세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 안정적인 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	754,691	652,076	102,615
	국 83,214		
	시 671,477		
고객감동 서비스 제공	451,507	300,854	150,653
	국 50,780		
	시 400,727		
안정적인 민원행정 추진	312,552	180,264	132,288
민원행정서비스 질 개선	121,352	79,564	41,788
201 일반운영비	28,372	30,972	△2,600
01 사무관리비	28,300	30,900	△2,600
○민원담당공무원 CS(고객만족)향상 교육 21,000,000원	21,000		
○민원품질평가 만족도 조사 4,900,000원	4,900		
○종합상담센터 및 회의 운영비 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	72	72	0
○민원실 영상전화기 요금 6,000원*12월	72		
203 업무추진비	2,700	0	2,700
03 시책추진업무추진비	2,700	0	2,700
○민원행정 관련 시책추진 3,000,000원*90%	2,700		
301 일반보상금	52,510	42,192	10,318
11 기타보상금	52,510	42,192	10,318
○친절공무원 평가단 활동비 25,000원*6명*5일*2회	1,500		
○종합민원상담센터 상담위원 수당	51,010		
0 일반행정 50,000원*302일	15,100		
0 변호사 50,000원*450회	22,500		
0 법무사 50,000원*50일	2,500		
0 가족관계 및 족보 50,000원*50일	2,500		
0 건축행정 50,000원*50일	2,500		
0 부동산 50,000원*50일	2,500		
0 행정상담위원 중식비 8,000원*302일	2,416		
0 종합민원상담센터 상담위원 3대보험료 17,500,000원*5.68%	994		
303 포상금	5,750	6,400	△650
01 포상금	5,750	6,400	△650
○친절도 및 민원평가 시상	5,750		
0 친절공무원 포상	1,800		
· 국내연수비 500,000원*3명	1,500		
· 시상품 50,000원*3명*2회	300		
0『민원24』등 민원제도 활성화 우수동 시상	1,700		
· 최우수 800,000원*1개동	800		

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 안정적인 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 우 수 500,000원*1개동	500		
· 장 려 400,000원*1개동	400		
0 민원처리 우수부서 시상금	1,700		
· 최우수 800,000원*1개부서	800		
· 우 수 500,000원*1개부서	500		
· 장 려 400,000원*1개부서	400		
0 민원처리 마일리지 우수공무원 시상품 50,000원*7명*1회	350		
0 민원품질평가 우수공무원 시상품 50,000원*2명*2회	200		
401 시설비및부대비	11,400	0	11,400
01 시설비	11,400	0	11,400
○ 종합민원실 환경개선 공사 11,400,000원*1식	11,400		
405 자산취득비	20,620	0	20,620
01 자산및물품취득비	20,620	0	20,620
○ 종합민원실 환경개선 물품구입	20,620		
0 민원의자 130,000원*90개	11,700		
0 민원대기소파(6인용) 730,000원*8개	5,840		
0 민원대기용소파(2인용) 385,000원*8개	3,080		
주민등록 제도 운영	191,200	100,700	90,500
201 일반운영비	96,960	100,700	△3,740
01 사무관리비	96,960	100,700	△3,740
○민원담당공무원 업무배상공제회비 15,500,000원	15,500		
○주민등록등 · 초본 용지(시,18개동) 26,000원*150박스	3,900		
○인감용지(시,18개동) 80,000원*150박스	12,000		
○주민등록증 발급 경비 2,980원*22,000매	65,560		
405 자산취득비	94,240	0	94,240
01 자산및물품취득비	94,240	0	94,240
○지문등록 스캐너 1,540,000원*13대	20,020		
○통합증명발급기 7,850,000원*7대	54,950		
○순번발급기 2,475,500원*4식	9,902		
○진위확인기 811,800원*8대	6,495		
○서명패드 464,000원*2대	928		
○스캐너 243,100원*8대	1,945		
고객만족 민원처리	138,955	120,590	18,365
	국 50,780		
	시 88,175		
가족관계등록사무처리 경비 지원(보조)	19,080	19,728	△648
	국 19,080		

