세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정편의 도모
단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,619,885	4,289,313	△669,428
	국 618,451		
	도 24,900		
	군 2,976,534		
주민 행정편의 도모	266,320	268,346	△2,026
	국 35,233		
	군 231,087		
고객감동 민원행정	266,320	268,346	△2,026
	국 35,233		
	군 231,087		
민원행정 제도 및 시책	67,284	53,848	13,436
201 일반운영비	55,724	42,088	13,636
01 사무관리비	53,113	40,363	12,750
○일반수용비	30,978		
-민원공무원 워크숍 및 힐링캠프 운영	12,000		
-민원서비스 만족도 및 전화친절도 조사	10,000		
-친절 민원실 운영 교육 강사료	3,040		
-친절 우수부서 선발 홍보배너 및 추천서 제작	1,000		
-민원사무편람 제조 100,000원*30권	3,000		
-민원행정 제도개선 지침 제조 26,000원*13권	338		
-정보공개 운영 안내서 제조 20,000원*80권	1,600		
○민원실 제복(하복,동복) 150,000원*50명*2회	15,000		
○긴급 비상벨(풋-SOS) 장비 이용료 42,350원*13개소*12월	6,607		
○청사 내부 방범용 CCTV 이용료 44,000원*12월	528		
02 공공운영비	2,611	1,725	886
○무선공유기 사용요금 25,000원*12월	300		
○e-그린우편요금 2,500원*350건	875		
○민원취약계층 여권 우편 요금 4,000원*205건	820		
○외국인 민원 통역서비스 화상 전화료 5,500원*12개월	66		
○민원공무원 의료비 지원	550		
-심리상담 100,000원*1명*2회	200		
-의료비	350		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
○민원업무 교육 60,000원*2명*8일	960		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정편의 도모
단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○민원행정 업무 추진	1,600		
301 일반보전금	200	200	0
14 기타보상금	200	200	0
○민원보상제도(관내,관외) 10,000원*20명	200		
303 포상금	5,800	4,800	1,000
01 포상금	5,800	4,800	1,000
○친절부서 포상금(상・하반기)	2,200		
-최우수 부서 500,000원*1개부서*2회	1,000		
-우수 부서 300,000원*2개부서*2회	1,200		
○민원처리 마일리지 포상금(상・하반기)	3,600		
-최우수 부서 500,000원*1개부서*2회	1,000		
-우수 부서 300,000원*2개부서*2회	1,200		
-최우수 직원 300,000원*1명*2회	600		
-우수 직원 200,000원*2명*2회	800		
405 자산취득비	3,000	4,200	△1,200
01 자산및물품취득비	3,000	4,200	△1,200
○민원공무원 휴대용 보호장비	3,000		
-웨어러블캠 600,000원*5대	3,000		
가족관계, 주민등록, 인감업무 추진	61,292	61,495	△203
201 일반운영비	39,108	39,120	△12
01 사무관리비	39,108	39,120	△12
○주민등록 등・초본 발급용지 구입(읍면포함) 26,000원*6박스*12월	1,872		
○인감증명서발급 복사방해용지 구입(읍면포함) 86,500원*2박스*12월	2,076		
○주민등록일제정리 홍보 현수막 제조 60,000원*13개	780		
○주민등록증 발급 및 재발급(한국조폐공사) 10,000원*3,100매	31,000		
○민원수수료 카드단말기 유지보수 및 카드결제 수수료(군) 90,000원*12월	1,080		
○민원수수료 카드단말기 유지보수 및 카드결제 수수료(읍면) 150,000원*12월	1,800		
○민원업무추진 토너 등 소모품 구입 250,000원*2개	500		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○가족관계, 주민등록, 인감등록 60,000원*2명*4일	480		
308 자치단체등이전	21,704	21,895	△191

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정편의 도모
단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,704	21,895	△191
○차세대 주민등록시스템 운영 분담금	21,704		
민원인 편의 제공	102,511	108,420	△5,909
201 일반운영비	52,511	50,196	2,315
01 사무관리비	15,680	15,060	620
○일반수용비	15,680		
-민원인 정수기 관리 50,000원*2대*12월	1,200		
-민원실 주변 환경개선 300,000원*3회	900		
-민원인 민원봉투 제작(비치용) 150원*4,000매	600		
-민원인용 편의용품 구입	800		
-정부24창구 토너 등 소모품 구입 250,000원*4개	1,000		
-정부24창구 복사용지 구입 25,000원*2박스*12월	600		
-무인민원발급 위조방지 용지 구입(읍면포함) 60,000원*5박스*12월	3,600		
-무인민원발급기 토너 등 소모품 구입 250,000원*7개*2회	3,500		
-무인민원발급기 카드단말기 수수료(읍면포함) 10,000원*19대*12월	2,280		
-민원상담창구 운영비(음료 등) 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	36,831	35,136	1,695
○무인민원발급기, 통합발급기 유지 보수(읍면)	36,831		
405 자산취득비	50,000	43,724	6,276
01 자산및물품취득비	50,000	43,724	6,276
○무인민원발급기 25,000,000원*2대	50,000		
가족관계등록사무 추진	25,233	34,583	△9,350
	국 25,233		
201 일반운영비	25,233	34,583	△9,350
	국 25,233		
01 사무관리비	25,233	34,583	△9,350
○가족관계등록 소모품 구입(토너 등)	18,310		
	국 18,310		
○가족관계등록 추진 급식비	6,923		
	국 6,923		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,000	0
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
01 사무관리비	10,000	10,000	0

