세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	50,955,645	47,243,762	3,711,883
	국 329,305		
	시 50,626,340		
행정운영경비(회계과)	45,697,281	44,811,776	885,505
	국 182,305		
	시 45,514,976		
인력운영비	45,673,331	44,787,826	885,505
	국 182,305		
	시 45,491,026		
인건비(총괄)	45,673,331	44,787,826	885,505
	국 182,305		
	시 45,491,026		
101 인건비	44,147,711	43,225,126	922,585
	국 182,305		
	시 43,965,406		
01 보수	42,900,342	41,969,637	930,705
○기본급 30,677,045,000	30,677,045		
○정근수당 2,251,810,000	2,251,810		
○정근수당 가산금 876,600,000	876,600		
○정액분 시간외근무수당(10시간) 873,644,000	873,644		
○가족수당 616,494,000	616,494		
○자녀학비 보조수당 204,316,000	204,316		
○대우공무원수당 560,922,000	560,922		
○관리업무수당 257,040,000	257,040		
○육아휴직수당 115,200,000	115,200		
○특수업무수당(기술업무수당외 13종) 585,000,000	585,000		
○모범공무원 수당 4,200,000	4,200		
○위험근무수당 64,920,000	64,920		
○특수지근무수당 7,200,000	7,200		
○정액급식비 1,368,120,000	1,368,120		
○명절휴가비 3,070,666,000	3,070,666		
○연가보상비 1,132,360,000	1,132,360		
○가족관계업무추진 인건비 45,060,000	45,060		
	국 45,060		
○여권분소운영 인건비 14,745,000	14,745		
	국 14,745		
○공공 사회복지전달체계 개선 175,000,000	175,000		
	국 122,500		
	시 52,500		
02 기타직보수	1,247,369	1,255,489	△8,120
○기본급(청원 18, 실무수습 35) 894,557,000	894,557		
○청원경찰 정근수당 38,523,000	38,523		
○청원경찰 정근수당 가산금 21,840,000	21,840		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족수당 11,904,000	11,904		
○자녀학비 보조수당 3,892,000	3,892		
○감독자수당 1,560,000	1,560		
○초과근무수당 정액분(10시간) 34,461,000	34,461		
○정액급식비 55,380,000	55,380		
○직급보조비 26,460,000	26,460		
○명절휴가비 57,456,000	57,456		
○연가보상비 25,536,000	25,536		
○청원경찰 대민활동비 10,800,000	10,800		
○고용보험료외 4종	65,000		
-청원경찰, 실무수습 65,000,000	65,000		
204 직무수행경비	1,525,620	1,562,700	△37,080
02 직급보조비	1,525,620	1,562,700	△37,080
○직급보조비 1,525,620,000	1,525,620		
기본경비	23,950	23,950	0
기본경비	23,950	23,950	0
201 일반운영비	9,720	9,720	0
01 사무관리비	9,720	9,720	0
○일반수용비	1,420		
-기본사무용품비 30,000*24명	720		
-업무추진 도서 구입비 20,000*5권	100		
-신문구독료 10,000*5부*12월	600		
○소모성물품 구입 60,000*12월	720		
○소규모 수선비 60,000*12월	720		
○급량비	6,860		
-기본업무추진 급량비 6,860,000	6,860		
202 여비	8,830	8,830	0
01 국내여비	8,830	8,830	0
○기본업무추진 국내여비 8,830,000	8,830		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
회계행정 운영	534,810	553,525	△18,715
회계관리	519,060	534,085	△15,025
세출예산 집행 결산	438,002	469,468	△31,466
201 일반운영비	18,292	17,998	294

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	13,472	12,778	694
○일반수용비	9,692		
-2015회계연도 결산서 유인 120,000*40부	4,800		
-업무추진용 행정봉투(대) 구입 50*4,720매	236		
-회계실무편람 도서 구입 100,000*2권	200		
-회계서류 표지 구입(백상용지) 50*20,000매	1,000		
-회계서류 표지 구입(속지) 20*40,000매	800		
-각종 지출서류 편철기 소모품 구입 50,000*5종*4회	1,000		
-각종 회계서류 유인 50,000*5종*4회	1,000		
