세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계,기타특별회계 행정지원과 ~ 토지정보과

부서: 행정지원과
정책: 공정 선거관리
단위: 법정 선거사무의 완벽한 준비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정지원과	80,939,177	76,482,279	4,456,898
	국 158,690		
	시 97,991		
	구 80,682,496		
공정 선거관리	2,804,934	136,411	2,668,523
	시 29,872		
	구 2,775,062		
법정 선거사무의 완벽한 준비	2,804,934	136,411	2,668,523
	시 29,872		
	구 2,775,062		
법정선거관리경비	2,709,468	136,411	2,573,057
308 자치단체등이전	2,709,468	136,411	2,573,057
14 기타부담금	2,709,468	136,411	2,573,057
1.제9회 전국동시 지방선거 위탁경비 2,709,468,000원	2,709,468		
법정선거사무지원	95,466	0	95,466
	시 29,872		
	구 65,594		
101 인건비	24,369	0	24,369
	시 8,123		
	구 16,246		
04 기간제근로자등보수	24,369	0	24,369
(제9회 전국동시지방선거 업무보조 인부임)	24,369		
1.구 기간제근로자 보수 2,703,000원	2,703		
	시 901		
	구 1,802		
2.구 기간제근로자 보험료 324,000원	324		
	시 108		
	구 216		
3.동 기간제근로자 보수 20,721,000원	20,721		
	시 6,907		
	구 13,814		
4.동 기간제근로자 보험료 621,000원	621		
	시 207		
	구 414		
201 일반운영비	59,997	0	59,997
	시 18,049		
	구 41,948		
01 사무관리비	54,597	0	54,597
(일반수용비)	35,922		

부서: 행정지원과
정책: 공정 선거관리
단위: 법정 선거사무의 완벽한 준비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
1.선거관련 서식 유인				
1,050,000원*2종		2,100		
	시	700		
	구	1,400		
2.투・개표 상황판 제작				
600,000원*2종		1,200		
	시	400		
	구	800		
3.구청장 사인 제작 30,000원*23개		690		
	시	230		
	구	460		
4.일반사무용품구입		22,032		
가.토너 등 구입(구)				
8,232,000원*1식		8,232		
	시	2,744		
	구	5,488		
나.토너 등 구입(동)				
600,000원*23개		13,800		
	시	4,600		
	구	9,200		
5.투표참여 등 홍보물품 제작		4,050		
가.구 청사 대형현수막				
150,000원*1종		150		
	시	50		
	구	100		
나.구 청사 현관배너 60,000원*2종		120		
	시	40		
	구	80		
다.동 구역내 현수막				
100,000원*1종*24개		2,400		
	시	800		
	구	1,600		
라.동 청사 현관배너				
60,000원*1종*23개		1,380		
	시	460		
	구	920		
6.(사전)투・개표상황실 근무자 수당				
130,000원*45명		5,850		
(급식비)		18,675		
1.구 선거상황근무자				
9,000원*10명*35일		3,150		
	시	1,050		
	구	2,100		
2.동 선거관리근무자				
9,000원*5명*15일*23개동		15,525		
	시	5,175		

부서: 행정지원과
정책: 공정 선거관리
단위: 법정 선거사무의 완벽한 준비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	10,350		
02 공공운영비		5,400	0	5,400
1.거소투표신고서 우편료				
3,000원*1,800명		5,400		
	시	1,800		
	구	3,600		
202 여비		8,400	0	8,400
	시	2,800		
	구	5,600		
01 국내여비		8,400	0	8,400
1.선거사무 수행(구)				
20,000원*5명*15일		1,500		
	시	500		
	구	1,000		
2.선거사무 수행(동)				
20,000원*3명*5일*23개동		6,900		
	시	2,300		
	구	4,600		
203 업무추진비		2,700	0	2,700
	시	900		
	구	1,800		
03 시책추진업무추진비		2,700	0	2,700
1.선거업무지원 2,700,000원*1식		2,700		
	시	900		
	구	1,800		
지방행정 역량 강화		5,673,726	5,463,769	209,957
	시	47,619		
	구	5,626,107		
원활한 행정지원		528,892	585,209	△56,317
	시	47,619		
	구	481,273		
구정운영 지원		173,552	175,949	△2,397
101 인건비		28,394	27,629	765
04 기간제근로자등보수		28,394	27,629	765
1.가로기게양 근로자 보수		28,394		
가.가로기게양 인부임				
82,560원*55명*6회		27,245		
나.가로기게양 유류비				
1,740원*2ℓ*55명*6회		1,149		
201 일반운영비		41,958	45,120	△3,162
01 사무관리비		28,458	31,620	△3,162
(일반수용비)		28,458		
1.감사패 제작 90,000원*3개*2회*90%		486		
2.상장 및 표창장		2,025		

부서: 행정지원과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 원활한 행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가.표지 6,000원*300매*90%	1,620		
나.내지 1,500원*300매*90%	405		
3.토너드럼 270,000원*2회*2대*90%	972		
4.각종업무보고서 인쇄 20,000원*90부*3회*90%	4,860		
5.주요가로변 가로기	12,375		
가.국기셋트 8,000원*1,200개*90%	8,640		
나.국기 5,000원*830개*90%	3,735		
6.현수막(정례조회외) 50,000원*10회*90%	450		
7.국기선양지원 태극기 구입 6,000원*1,350개*90%	7,290		
03 행사운영비	13,500	13,500	0
1.문화가 있는 정례조회 운영 4,500,000원*3회	13,500		
203 업무추진비	98,000	98,000	0
03 시책추진업무추진비	98,000	98,000	0
1.구정주요 시책업무추진 40,000,000원	40,000		
2.시책추진협의 기념품 10,000,000원	10,000		
3.일선행정 업무추진 30,000,000원	30,000		
4.일선행정 업무활성화 10,000,000원	10,000		
5.행정지원업무 5,000,000원	5,000		
6.현장행정 업무추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	3,200	3,200	0
14 기타보상금	3,200	3,200	0
1.선행 모범구민 표창 80,000원*10명*4회	3,200		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
1.우수 및 시책추진 유공공무원 정기표창 100,000원*10명*2회	2,000		
자율방범대 활동지원	88,200	88,200	0
301 일반보전금	88,200	88,200	0
06 자율방범대실비지원	88,200	88,200	0
1.자율방범대 운영비 300,000원*24.5개소*12월	88,200		
자율방범대 활성화 지원	10,000	7,000	3,000
307 민간이전	10,000	7,000	3,000
02 민간경상사업보조	10,000	7,000	3,000
1.자율방범대 활성화 지원 10,000,000원	10,000		
향토예비군 육성 지원	158,730	158,730	0
	시 47,619		

