세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공정한 회계처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	12,033,852	11,935,151	98,701
	국 8,000		
	시 12,025,852		
회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)	10,996,959	10,309,319	687,640
	국 8,000		
	시 10,988,959		
공정한 회계처리	187,980	185,900	2,080
회계제도의 전문성 확보	187,980	185,900	2,080
201 일반운영비	130,100	126,100	4,000
01 사무관리비	121,700	97,700	24,000
○일반수용비	72,700		
o 결산서 작성지침 인쇄 15,000원*300부	4,500		
o 결산서 및 부속서류(안) 인쇄 60,000원*120부*2종	14,400		
o 결산서 및 부속서류 인쇄 45,000원*220부*2종	19,800		
o 세출예산 집행기준 등 인쇄 10,000원*100부*4종	4,000		
o 복식부기 회계처리 지침 인쇄 25,000원*200부	5,000		
o 회계 교육책자 인쇄 12,500원*200부*2종	5,000		
o 재무제표 검토 수수료 20,000,000원	20,000		
○운영수당	30,000		
o 결산검사위원 수당 150,000원*10명*20일	30,000		
○급량비 4,000,000원	4,000		
○회계공무원 워크숍 15,000,000원	15,000		
02 공공운영비	8,400	8,400	0
○공공요금 및 제세	8,400		
o 회계공무원 재정보험료 28,000원*300명	8,400		
202 여비	25,500	25,500	0
01 국내여비	25,500	25,500	0
○관내여비 15,312,000원	15,312		
○관외여비 10,188,000원	10,188		
203 업무추진비	2,500	2,800	△300
03 시책추진업무추진비	2,500	2,800	△300
○결산 및 자금업무 추진 2,500,000원	2,500		
204 직무수행경비	28,200	28,800	△600
03 특정업무경비	28,200	28,800	△600
○대민활동비 50,000원*47명*12월	28,200		
301 일반보전금	840	1,500	△660
09 행사실비지원금	840	1,500	△660

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공정한 회계처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○결산검사위원 교육여비 120,000원*7명	840		
307 민간이전	840	1,200	△360
12 민간인위탁교육비	840	1,200	△360
○결산검사위원 교육비 120,000원*7명	840		
계약 및 물품관리	211,659	201,659	10,000
투명한 계약	52,659	55,659	△3,000
201 일반운영비	36,480	39,480	△3,000
01 사무관리비	36,480	39,480	△3,000
○일반수용비	21,480		
o 조달청 전자입찰 수수료 650,000원*12월	7,800		
o 물가정보지 구매 100,000원*12회	1,200		
o 불용품 처분 감정수수료 600,000원*4회	2,400		
o 공사대장 프로그램 유지보수 350,000원*12월	4,200		
o 계약정보공개시스템 유지보수 240,000원*12월	2,880		
o 계약예규 책자 인쇄 15,000원*200부	3,000		
○운영수당	12,000		
o 계약심의 위원회 참석수당 100,000원*8명*9회	7,200		
o 계약심의 위원회 안건심의 수당 30,000원*8명*20건	4,800		
○급량비 3,000,000원	3,000		
202 여비	15,179	15,179	0
01 국내여비	15,179	15,179	0
○관내여비 11,292,000원	11,292		
○관외여비 3,887,000원	3,887		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○계약심의위원회 개최 등 업무추진 1,000,000원	1,000		
효과적인 물품관리	159,000	146,000	13,000
201 일반운영비	15,500	12,500	3,000
01 사무관리비	15,500	12,500	3,000
○일반수용비	15,500		
o 물품전자태그 시스템 유지보수 13,000,000원	13,000		
o 전자태그 구입 250원*8,000개	2,000		
o 태그발행 리본 50,000원*10롤	500		
405 자산취득비	143,500	133,500	10,000
01 자산및물품취득비	143,500	133,500	10,000

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 계약 및 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무용 비품	143,500		
o 책상 300,000원*150개	45,000		
o 의자 300,000원*150개	45,000		
o 이동형파일서랍 150,000원*100개	15,000		
o 캐비닛 150,000원*100개	15,000		