-결산검사 업무추진 소모품 구입 500,000	500		
-회계과 사무실용 쓰레기봉투구입 1,300*10장*12월	156		
○급량비	3,780		
-경리지출업무 추진 급량비 7,000*5명*9일*12월	3,780		
02 공공운영비	4,820	5,220	△400
○회계관계 공무원 재정보증(책임자) 25,000*40명	1,000		
○회계관계 공무원 재정보증(담당자) 20,000*161명	3,220		
○채권압류공탁 수수료 200,000*3회	600		
202 여비	6,790	6,750	40
01 국내여비	6,790	6,750	40
○경리, 지출 등 업무추진 70,000*5명*17일	5,950		
○재정연감작성 업무추진 70,000*3명*4일	840		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산업무 시책추진 1,000,000	1,000		
204 직무수행경비	411,120	442,920	△31,800
03 특정업무경비	411,120	442,920	△31,800
○특정업무 수행 활동비 68,520,000	68,520		
○대민 활동비 50,000*571명*12월	342,600		
301 일반보상금	800	800	0
09 행사실비보상금	800	800	0
○결산검사위원 교육 여비 200,000*4명	800		
공정한 계약 추진	81,058	64,617	16,441
201 일반운영비	37,388	38,327	△939
01 사무관리비	22,920	27,859	△4,939
○일반수용비	16,440		
-회계법규 해설집 외 도서구입 60,000*5종	300		

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－물가정보 구독료 15,000*3종*12월	540		
－국가종합 전자조달시스템 이용 수수료 10,000*800건	8,000		
－물가변동에 따른 계약금액 조정 검토 수수료 700,000*10회	7,000		
－계약관련 관계전문가 심사.자문 수수료 200,000*3회	600		
○피복비	3,120		
－도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가복 및 모자구입 120,000*26명	3,120		
○급량비	3,360		
－계약관리업무추진 급량비 7,000*5명*8일*12월	3,360		
02 공공운영비	14,468	10,468	4,000
○하자프로그램 유지보수 333,330*12월	4,000		
○계약관급자재 및 적격심사프로그램 유지보수 539,000*12월	6,468		
○계약정보공개시스템 유지보수 333,330*12월	4,000		
202 여비	25,590	25,090	500
01 국내여비	13,350	12,850	500
○계약관련 업무추진여비	13,350		
－계약업무추진 여비 6,000,000	6,000		
－체불임금 해소 출장여비 70,000*3명*3일	630		
－운전원 관외 여비 30,000*6명*20일	3,600		
－운전원 체육대회 참석여비(도, 영호남) 30,000*26명*2회*2일	3,120		
02 월액여비	12,240	12,240	0
○운전원 월액여비 170,000*6명*12월	12,240		
207 연구개발비	17,000	0	17,000
02 전산개발비	17,000	0	17,000
○예산집행실명제 프로그램 구축 17,000,000	17,000		
301 일반보상금	1,080	1,200	△120
09 행사실비보상금	1,080	1,200	△120
○도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가 30,000*9명*2일	540		
○영호남 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가 30,000*9명*2일	540		
통합 재무제표 공시	15,750	19,440	△3,690
재무정보 실시간 제공	15,750	19,440	△3,690
201 일반운영비	11,900	15,600	△3,700
01 사무관리비	11,900	12,000	△100
○일반수용비	10,500		
－재무보고서 제작 8,000*100권	800		

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 통합 재무제표 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－부기 업무추진 도서 구입 100,000*2권	200		
－재무보고서 공인회계사 검사 용역 9,500,000*1식	9,500		
○급량비	1,400		
－재무보고서 및 자산관리 업무추진 급량비 7,000*5명*5일*8월	1,400		
202 여비	3,850	3,840	10
01 국내여비	3,850	3,840	10
○복식부기업무 추진 여비	3,850		
－복식부기업무 추진 70,000*5명*10일	3,500		
－재무보고서 작성 업무 추진 70,000*1명*5일	350		
재산관리	4,723,554	1,878,461	2,845,093
	국 147,000		
	시 4,576,554		
공유재산 관리	506,340	514,265	△7,925
재산 매각 및 대부 확대	506,340	514,265	△7,925
201 일반운영비	488,360	466,165	22,195
01 사무관리비	25,816	25,766	50