부서: 행정지원과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 원활한 행정지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 111,111		
403 자치단체등자본이전	158,730	158,730	0
	시 47,619		
	구 111,111		
03 예비군육성지원자본보조	158,730	158,730	0
1.예비군 육성지원 158,730,000원*1식	158,730		
	시 47,619		
	구 111,111		
통합방위 지원	18,870	16,670	2,200
201 일반운영비	14,370	11,670	2,700
01 사무관리비	14,370	11,670	2,700
1.통합방위지원본부 운영비 2,070,000원	2,070		
2.국우동 예비군동대 임대청사 임차료 800,000원*12월	9,600		
3.1대대 예비군훈련장 북구 홍보물 제작 2,700,000원	2,700		
301 일반보전금	4,500	5,000	△500
11 행사실비지원금	4,500	5,000	△500
1.통합방위협의회 안보견학 4,500,000원	4,500		
완벽한 기록물 관리	39,140	37,140	2,000
201 일반운영비	39,140	37,140	2,000
01 사무관리비	2,140	2,140	0
(운영수당)	2,140		
1.기록물평가심의회 위원 참석수당 100,000원*2명*2회	400		
2.문서고 환경소독 145,000원*12회	1,740		
02 공공운영비	37,000	35,000	2,000
(시설장비유지비)	37,000		
1.표준기록관리시스템 유지보수 37,000,000원*1식	37,000		
부서운영	4,080	4,080	0
204 직무수행경비	4,080	4,080	0
02 특정업무경비	4,080	4,080	0
1.여론・동향 전담공무원 100,000원*1명*12월	1,200		
2.공무원단체 담당공무원 60,000원*4명*12월	2,880		
청사 환경개선	10,000	5,000	5,000
201 일반운영비	5,000	5,000	0
02 공공운영비	5,000	5,000	0
(시설장비유지비)	5,000		

부서: 행정지원과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 원활한 행정지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.회의실 시설장비유지비 1,000,000원*1식	1,000		
2.청사방호용 CCTV 유지보수 용역 4,000,000원*1식	4,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
1. 4층 대회의실 파티션 구입 5,000,000원*1식	5,000		
행정차량 운영	26,320	26,320	0
201 일반운영비	26,320	26,320	0
01 사무관리비	26,320	26,320	0
(급식비)	4,320		
1.전용차량운전원 새벽 급식비 9,000원*20일*2명*12월	4,320		
(임차료)	22,000		
1.행정차량 임차료 22,000,000원	22,000		
활기찬 직장분위기 조성	238,183	233,572	4,611
인사관리	225,133	217,072	8,061
101 인건비	157,309	152,438	4,871
04 기간제근로자등보수	157,309	152,438	4,871
1.행정업무보조인부(출산휴가,휴직대체인력)	141,180		
가.기본급 82,560원*9명*152일	112,943		
나.주휴수당(휴일수당포함) 82,560원*9명*31일	23,035		
다.연차수당 82,560원*9명*7일	5,202		
2.사업자부담 보험료	16,129		
가.국민건강보험료 141,180,000원*3.595%	5,076		
나.노인장기요양보험료 5,076,000원*12.95%	658		
다.국민연금보험료 141,180,000원*4.75%	6,707		
라.고용보험료 141,180,000원*1.75%	2,471		
마.산재보험료 141,180,000원*0.862%	1,217		
201 일반운영비	22,972	23,360	△388
01 사무관리비	22,972	23,360	△388
(일반수용비)	12,492		
1.평정업무처리지침 인쇄 8,000원*70부*1회*90%	504		
2.인사관련 서식 240,000원*8종*90%	1,728		
3.임용장 케이스 6,000원*600개*90%	3,240		
4.공무원증 발급(신규/재발급) 24,000원*250개*90%	5,400		
5.인사작업용 토너 및 드럼 300,000원*6회*90%	1,620		

부서: 행정지원과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 활기찬 직장분위기 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(급식비)	3,780		
1.근무성적평정및인사업무추진 9,000원*6명*20일*5회*70%	3,780		
(운영수당)	6,700		
1.인사위원회 심의수당 100,000원*5명*12회	6,000		
2.제안서평가위원회 참석수당 100,000원*7명*1회	700		
308 자치단체등이전	44,852	41,274	3,578
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	44,852	41,274	3,578
1.차세대 표준지방인사정보시스템 유지보수 및 운영 44,852,000원*1식	44,852		
직원 사기진작	13,050	16,500	△3,450
201 일반운영비	13,050	16,500	△3,450
01 사무관리비	13,050	16,500	△3,450
(일반수용비)	13,050		
1.퇴직공무원 공로패 100,000원*40명*90%	3,600		
2.퇴임식현수막 150,000원*2회*90%	270		
3.퇴임식행사용화환	6,480		
가.본인 및 배우자(테이블장식) 180,000원*40명*90%	6,480		
4.신규공무원 축하 기념품 75,000원*40명*90%	2,700		
직원 능력개발	507,700	512,600	△4,900
상시적학습문화 조성	507,700	512,600	△4,900
201 일반운영비	316,600	321,500	△4,900
01 사무관리비	316,600	321,500	△4,900
(위탁교육비)	304,600		
1.중앙부처교육원등 교육 300,000원*120명	36,000		
2.대구광역시공무원교육원 교육	107,000		
가.집합교육 100,000원*550명	55,000		
나.민간사이버교육 30,000원*400명	12,000		
다.신규임용자과정교육 400,000원*30명	12,000		
라.중견실무리더과정교육 7,000,000원*4명	28,000		
3.5급승진리더과정 교육 1,200,000원*20명	24,000		
4.조직활성화 교육	115,600		
가.간부공무원 워크숍(5급이상) 400,000원*70명	28,000		
나.북구 감성소통 교육 590,000원*140명	82,600		