o TV 800,000원*5대	4,000		
o 냉장고 700,000원*5대	3,500		
o 문서세단기 700,000원*5대	3,500		
o 보조책상 150,000원*70개	10,500		
o 회의용탁자 1,000,000원*2개	2,000		
효율적인 재산관리	6,950,648	5,407,927	1,542,721
	국 8,000		
	시 6,942,648		
생산적인 재산 관리	430,579	4,899,119	△4,468,540
201 일반운영비	392,494	382,494	10,000
01 사무관리비	25,494	25,494	0
○일반수용비	19,250		
o 공유재산 감정수수료 5,000,000원	5,000		
o 공유재산 등기수수료 3,000,000원	3,000		
o 공유재산관리실태 측량수수료 3,250,000원	3,250		
o 온비드 이용수수료 1,000,000원	1,000		
o 공유재산관리 지침서 인쇄 7,000,000원	7,000		
○운영수당	3,500		
o 공유재산심의회 참석수당 100,000원*5명*7회	3,500		
○급량비 2,744,000원	2,744		
02 공공운영비	367,000	357,000	10,000
○공공요금 및 제세	367,000		
o 지방공유물 재해복구 회비 310,000,000원	310,000		
o 공무원 행정종합손해배상공제 가입 57,000,000원	57,000		
202 여비	15,625	15,625	0
01 국내여비	15,625	15,625	0
○관내여비 10,802,000원	10,802		
○관외여비 4,823,000원	4,823		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○공유재산관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	21,460	4,500,000	△4,478,540
01 시설비	21,460	4,500,000	△4,478,540
○공유재산 지적재조사 조정금 21,460,000원	21,460		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구)울주군청사 매입	12,000	0	12,000
201 일반운영비	12,000	0	12,000
02 공공운영비	12,000	0	12,000
○시설장비유지비	12,000		
o (구)울주군청사 시설물 관리 12,000,000원	12,000		
중구청사 예정부지 매입	6,000,000	0	6,000,000
401 시설비및부대비	6,000,000	0	6,000,000
01 시설비	6,000,000	0	6,000,000
○중구청사 예정부지 매입 6,000,000,000원	6,000,000		
안전한 차량유지 관리	452,772	453,511	△739
201 일반운영비	350,950	353,950	△3,000
01 사무관리비	39,950	42,950	△3,000
○급량비 8,000,000원	8,000		
○피복비	1,950		
o 운전원 근무복 구입 150,000원*13명	1,950		
○임차료	30,000		
o 차량 임차료 30,000,000원	30,000		
02 공공운영비	311,000	311,000	0
○공공요금 및 제세	71,000		
o 자동차세 14,000,000원	14,000		
o 자동차 보험료 45,000,000원	45,000		
o 환경개선 부담금 6,000,000원	6,000		
o 자동차 검사수수료 및 통행료 6,000,000원	6,000		
○차량·선박비	240,000		
o 자동차 유류대금 198,000,000원	198,000		
o 자동차 소수리비 3,500,000원*12월	42,000		
202 여비	23,400	23,400	0
01 국내여비	23,400	23,400	0
○관내여비 21,000,000원	21,000		
○관외여비 2,400,000원	2,400		
405 자산취득비	78,422	76,161	2,261
01 자산및물품취득비	78,422	76,161	2,261
○차량교체	78,000		
o 팰리세이드(7인승) 48,000,000원*1대	48,000		
o 스타렉스(11인승) 30,000,000원*1대	30,000		
○조달수수료 78,000,000원*0.54%	422		
전기자동차 구매 지원	55,297	55,297	0
	국 8,000		
	시 47,297		
405 자산취득비	55,297	55,297	0

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 8,000		
	시 47,297		
01 자산및물품취득비	55,297	55,297	0
○차량교체	55,000		
o 코나 전기차 55,000,000원	55,000		
	국 8,000		
	시 47,000		
○조달수수료 55,000,000원*0.54%	297		
쾌적한 청사환경 조성	3,646,672	4,513,833	△867,161
청사 시설물 관리	3,646,672	4,513,833	△867,161
101 인건비	149,227	0	149,227
04 기간제근로자등보수	149,227	0	149,227
○청사청소 인부임	149,227		
o 기본급 71,150원*5명*248일	88,226		
o 휴일수당 71,150원*5명*117일	41,623		
o 연차수당 71,150원*5명*10일	3,558		
o 가족수당 40,000원*4명*12월	1,920		
