세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원여권과 ~ 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	1,593,584 국 55,059 구 1,538,525	1,069,629	523,955
고품격 민원봉사행정 추진	213,983	168,188	45,795
최상의 민원편의 시스템 구축	93,139	65,384	27,755
신속,공정,친절한 민원 발급	67,967	43,461	24,506
201 일반운영비	45,867	42,261	3,606
01 사무관리비	36,596	33,352	3,244
○복사용지 21,000*10박스*12월	2,520		
○통합민원 발급관련 소모품	6,808		
-통합발급기 토너 185,000*20개	3,700		
-호침 25,000*30세트	750		
-순번발급기용 감열용지 116,000*2박스	232		
-자동인증기용 적색잉크 22,000*5개	110		
-토지이용계획확인서 발급용 잉크 508,000*2세트	1,016		
-통합민원신청서 1,000*500권	500		
-자동차 등록원부 서식(갑,을) 25*20,000장	500		
○어디서나민원 발급관련 소모품	368		
-팩스토너 140,000*2개	280		
-복사기토너 44,000*2개	88		
○인감관련 소모품	12,160		
-인감대장 80*600매*25개동	1,200		
-인감증명발급대장 3,500*8권*25개동	700		
-인감증명 위임장 서식 3,000*10권*25개동	750		
-인감대장 비닐 60*600매*25개동	900		
-인감증명서 발급 특수용지 63,000*6박스*25개동*80%	7,560		
-기타 인감관련 서식 (개인신고서외) 3,000*10권*25개동	750		
-인감대장 사송 봉투 120*100매*25개동	300		
○인감보호신청 특별운영기간	6,400		
-안내문 17*250,000*80%	3,400		
-봉투 15*250,000*80%	3,000		
○무인민원발급관련 소모품	2,920		
-무인민원발급용 복사방해용지 50,000*20박스	1,000		
-프린터 토너 240,000*8개	1,920		
○무인민원 발급 안내판 정비 100,000*3개소	300		
○전자카드 가맹점 수수료	1,920		
-교통카드 가맹점 수수료 600,000*2회	1,200		
-신용카드 가맹점 수수료 60,000*12월	720		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기 임차료 100,000원*1대*12월	1,200		
○민원24 홍보물 제작 500*5,000매*80%	2,000		
02 공공운영비	9,271	8,909	362
○통합발급기 및 프로그램 유지보수비 62,725,000*8/100	5,018		
○인감담당자등 업무배상 공제회비 202,500*21직위	4,253		
405 자산취득비	22,100	1,200	20,900
01 자산및물품취득비	22,100	1,200	20,900
○무인민원발급기(교체) 20,000,000*1대	20,000		
○자동 인증기 2,100,000*1대	2,100		
문화가 있는 편안한 민원실 조성	4,750	6,446	△1,696
201 일반운영비	1,940	3,516	△1,576
01 사무관리비	1,524	3,100	△1,576
○민원실 비치도서(월간지) 8,000*4종*12월	384		
○민원실 환경정비(초화 교체 등) 1,000,000	1,000		
○민원조정위원회 민간위원 수당 70,000*2명*1회	140		
02 공공운영비	416	416	0
○CATV 수신료 8,250*12월	99		
○인터넷휴게실 회선 사용료 26,380*12월	317		
203 업무추진비	320	400	△80
03 시책추진업무추진비	320	400	△80
○민원실 자원봉사자회 운영 400,000*80%	320		
301 일반보상금	2,490	2,530	△40
12 기타보상금	2,490	2,530	△40
○자원봉사자 여비 및 식대 10,000*249일	2,490		
맞춤 친절서비스 정착	13,990	9,070	4,920
201 일반운영비	3,790	6,570	△2,780
01 사무관리비	3,790	6,570	△2,780
○친절 교육 강사 수당 (200,000+100,000)*1명*3회	900		
○강사교통비 100,000*1명*3회	300		
○친절 우수공무원 및 우수부서 표창장	270		
-친절 공무원(반기) 15,000*2장*2회	60		
-친절 부서(반기) 15,000*2장*2회	60		
-전화 친절 공무원(반기) 15,000*3장*2회	90		
-전화 친절 부서(반기) 15,000*2장*2회	60		
○친절 관련 제서식	1,000		
-설문지 등 200*5,000매	1,000		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고객만족도 모니터링 단말기 서버 이용료 110,000*12월	1,320		
301 일반보상금	300	300	0
12 기타보상금	300	300	0
○구민참여 보상금	300		