○일반수용비	23,800		
－공유재산 취득, 처분 및 대부 감정평가 수수료 1,900,000*7건	13,300		
－공유재산 취득, 처분 및 대부 분할측량수수료 7,500,000	7,500		
－공유재산 취득, 처분 및 대부 지적현황측량수수료 200,000*10필지	2,000		
－온비드 이용 수수료 500,000*2회	1,000		
○급량비	2,016		
－공유재산관리 업무추진 급량비 7,000*3명*8일*12월	2,016		
02 공공운영비	462,544	440,399	22,145
○공공요금	462,544		
－건물 · 시설물 재해복구 공제회비 251,628,000	251,628		
－영조물 배상공제회비 206,916,000	206,916		
－배상공제회비 자기 부담금 100,000*40회	4,000		
202 여비	7,980	8,100	△120
01 국내여비	7,980	8,100	△120
○공유재산 여비	7,980		
－공유재산 실태조사 업무추진 70,000*3명*30일	6,300		
－공유재산 채권확보 업무추진 70,000*3명*8일	1,680		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	10,000	40,000	△30,000
01 시설비	10,000	40,000	△30,000
○시유건물 소규모 수선비 10,000,000*1식	10,000		
물품관리	478,145	427,866	50,279
공용차량 관리	284,099	219,990	64,109
201 일반운영비	126,099	174,990	△48,891
02 공공운영비	126,099	144,990	△18,891
○자동차세	2,920		
-대형승용차 600,000*3대	1,800		
-대형버스 600,000*1대	600		
-중형승합 65,000*2대	130		
-중형승용 300,000*1대	300		
-중형화물 30,000*3대	90		
○환경개선 부담금 75,000*3대*2회	450		
○차량.선박비	122,729		
-고속도로 통행권 및 하이패스 충전 20,000*20회*12월	4,800		
-버스 세차 30,000*1대*2회*12월	720		
-승용차 및 화물차 세차 18,000*9대*1회*12월	1,944		
-자동차 검사 수수료 150,000	150		
-자동차 번호판대 40,000	40		
-자동차 탁송료 180,000	180		
-연료비	58,195		
·중형화물 1,300*15,000km*3대*15%	8,775		
·중형승합(신규) 1,300*20,000km*1대*20%	5,200		
·대형버스(경유) 1,300*20,000km*1대*45%	11,700		
·대형승용(경유) 1,300*40,000km*1대*17%	8,840		
·대형승용(경유) 1,300*25,000km*2대*16%	10,400		
·대형승용(휘발유) 1,600*30,000km*1대*17%	8,160		
·중형승용(휘발유) 1,600*20,000km*1대*16%	5,120		
-자동차 보험료(86대) 45,000,000	45,000		
-차량유지 수리비 1,300,000*9대	11,700		
405 자산취득비	158,000	45,000	113,000
01 자산및물품취득비	158,000	45,000	113,000
○업무용 차량구입 65,000,000*1대	65,000		
○문서사송용 차량구입(총무과) 25,000,000*1대	25,000		
○환경감시 전용차량 구입(환경과) 30,000,000*1대	30,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○농림사업추진용 공용차량 구입(농업지원과) 38,000,000*1대	38,000		
행정지원 주요 물품구입	194,046	207,876	△13,830
201 일반운영비	150,546	150,876	△330
01 사무관리비	146,346	146,676	△330
○일반수용비	5,202		
-불용물품 매각처분 온비드 수수료 140,000*3회	420		
-불용물품 매각 감정평가 수수료 500,000*3회	1,500		
-물품 전자테그 라벨지 및 차폐지 구입 2,082,000	2,082		
-물품 전자테그 발행기 토너 구입 100,000*4대*3회	1,200		
○공 통	141,144		
-복사기 수리 9,000,000	9,000		
-복사용지 구입 70,000,000	70,000		
-복사기 토너 30,000,000	30,000		
-복사기 토너 드럼일체형 32,144,000	32,144		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○물품 전자테그 리더기 프로그램 유지보수 4,200,000	4,200		
405 자산취득비	43,500	57,000	△13,500
01 자산및물품취득비	43,500	57,000	△13,500
○전자복사기 구입 4,500,000*3대	13,500		
○신규직원 0A가구(책상, 의자, 캐비닛, 파티션 등) 구입 30,000,000	30,000		
청사관리	3,739,069	936,330	2,802,739
	국 147,000		
	시 3,592,069		
본청(관사) 유지관리	704,690	739,050	△34,360
101 인건비	95,539	80,503	15,036