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정편의 도모
단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비		9,064		
-여권업무 추진 소모품 구입(토너 등)		2,500		
	국	2,500		
-여권 등기 배송용 봉투 제작				
1,000원*200개		200		
	국	200		
-여권 홍보용 봉투 제작				
250원*6,096개		1,524		
	국	1,524		
-여권발급 홍보물품 구입		4,000		
	국	4,000		
-여권발급 야간민원실 운영 홍보 현수막 및 배너 제작 70,000원*12개소		840		
	국	840		
○여권발급 야간민원실 운영 추진 급량비 9,000원*2명*52일		936		
	국	936		
토지 및 지적관리		3,214,720	3,739,306	△524,586
	국	583,218		
	도	24,900		
	군	2,606,602		
부동산 관리		363,701	412,915	△49,214
	국	69,000		
	도	17,400		
	군	277,301		
개별공시지가 조사		18,812	18,812	0
201 일반운영비		18,212	18,212	0
01 사무관리비		18,212	18,212	0
○공공용토지 검증수수료(1,600필지)		10,992		
○개별공시지가 공시 현수막 제작 60,000원*13개소*2회		1,560		
○개별공시지가 공시 열람부 제작 80,000원*11부*2회		1,760		
○공공용토지 도면출력 용지 구입 150,000원*8개		1,200		
○지가현황도면 출력 플로터 잉크 구입 135,000원*6개		810		
○공공용토지 토지특성조사 추진 급식비 9,000원*3명*70일		1,890		
202 여비		600	600	0
01 국내여비		600	600	0
○개별공시지가 워크숍 및 설명회 등 참석 60,000원*2명*5일		600		
개별공시지가 조사(보조)		138,000	132,858	5,142
	국	69,000		

부서: 민원지적과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 69,000		
201 일반운영비	136,000	123,910	12,090
	국 68,000		
	군 68,000		
01 사무관리비	136,000	123,910	12,090
○개별공시지가 검증수수료	136,000		
	국 68,000		
	군 68,000		
202 여비	2,000	2,000	0
	국 1,000		
	군 1,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○개별공시지가 토지특성 현지조사 20,000원*2명*50일	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
개발부담금 부과·징수	24,000	24,000	0
201 일반운영비	24,000	24,000	0
01 사무관리비	24,000	24,000	0
○개발비용 산출내역 검증 수수료 800,000원*24건	19,200		
○개발부담금 부과 관련 검증평가 수수료 200,000원*24건	4,800		
부동산실거래 신고	4,350	4,350	0
201 일반운영비	4,350	4,350	0
01 사무관리비	3,450	3,450	0
○부동산 실거래 신고 프린터 토너 및 소모품 구입 200,000원*10개	2,000		
○부동산 실거래 신고 복사용지 구입 25,000원*22박스	550		
○부동산 실거래 신고 및 부동산 중개업소 지도단속 급식비 9,000원*2명*50일	900		
02 공공운영비	900	900	0
○부동산업무 등기우편요금 2,500원*30건*12월	900		
주소정보사업 추진	7,460	9,395	△1,935
201 일반운영비	6,660	8,595	△1,935
01 사무관리비	5,700	5,700	0
○건물번호판 신규 제작 수수료 6,000원*300개	1,800		
○주소정보 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
○주소정보사업 업무추진 급식비 9,000원*2명*50일	900		
02 공공운영비	960	2,895	△1,935