o 교통비 5,000원*5명*248일	6,200		
o 급량비 5,000원*5명*248일	6,200		
o 피복비 150,000원*5명*2회	1,500		
201 일반운영비	2,896,063	2,635,451	260,612
01 사무관리비	273,723	78,943	194,780
○일반수용비	8,688		
o 침구구입(중앙통제실 상황근무) 100,000원*2점*2회	400		
o 침구세탁(중앙통제실 상황근무) 6,000원*4점*12월	288		
o 청사 재부등 정비 2,000,000원	2,000		
o 건강계단 영상 홍보물 구입 6,000,000원	6,000		
○급량비	6,080		
o 청사시설 유지관리 근무자 6,080,000원	6,080		
○임차료	256,705		
o 청사 전시 예술품 50,000,000원	50,000		
o 공기청정기 임차료 5,505,000원	5,505		
o 정수기 임차료 3,200,000원	3,200		
o 사무실 임차료 5,500,000원*3실*12월	198,000		
○피복비	2,250		
o 청사관리 근무자 피복비 150,000원*15명	2,250		
02 공공운영비	2,622,340	2,556,508	65,832
○공공요금 및 제세	1,703,573		
o 전기요금 99,890,000원*12월	1,198,680		
o 도시가스요금 19,981,000원*12월	239,772		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 상·하수도요금 13,960,000원*12월	167,520		
o 관사 관리비 210,000원*2동*12월	5,040		
o 관사 도시가스 사용료 100,000원*2동*12월	2,400		
o 교통유발 부담금 15,000,000원	15,000		
o 전기안전관리자 연회비 450,000원*2명*1회	900		
o 소방종합정밀점검 수수료 270원*72,870㎡*1회	19,675		
o 승강기 정기점검 수수료 180,000원*13대*1회	2,340		
o 방화관리 대행수수료 840,000원*12월	10,080		
o 승강기관리 대행수수료 170,000원*13대*12월	26,520		
o 특정가스 사용시설검사 수수료 400,000원*1회	400		
o 보일러 안전검사 수수료 150,000원*3대	450		
o 냉동기 정기검사 수수료 280,000원*3대	840		
o 부설주차장 공기질 측정 수수료 70,000원*9항목*3개소	1,890		
o 수질검사 수수료 130,000원*4회	520		
o 영조물 배상 공제회비 7,546,000원	7,546		
o 미술품 소장 및 임차 보험료 4,000,000원	4,000		
○시설장비유지비	918,767		
o 청사시설유지비 84,000,000원	84,000		
o 청사 화장실 방향제 및 세정제 위탁관리 14,000,000원	14,000		
o 청사 유지관리 소모품 98,000,000원	98,000		
o 의사당 냉온수기 세관 및 분해정비 4,750,000원*2대	9,500		
o 공조기 냉각탑 유지보수 20,000,000원	20,000		
o 공조기 필터 교체 40,000원*190개	7,600		
o 노후 비데 교체 5,000,000원	5,000		
o 보일러 세관 및 분해정비 4,000,000원*3대	12,000		
o 본관 스크루냉동기 세관 및 분해정비 4,750,000원*2대	9,500		
o 청사 기계시설물 유지보수 96,000,000원	96,000		
o 청사 주차시설물 유지보수 13,000,000원	13,000		
o 청사물탱크 청소 5,550,000원*2회	11,100		
o 청사방역 3,300,000원*5회	16,500		
o 기계 및 위생설비 소모품 12,000,000원	12,000		
o 시스템 에어컨 유지관리 100,000원*435대	43,500		
o 시스템 에어컨 정밀세척 120,000원*130대	15,600		
o 청사위생설비 및 배관수선 20,000,000원	20,000		
o 실내 및 광장화단 초화식재 관리 28,000,000원	28,000		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 실내 관엽식물 화분 및 수반 임차 21,000,000원	21,000		
o 광장화단 초화류 구입 30,000,000원	30,000		
o 분수(연못) 유지관리 15,000,000원	15,000		
o 청사 분재화분 및 정원수 유지관리 34,000,000원	34,000		
o 청사 수목구입 15,000,000원	15,000		
o 수목 병해충관리 11,000,000원	11,000		
o 비상발전기 유류비 1,400원*4,000ℓ	5,600		
o 소방시설 유지관리 30,000,000원	30,000		
o 승강기 유지관리 700,000원*13대	9,100		
o 청사 전기설비 유지관리 48,050,000원	48,050		
o 전기 및 소방소모품 36,037,000원	36,037		
o 청사 콜센터 기능개선 10,000,000원	10,000		
o 중앙통제실설비 유지관리 37,500,000원	37,500		
o 청사 CCTV설비 유지관리 13,180,000원	13,180		
o 비상발전기 유지관리 8,000,000원	8,000		
o 관사유지관리 10,000,000원	10,000		
o 사무실 이사비용 2,500,000원*20실	50,000		