-설문 응답자(출구조사 등) 추첨 문화상품권 제공 10,000*30명	300		
303 포상금	2,200	2,200	0
01 포상금	2,200	2,200	0
○친절 공무원 및 우수부서 시상	1,200		
-우수 공무원(반기) 100,000*2명*2회	400		
-우수 부서(반기) 200,000*2개*2회	800		
○ 전화친절 측정 우수공무원 및 우수부서 시상	700		
-우수 공무원(반기) 50,000*3명*2회	300		
-우수 부서(반기) 100,000*2개*2회	400		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상	300		
-1등 70,000*1명*2회	140		
-2등 50,000*1명*2회	100		
-3등 30,000*1명*2회	60		
405 자산취득비	7,700	0	7,700
01 자산및물품취득비	7,700	0	7,700
○고객만족도 모니터링 전용 단말기 7,700,000*1대	7,700		
여권사무 추진	6,432	6,407	25
201 일반운영비	6,432	6,407	25
01 사무관리비	5,994	6,282	△288
○여권 발급 관련 홍보물 인쇄 100*10,000매*2회	2,000		
○각종 서식 인쇄 200*10,000매	2,000		
○프린터 토너 구입 190,000*5개	950		
○여권민원실 비치용 도서구입 10,000*4종*12월*80%	384		
○무인경비 운영비 55,000원*12월	660		
02 공공운영비	438	125	313
○여권 담당자 재정보험료 87,440*5명	438		
기록물의 효율적 보존.관리	112,120	90,460	21,660
문서관리 및 기록물 전산화 추진	112,120	90,460	21,660
201 일반운영비	9,820	8,460	1,360
01 사무관리비	9,820	8,460	1,360
○기록물 D/B구축관련 사무용품 구입 2,000,000원	2,000		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 기록물의 효율적 보존.관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○문서고 공기청정기 임대료 1,300,000	1,300		
○폐기기록물 파쇄처리비 250,000*20톤	5,000		
○기록물 D/B 구축 장비 유지 보수비 25,000*4대*12월*80%	960		
○정보공개심의회 민간위원 수당 70,000*3명*2회	420		
○기록물평가심의회 민간인 수당 70,000*2명*1회	140		
401 시설비및부대비	102,300	50,000	52,300
01 시설비	100,000	50,000	50,000
○중요 기록물 D/B구축 사업 용역 100,000,000	100,000		
03 시설부대비	2,300	0	2,300
○중요기록물 D/B구축 계약의뢰 조달 수수료 1,100,000	1,100		
○조달계약 관련 기술평가위원 수당 200,000*6명	1,200		
완벽한 가족관계등록 업무 처리	8,724	12,344	△3,620
가족관계등록 사무 지원	8,724	12,344	△3,620
201 일반운영비	8,724	12,344	△3,620
01 사무관리비	7,660	11,280	△3,620
○가족관계등록관련 서식 인쇄	2,200		
-가족관계등록신고 인쇄 2,200*10종*100부	2,200		
○가족관계등록 관련 소모품	4,260		
-복사용지 21,000*5박스*12월	1,260		
-프린터 토너 150,000*20개	3,000		
○복사기 임차료 100,000*12월	1,200		
02 공공운영비	1,064	1,064	0
○항온항습기 수리비 10,000,000*8/100	800		
○항온항습기 필터 교체 66,000*4개	264		
구정정보화 추진	1,134,621	701,650	432,971
	국 55,059		
	구 1,079,562		
행정정보화 구현 및 운영	557,486	510,135	47,351
	국 55,059		
	구 502,427		
안정적인 시스템 운영	318,153	326,589	△8,436
201 일반운영비	232,574	227,637	4,937
01 사무관리비	61,244	51,939	9,305
○고속레이저 프린터 소모품 7,445,000	7,445		
○자료 백업용 테이프 15,000*20개	300		
○업무용 프린터 소모품	1,249		
-드럼 300,000*1개	300		

부서: 민원여권과
정책: 구정정보화 추진
단위: 행정정보화 구현 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토너 250,000*3개	750		
-칼라잉크 39,600*3개	119		
-흑백잉크 39,600*2개	80		
○범용 소프트웨어 구입	52,250		
-바이러스백신 등록갱신 15,000*810본	12,150		
-MS office Pro 2007 250,000*100본	25,000		
-MS Windows CAL등 접속권 40,000*100본	4,000		
-동영상 편집 S/W(프리미어) 1,200,000*1본	1,200		