04 기간제근로자등보수	95,539	80,503	15,036
○본청 및 의회청사 기간제 청소 인건비	87,625		
-기본급 58,080*4명*250일	58,080		
-주휴수당 58,080*4명*52일	12,081		
-연차수당 58,080*4명*15일	3,485		
-퇴직금 1,461,680*4명	5,847		
-보험료 8,132,000원	8,132		
○청사정원 및 관사 예취,전정작업	3,220		
-인건비 130,000*4명*6일	3,120		
-보험료 99,840원	100		
○청사 및 관사 잔디광장 제초작업	4,694		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－인건비 58,080*5명*16일	4,647		
－보험료 46,470원	47		
201 일반운영비	375,375	361,566	13,809
01 사무관리비	23,633	28,091	△4,458
○일반수용비	19,913		
－점보롤 화장지 42,000*10박스*12월	5,040		
－페이퍼 핸드타올 40,000*10박스*12월	4,800		
－롤 핸드타올 57,200*4박스*12월	2,746		
－방향제 12,000*10개소*12월	1,440		
－화장실용품 25,000*4종*12월	1,200		
－종량제 쓰레기봉투(50ℓ) 구입 1,300*150장*12월	2,340		
－종량제봉투 P.P마대(40kg) 구입 2,300*18장*12월	497		
－청사 환경조성용 화분구입 100,000*6개소*2회	1,200		
－설계도서(전기, 기계 등)구입 50,000*4권	200		
－도시가스 점검 450,000*1회	450		
○피복비	650		
－청사관리 작업복 및 우의 50,000*5명*2회	500		
－청사관리 안전화 30,000*5명*1회	150		
○소방안전관리자 강습교육비 150,000*2명*1일	300		
○전기안전관리자 위탁교육비 85,000*2명*1일	170		
○승강기 관리기술교육비 250,000*2명	500		
○청사관리업무 추진 급량비 7,000*5명*5일*12월	2,100		
02 공공운영비	351,742	333,475	18,267
○공공요금	270,458		
－전기요금 기본료 66,000,000	66,000		
－전기요금 사용료 162,000,000	162,000		
－상하수도 요금 2,200,000*12월	26,400		
－본청 및 관사 냉온수기 유지관리비 73,000*12월	876		
－소방안전협회비 200,000*2개소	400		
－시설물 방화관리자 협회비 100,000*2개소	200		
－청사 유선 및 위성방송 수신료 230,000*12월	2,760		
－청사 온수보일러 도시가스 요금 1,000,000*4월	4,000		
－1급 관사 전기요금 113*2,700kwh*12월	3,662		
－1급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
－2급 관사 전기요금 50,000*12월	600		
－2급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
－2급 관사 관리비 80,000*12월	960		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전력기술인 협회비 100,000*1개소	100		
-가스시설 배상책임 보험료 100,000*1회	100		
○연료비	884		
-청사 비상발전기 1,300*30ℓ*12시간	468		
-정원수 예취작업 휘발유 1,600*26ℓ*10시간	416		
○시설장비유지비	46,200		
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 100,000*2회*12월	2,400		
-지하 피트 집수정 청소 및 정비 5,000,000*1회	5,000		
-청사(회의실 및 복도 등)광택청소 3,000,000 * 3회	9,000		
-화장실 비데필터 교체비 20,000*60개소*4회	4,800		
-청사 정원수(소나무 정전 등)유지관리 5,000,000*1회	5,000		
-승강기 로프교체 등 유지보수 1,000,000*2개소	2,000		
- 청사 냉난방기 유지(냉매보충 및 실내기 정비 등)보수 300,000*10대	3,000		
- 관사 시설장비 유지 15,000,000*1식	15,000		
○승강기 관리용역(청사 및 의회청사) 200,000*12월*2개소	4,800		
○소방시설 안전관리용역(청사 및 의회청사) 14,400,000	14,400		
○청사 방역소독 용역 15,000,000	15,000		
202 여비	5,800	5,100	700
01 국내여비	5,800	5,100	700
○청사유지관리 업무추진 70,000*5명*14일	4,900		
○방화교육 참석여비 300,000*1명*3회	900		
206 재료비	12,435	13,480	△1,045
01 재료비	12,435	13,480	△1,045
○전열기구	5,605		
-LED형광등 200,000*5등	1,000		
-LED램프 15,000*25등	375		
-LED형광등 안정기 70,000*15개	1,050		
-배선용 및 누전차단기 200,000*6개	1,200		
-케이블 및 전선 1,000,000*1식	1,000		