부서: 행정지원과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 직원 능력개발

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
다.새내기공무원특별교육 100,000원*50명	5,000		
5.치유,재충전을 위한 휴 힐링교육 550,000원*40명	22,000		
(운영수당)	12,000		
1.초빙강사수당(현지맞춤형) 1,500,000원*6회	9,000		
2.멘토링활동지원 3,000,000원	3,000		
202 여비	189,600	189,600	0
04 국제화여비	22,000	22,000	0
1.중견실무리더과정 해외연수 5,500,000원*4명	22,000		
05 공무원 교육여비	167,600	167,600	0
1.중앙부처교육원 교육 350,000원*100명	35,000		
2.대구광역시공무원교육원 교육 86,000원*550명	47,300		
3.신규임용자과정 교육 400,000원*30명	12,000		
4.중견실무리더과정교육 5,000,000원*4명	20,000		
5.중견실무리더과정 해외연수 200,000원*4명	800		
6.5급승진리더과정교육 3,500,000원*15명	52,500		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
1.멘토링 활동(학습모임)우수팀 시상	1,500		
가.최우수팀 500,000원*1팀	500		
나.우수팀 300,000원*2팀	600		
다.장려팀 200,000원*2팀	400		
직원복지향상	4,398,951	4,033,388	365,563
직원 후생복지 증진	3,476,641	3,087,458	389,183
101 인건비	27,086	24,458	2,628
04 기간제근로자등보수	27,086	24,458	2,628
(구내식당 기간제 근로자 인건비)	27,086		
1.구내식당 조리원 보조	24,307		
가.기본급 106,700원*1명*175일	18,673		
나.주휴수당 106,700원*1명*35일	3,735		
다.연차수당 106,700원*1명*7일	747		
라.명절휴가비 1,920,000원*60%*1명*1회	1,152		
2.사업자 부담 보험료	2,779		
가.국민연금 보험료 24,307,000원*4.75%	1,155		

부서: 행정지원과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 직원복지향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
나.국민건강 보험료 24,307,000원*3.595%	874		
다.노인장기요양보험료 874,000원*12.95%	114		
라.고용보험료 24,307,000원*1.75%	426		
마.산재보험료 24,307,000원*0.862%	210		
201 일반운영비	3,284,000	2,813,000	471,000
01 사무관리비	432,000	393,000	39,000
1.직원건강검진비 400,000원*750명	300,000		
2.직원 휴양시설 이용료 지원 100,000원*1,600명*80%	128,000		
3.구내식당근로자 채용심사수당 100,000원*20명	2,000		
4.현업근로자 안전보건관리비 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	432,000	0	432,000
1.직원 단체보장보험료 270,000원*1,600명	432,000		
04 맞춤형복지제도시행경비	2,420,000	2,420,000	0
1.맞춤형복지제도시행경비	2,360,000		
가.공무원,구의원,청경 등 1,500,000원*1,400명	2,100,000		
나.공무직 근로자 등 1,300,000원*200명	260,000		
2.출산축하포인트 2,000,000원*30명	60,000		
202 여비	160,000	250,000	△90,000
01 국내여비	28,000	49,000	△21,000
1.직원 국내연수 700,000원*40명	28,000		
04 국제화여비	132,000	201,000	△69,000
1.해외 선진지 견학 2,000,000원*12명*2회	48,000		
2.해외 배낭연수 3,000,000원*4명*7팀	84,000		
405 자산취득비	5,555	0	5,555
01 자산및물품취득비	5,555	0	5,555
1.구내식당 조리실 냉방기 구입 5,555,000원*1식	5,555		
기관공통경비의 합리적 관리	557,960	579,960	△22,000
201 일반운영비	60,000	69,000	△9,000
02 공공운영비	60,000	69,000	△9,000
1.행정종합배상공제 공제회비 60,000,000원	60,000		
204 직무수행경비	348,000	348,000	0
02 특정업무경비	348,000	348,000	0
1.대민활동비(6급이하) 50,000원*580명*12월	348,000		

부서: 행정지원과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 직원복지향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	148,460	161,460	△13,000
07 연금지급금	148,460	161,460	△13,000
1.부조급여금(사망조위금) 3,711,500원*40명	148,460		
309 전출금	1,500	1,500	0
02 공무원연금관리공단경상전출금	1,500	1,500	0
1.공무원자녀및본인대여학자금(부담금) 1,500,000원	1,500		
직장어린이집 운영	320,000	320,000	0
307 민간이전	320,000	320,000	0
05 민간위탁금	320,000	320,000	0
1.북구청 직장어린이집 운영지원 320,000,000원	320,000		
노사업무 추진	44,350	45,970	△1,620
201 일반운영비	41,350	42,970	△1,620
01 사무관리비	41,350	42,970	△1,620
(일반수용비)	11,350		
1.노사업무관련 사무용품구입비 950,000원	950		
2.공무직 전자신분증 등 발급(신규/재발급) 24,000원*50개	1,200		
3.노동조합관련 업무 자문료 7,200,000원	7,200		
4.노사분쟁관련 노무사 수임료 2,000,000원	2,000		
(위탁교육비)	30,000		
1.노사화합 워크숍 15,000,000원*2회	30,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
1.노사화합 업무추진비 3,000,000원	3,000		
주민자치 기반 강화	695,674	676,626	19,048
	국 1,400		
	시 20,500		
	구 673,774		
주민등록관리	223,651	209,753	13,898
주민등록업무추진	223,651	209,753	13,898
201 일반운영비	177,298	174,354	2,944
01 사무관리비	174,565	171,621	2,944
(일반수용비)	174,565		
1.주민등록증발급신청서 5,100원*80속	408		
2.주민등록증 발급대금	160,320		
가.주민등록증 4,820원*26,000매	125,320		
나.IC주민등록증 5,000원*7,000매	35,000		