-그래픽 S/W(포토샵) 990,000*10본	9,900		
02 공공운영비	171,330	175,698	△4,368
○무인민원발급기용 전용회선 사용료 111,500*4회선*12월	5,352		
○재활용사업소 및 지적현장민원실 회선사용료 20,600*2회선*12월	495		
○홈페이지 도메인 사용료	218		
-영문 28,600*3개	86		
-한글 (22,000*3개)+(66,000*1개)	132		
○홈페이지 실명인증 사용료 660,000*1년	660		
○주전산기 통합유지보수비	48,152		
-H/W(6종)	19,228		
· 전자문서시스템 110,000,000*6/100	6,600		
· 자료관시스템 96,295,460*6/100	5,778		
· 재정,민원정보시스템 44,000,000*6/100	2,640		
· 한국토지정보시스템 13,666,650*6/100	820		
· 홈페이지시스템 32,200,000*6/100	1,932		
· 웹메일시스템 18,500,000*6/100	1,110		
· 평생학습홈페이지시스템 5,794,730*6/100	348		
-DB(4본)	14,271		
· 전자문서시스템 27,500,000*12/100	3,300		
· 자료관시스템 44,820,138*12/100	5,379		
· 재정,민원정보 시스템 23,492,000*12/100	2,820		
· 한국토지정보시스템 23,100,000*12/100	2,772		
-기타(5식)	14,653		
· 자료관검색 엔진 12,100,000*8/100	968		
· 자료관WAS 12,100,000*8/100	968		
· 어레이(자료저장장치) 100,000,000*6/100	6,000		
· 광디스크 저장장치 34,100,000*6/100	2,046		
· 백업시스템 77,850,000*6/100	4,671		
○응용 소프트웨어(S/W) 유지보수비	26,868		
-전자문서시스템 124,652,380*8/100	9,973		

부서: 민원여권과
정책: 구정정보화 추진
단위: 행정정보화 구현 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-자료관시스템 35,740,270*10/100	3,575		
-홈페이지시스템 600,000*12월	7,200		
-홈페이지 불건전 게시물 차단시스템 110,000*12월	1,320		
-웹메일시스템 200,000*12월	2,400		
-스팸메일차단시스템 200,000*12월	2,400		
○네트워크 및 보안장비 유지보수비	18,994		
-백본장비 및 Hub 등 19대 215,538,710*6/100	12,933		
-암호화보안장비 (VPN30대) 84,593,600*6/100	5,076		
-네트워크 침입탐지시스템 (IDS) 16,400,670*6/100	985		
○전산실 부대장비 유지보수비	16,310		
-고속레이저프린터 43,000,000*6/100	2,580		
-항온항습기 유지보수비 24,850,000*6/100	1,491		
-무정전전원장치 유지보수비 33,982,000*6/100	2,039		
-항온항습기 콤프레셔 교체 2,200,000*1개	2,200		
-항온항습기 실외기 팬, 모터 교체 800,000*2개	1,600		
-무정전전원장치 배터리 교체 160,000*40개	6,400		
○업무용 PC 및 프린터 유지보수비	39,925		
-PC 897,506,190*4/100	35,901		
-프린터 134,112,420*3/100	4,024		
○무인민원발급기 유지보수비	12,156		
-민원실외 3곳	7,488		
· TAPI-3200S 18,500,000*4대*8/100	5,920		
· TAPI-5200H 19,600,000*1대*8/100	1,568		
-홍제병원 20,250,000*1대*8/100	1,620		
-백병원 19,600,000*1대*8/100	1,568		
-가야 홈플러스 18,500,000*1대*8/100	1,480		
○웹메일시스템 하드디스크 교체 1,100,000*2개	2,200		
403 자치단체등자본이전	85,579	98,952	△13,373
02 공기관등에대한대행사업비	85,579	98,952	△13,373
○지방재정관리시스템(e-호조) 유지보수 14,000,000	14,000		
○세외수입정보시스템 유지보수 12,000,000	12,000		
○행정정보 전산장비(새올,공통기반)유지보수비 851,116,800*7%	59,579		
정보시스템 고도화	239,333	183,546	55,787
	국 55,059		
	구 184,274		

부서: 민원여권과
정책: 구정정보화 추진
단위: 행정정보화 구현 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	153,177	171,120	△17,943
	국 55,059		
	구 98,118		
01 사무관리비	153,177	171,120	△17,943
○시군구정보화 공통기반시스템 임차료			
76,157,000	76,157		
	국 30,468		
	구 45,689		
○시군구행정정보시스템 H/W 교체 임차료			
