세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,655,676	1,365,730	289,946
공정하고 효율적인 토지관리	1,410,493	1,117,186	293,307
지적민원 및 부동산관리	566,711	305,260	261,451
지적민원관리	50,277	48,113	2,164
101 인건비	14,469	12,075	2,394
04 기간제근로자등보수	14,469	12,075	2,394
O 통합민원 발급 보조인부임 52,000원*1명*250일	13,000		
O 보험료 13,000,000원*11.3%	1,469		
201 일반운영비	29,160	29,810	△650
01 사무관리비	29,160	29,160	0
O 일반수용비	14,490		
· 각종 민원발급신청서 7,200,000원*90%<절감>	6,480		
· 통합민원 발급기 및 요금계기 소모품 7,000,000원*90%<절감>	6,300		
· 민원인 제공용 봉투 700,000원*90%<절감>	630		
· 민원대기실 환경정비용 관엽식물구입 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
O 급량비	2,520		
· 지적민원업무처리 2,800,000원*90%<절감>	2,520		
O 피복비	12,150		
· 민원근무복 13,500,000원*90%<절감>	12,150		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
O 토지이용계획확인서 발급에 따른 현지 확인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
301 일반보상금	4,848	4,428	420
08 사회복무요원보상금	4,848	4,428	420
O 봉급 197,100원*1명*12월	2,366		
O 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
O 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
부동산 실거래관리	16,314	13,920	2,394
101 인건비	14,469	12,075	2,394
04 기간제근로자등보수	14,469	12,075	2,394
O 부동산실거래 계약신고 입력 인부임 52,000원*1명*250일	13,000		
O 보험료 13,000,000원*11.3%	1,469		
201 일반운영비	945	945	0
01 사무관리비	945	945	0
O 급량비	945		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 부동산 실거래관리 7,000원*6명*25일*90%<절감>	945		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
O 부동산거래계약신고내역 및 정밀조사 1,000,000원*90%<절감>	900		
효율적인 지적공부관리	140,381	114,992	25,389
101 인건비	14,469	0	14,469
04 기간제근로자등보수	14,469	0	14,469
O 지적공부정리 인부임 52,000원*1명*250일	13,000		
O 보험료 13,000,000원*11.3%	1,469		
201 일반운영비	98,512	69,592	28,920
01 사무관리비	88,372	59,452	28,920
O 일반수용비	83,080		
· 지적측량 기준점 설치	12,000		
· 지적도면용 플로터 출력용품	6,930		
- 칼라 잉크셑 2,450,000원*2개*90%<절감>	4,410		
- 출력용지(A0) 40,000원*70롤*90%<절감>	2,520		
· 지적전산 일일결산 프린터용지	550		
· 공유토지분할위원회 회의서류 및 홍보물 유인 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
· 공유토지분할 홍보비 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 지적기록물 전산화 용역 수수료	20,000		
· 부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S/W 구입	40,000		
O 운영수당	2,520		
· 공유토지분할위원회 위원수당 70,000원*6명*6회	2,520		
O 급량비	2,772		
· 지적경계정비 현장 조사요원 급식 1,680,000원*90%<절감>	1,512		
· 토지이동지 현장조사요원 급식 7,000원*2명*100일*90%<절감>	1,260		
02 공공운영비	10,140	10,140	0
O 공공요금 및 제세	6,300		
· 등기촉탁서 발송 우편료(일반)	2,500		
· 공유토지분할 발송 우편료(등기)	1,000		
· 사망자 재산조회 발송 우편료(등기)	2,800		
O 시설장비유지비	3,840		
· 지적서고 항온항습기 유지보수비 320,000원*12월	3,840		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○ 지적경계정비 현장조사 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
○ 지적측량검사 및 현장조사 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
○ 공유토지 현장조사 1,000,000원*90%<절감>	900		
403 자치단체등자본이전	22,000	0	22,000
02 공기관등에대한자본적대행사업비	22,000	0	22,000
○ 지적기준점 유지관리(현황조사)	22,000		
지적재조사 사업	341,989	110,485	231,504
101 인건비	14,469	12,075	2,394
04 기간제근로자등보수	14,469	12,075	2,394
○ 지적재조사사업 특례법 시행 인부임 52,000원*1명*250일	13,000		
○ 보험료 13,000,000원*11.3%	1,469		
201 일반운영비	326,170	98,410	227,760
01 사무관리비	324,240	96,640	227,600
○ 일반수용비	318,430		
· 조정금 지급 5,000,000원*60식	300,000		