부서: 행정지원과
정책: 주민자치 기반 강화
단위: 주민등록관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3.민원업무담당공무원배상공제회비	5,600		
가.인감업무담당공무원			
200,000원*28명	5,600		
4.주민등록일제정비 홍보현수막			
50,000원*6개*90%	270		
5.인감 및 주민등록업무 담당자 연찬회			
12,000원*80명*90%	864		
6.화상자료 제공용 토너			
250,000원*2개*90%	450		
7.동행정복지센터 카드결제 수수료	6,653		
가.카드 수수료			
720,000,000원*30%*3.08%	6,653		
02 공공운영비	2,733	2,733	0
(공공요금및제세)	2,733		
1.습득주민등록증등기우송료			
2,530원*90건*12회	2,733		
308 자치단체등이전	35,342	35,399	△57
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,342	35,399	△57
1.차세대주민등록시스템 운영비			
35,342,000원	35,342		
405 자산취득비	11,011	0	11,011
01 자산및물품취득비	11,011	0	11,011
1.주민등록증 감별기 구매			
847,000원*13대	11,011		
주민편의 자치행정 운영	37,419	53,013	△15,594
	국 1,400		
	구 36,019		
구,동행정 운영	14,495	15,186	△691
201 일반운영비	11,695	12,386	△691
01 사무관리비	11,695	12,386	△691
(일반수용비)	6,219		
1.구민상 심의자료 제작			
40,000원*20부*90%	720		
2.행정서비스헌장 홍보책 제작			
2,500원*100부*90%	225		
3.새마을금고 활성화 유공 표창패			
80,000원*17개*90%	1,224		
4.행사용 현수막			
50,000원*2식*3회*90%	270		
5.업무추진용 프린터 토너			
250,000원*2개*2대*90%	900		
6.동 행정사무감사 자료 제작			
40,000원*80부*90%	2,880		
(급식비)	3,176		
1.행정현안 업무추진			
9,000원*7명*6식*12월*70%	3,176		

부서: 행정지원과
정책: 주민자치 기반 강화
단위: 주민편의 자치행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(운영수당)	2,300		
1.구민상시상 심의위원회 수당 100,000원*6명*1회	600		
2.행정서비스헌장 심의위원회 수당 100,000원*10명*1회	1,000		
3.주민투표 심의위원회 수당 100,000원*7명*1회	700		
301 일반보전금	2,800	2,800	0
14 기타보상금	2,800	2,800	0
1.구민상 시상패 700,000원*4개	2,800		
외국인 주민 행사지원	1,378	1,420	△42
201 일반운영비	378	420	△42
01 사무관리비	378	420	△42
(일반수용비)	378		
1.상패제작 70,000원*6개*90%	378		
307 민간이전	1,000	1,000	0
04 민간행사사업보조	1,000	1,000	0
1.외국인 주민 행사지원 1,000,000원	1,000		
북한이탈주민 지역협의회 운영	1,400	1,400	0
	국 1,400		
201 일반운영비	800	800	0
	국 800		
01 사무관리비	800	800	0
(일반수용비)	200		
1.현수막제작 등 100,000원	100		
	국 100		
2.지역협의회 소모품 구입 100,000원	100		
	국 100		
(운영수당)	600		
1.북한이탈주민 지역협의회 위원 참석수당 100,000원*3명*2회	600		
	국 600		
203 업무추진비	600	600	0
	국 600		
03 시책추진업무추진비	600	600	0
1.북한이탈주민지원 업무추진 600,000원	600		
	국 600		
고향사랑기부제 운영	20,146	35,007	△14,861
201 일반운영비	10,800	24,300	△13,500
01 사무관리비	10,800	24,300	△13,500
1.홍보비 9,000,000원*1식	9,000		

부서: 행정지원과
정책: 주민자치 기반 강화
단위: 주민편의 자치행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2.답례품 선정위원회 수당 100,000원*4명*2회	800		
3.기금운용심의위원회 수당 100,000원*5명*2회	1,000		
308 자치단체등이전	9,346	10,707	△1,361
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	9,346	10,707	△1,361
1.고향사랑기부제 종합정보시스템 운영비 9,346,000원	9,346		
구정 유관단체 지원	401,684	376,660	25,024
	시 20,500		
	구 381,184		
국민운동 단체지원	60,000	60,000	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
(일반수용비)	800		
1.국민운동 추진	800		
가.홍보용 전단 등 50원*2,000매*2회	200		
나.국민운동 유공자 시상 10,000원*60명	600		
307 민간이전	59,200	59,200	0
03 민간단체법정운영비보조	59,200	59,200	0
1.북구새마을회 운영비 29,200,000원	29,200		
2.바르게살기운동 북구협의회 운영비 15,000,000원	15,000		
3.자유총연맹북구지회 운영비 15,000,000원	15,000		
새마을지도자 자녀 장학금	12,000	12,000	0
	시 6,000		
	구 6,000		
301 일반보전금	12,000	12,000	0
	시 6,000		
	구 6,000		
04 장학금및학자금	12,000	12,000	0
1.새마을지도자 자녀 장학금	12,000		
가.대학생 12,000,000원	12,000		
	시 6,000		
	구 6,000		
사랑의집 고쳐주기 사업	22,000	22,000	0
	시 11,000		
	구 11,000		
307 민간이전	22,000	22,000	0
	시 11,000		
	구 11,000		

부서: 행정지원과
정책: 주민자치 기반 강화
단위: 구정 유관단체 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 민간경상사업보조	22,000	22,000	0
1.사랑의집 고쳐주기 사업 22,000,000원	22,000		
시	11,000		
구	11,000		
주민자치센터 운영 활성화	39,500	40,000	△500
201 일반운영비	26,300	26,800	△500
01 사무관리비	300	300	0
(운영수당)	300		
1.주민자치센터 프로그램 경연대회 심사위원수당 100,000원*3명	300		
03 행사운영비	26,000	26,500	△500
1.주민자치센터 프로그램 경연대회 6,000,000원	6,000		
2.주민자치위원 역량강화 워크숍 20,000,000원	20,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
1.주민자치 박람회 및 주민자치 우수사례 견학 등 100,000원*20명	2,000		
301 일반보전금	8,200	8,200	0
11 행사실비지원금	8,200	8,200	0
1.주민자치 박람회 및 주민자치 우수사례 견학 등 100,000원*30명	3,000		
2.주민자치센터 프로그램 경연대회 5,200,000원	5,200		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
1.우수 주민자치센터 시상	3,000		
가.최우수 1,000,000원	1,000		
나.우수 600,000원*2팀	1,200		
다.장려 400,000원*2팀	800		
통반장 지원	73,084	47,560	25,524
201 일반운영비	38,084	6,560	31,524
01 사무관리비	11,904	6,560	5,344
(일반수용비)	11,904		
1.퇴임,모범통장 시상 80,000원*82명*90%	5,904		
2.통장 선진지 견학 버스임차료 등 6,000,000원	6,000		
02 공공운영비	26,180	0	26,180
1.통장 단체 상해보험 35,000원*748명	26,180		
301 일반보전금	35,000	41,000	△6,000
04 장학금및학자금	15,000	15,000	0