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	16,431	17,079	△648
	국 16,431		
01 사무관리비	16,431	17,079	△648
○가족관계등록사무관리비 16,431,000원	16,431		
	국 16,431		
202 여비	2,649	2,649	0
	국 2,649		
01 국내여비	2,649	2,649	0
○업무수행여비 2,649,000원	2,649		
	국 2,649		
가족관계등록사무처리 경비 지원(자체)	58,794	50,416	8,378
101 인건비	58,794	50,416	8,378
03 무기계약근로자보수	34,003	29,088	4,915
○가족관계등록 무기계약근로자 인건비	34,003		
0기본급 1,949,150원*1명*12월	23,390		
0정액급식비 90,000원*1명*12월	1,080		
0명절휴가비 1,949,150원*50%*1명*2회	1,950		
0시간외수당 13,570원*1명*20시간*12월	3,257		
0가족수당(배우자) 40,000원*1명*12월	480		
0가족수당(부양가족) ((20,000원*1명)+(60,000원*1명))*12월	960		
0학비보조수당 450,000원*4분기	1,800		
0연가보상비 72,400원*1명*15일	1,086		
04 기간제근로자등보수	24,791	21,328	3,463
○가족관계등록업무보조 기간제(생활임금)	24,791		
0인부임 68,160원*1명*324일	22,084		
0국민연금 등 4대보험료 22,084,000원*11.35%	2,507		
0명절휴가비 200,000원*1명*1회	200		
여권사무 대행경비 지원(보조)	31,700	27,138	4,562
	국 31,700		
101 인건비	24,791	21,328	3,463
	국 24,791		
04 기간제근로자등보수	24,791	21,328	3,463
○여권업무도우미 기간제	24,791		
0인부임 68,160원*1명*324일	22,084		
	국 22,084		
0국민연금등 4대 보험료 22,084,000원*11.35%	2,507		
	국 2,507		
0명절휴가비 200,000원*1명*1회	200		
	국 200		
201 일반운영비	4,900	4,200	700

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 4,900		
01 사무관리비	4,900	4,200	700
○여권케이스 제작 700원*7,000매	4,900		
	국 4,900		
202 여비	2,009	1,610	399
	국 2,009		
01 국내여비	2,009	1,610	399
○여권업무수행여비 2,009,000원	2,009		
	국 2,009		
여권사무 대행경비 지원(자체)	29,381	23,308	6,073
101 인건비	24,791	21,328	3,463
04 기간제근로자등보수	24,791	21,328	3,463
○여권업무도우미 기간제(생활임금)	24,791		
0인부임 68,160원*1명*324일	22,084		
0국민연금등 4대 보험료 22,084,000원*11.35%	2,507		
0명절휴가비 200,000원*1명*1회	200		
201 일반운영비	1,980	1,980	0
01 사무관리비	1,980	1,980	0
○사무용품 구입 1,980,000원	1,980		
405 자산취득비	2,610	0	2,610
01 자산및물품취득비	2,610	0	2,610
○여권발급 대기순번 동영상 표출 셋탑 구입 1,800,000원	1,800		
○사무용의자 270,000원*3대	810		
효율적인 지적관리로 지적행정 구현	196,384	274,969	△78,585
	국 32,434		
	시 163,950		
건전한 부동산거래질서 확립	8,450	4,650	3,800
부동산중개업자 관리	8,450	4,650	3,800
201 일반운영비	6,250	3,650	2,600
01 사무관리비	6,250	3,650	2,600
○부동산중개업 종사자 교육 교재 3,500원*700부	2,450		
○중개업자 명찰프린터기 소모품 구입 200,000원*4개	800		
○부동산 전자계약업소 스티커 제작 10,000원*300개	3,000		
301 일반보상금	2,200	1,000	1,200
11 기타보상금	2,200	1,000	1,200
○공인중개사법 위반자 신고포상금 및 공익신고 지자체 상환금 500,000원*2건	1,000		