77,020,000	77,020		
	국 24,591		
	구 52,429		
207 연구개발비	49,900	0	49,900
02 전산개발비	49,900	0	49,900
○모바일 홈페이지 제작 30,000,000	30,000		
○영문 홈페이지 개편 10,000,000	10,000		
○웹메일 S/W 업그레이드 9,900,000	9,900		
403 자치단체등자본이전	16,256	12,426	3,830
02 공기관등에대한대행사업비	16,256	12,426	3,830
○세외수입정보시스템 고도화 확산 보급비			
16,256,000	16,256		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○홈페이지시스템 H/W 교체 20,000,000	20,000		
정보화 기반 및 역량 강화	577,135	191,515	385,620
정보화 기반 강화	553,000	170,500	382,500
405 자산취득비	553,000	170,500	382,500
01 자산및물품취득비	553,000	170,500	382,500
○PC구입 1,150,000*300대	345,000		
○흑백 프린터 650,000*100대	65,000		
○네트워크 노후장비 교체	98,000		
-POE 스위치허브48P 9,000,000*2대	18,000		
-POE 스위치허브24P 5,500,000*2대	11,000		
-POE 허브24P 3,000,000*23대	69,000		
○보조기억매체관리시스템 45,000,000	45,000		
정보화 역량 강화	24,135	21,015	3,120
201 일반운영비	23,935	20,815	3,120
01 사무관리비	23,935	20,815	3,120
○전산교육장 운영비 800,000	800		
○정보화교재구입	7,740		
-구민교육용 교재 6,000*1,300부*80%	6,240		
-직원교육용 교재 10,000*150부	1,500		

부서: 민원여권과
정책: 구정정보화 추진
단위: 정보화 기반 및 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직원 및 구민 전산교육 강사수당 50,000*5일*60기수	15,000		
○지역정보화촉진협의회 참석수당 70,000*5명	350		
○공무원정보화능력경진대회 표창장 제작 15,000*3장	45		
303 포상금	200	200	0
01 포상금	200	200	0
○공무원 정보화능력 경진대회	200		
-최우수 100,000*1명	100		
-우 수 50,000*2명	100		
행정운영경비(민원여권과)	244,980	199,791	45,189
인력운영비(민원여권과)	130,452	66,360	64,092
인력운영비(민원여권과)	130,452	66,360	64,092
101 인건비	130,452	66,360	64,092
01 보수	100,623	66,360	34,263
○시간외근무수당	100,623		
-5급 9,796*1명*30시간*12월*1.051	3,707		
-6급 8,312*5명*30시간*12월*1.051	15,725		
-7급 7,457*20명*30시간*12월*1.051	56,429		
-8급 및 기능8급 6,682*8명*30시간*12월*1.051	20,226		
-9급 기능9급 5,993*2명*30시간*12월*1.051	4,536		
02 기타직보수	29,829	0	29,829
○기록물 관리 전문요원	29,829		
-봉급 1,723,000*12월	20,676		
-직급보조비 105,000*12월	1,260		
-정액급식비 130,000*12월	1,560		
-대민활동비 50,000*12월	600		
-가족수당 60,000*12월	720		
-시간외근무수당 1,788,000*70%*0.5*1.5/226*30시간*12월	1,496		
-성과 연봉 37,233,000*3%	1,117		
-업무 추진 여비 200,000*12월	2,400		
기본경비(민원여권과)	114,528	133,431	△18,903
기본경비(민원여권과)	114,528	133,431	△18,903
201 일반운영비	22,932	23,799	△867
01 사무관리비	19,932	20,799	△867
○부서운영업무추진 급량비 7,000*37명*4식*12월	12,432		
○부서운영기본수용비 9,375,000*80%	7,500		
02 공공운영비	3,000	3,000	0

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우편요금 250,000*12월	3,000		
202 여비	86,400	106,080	△19,680
01 국내여비	86,400	106,080	△19,680
○기본업무추진여비	86,400		
-10일 20,000*10일*36명*12월	86,400		
203 업무추진비	3,696	3,552	144
04 부서운영업무추진비	3,696	3,552	144
○부서운영업무추진비 385,000*12월*80%	3,696		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○직원 업무용 의자 구입 150,000*10개	1,500		