부서: 행정지원과
정책: 주민자치 기반 강화
단위: 구정 유관단체 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.통장자녀 장학금	15,000		
가.고등학생 및 대학생 15,000,000원	15,000		
11 행사실비지원금	20,000	26,000	△6,000
1.통장워크숍(산업시찰) 20,000,000원*1회	20,000		
새마을 문고 운영지원	43,000	43,000	0
307 민간이전	43,000	43,000	0
02 민간경상사업보조	43,000	43,000	0
1.새마을 문고 운영 43,000,000원	43,000		
지역공동체 활성화 및 국민통합	148,600	148,600	0
307 민간이전	148,600	148,600	0
02 민간경상사업보조	148,600	148,600	0
1.통일홍보 및 민족통일 기반조성 16,000,000원	16,000		
2.행복한 마을공동체 만들기 66,000,000원	66,000		
3.더불어사는 선진시민사회 건설 33,600,000원	33,600		
4.자유민주주의 수호 국민통합 27,000,000원	27,000		
5.나라사랑 태극기 달기운동 6,000,000원	6,000		
주민자치역량강화	3,500	3,500	0
	시 3,500		
201 일반운영비	3,500	3,500	0
	시 3,500		
03 행사운영비	3,500	3,500	0
1.주민자치 아카데미 운영 3,500,000원*1식	3,500		
	시 3,500		
동 행정 지원	1,080	1,400	△320
결혼이민자 한국어교실 운영	1,080	1,400	△320
201 일반운영비	1,080	1,400	△320
01 사무관리비	1,080	1,400	△320
(일반수용비)	1,080		
1.결혼이민자한국어교실운영 교재지원 20,000원*60권*90%	1,080		
국내교류 활성화	31,840	35,800	△3,960
자매결연 자치단체 간 교류활성화	31,840	35,800	△3,960
201 일반운영비	7,840	9,300	△1,460
01 사무관리비	7,840	9,300	△1,460
(일반수용비)	7,840		
1.자매결연 교류사업 추진에 따른 지역특산품 및 홍보물 구입 등 5,670,000원	5,670		

부서: 행정지원과
정책: 주민자치 기반 강화
단위: 국내교류 활성화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2.자매도시 축제 축하 영상 메시지 제작 500,000원*90%	450		
3.토너드럼 250,000원*2개*90%	450		
4.농산물 하역 지게차 임대료 200,000원*4회	800		
5.고속도로 통행료 200,000원	200		
6.인쇄물 및 현수막 300,000원*90%	270		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
1.자매결연 교류사업 여비 4,000,000원	4,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
1.교류사업 업무추진 2,500,000원	2,500		
301 일반보전금	2,500	5,000	△2,500
09 외빈초청여비	2,500	5,000	△2,500
1.자매결연단체 외빈초청여비 2,500,000원	2,500		
307 민간이전	15,000	15,000	0
04 민간행사사업보조	15,000	15,000	0
1.자매결연단체 교류행사 지원 15,000,000원	15,000		
행정운영경비(행정지원과)	71,764,843	70,205,473	1,559,370
	국 157,290		
	구 71,607,553		
인력운영비(공통운영)	70,251,656	68,706,016	1,545,640
	국 157,290		
	구 70,094,366		
인력운영비	70,094,366	68,548,726	1,545,640
101 인건비	46,707,307	46,816,462	△109,155
01 보수	46,341,464	46,394,055	△52,591
(봉급)	30,507,247		
1.연봉제(38명)	3,530,273		
가.구청장 117,233,000원*1명	117,233		
나.부구청장 110,826,000원*1명	110,826		
다.4급(국장) 101,384,000원*6명	608,304		
라.5급(과장) 89,797,000원*30명	2,693,910		
2.직급별(658명)	26,976,974		
가.6급(25호봉) 4,524,400원*195명*12월	10,587,096		
나.7급(14호봉) 3,395,700원*250명*12월	10,187,100		
다.8급(8호봉,188명) 5,558,738,000원	5,558,738		
라.9급(6호봉) 2,146,800원*25명*12월	644,040		

부서: 행정지원과
정책: 행정운영경비(행정지원과)
단위: 인력운영비(공통운영)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(상여수당)	3,506,430		
1.대우공무원수당	618,977		
가.5급대우(6급27호봉) 4,621,100원*4.1%*137명*12월	311,481		
나.6급대우(7급14호봉) 3,395,700원*4.1%*146명*12월	243,920		
다.7급대우(8급8호봉) 2,533,700원*4.1%*51명*12월	63,576		
2.정근수당 27,676,950,000*1/12	2,306,413		
3.정근수당가산금	565,440		
가.25년이상 130,000원*110명*12월	171,600		
나.20년이상~25년미만 110,000원*60명*12월	79,200		
다.15년이상~20년미만 80,000원*89명*12월	85,440		
라.10년이상~15년미만 60,000원*105명*12월	75,600		
마.5년이상~10년미만 50,000원*178명*12월	106,800		
바.5년 미만 30,000원*130명*12월	46,800		
4.모범공무원 수당	15,600		
가.국무총리, 시 50,000원*10명*12월	6,000		
나.구 100,000원*8명*12월	9,600		
(가계보전수당)	1,045,440		
1.가족수당	517,440		
가.배우자 40,000원*315명*12월	151,200		
나.기타가족(자녀제외) 20,000원*242명*12월	58,080		
다.자녀 80,000원*321명*12월	308,160		
2.육아휴직수당	528,000		
가.육아휴직수당 2,000,000원*22명*12월	528,000		
(특수근무수당)	296,160		
1.위험근무수당	8,160		
가.을종 50,000원*8명*12월	4,800		
나.병종 40,000원*7명*12월	3,360		
2.특수업무수당	285,600		
가.기술정보수당	123,720		
1)5급이상 50,000원*5명*12월	3,000		
2)6~7급 30,000원*120명*12월	43,200		
3)8~9급 20,000원*75명*12월	18,000		
4)가산금(기사) 30,000원*138명*12월	49,680		