부서: 민원지적과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○스마트KAIS 단말기 통신비 40,000원*2대*12월	960		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○주소정보시설 점검 등 현지확인 20,000원*2명*20일	800		
주소정책 위탁사업	38,756	61,502	△22,746
403 자치단체등자본이전	38,756	61,502	△22,746
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	38,756	61,502	△22,746
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리	13,156		
○주소정보관리시스템 유지관리	25,600		
주소정보시설 설치 및 유지보수	85,990	110,995	△25,005
401 시설비및부대비	85,990	110,995	△25,005
01 시설비	85,990	110,995	△25,005
○주소정보시설 일제조사	21,990		
-도로명판 3,000원*3,704개	11,112		
-기초번호판 3,000원*1,611개	4,833		
-사물주소판 3,000원*1,015개	3,045		
-건물번호판 1,500원*2,000개	3,000		
○주소정보시설 교체 및 유지보수	27,000		
-도로명판 200,000원*45개	9,000		
-기초번호판 60,000원*50개	3,000		
-건물번호판 15,000원*1,000개	15,000		
○사물주소판 설치 60,000원*200개	12,000		
○공중화장실 태양광LED 건물번호판 설치	25,000		
-태양광LED 건물번호판 500,000원*50개	25,000		
국가지점번호판 설치 및 유지관리(보조)	23,333	23,333	0
	도 7,000		
	군 16,333		
401 시설비및부대비	23,333	23,333	0
	도 7,000		
	군 16,333		
01 시설비	23,333	23,333	0
○국가지점번호판 설치 및 유지보수 666,650원*35개	23,333		
	도 7,000		
	군 16,333		
도관리 광역도로 주소정보시설 관리(보조)	5,000	4,000	1,000
	도 5,000		
401 시설비및부대비	5,000	4,000	1,000
	도 5,000		

부서: 민원지적과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	5,000	4,000	1,000
○도 관리 광역도로 주소정보시설 확충 및 유지보수	5,000		
-도로명판 200,000원*10개	2,000		
도	2,000		
-기초번호판 60,000원*50개	3,000		
도	3,000		
노후 건물번호판 정비	18,000	23,670	△5,670
도	5,400		
군	12,600		
401 시설비및부대비	18,000	23,670	△5,670
도	5,400		
군	12,600		
01 시설비	18,000	23,670	△5,670
○노후 건물번호판 교체 15,000원*1,200개	18,000		
도	5,400		
군	12,600		
지적관리	2,851,019	3,326,391	△475,372
국	514,218		
도	7,500		
군	2,329,301		
지적공부 정비	114,619	69,800	44,819
201 일반운영비	4,865	5,220	△355
01 사무관리비	4,365	4,720	△355
○지적기록 전산출력 용지 구입 29,700원*50박스	1,485		
○토지이동결의서 보관철 구입 24,000원*30권	720		
○토지이동 및 측량성과검사 추진 급식비 9,000원*3명*80일	2,160		
02 공공운영비	500	500	0
○지적서고 항온제습기 유지보수	500		
202 여비	2,300	1,600	700
01 국내여비	2,300	1,600	700
○토지행정 종합평가 등 워크숍 참석 60,000원*3명*5일	900		
○토지이동 및 측량성과검사 등 현장조사 20,000원*2명*20일	800		
○지적기준점 협업 조사에 따른 현장조사 20,000원*3명*10일	600		
401 시설비및부대비	33,035	31,980	1,055
01 시설비	33,035	31,980	1,055
○국가기준점 표지현황 조사 210,414원*157점	33,035		

부서: 민원지적과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
403 자치단체등자본이전	74,419	31,000	43,419
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	74,419	31,000	43,419
○부동산행정정보 일원화 자료 정비	31,000		
○지적기준점 협업 조사 12,300원*3,530점	43,419		
연속지적도 정비	50,000	20,000	30,000
	국 25,000		
	도 7,500		
	군 17,500		
201 일반운영비	50,000	20,000	30,000
	국 25,000		
	도 7,500		
	군 17,500		
01 사무관리비	50,000	20,000	30,000
○연속지적도 정비	50,000		
	국 25,000		
	도 7,500		
	군 17,500		
지적민원업무 추진	4,703	4,370	333
201 일반운영비	3,983	3,650	333
01 사무관리비	3,983	3,650	333
○부동산종합공부 발급 복사용지 구입 29,700원*20박스	594		
○부동산종합공부 발급용 복사기 토너 구입 300,000원*3개	900		
○지적민원발급 복사기 소모품 구입 300,000원*3개	900		
○측량성과검사 사무용품 구입 120,000원*2회	240		
○지적민원창구 발급기 소모품 구입 25,000원*12회	300		
○공공용 토지 등기촉탁 발급 복사용지 구입 29,700원*5박스	149		
○공공용 토지 등기촉탁 토너 구입 300,000원*3개	900		
202 여비	720	720	0
01 국내여비	720	720	0
○토지소유권확인 소송수행 60,000원*2명*6일	720		
지적재조사	2,115,830	1,228,013	887,817
201 일반운영비	296,350	200,410	95,940
01 사무관리비	273,910	194,410	79,500
○지적재조사 감정평가 수수료 91,600원*2,800필지	256,480		