· 업무대행수수료	1,000		
· 지적재조사 감정평가수수료	15,000		
· 현수막 제작 70,000원*10개*90%<절감>	630		
· 지적재조사 홍보비 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 회의서류 유인 1,000,000원*90%<절감>	900		
○ 운영수당	4,550		
· 지적재조사위원회 위원 수당 70,000원*5명*5회	1,750		
· 경계결정위원회 위원 수당 70,000원*8명*5회	2,800		
○ 급량비	1,260		
· 지적재조사 현장 조사요원 급식 7,000원*3명*60일	1,260		
02 공공운영비	1,930	1,770	160
○ 공공요금 및 제세	1,930		
· 지적재조사 발송 우편료(등기) 1,930원*1,000건	1,930		
202 여비	1,350	0	1,350
01 국내여비	1,350	0	1,350
○ 지적재조사 업무 추진 1,500,000원*90%<절감>	1,350		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산관리	9,290	9,290	0
201 일반운영비	3,890	3,890	0
01 사무관리비	3,890	3,890	0
○ 일반수용비	740		
· 토지이동 신청서 서식 30원*10,000매*90%<절감>	270		
· 소유권변동 일일결산 용지 30,000원*10박스*90%<절감>	270		
· 부동산중개사무소 등록증 등 용지 400원*500매	200		
○ 급량비	3,150		
· 토지소유자 주소정정요원 급식 7,000원*3명*100일*90%<절감>	1,890		
· 토지이동지 현지 확인조사요원 급식 7,000원*2명*100일*90%<절감>	1,260		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○ 토지이동지조사 현지확인 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
○ 국가 소송업무 추진 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
공공용지 및 공동주택부지등 합병 추진	5,400	5,400	0
201 일반운영비	2,700	2,700	0
01 사무관리비	2,700	2,700	0
○ 일반수용비	2,700		
· 공공용지 및 공동주택부지합병추진 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○ 공공용지 및 공동주택부지합병추진 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
토지거래허가관리	3,060	3,060	0
201 일반운영비	1,260	1,260	0
01 사무관리비	1,260	1,260	0
○ 급량비	1,260		
· 토지거래허가실태요원 급식 7,000원*4명*50일*90%<절감>	1,260		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 토지거래허가 현지확인조사 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
토지공개념 관리	404,214	385,021	19,193
개별공시지가관리	375,214	356,021	19,193

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	173,628	144,900	28,728
04 기간제근로자등보수	173,628	144,900	28,728
○ 개별공시지가 산정 인부임 52,000원*20명*150일	156,000		
○ 보험료 156,000,000원*11.3%	17,628		
201 일반운영비	200,686	199,221	1,465
01 사무관리비	192,156	191,376	780
○ 일반수용비	179,666		
· 개별공시지가 관련 서식 및 홍보물제작	7,992		
- 개별공시지가업무 전산용 서식 40,000원*70박스*90%<절감>	2,520		
- 회의서류 유인 2,500,000원*90%<절감>	2,250		
- 현수막 70,000원*40개*90%<절감>	2,520		
- 홍보물인쇄 60원*13,000매*90%<절감>	702		
· 개별공시지가 검증수수료	145,000		
- 정기분	95,000		
- 수시분	50,000		
· 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 정정 검증수수료	20,500		
- 의견제출 1,750,000원*2회	3,500		
- 이의신청 8,000,000원*2회	16,000		
- 정정	1,000		
· 공시지가 출력용 플로터 및 고속프린터 용품	6,174		
- 플로터(잉크, 용지) 3,500,000원*90%<절감>	3,150		
- 고속프린터(토너,드럼) 3,360,000원*90%<절감>	3,024		
○ 운영수당	3,850		
· 부동산평가위원회 위원수당 70,000원*11명*5회	3,850		
○ 급량비	7,560		
· 지가산정요원 급식 7,000원*20명*60일*90%<절감>	7,560		
○ 임차료	1,080		
· 공시지가 작업장 정수기 임차 100,000원*1대*12월*90%<절감>	1,080		
02 공공운영비	8,530	7,845	685
○ 공공요금 및 제세	1,930		
· 개별공시지가 통지 우편료 1,930원*1,000통	1,930		
○ 시설장비 유지비	6,600		
· 고속프린터 및 플로터 500,000원*9회	4,500		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 원터치 공간정보열람시스템 서버 유지보수 21,000,000원*10%	2,100		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
O 개별공시지가 조사 1,000,000원*90%<절감>	900		
개발이익 환수업무	29,000	29,000	0
201 일반운영비	29,000	29,000	0
01 사무관리비	29,000	29,000	0
O 일반수용비	29,000		
· 개발부담금관련 개별공시지가없는 토지에 대한 감정수수료 500,000원*6회	3,000		