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 건전한 부동산거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업 교육 강사료 300,000원*4명	1,200		
도로명 및 건물번호부여 사업	60,395	54,270	6,125
도로명주소안내시설 유지보수	33,885	28,950	4,935
401 시설비및부대비	33,885	28,950	4,935
01 시설비	33,885	28,950	4,935
○도로명주소 안내시설 유지보수 10,285,000원	10,285		
○도로명주소 안내시설 확충	23,600		
0 보행자용 도로명판 200,000원*100개소	20,000		
0 차량용 도로명판 360,000원*10개소	3,600		
도로명주소위원회 운영 수당	800	800	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○도로명주소위원회 운영(심의)수당 80,000원*10명*1회	800		
도로명주소 홍보	10,000	10,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○도로명주소 홍보물 제작 1,000원*10,000개	10,000		
도로명주소 위치정확도 개선 사업	2,292	1,548	744
201 일반운영비	2,292	1,548	744
01 사무관리비	1,548	1,548	0
○도로명주소 기본도 현행화 사업 1,548,000원	1,548		
02 공공운영비	744	0	744
○스마트KAIS현장조사시스템 유지보수 31,000원*2대*12월	744		
도로명 주소 정보시스템	13,418	12,972	446
308 자치단체등이전	13,418	0	13,418
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	13,418	0	13,418
○도로명주소 정보시스템 운영	13,418		
0 GIS엔진S/W 유지보수 2,400,000원	2,400		
0 도로명주소정보시스템 운영지원 11,018,000원	11,018		
토지특성 조사 및 개별공시지가 산정	59,148	38,198	20,950
	국 20,434		
	시 38,714		
개별공시지가 검증수수료	23,652	24,552	△900
201 일반운영비	20,952	20,952	0
01 사무관리비	20,952	20,952	0
○검증수수료	20,952		

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 토지특성 조사 및 개별공시지가 산정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 정기분(1.1기준) 41,000원*30,000필지/(30,000필지/747필지)*50%	15,314		
0 수시분(7.1기준) 41,000원*500필지*50%*30%*50%	1,538		
0 정밀검증 41,000원*400필지*50%*50%	4,100		
203 업무추진비	2,700	3,600	△900
03 시책추진업무추진비	2,700	3,600	△900
○지적 등 민원 관련 시책추진 3,000,000원*90%	2,700		
부동산가격공시위원회 운영수당	4,800	4,800	0
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○부동산가격공시위원회 운영수당 80,000원*12명*5회	4,800		
개별공시지가 조사표 전산입력	10,262	8,846	1,416
101 인건비	10,262	8,846	1,416
04 기간제근로자등보수	10,262	8,846	1,416
○개별공시지가조사표 전산입력 기간제	10,262		
0 인부임 60,240원*1명*150일	9,036		
0 국민연금 등 4대보험료 9,036,000원*11.35%	1,026		
0 명절휴가비 200,000원*1명*1회	200		
개별공시지가 국비지원(보조)	20,434	0	20,434
	국 20,434		
101 인건비	6,000	0	6,000
	국 6,000		
04 기간제근로자등보수	6,000	0	6,000
○개별공시지가 전산입력 인부임(4대 보험 포함) 6,000,000원	6,000		
	국 6,000		
201 일반운영비	11,434	0	11,434
	국 11,434		
01 사무관리비	11,434	0	11,434
○일반수용비 9,934,000원	9,934		
	국 9,934		
○급량비 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		
202 여비	1,500	0	1,500
	국 1,500		
01 국내여비	1,500	0	1,500
○업무추진 국내여비 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 토지특성 조사 및 개별공시지가 산정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	1,500	0	1,500
	국 1,500		
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○카메라 600,000원*1대	600		
	국 600		
○전동휠 900,000원*1대	900		
	국 900		
토지종합 정보망 구축 및 운영	5,662	25,662	△20,000
토지종합정보망 유지보수비	5,662	25,662	△20,000
201 일반운영비	5,662	25,662	△20,000
02 공공운영비	5,662	5,662	0
○토지정보망 유지보수	5,662		
0 GIS 엔진 230,000원*12월	2,760		
0 OZ Xstudio 211,000원*12월	2,532		
0 GeoDT 30,800원*12월	370		
지적측량 기준점 관리	11,000	20,000	△9,000
측량 기준점 매설 및 측량비	11,000	20,000	△9,000
201 일반운영비	11,000	20,000	△9,000
01 사무관리비	11,000	20,000	△9,000
○지적기준점측량 및 기준점 표지 매설비 수수료 110,000원*100점	11,000		
지적(임야)도 정비사업	14,333	82,750	△68,417
지적현황측량 및 지적이용현황 조사	14,333	82,750	△68,417
201 일반운영비	14,333	82,750	△68,417
01 사무관리비	14,333	82,750	△68,417
○연속지적도 경계정비 수수료 14,333,000원	14,333		
개발부담금 산정	8,400	8,000	400
개발부담금 검증수수료	8,400	8,000	400
201 일반운영비	8,400	8,000	400
01 사무관리비	8,400	8,000	400
○검증수수료	8,400		
0개발비용 검증 용역비 800,000원*5건	4,000		
0감정평가 수수료 4,400,000원*1건	4,400		
지적재조사 사업	28,996	41,439	△12,443
	국 12,000		
	시 16,996		
지적재조사사업 추진(자체)	15,663	30,550	△14,887
201 일반운영비	15,663	11,850	3,813
01 사무관리비	15,199	11,386	3,813

