(45,132)	(△7,250)
○운영수당	(1,750)	(3,500)	(△1,750)
02 공공운영비	5,000	5,000	0
본예산	5,000	5,000	0
○공공요금 및 제세	5,000		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
본예산	4,000	0	4,000
○공시지가작업용 플로터 구입 4,000,000원 * 1대	4,000		
공시지가조사 운영지원	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○개별공시지가조사 시책업무추진비	1,000		
새주소행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)	265,841	244,913	20,928
	국 13,000		
	특 7,000		
	도 5,000		
	시 240,841		
새주소 관리	265,841	244,913	20,928
	국 13,000		
	특 7,000		
	도 5,000		
	시 240,841		
도로명 및 건물번호 부여사업	149,341	244,913	△95,572
	국 13,000		
	도 5,000		
	시 131,341		
201 일반운영비	43,262	132,000	△88,738
01 사무관리비	7,316	2,000	5,316
본예산	7,316	2,000	5,316
○일반운영비	5,216		
○운영수당	2,100		

부서: 민원지적과
정책: 새주소행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
02 공공운영비	35,946	130,000	△94,054
본예산	35,946	130,000	△94,054
○도로명주소시설물 유지관리	35,106		
○공공요금및제세	840		
401 시설비및부대비	104,864	28,000	76,864
	국 13,000		
	도 5,000		
	시 86,864		
01 시설비	104,000	28,000	76,000
	국 13,000		
	도 5,000		
	시 86,000		
본예산	104,000	28,000	76,000
	국 13,000		
	도 5,000		
	시 86,000		
○건물번호판 설치	15,000		
○도로명판 설치	12,500		
○지역안내판 설치	58,500		
○광역도로 도로명판 설치 500,000원 * 36개	18,000		
	국 13,000		
	도 5,000		
03 시설부대비	864	0	864
본예산	864	0	864
○도로명주소 시설물 설치 부대비	864		
405 자산취득비	1,215	0	1,215
01 자산및물품취득비	1,215	0	1,215
본예산	2,000	0	2,000
○도로명주소 현장조사용 태블릿PC 구입 1,000,000원 * 2대	2,000		
추경2회	(1,215)	(2,000)	(△785)
○도로명주소 현장조사용 태블릿PC 구입	(1,215)	(2,000)	(△785)
도로명주소 생활화 추진	106,500	0	106,500
201 일반운영비	106,500	0	106,500
01 사무관리비	101,500	0	101,500
본예산	107,500	0	107,500
○도로명주소 관내도 제작	32,500		

부서: 민원지적과
정책: 새주소행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○도로명주소 접지형 안내도 인쇄	30,000		
○도로명주소 스티커 제작	30,000		
○도로명주소 홍보물품 구입	15,000		
추경1회	(101,500)	(107,500)	(△6,000)
○도로명주소 스티커 제작(예산절감)	(24,000)	(30,000)	(△6,000)
02 공공운영비	5,000	0	5,000
본예산	14,000	0	14,000
○공공요금 및 제세	14,000		
추경2회	(5,000)	(14,000)	(△9,000)
○공공요금 및 제세	(5,000)	(14,000)	(△9,000)
도로명판 등 안내시설 정비·설치	10,000	0	10,000
	특 7,000		
	시 3,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
	특 7,000		
	시 3,000		
01 시설비	10,000	0	10,000
	특 7,000		
	시 3,000		
추경1회	(10,000)	(0)	(10,000)
	(특 7,000)	(0)	(7,000)
	(시 3,000)	(0)	(3,000)
○도로명판 추가 설치 200,000원*50개	(10,000)	(0)	(10,000)
	(특 7,000)	(0)	(7,000)
	(시 3,000)	(0)	(3,000)
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	263,887	209,328	54,559
인력운영비(민원지적과)	139,427	100,528	38,899
인력운영비(민원지적과)	139,427	100,528	38,899
101 인건비	139,427	100,528	38,899
01 보수	47,671	40,299	7,372
본예산	67,946	40,299	27,647
○시간외근무수당	67,946		
-5급 10,486원 * 1명 * 30시간 * 12월	3,775		
-6급 8,943원 * 5명 * 30시간 * 12월	16,098		
-7급 8,078원 * 7명 * 30시간 * 12월	20,357		
-8급 7,252원 * 7명 * 30시간 * 12월	18,276		
-9급 6,555원 * 4명 * 30시간 * 12월	9,440		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경1회	(62,184)	(67,946)	(△5,762)
○시간외근무수당(예산절감)	(62,184)	(67,946)	(△5,762)
-5급 11,002원 * 1명 * 25시간 * 12월	(3,301)	(3,775)	(△474)
-6급 9,383원 * 6명 * 25시간 * 12월	(16,890)	(16,098)	(792)
-7급 8,476원 * 6명 * 25시간 * 12월	(15,257)	(20,357)	(△5,100)
-8급 7,609원 * 9명 * 25시간 * 12월	(20,545)	(18,276)	(2,269)
-9급 6,878원 * 3명 * 25시간 * 12월	(6,191)	(9,440)	(△3,249)