· 개발부담금관련 부과종료시점 지가산정을 위한 감정수수료	7,000		
· 개발부담금 원가계산수수료	19,000		
지리정보시스템구축	439,568	426,905	12,663
도로명주소사업	46,646	44,377	2,269
201 일반운영비	24,728	24,728	0
01 사무관리비	24,728	24,728	0
O 일반수용비	21,858		
· 도로명주소사업 관련 홍보	21,858		
- 홍보물품 제작 2,000원*7,500개	15,000		
- 홍보전단지 유인 100원*15,000부*2종*90%<절감>	2,700		
- 홍보 현수막 제작 70,000원*33개소*2회*90%<절감>	4,158		
O 운영수당	980		
· 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
O 급량비	1,890		
· 도로명주소 업무 추진요원 급식 7,000원*3명*100일*90%<절감>	1,890		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
O 도로명주소 현장확인 1,000,000원*90%<절감>	900		
403 자치단체등자본이전	21,018	18,749	2,269
02 공기관등에대한자본적대행사업비	21,018	18,749	2,269
O 국가주소정보시스템 유지관리	13,222		
O 도로명주소기본도 유지보수사업	7,796		
도로명주소사업 유지관리	130,000	152,000	△22,000
401 시설비및부대비	130,000	152,000	△22,000
01 시설비	128,704	150,358	△21,654

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 시설물 제작설치	59,460		
○ 도로명주소 시설물 유지보수	29,676		
○ 기초번호판 설치	19,784		
○ 도로명주소 시설물 전수조사	19,784		
03 시설부대비	1,296	1,642	△346
○ 도로명주소 시설물 제작설치 60,000,000원*0.9%	540		
○ 도로명주소 시설물 유지보수 30,000,000원*1.08%	324		
○ 기초번호판 설치 20,000,000원*1.08%	216		
○ 도로명주소 시설물 전수조사 20,000,000원*1.08%	216		
국가공간정보 구축사업	139,718	139,718	0
201 일반운영비	138,818	138,818	0
01 사무관리비	630	630	0
○ 급량비	630		
· 국가공간정보구축 시간외근무자 급식 700,000원*90%<절감>	630		
02 공공운영비	138,188	138,188	0
○ 시설장비유지비	138,188		
· 국가공간정보통합시스템 유지보수	28,027		
· 지리정보시스템 유지보수	79,761		
· 생활지리정보시스템 유지보수	30,400		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○ GIS구축관련현지확인 및 선진지벤치마킹 1,000,000원*90%<절감>	900		
토지종합정보망관리	43,204	40,810	2,394
101 인건비	14,469	12,075	2,394
04 기간제근로자등보수	14,469	12,075	2,394
○ 토지종합정보망 변동자료입력 52,000원*1명*250일	13,000		
○ 보험료 13,000,000원*11.3%	1,469		
201 일반운영비	28,735	28,735	0
01 사무관리비	5,310	5,310	0
○ 일반수용비	4,176		
· 플로터용품(지적도면,새주소)	4,176		
- 4색 칼라잉크 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
- 용지(A0) 840,000원*90%<절감>	756		
- 백색반사시트지 800,000원*90%<절감>	720		
○ 급량비	1,134		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 토지정보망구축 시간외 근무자 급식 7,000원*3명*60일*90%<절감>	1,134		
02 공공운영비	23,425	23,425	0
O 시설장비유지비	23,425		
· 토지종합정보망(KLIS) 유지보수	23,425		
도로와지하시설물전산화사업	80,000	50,000	30,000
207 연구개발비	80,000	50,000	30,000
02 전산개발비	80,000	50,000	30,000
O 도로와 지하시설물 DB갱신	80,000		
· 읍면지역 DB갱신	80,000		
행정운영경비(토지정보과)	245,183	248,544	△3,361
인력운영비	128,832	124,723	4,109
인력운영비	128,832	124,723	4,109
101 인건비	125,052	120,943	4,109
01 보수	125,052	120,943	4,109
O 시간외근무수당 9,649원*27명*40시간*12월	125,052		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
O 부서운영비 350,000원*12월*90%<절감>	3,780		
기본경비	116,351	123,821	△7,470
기본경비	116,351	123,821	△7,470
201 일반운영비	55,871	63,341	△7,470
01 사무관리비	55,871	63,341	△7,470
O 일반수용비	33,810		
· 기본업무추진 400,000원*28명*90%<절감>	10,080		
· 프린터 드럼 및 토너 250,000원*20대*4회*90%<절감>	18,000		
· 복사용지 25,000원*15상자*12월*90%<절감>	4,050		
· 관엽식물 화분관리	1,680		
O 급량비	12,701		
· 시간외근무자 급식 7,000원*28명*6일*12월*90%<절감>	12,701		
O 임차료	9,360		
· 전자복사기 임차 150,000원*4대*12월	7,200		
· 정수기임차 100,000원*2대*12월*90%<절감>	2,160		
202 여비	60,480	60,480	0
01 국내여비	60,480	60,480	0
O 기본업무추진여비 200,000원*28명*12월*90%<절감>	60,480		