부서: 행정지원과
정책: 행정운영경비(행정지원과)
단위: 인력운영비(공통운영)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
5)가산금(산업기사) 20,000원*21명*12월	5,040		
6)가산금(자동차운전업무) 20,000원*20명*12월	4,800		
나.의료업무수당	8,400		
1)수의업무 350,000원*2명*12월	8,400		
다.개방형직위보전수당	600		
1)5급 50,000원*1명*12월	600		
라.전문직위수당	10,140		
1)3년이상~4년미만 150,000원*1명*12월	1,800		
2)2년이상~3년미만 150,000원*4명*8월	4,800		
3)1년이상~2년미만 90,000원*5명*6월	2,700		
4)1년미만 70,000원*2명*6월	840		
마.특수직무수당	142,740		
1)민원업무 50,000원*15명*12월	9,000		
2)사서업무 30,000원*4명*12월	1,440		
3)사회복지업무 70,000원*95명*12월	79,800		
4)사회복지업무가산금 30,000원*70명*12월	25,200		
5)시간선택제 225,000원*3명*12월	8,100		
6)재난 및 안전관리수당 80,000원*20명*12월	19,200		
3.업무대행수당 200,000원*6명*2월	2,400		
(직급보조비)	1,552,800		
1.직급보조비(696명)	1,552,800		
가.구청장 650,000원*1명*12월	7,800		
나.부구청장 500,000원*1명*12월	6,000		
다.4급 400,000원*6명*12월	28,800		
라.5급 250,000원*30명*12월	90,000		
마.6급 185,000원*195명*12월	432,900		
바.7급 180,000원*250명*12월	540,000		
사.8~9급 175,000원*213명*12월	447,300		
(명예퇴직수당)	700,000		
1.명예퇴직수당 700,000,000원	700,000		
(성과상여금)	4,487,772		
1.성과상여금 4,487,771,160원	4,487,772		
(실비보상 등)	4,236,975		
1.정액급식비 140,000원*696명*12월	1,169,280		
2.명절휴가비 27,676,950,000원*1.2/12	2,767,695		
3.연가보상비(상반기) 300,000,000원	300,000		

부서: 행정지원과
정책: 행정운영경비(행정지원과)
단위: 인력운영비(공통운영)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(고용보험)	8,640		
1.고용보험(일반임기제・별정직) 720,000원*12월	8,640		
02 기타직보수	65,843	122,407	△56,564
(기타직보수)	19,920		
1.고용보험(전문・시간선택제임기제) 1,160,000원*12월	13,920		
2.시간선택제공무원 퇴직금 6,000,000원	6,000		
(연가보상비)	30,000		
1.연가보상비(상반기) 30,000,000원	30,000		
(성과상여금)	15,923		
1.성과상여금 15,922,440원	15,923		
03 공무직(무기계약)근로자보수	300,000	300,000	0
1.시간외근무수당 50,000,000원	50,000		
2.2025년 임금인상 소급분 250,000,000원	250,000		
304 연금부담금등	23,387,059	21,732,264	1,654,795
01 연금부담금	19,731,073	18,096,262	1,634,811
1.연금부담금 및 보전금 16,359,222,000원	16,359,222		
2.퇴직수당부담금 3,154,816,300원	3,154,817		
3.재해보상부담금 217,033,510원	217,034		
02 국민건강보험금	3,455,986	3,276,002	179,984
1.국민건강보험료(일반직, 기타직 등) 85,111,184,000원*3.595%	3,059,748		
2.노인장기요양보험료 3,059,748,000원*12.95%	396,238		
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	200,000	360,000	△160,000
1.공무직근로자 퇴직금 200,000,000원	200,000		
인력운영비(군소음피해보상업무추진 경비지원)	157,290	157,290	0
	국 157,290		
101 인건비	157,290	157,290	0
	국 157,290		
01 보수	157,290	157,290	0
1.군소음피해보상업무 공무원 인건비 157,290,000원	157,290		
	국 157,290		
인력운영비	1,079,981	1,044,209	35,772
인력운영비	1,079,981	1,044,209	35,772
101 인건비	1,041,926	1,008,215	33,711
01 보수	269,441	258,765	10,676
(시간외근무수당)	183,554		
1.시간외근무수당(일반직)	143,065		

부서: 행정지원과
정책: 행정운영경비(행정지원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
가.6급	13,229원*10명*34시간*12월	53,975		
나.7급	11,950원*12명*34시간*12월	58,508		
다.8급	10,729원*6명*34시간*12월	26,265		
라.9급	10,579원*1명*34시간*12월	4,317		
2.시간외근무수당(수행업무)		40,489		
가.6급	13,229원*2명*67시간*12월	21,273		
나.7급	11,950원*2명*67시간*12월	19,216		
(일반임기제 7급상당)		85,887		
1.연봉	73,481,000원*1명	73,481		
2.시간외근무수당	11,950원*1명*34시간*12월	4,876		
3.처우개선비	73,481,000원*2%	1,470		
4.직급보조비	185,000원*1명*12월	2,220		
5.정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
6.대민활동비	50,000원*1명*12월	600		
7.가족수당		1,560		
가.배우자	40,000원*1명*12월	480		
나.첫째자녀	50,000원*1명*12월	600		
다.기타가족	20,000원*2명*12월	480		
02 기타직보수		439,355	425,053	14,302
(전문임기제 나급)		93,636		
1.연봉	80,418,000원*1명	80,418		
2.처우개선비	80,418,000원*2%	1,609		
3.시간외근무수당	15,510원*1명*34시간*12월	6,329		
4.직급보조비	250,000원*1명*12월	3,000		
5.정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
6.대민활동비	50,000원*1명*12월	600		
(시간선택임기제 9급 상당)		39,827		
1.연봉	28,671,000원*1명	28,671		
2.처우개선비	28,671,000원*2%	574		
3.시간외근무수당	10,579원*1명*34시간*12월	4,317		
4.직급보조비	175,000원*1명*35/40시간*12월	1,838		
5.정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
6.대민활동비	50,000원*1명*35/40시간*12월	525		
7.특수직무수당	95,100원*1명*12월	1,142		
8.가족수당		1,080		
가.배우자	40,000원*1명*12월	480		
나.첫째자녀	50,000원*1명*12월	600		
(청사관리 및 민원안내 청원경찰)		305,892		