-사무실 파티션용 멀티탭 12,000*40개	480		
-기타자재 500,000*1식	500		
○소화기 36,000*30개	1,080		
○청사관리	5,750		
-정원수 관리 농약구입 25,000*6병*5회	750		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-청사 시설물 관리 소모품 50,000*10종*2개소*5회	5,000		
401 시설비및부대비	215,541	278,401	△62,860
01 시설비	214,000	276,410	△62,410
○조직개편(대읍제)에 따른 읍청사 재배치공사 70,000,000*1식	70,000		
○청사내 석면자재 철거공사 50,000,000*1식	50,000		
○청사복도 노후 바닥교체공사 30,000,000*1식	30,000		
○사무실 파티션 멀티탭 교체공사 16,000*500개	8,000		
○지하 배수펌프 교체 3,000,000*3개소	9,000		
○청사 개보수공사(풀-건축,설비시설 등) 30,000,000*1식	30,000		
○청사 개보수공사(풀-전기,소방시설 등) 10,000,000원*1식	10,000		
○청사 보수공사(바닥교체 등) 실시설계용역비 7,000,000	7,000		
03 시설부대비	1,541	1,991	△450
○청사 환경정비 시설부대비 214,000,000*0.72%	1,541		
시의회 청사 유지관리	148,356	151,280	△2,924
201 일반운영비	101,506	113,902	△12,396
01 사무관리비	8,016	9,312	△1,296
○일반수용비	8,016		
-점보롤화장지 42,000*5박스*12월	2,520		
-페이퍼 핸드타올 40,000*4박스*12월	1,920		
-방향제 12,000*6개소*12월	864		
-화장실용품 25,000*4종*12월	1,200		
-쓰레기봉투 구입 1,300*20장*12월	312		
-전기안전검사 1,000,000*1회	1,000		
-도시가스 점검 200,000*1회	200		
02 공공운영비	93,490	104,590	△11,100
○공공요금	81,010		
-전기요금 기본료 8,050*350kw*12월	33,810		
-전기요금 사용료 100*27,000kw*12월	32,400		
-상하수도요금 500,000*12월	6,000		
-청사 온수보일러 도시가스 요금 1,000,000*4월	4,000		
-청사 가스시설 배상책임 보험료 4,800,000	4,800		
○시설장비유지비	3,000		
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 100,000*2회*10회	2,000		
-비데기 필터교체 및 유지관리비 20,000*25개*2회	1,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기안전관리 점검 790,000*12월	9,480		
206 재료비	1,850	2,000	△150
01 재료비	1,850	2,000	△150
○전열기구	1,300		
-LED형광등 200,000*4개	800		
-LED램프 15,000*10개	150		
-LED형광등 안정기 70,000*5개	350		
○소화장비	550		
-소화기 40,000*10개	400		
-노후 소방호스 150,000*1개소	150		
401 시설비및부대비	45,000	35,378	9,622
01 시설비	45,000	35,000	10,000
○의회청사 개보수공사(풀-건축,설비시설 등) 15,000,000	15,000		
○의회청사 개보수공사(풀-전기,소방시설 등) 5,000,000	5,000		
○청사(의회)방화문 도어체크 교체 200,000*25개	5,000		
○의회청사 전등 자동제어설비 구축 20,000,000*1식	20,000		
중마동 주민자치센터 건립	2,574,000	46,000	2,528,000
401 시설비및부대비	2,574,000	46,000	2,528,000
01 시설비	2,506,000	46,000	2,460,000
○ 주민자치센터 건립공사비 2,500,000,000*1동	2,500,000		
○ 인증(BF본인증)수수료 6,000,000*1회	6,000		
02 감리비	59,000	0	59,000
○ 주민자치센터 건립 감리용역비(건축,전기,소방) 59,000,000	59,000		
03 시설부대비	9,000	0	9,000
○ 주민자치센터건립공사 시설부대비 2,500,000,000*0.36%	9,000		
청사 에너지 절약	312,023	0	312,023
	국 147,000		
	시 165,023		
401 시설비및부대비	312,023	0	312,023
	국 147,000		
	시 165,023		
01 시설비	309,906	0	309,906
○ 의회청사 이중창호 교체공사	309,906		
-실시설계 용역비 294,000,000*6.13%	18,023		
-이중창호 교체공사 291,883,000*1식	291,883		
	국 145,942		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 145,941		
03 시설부대비	2,117	0	2,117
○의회청사 이중창호 교체공사 부대비			
294,000,000*0.72%	2,117		
	국 1,058		
	시 1,059		