추경2회	(47,671)	(62,184)	(△14,513)
○시간외근무수당	(47,671)	(62,184)	(△14,513)
-5급 11,002원 * 1명 * 20시간 * 12월	(2,641)	(3,301)	(△660)
-6급 9,383원 * 5명 * 20시간 * 12월	(11,260)	(16,890)	(△5,630)
-7급 8,476원 * 6명 * 20시간 * 12월	(12,206)	(15,257)	(△3,051)
-8급 7,609원 * 10명 * 20시간 * 12월	(18,262)	(20,545)	(△2,283)
-9급 6,878원 * 2명 * 20시간 * 12월	(3,302)	(6,191)	(△2,889)
03 무기계약근로자보수	91,756	60,229	31,527
본예산	108,756	60,229	48,527
○통합민원처리업무보조	21,886		
-기본급 36,690원 * 1명 * 251일	9,210		
-상여금 11,330,110원 * 4/12월	3,777		
-시간외근무수당 6,880원 * 1명 * 15시간 * 12월	1,239		
-명절휴가비 9,209,190원 * 1/12월	768		
-주유급휴일수당 36,690원 * 1명 * 105일	3,853		
-유급휴일수당 36,690원 * 1명 * 10일	367		
-연차유급휴가수당 36,690원 * 1명 * 15일	551		
-근속가산금 9,209,190원 * 10%	921		
-정액급식비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○여권업무보조	42,539		
-기본급 36,690원 * 2명 * 251일	18,419		
-상여금 21,739,300원 * 4/12월	7,247		
-시간외수당 6,880원 * 2명 * 15시간 * 12월	2,477		
-명절휴가비 18,418,380원 * 1/12월	1,535		
-주유급휴일수당 36,690원 * 2명 * 105일	7,705		
-유급휴일수당 36,690원 * 2명 * 10일	734		
-연차유급휴일수당 36,690원 * 2명 * 15일	1,101		
-근속가산금 9,209,190원 * 1명 * 10%	921		
-정액급식비 100,000원* 2명 *12월	2,400		
○부동산실거래신고 업무보조	23,673		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-기본급 36,690원 * 1명 * 251일	9,210		
-상여금 11,330,110원 * 4/12월	3,777		
-시간외근무수당 6,880원 * 1명 * 15시간 * 12월	1,239		
-명절휴가비 9,209,190원 * 1/12월	768		
-주유급휴일수당 36,690원 * 1명 * 105일	3,853		
-유급휴일수당 36,690원 * 1명 * 10일	367		
-연차유급휴가수당 36,690원 * 1명 * 15일	551		
-근속가산금 9,209,190원 * 10%	921		
-정액급식비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
-자녀학비 지원 446,700 * 4분기 * 1명	1,787		
○민원안내원	20,658		
-기본급 36,690원 * 1명 * 251일	9,210		
-상여금 10,409,190원 * 4/12월	3,470		
-시간외근무수당 6,880원 * 1명 * 15시간 * 12월	1,239		
-명절휴가비 9,209,190원 * 1/12월	768		
-주유급휴일수당 36,690원 * 1명 * 105일	3,853		
-유급휴일수당 36,690원 * 1명 * 10일	367		
-연차유급휴가수당 36,690원 * 1명 * 15일	551		
-정액급식비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
추경2회	(91,756)	(108,756)	(△17,000)
○여권업무보조	(25,539)	(42,539)	(△17,000)
-기본급	(15,729)	(18,419)	(△2,690)
-상여금	(5,749)	(7,247)	(△1,498)
-시간외수당	(868)	(2,477)	(△1,609)
-명절휴가비	(1,049)	(1,535)	(△486)
-주유급휴일수당	(0)	(7,705)	(△7,705)
-유급휴일수당	(0)	(734)	(△734)
-연차유급휴일수당	(329)	(1,101)	(△772)
-근속가산금	(315)	(921)	(△606)
-정액급식비	(1,500)	(2,400)	(△900)
기본경비(민원지적과)	124,460	108,800	15,660
기본경비(민원지적과)	124,460	108,800	15,660
201 일반운영비	32,160	35,500	△3,340
01 사무관리비	31,160	31,500	△340
본예산	32,800	31,500	1,300
○일반수용비	16,000		
○급량비	16,800		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 기본경비(민원지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경1회	(31,160)	(32,800)	(△1,640)
○일반수용비(예산절감)	(14,360)	(16,000)	(△1,640)
02 공공운영비	1,000	4,000	△3,000
본예산	2,000	4,000	△2,000
○공공요금및제세	2,000		
추경2회	(1,000)	(2,000)	(△1,000)
○공공요금및제세	(1,000)	(2,000)	(△1,000)
202 여비	86,400	66,000	20,400
01 국내여비	86,400	66,000	20,400
본예산	86,400	66,000	20,400
○기본업무수행 관내출장 여비 220,000원 * 24명 * 12월	63,360		
○업무추진 관외출장 여비 80,000원 * 24명 * 12월	23,040		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
본예산	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	500	1,900	△1,400
01 자산및물품취득비	500	1,900	△1,400
본예산	500	1,900	△1,400
○팩스 구입 500,000원 * 1대	500		