o 건강계단 통신시설 유지관리 10,000,000원	10,000		
o 출입통제설비 유지관리 10,000,000원	10,000		
202 여비	14,522	14,522	0
01 국내여비	14,522	14,522	0
○관내여비 9,312,000원	9,312		
○관외여비 5,210,000원	5,210		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○청사관리 업무추진 1,500,000원	1,500		
303 포상금	360	360	0
01 포상금	360	360	0
○청사관리 콜센터 신고자 포상금	360		
o 온누리상품권 구입 30,000원*3명*4회	360		
401 시설비및부대비	392,000	1,778,000	△1,386,000
01 시설비	392,000	1,778,000	△1,386,000
○부서이동에 따른 사무실 환경개선 공사 250,000,000원	250,000		
○본관 냉동기 마모성 부품 교체 공사 44,000,000원	44,000		
○태화강홀 냉동기 교체 공사 48,000,000원	48,000		
○청사 광장 바닥 점자블럭 교체 공사 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	193,000	84,000	109,000

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	193,000	84,000	109,000
○노후 재부재 표시등 교체 99,000,000원	99,000		
○청사 전시예술품 구입 20,000,000원	20,000		
○청사 무정전전원장치 구입 70,000,000원	70,000		
○관사 노후 비품 교체 2,000,000원*2개소	4,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	1,036,893	1,625,832	△588,939
인력운영비	984,979	1,573,138	△588,159
인력운영비	984,979	1,573,138	△588,159
101 인건비	984,979	1,573,138	△588,159
01 보수	323,426	322,632	794
○수당	323,426		
o 초과근무수당	323,426		
·시간외근무수당(일반근무자) 11,634원*41명*42시간*12월	240,405		
·시간외근무수당(중앙통제실근무자) 11,634원*6명*72시간*12월	60,311		
·야간근무수당(중앙통제실근무자) 31,024원*2명*366일	22,710		
03 무기계약근로자보수	661,553	524,181	137,372
○청사청소 인부임(16명), 주차관제원(3명)	584,501		
o 기본급 1,855,410원*19명*12월	423,034		
o 정근수당(1월,7월)	11,696		
·18년(1명) 2,288,370원*1명*50%*2회	2,289		
·17년(2명) 2,273,090원*2명*50%*2회	4,547		
·15년(1명) 2,241,180원*1명*50%*2회	2,242		
·2년(15명) 1,745,130원*15명*5%*2회	2,618		
o 연장근로수당	37,630		
·18년 11,271원*1명*1.5*20시간*12월	4,058		
·17년 11,203원*2명*1.5*20시간*12월	8,067		
·15년 10,979원*1명*1.5*20시간*12월	3,953		
·2년 7,982원*15명*1.5*10시간*12월	21,552		
o 가족수당	4,320		
·배우자 40,000원*9명*12월	4,320		
o 정근수당가산금 80,000원*4명*12월	3,840		
o 복리후생비	83,344		
·대민활동비 50,000원*19명*12월	11,400		
·급식비 130,000원*19명*12월	29,640		
·명절휴가비 1,855,410원*19명*60%*2회	42,304		
o 연차보상비	14,937		
·18년 90,160원*1명*15일	1,353		
·17년 89,620원*2명*15일	2,689		
·15년 87,800원*1명*15일	1,317		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·2년 63,850원*15명*10일	9,578		
o 기타경비	5,700		
·피복비 150,000원*19명*2회	5,700		
○정년 퇴직금 74,552,000원*1명	74,552		
○퇴직 기념품 2,500,000원*1명	2,500		
기본경비	51,914	52,694	△780
기본경비	51,914	52,694	△780
201 일반운영비	36,120	36,840	△720
01 사무관리비	36,120	36,840	△720
○기본사무관리비 20,000원*48명*12월	11,520		
○급량비 8,000원*48명*5회*12월	23,040		
○복사기 임차료 130,000원*12월	1,560		
202 여비	5,774	5,774	0
01 국내여비	5,774	5,774	0
○관내여비 4,000,000원	4,000		
○관외여비 1,774,000원	1,774		
203 업무추진비	5,820	5,880	△60
04 부서운영업무추진비	5,820	5,880	△60
○부서운영업무추진비 485,000원*12월	5,820		
204 직무수행경비	4,200	4,200	0
01 직책급업무수행경비	4,200	4,200	0
○회계과장 350,000원*12월	4,200		