부서: 행정지원과
정책: 행정운영경비(행정지원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.보수	300,630		
가.급여	211,520		
1)30년이상(31호봉) 4,691,100원*2명*12월	112,587		
2)23년이상(27호봉) 4,253,300원*1명*12월	51,040		
3)15년이상(23호봉) 3,645,400원*1명*12월	43,745		
4)처우개선비 207,372,000원*2%	4,148		
나.정근수당 211,520,000원*1/12	17,627		
다.가족수당	5,520		
1)배우자 40,000원*4명*12월	1,920		
2)기타가족 20,000원*15명*12월	3,600		
라.정근수당 가산금	6,000		
1)25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
2)20년이상25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
마.시간외근무수당	20,511		
1)30년이상 13,313원*2명*34시간*12월	10,864		
2)23년이상30년미만 12,497원*1명*34시간*12월	5,099		
3)15년이상23년미만 11,145원*1명*34시간*12월	4,548		
바.정액급식비 140,000원*4명*12월	6,720		
사.직급보조비	8,700		
1)30년이상 185,000원*2명*12월	4,440		
2)23년이상30년미만 180,000원*1명*12월	2,160		
3)15년이상23년미만 175,000원*1명*12월	2,100		
아.명절휴가비 211,520,000원*1.2/12	21,152		
자.감독자수당(조장) 40,000원*1명*12월	480		
차.대민활동비 50,000원*4명*12월	2,400		
2.고용보험료 300,630,000원*1.75%	5,262		
03 공무직(무기계약)근로자보수	333,130	324,397	8,733
(부속실업무보조)	42,422		
1.보수	42,422		
가.급여(14호봉) 2,141,000원*1명*12월	25,692		
나.상여금 2,141,000원*240%	5,139		
다.명절휴가비 2,141,000원*120%	2,570		
라.정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
마.교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		

부서: 행정지원과
정책: 행정운영경비(행정지원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
바.시간외근무수당 14,562원*150%*10시간*1명*12월	2,622		
사.연차수당 116,496원*1명*21일	2,447		
아.처우개선비 41,590,000원*2%	832		
(행정지원과 행정업무보조)	46,634		
1.보수	46,634		
가.급여(26호봉) 2,345,000원*1명*12월	28,140		
나.상여금 2,345,000원*1명*240%	5,628		
다.명절휴가비 2,345,000원*1명*120%	2,814		
라.정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
마.교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
바.시간외근무수당 15,831원*150%*10시간*1명*12월	2,850		
사.연차수당 126,648원*1명*25일	3,167		
아.처우개선비 45,719,000원*2%	915		
(구내식당 종사원)	244,074		
1.보수	244,074		
가.급여	145,380		
1) 19호봉 2,226,000원*1명*12월	26,712		
2) 8호봉 2,039,000원*1명*12월	24,468		
3) 5호봉 1,988,000원*2명*12월	47,712		
4) 2호봉 1,937,000원*2명*12월	46,488		
나.상여금	29,078		
1) 19호봉 2,226,000원*1명*240%	5,343		
2) 8호봉 2,039,000원*1명*240%	4,894		
3) 5호봉 1,988,000원*2명*240%	9,543		
4) 2호봉 1,937,000원*2명*240%	9,298		
다.명절휴가비	14,540		
1) 19호봉 2,226,000원*1명*120%	2,672		
2) 8호봉 2,039,000원*1명*120%	2,447		
3) 5호봉 1,988,000원*2명*120%	4,772		
4) 2호봉 1,937,000원*2명*120%	4,649		
라.시간외근무수당	15,065		
1)19호봉 15,234원*1명*150%*10일*12월	2,743		
2)8호봉 14,071원*1명*150%*10일*12월	2,533		
3)5호봉 13,754원*2명*150%*10일*12월	4,952		
4)2호봉 13,436원*2명*150%*10일*12월	4,837		
마.연차수당	11,465		
1) 19호봉 121,872원*1명*23일	2,804		

부서: 행정지원과
정책: 행정운영경비(행정지원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2) 8호봉 112,568원*1명*17일	1,914		
3) 5호봉 110,032원*2명*16일	3,522		
4) 2호봉 107,488원*2명*15일	3,225		
바.교통보조비 120,000원*6명*12월	8,640		
사.정액급식비 140,000원*6명*12월	10,080		
아.영양사관리수당 70,000원*1명*12월	840		
자.선임조리사수당 50,000원*1명*12월	600		
차.조리사수당 30,000원*4명*12월	1,440		
카.위험수당 30,000원*6명*12월	2,160		
타.처우개선비 239,288,000원*2%	4,786		
304 연금부담금등	38,055	35,994	2,061
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	38,055	35,994	2,061
1.국민연금 보험료 333,130,000원*4.75%	15,824		
2.국민건강 보험료 333,130,000원*3.595%	11,977		
3.노인장기요양보험료 11,977,000원*12.95%	1,552		
4.고용보험료 333,130,000원*1.75%	5,830		
5.산재보험료 333,130,000원*0.862%	2,872		
기본경비	433,206	455,248	△22,042
기본경비	433,206	455,248	△22,042
201 일반운영비	241,765	241,847	△82
01 사무관리비	233,791	233,873	△82
(일반수용비)	53,879		
1.관서운영수용비 200,000원*34명*75%	5,100		
2.부속실운영수용비(청장,부구청장,국장) 1,000,000원*3개소*75%	2,250		
3.충무계획인쇄 15,000원*61부*3종	2,745		
4.보안업무교육교재및보안업무실시계획인쇄 8,000원*61부*2종	976		
5.신문구독료	4,320		
가.중앙지 20,000원*3종*4부*12월	2,880		
나.지방지 15,000원*2종*4부*12월	1,440		
6.공무원교양도서구입 3,500원*3종*30부*12월	3,780		
7.월간지구독 15,000원*2종*3부*12월	1,080		
8.주간지구독 15,000원*2종*3부*12월	1,080		
9.당직실 관리	19,220		
가.당직용침구 세탁 200,000원*5회*12월	12,000		
나.당직실 소모비품 50,000원*12월	600		
다.당직실 정수기 임차료 30,000원*2대*12월	720		