부서: 민원지적과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 홍보용 쇼핑백 제작 2,000원*1,500매	3,000		
○지적재조사 홍보용품 제작 4,000원*1,500개	6,000		
○지적재조사 홍보 현수막 제작 60,000원*13개	780		
○지적재조사 홍보 배너 제작 80,000원*10개	800		
○지적재조사 플로터 인화용지 구입 150,000원*10개	1,500		
○지적재조사 플로터 잉크 구입 100,000원*10개	1,000		
○지적재조사 플로터 키트 구입 250,000원*3개	750		
○지적재조사 현장조사 급식비 I 9,000원*4명*100일	3,600		
02 공공운영비	22,440	6,000	16,440
○지적재조사 통지 등기요금 2,500원*4,488명*2회	22,440		
202 여비	4,640	4,100	540
01 국내여비	4,640	4,100	540
○지적재조사 현장설명회 및 경계 확인 20,000원*4명*40일	3,200		
○지적재조사 교육 및 벤치마킹 60,000원*4명*6일	1,440		
301 일반보전금	1,500,000	873,503	626,497
14 기타보상금	1,500,000	873,503	626,497
○지적재조사사업 조정금	1,500,000		
401 시설비및부대비	314,840	150,000	164,840
01 시설비	314,840	150,000	164,840
○공공용토지 지적확정측량수수료 1,000원*200,000㎡	200,000		
○불합리한토지 경계조정 측량수수료 191,400원*600필	114,840		
지적재조사 추진(보조)	494,564	1,054,958	△560,394
	국 489,218		
	군 5,346		
201 일반운영비	40,904	63,858	△22,954
	국 35,558		
	군 5,346		
01 사무관리비	40,904	63,858	△22,954
○지적재조사 기준점 측량비 58,300원*180점	10,494		
	국 10,494		
○지적재조사 운영비	25,064		
	국 25,064		

부서: 민원지적과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 기준점 매설비(군비 추가분) 29,700원*180점	5,346		
403 자치단체등자본이전	453,660	991,100	△537,440
	국 453,660		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	453,660	991,100	△537,440
○지적재조사 일필지 측량비(2,304필지)	453,660		
	국 453,660		
공간정보사업 추진	71,303	828,750	△757,447
201 일반운영비	71,303	149,233	△77,930
02 공공운영비	71,303	149,233	△77,930
○부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수	2,086		
○부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지보수 77,000,000원*12%	9,240		
○국가공간정보통합체계 하드웨어 서버 유지보수 1,545,000원*12월	18,540		
○국가공간정보통합체계 소프트웨어 서버 유지보수 1,138,750원*12월	13,665		
○도시계획정보체계 소프트웨어 서버 유지보수 55,000,000원*10%	5,500		
○농업생산기반시설물 관리시스템 유지보수 540,500원*12월	6,486		
○공간정보통합시스템 서버 유지보수 1,825,000원*4월	7,300		
○전자도면 민원열람시스템 유지보수 707,166원*12월	8,486		
행정운영경비(민원지적과)	138,845	281,661	△142,816
인력운영비	79,384	172,339	△92,955
인건비	79,384	172,339	△92,955
101 인건비	79,384	172,339	△92,955
01 보수	74,460	167,811	△93,351
○시간외근무수당 정액분	19,893		
-6급 13,229원*5명*10시간*12월	7,938		
-7급 11,950원*3명*10시간*12월	4,302		
-8급 10,729원*2명*10시간*12월	2,575		
-9급 10,579원*4명*10시간*12월	5,078		
○초과근무수당 11,600원*14명*28시간*12월	54,567		
02 기타직보수	4,924	4,528	396
○청원경찰(15년 미만)	4,924		
-시간외근무수당(정액분) 10,797원*1명*10시간*12월	1,296		
-초과근무수당 10,797원*1명*28시간*12월	3,628		
기본경비	59,461	109,322	△49,861

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	59,461	109,322	△49,861
201 일반운영비	40,404	67,540	△27,136
01 사무관리비	35,095	60,176	△25,081
○일반수용비 총액계상	12,505		
○급량비 총액계상	14,590		
○위원회 수당	8,000		
-정보공개심의회 수당 70,000원*4명*4회	1,120		
-정보공개심의회 위원 심사수당 100,000원*2명*4회	800		
-민원조정위원회 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
-민원조정위원회 위원 심사수당 100,000원*2명*4회	800		
-부동산가격공시위원회 수당 70,000원*5명*6회	2,100		
-주소정보위원회 수당 50,000원*8명*2회	800		
-지적재조사위원회 수당 70,000원*3명*2회	420		
-경계결정위원회 수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	5,309	7,364	△2,055
○민원업무담당 공무원 배상공제회비	5,309		
202 여비	14,857	36,322	△21,465
01 국내여비	14,857	36,322	△21,465
○국내여비(관내)	10,475		
○국내여비(관외)	4,382		
203 업무추진비	4,200	5,460	△1,260
04 부서운영업무추진비	4,200	5,460	△1,260
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		