세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,429,682	1,641,305	788,377
	국 55,942		
	시 5,000		
	구 2,368,740		
부동산관리의 효율화	2,177,050	1,404,307	772,743
	국 55,942		
	시 5,000		
	구 2,116,108		
토지행정관리	122,913	123,038	△125
	국 28,713		
	구 94,200		
개발부담금 부과징수	19,566	19,566	0
201 일반운영비	19,566	19,566	0
01 사무관리비	19,566	19,566	0
◎개발부담금 부과	19,216		
ㅇ거래가격 감정수수료 600,000원*3필지*2회	3,600		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 1,000,000원*3필지	3,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 43,600원*60개사업	2,616		
ㅇ원가계산 용역 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
◎운영수당	350		
ㅇ개발부담금체납정리위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
공정한 개별공시지가 조사	37,952	42,862	△4,910
101 인건비	14,158	13,629	529
04 기간제근로자등보수	14,158	13,629	529
◎개별공시지가 토지특성조사 인부임	14,158		
ㅇ기본급 68,720원*2명*82일	11,271		
ㅇ주차수당 68,720원*2명*17일	2,337		
ㅇ월차수당 68,720원*2명*4일	550		
201 일반운영비	20,794	26,233	△5,439
01 사무관리비	20,494	25,933	△5,439
◎일반수용비	5,320		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의서 제작 400,000원*2회	800		
ㅇ개별공시지가 홍보물 30,000원*5회*5개	750		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	3,770		
·복사용지(A4) 20,000원*20박스	400		
·복사용지(A3) 22,000원*10박스	220		
·플로터 용지 80,000원*15롤	1,200		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*3회	1,350		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*2회	600		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 검증수수료	9,884		
ㅇ산정지가 검증수수료(수시분) 6,000원*1,000필지*1.1	6,600		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 19,900원*50필지*1.1	1,095		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 19,900원*100필지*1.1	2,189		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*11명*5회	3,850		
◎복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비	300	300	0
◎시설장비유지비	300		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎토지관련 주요시책 업무추진비 3,000,000원	3,000		
개별공시지가 조사	65,395	60,610	4,785
	국 28,713		
	구 36,682		
201 일반운영비	65,395	60,610	4,785
	국 28,713		
	구 36,682		
01 사무관리비	65,395	60,610	4,785
◎개별공시지가 검증수수료	65,395		
ㅇ산정지가 검증수수료(정기분) 1,450원*41,000필지*1.1	65,395		
	국 28,713		
	구 36,682		
지적관리	92,140	12,290	79,850
정확한 지적정보 관리 및 제공	92,140	12,290	79,850
201 일반운영비	92,140	12,290	79,850
01 사무관리비	88,490	8,390	80,100
◎일반수용비	3,790		
ㅇ부동산종합공부시스템운영 플로터 소모품	2,000		
·플로터 용지 80,000원*10롤	800		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*1회	300		
ㅇ인증기 소모품(잉크,리본,롤러) 350,000원	350		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 20,000원*6박스*12월	1,440		
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
◎지적측량기준점 설치 172,000원*20점	3,440		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎부동산종합공부시스템 국산 공간정보 상용 SW 구입비 80,000,000원	80,000		
02 공공운영비	3,650	3,900	△250
◎시설장비유지비	3,650		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
ㅇ측량장비(토탈스테이션, GPS측량장비 등)유지보수비 60,000,000원*1%	600		
ㅇ부동산종합공부시스템 소프트웨어(ArcSDE) 유지보수비 2,750,000원	2,750		
지적재조사	1,562,729	915,850	646,879
	국 27,229		
	구 1,535,500		
지적재조사사업 추진	1,535,500	870,590	664,910
201 일반운영비	35,500	22,090	13,410
01 사무관리비	35,500	22,090	13,410
◎일반수용비	1,020		
ㅇ프린트 토너 150,000원*4회	600		
ㅇ지적재조사 홍보물 30,000원*14개	420		
◎감정평가수수료 44,000원*350필지*2회	30,800		
◎위원회 참석수당	1,960		
ㅇ지적재조사위원회 70,000원*6명*2회	840		
ㅇ경계결정위원회 70,000원*8명*2회	1,120		
◎지적측량기준점 설치 172,000원*10점	1,720		
301 일반보전금	1,500,000	848,500	651,500
12 기타보상금	1,500,000	848,500	651,500
◎지적재조사 조정금(서호2지구) 1,500,000원*1,000㎡	1,500,000		
지적재조사사업 추진(보조)	27,229	45,260	△18,031
	국 27,229		
201 일반운영비	27,229	45,260	△18,031
	국 27,229		
01 사무관리비	27,229	45,260	△18,031
◎지적재조사 측량비 27,229,000원	27,229		
	국 27,229		
도로명주소관리	82,484	63,199	19,285
	시 5,000		
	구 77,484		
도로명주소 사업	74,484	55,199	19,285