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 지적재조사 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적 공통점 측량 관측비 5,399,000원	5,399		
○지적재조사사업 홍보 및 자료정비 4,000,000원	4,000		
○지적재조사위원회 참석수당 80,000원*6명*2회	960		
○경계결정위원회 참석수당 80,000원*8명*2회	1,280		
○감정평가비 2,760,000원	2,760		
○지적재조사 추진 소모품 구입 800,000원	800		
02 공공운영비	464	464	0
○지적재조사사업 우편 발송 464,000원	464		
지적재조사사업 추진(보조)	13,333	10,889	2,444
	국 12,000		
	시 1,333		
308 자치단체등이전	13,333	0	13,333
	국 12,000		
	시 1,333		
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	13,333	0	13,333
○지적재조사 측량비 189,380원*64필지*110%	13,333		
	국 12,000		
	시 1,333		
행정운영경비(민원여권과)	50,142	76,253	△26,111
기본경비(민원여권과)	50,142	76,253	△26,111
기본경비(민원여권과)	50,142	76,253	△26,111
201 일반운영비	30,562	53,933	△23,371
01 사무관리비	30,562	53,933	△23,371
○부서운영 기본경비 23,512,000원	23,512		
○시간외근무자 급량비 6,600,000원	6,600		
○청원경찰 피복비 450,000원	450		
202 여비	4,200	14,700	△10,500
01 국내여비	4,200	12,000	△7,800
○업무추진 기본여비 4,200,000원	4,200		
203 업무추진비	3,000	4,200	△1,200
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	12,380	3,420	8,960
01 자산및물품취득비	12,380	3,420	8,960
○컴퓨터(모니터포함) 대체 1,240,000원*1대	1,240		
○자동인증기 2,300,000원*1대	2,300		
○레이져프린터(A4/흑백) 450,000원*2대	900		
○레이져프린터(A3/칼라) 2,400,000원*1대	2,400		
○문서세단기 730,000원*1대	730		

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기 4,000,000원*1대	4,000		
○냉장고 460,000원*1대	460		
○이중캐비닛 350,000원*1대	350		
행정운영경비(토지정보과)	56,658	0	56,658
기본경비	56,658	0	56,658
기본경비	56,658	0	56,658
201 일반운영비	32,068	0	32,068
01 사무관리비	32,068	0	32,068
○부서운영기본경비 22,828,000원	22,828		
○시간외근무자 급량비 9,240,000원	9,240		
202 여비	12,900	0	12,900
01 국내여비	10,200	0	10,200
○업무추진 기본여비 10,200,000원	10,200		
02 월액여비	2,700	0	2,700
○도로명판 및 건물번호판관리 현지 조사 225,000원*1명*12월	2,700		
203 업무추진비	3,600	0	3,600
04 부서운영업무추진비	3,600	0	3,600
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	8,090	0	8,090
01 자산및물품취득비	8,090	0	8,090
○컴퓨터(모니터포함) 대체 1,240,000원*1대	1,240		
○레이져프린터(A4/흑백) 450,000원*1대	450		
○레이져프린터(A3/칼라) 2,400,000원*1대	2,400		
○복사기 4,000,000원*1대	4,000		