201 일반운영비	11,640	11,640	0
01 사무관리비	11,040	11,040	0
◎전산소모품	2,200		
ㅇ플로터 용지 80,000원*5롤	400		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
ㅇ플로터 헤드(4종) 300,000원*3회	900		
◎도로명주소 홍보	8,000		
ㅇ도로명주소 홍보물 2,000원*3,000개	6,000		
ㅇ홍보전단지 인쇄 등 400원*5,000부	2,000		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	600	600	0
◎스마트 KAIS 운영 50,000원*1대*12월	600		
401 시설비및부대비	39,500	21,700	17,800
01 시설비	39,500	21,700	17,800
◎도로명주소시설물 유지보수	39,500		
ㅇ도로명판 추가설치 350,000원*100개	35,000		
ㅇ도로명판 유지보수 150,000원*24개	3,600		
ㅇ건물번호판 유지보수 9,000원*100개	900		
403 자치단체등자본이전	23,344	21,859	1,485
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	23,344	21,859	1,485
◎공기관등에 대한 대행사업비	23,344		
ㅇGIS 엔진S/W 유지보수 2,400,000원	2,400		
ㅇKAIS 운영지원 14,311,000원	14,311		
ㅇ도로명주소기본도 현행화사업 6,633,000원	6,633		
광역도로 도로명판 등 안내시설 설치	8,000	8,000	0
	시 5,000		
	구 3,000		
401 시설비및부대비	8,000	8,000	0
	시 5,000		
	구 3,000		
01 시설비	8,000	8,000	0
◎광역도로 도로명판 등 안내시설 설치 8,000,000원	8,000		
	시 5,000		
	구 3,000		
부동산관리	316,784	289,930	26,854
부동산중개업 관리	4,500	4,500	0
301 일반보전금	4,500	4,500	0
12 기타보상금	4,500	4,500	0
◎부동산중개업위반 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎부동산 실거래가 허위신고 신고포상금 2,000,000원*2건	4,000		
공유재산관리의 내실화	312,284	285,430	26,854
201 일반운영비	312,284	285,430	26,854
01 사무관리비	15,464	15,230	234

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎일반수용비	15,464		
ㅇ공유재산 감정수수료 517,000원*10회	5,170		
ㅇ공유재산 측량수수료 653,400원*10회	6,534		
ㅇ공유재산심의회 참석수당 70,000원*7명*4회	1,960		
ㅇ프린트 토너 150,000원*12개	1,800		
02 공공운영비	296,820	270,200	26,620
◎공공요금 및 제세	293,820		
ㅇ건물시설물재해복구공제회비 106,480,000원	106,480		
ㅇ영조물손해배상공제회비 186,340,000원	186,340		
ㅇ공유재산담당공무원 신원보증보험 1,000,000원	1,000		
◎시설장비유지비	3,000		
ㅇ공유일반재산건물유지비 3,000,000원	3,000		
재무활동(토지정보과)	864	740	124
보전지출	864	740	124
보전지출	864	740	124
802 반환금기타	864	740	124
03 기타반환금등	864	740	124
◎개발부담금 조기납부 환급금 100,000,000원*1.75%*180/365	864		
행정운영경비(토지정보과)	251,768	236,258	15,510
인력운영비	141,648	133,816	7,832
인력운영비	141,648	133,816	7,832
101 인건비	141,648	133,816	7,832
01 보수	109,801	103,606	6,195
◎시간외근무수당	109,801		
ㅇ6급 11,634원*5명*35시간*12월	24,432		
ㅇ7급 10,509원*9명*35시간*12월	39,725		
ㅇ8급 9,434원*8명*35시간*12월	31,699		
ㅇ9급 8,528원*3명*35시간*12월	10,746		
ㅇ처우개선비 106,602,000원*3.0%	3,199		
03 무기계약근로자보수	31,847	30,210	1,637
◎공유재산 실태조사 인부임(1명)	31,847		
ㅇ기본급 1,683,320원*1명*12월	20,200		
ㅇ상여금 1,683,320원*60%*4회	4,040		
ㅇ연월차수당 10,620원*8시간*15일	1,275		
ㅇ정액급식비 130,000원*12월	1,560		
ㅇ교통보조비 70,000원*12월	840		
ㅇ명절휴가비 1,683,320원*60%*2회	2,020		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ시간외근무수당 10,620원*150%*10시간*12월	1,912		
기본경비	110,120	102,442	7,678
기본경비	110,120	102,442	7,678
201 일반운영비	36,320	31,942	4,378
01 사무관리비	26,130	25,470	660
◎일반수용비	12,210		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*26명*12월	4,680		
ㅇ전산관련 소모품 구입	7,530		
·팩스 소모품 110,000원*3개	330		
·프린트 토너 150,000원*2대*24회	7,200		
◎복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
◎급량비	12,480		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*26명*5식*12월	12,480		
02 공공운영비	10,190	6,472	3,718
◎공공요금 및 제세	10,190		
ㅇ우편료	10,190		
·등기 2,180원*4,000건	8,720		
·일반 380원*1,500건	570		
·반송료 1,800원*500건	900		
202 여비	67,800	65,100	2,700
01 국내여비	19,200	19,200	0
◎기본업무수행출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		
02 월액여비	48,600	45,900	2,700
◎공시지가특성조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎토지이동지조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎공유재산실태조사 225,000원*1명*12월	2,700		
◎도로명주소 시설물 현장 확인 225,000원*3명*12월	8,100		
◎부동산중개업소 현장 확인 225,000원*2명*12월	5,400		
◎지적재조사 현장 확인 225,000원*4명*12월	10,800		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
◎부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		