부서: 행정지원과
정책: 행정운영경비(행정지원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
라.당직실 공기청정기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
마.당직실 운영비 250,000원*12월	3,000		
바.당직실 침구류 교체(매트리스포함) 1,700,000원	1,700		
10.정수기 임차료(청장실,부청장실,행정지원과,대회의실) 30,000원*4대*12월	1,440		
11.예비군업무사무용품(지역대,기동대) 200,000원*12월	2,400		
12.회의실 환경정비 및 관리 3,000,000원*1식	3,000		
13.구청장 근조기 배송위탁 4,500,000원	4,500		
14.전용차량 고속도로 통행료 200,000원*2대*2회	800		
15.근태관리시스템유지보수 33,000원*3대*12월	1,188		
(급식비)	24,552		
1.업무추진기본급식비 9,000원*34명*6식*12월	22,032		
2.지상협동, 독수리훈련 참가급식비 9,000원*40명*2식*5일*70%	2,520		
(피복비)	2,660		
1.청원경찰 피복비	2,660		
가.근무복 230,000원*4명*2회	1,840		
나.근무화 180,000원*4명*1회	720		
다.우의 25,000원*4명	100		
(운영수당)	152,100		
1.숙직수당	111,000		
가.평시 60,000원*5명*366일	109,800		
나.비상시 당직보강 60,000원*1명*20일	1,200		
2.일직수당	39,000		
가.평시 60,000원*5명*126일	37,800		
나.비상시 당직보강 60,000원*1명*20일	1,200		
3. 정보공개심의회 회의참석수당 100,000원*3명*7회	2,100		
(업무용 택시 이용)	600		
1.업무용 택시 이용 요금 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	7,974	7,974	0
(공공요금및제세)	7,974		
1.우편료	1,974		
가.등기 2,530원*50통*12월	1,518		
나.일반 380원*100통*12월	456		

부서: 행정지원과
정책: 행정운영경비(행정지원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2. 업무용단말기 사용료 500,000원*12월	6,000		
202 여비	25,620	47,460	△21,840
01 국내여비	17,520	39,360	△21,840
1.행정지원과 업무추진기본여비 20,000원*26명*10회*12월*25%	15,600		
2.공무직 업무추진 기본여비 20,000원*8명*12월	1,920		
02 월액여비	8,100	8,100	0
1.수행 및 사송업무 225,000원*3명*12월	8,100		
203 업무추진비	136,421	136,541	△120
01 기관운영업무추진비	92,070	92,070	0
1.구청장 58,300,000원*90%	52,470		
2.부구청장 40,700,000원*90%	36,630		
3.행정국장 3,300,000원*90%	2,970		
02 정원가산업무추진비	39,815	39,935	△120
1.구청(821명)	39,815		
가.100명까지 80,000원*100명	8,000		
나.101~300명까지 60,000원*200명	12,000		
다.301~600명까지 45,000원*300명	13,500		
라.601~800명까지 30,000원*200명	6,000		
마.800명이상 15,000원*21명	315		
04 부서운영업무추진비	4,536	4,536	0
1.기본 400,000원*12월*90%	4,320		
2.초과 5,000원*4명*12월*90%	216		
204 직무수행경비	27,900	27,900	0
01 직책급업무수행경비	27,900	27,900	0
1.직책급업무추진비	27,900		
가.구청장 975,000원*1명*12월	11,700		
나.부구청장 900,000원*1명*12월	10,800		
다.행정국장 350,000원*1명*12월	4,200		
라.행정지원과장 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	1,500	1,500	0
01 자산및물품취득비	1,500	1,500	0
1.업무용단말기 구입 1,500,000원*1대	1,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계,기타특별회계 행정지원과 ~ 토지정보과

부서: 재무과
정책: 재정지원 및 운영
단위: 투명하고 효율적인 공정한 재정집행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,786,445	3,783,146	1,003,299
	구 3,786,445		
	채 1,000,000		
재정지원 및 운영	754,739	697,267	57,472
투명하고 효율적인 공정한 재정집행	754,739	697,267	57,472
공정한 재정집행	754,739	697,267	57,472
201 일반운영비	747,139	689,167	57,972
01 사무관리비	148,808	157,834	△9,026
(일반수용비)	38,600		
1.결산관련서식 2,000원*10종*15부*90%	270		
2.결산서 45,000원*150부*90%	6,075		
3.결산서 첨부서류 12,000원*150부*90%	1,620		
4.알기쉬운 결산서 제작 4,500,000원*1식*90%	4,050		
5.결산검사의견서 7,000원*100부*90%	630		
6.결산검사장 운영 5,000원*10명*20일*90%	900		
7.재무제표 공인회계사 검토 10,000,000원*1식	10,000		
8.지출증빙서 편철 소모품 60,000원*6종*2회*90%	648		
9.지출증빙서 제본 표지 5,000원*3종*200매*90%	2,700		
10.회계실무 교육교재 제작 8,000원*60부*90%	432		
11.회계실무교육 현수막 제작 50,000원*1식*90%	45		
12.온비드 수수료 150,000원*4회	600		
13.물품 전자태그 라벨 270원*20,000개*90%	4,860		
14.태그발행기 리본 133,000원*2개*90%	240		
15.폐기대상불용품처리비 250,000원*2회*90%	450		
16.불용물품매각감정수수료 250,000원*4회	1,000		
17.조달청나라장터 이용수수료 20,000원*160건	3,200		
18.공탁 대행 수수료 220,000원*4건	880		
(급식비)	788		
1.결산작업업무추진 9,000원*5명*25일*70%	788		
(운영수당)	34,100		
1.결산검사위원 수당 150,000원*10명*20일	30,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원 및 운영
단위: 투명하고 효율적인 공정한 재정집행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2.계약심의위원 심사수당 100,000원*6명*6회	3,600		
3.회계실무교육 초빙강사 수당 500,000원*1회	500		
(임차료)	75,320		
1.전자복사기 임차 11원*80대*7,000매*12월	73,920		
2.결산검사장 집기 임차 7,000원*노트북10대*20일	1,400		
02 공공운영비	598,331	531,333	66,998
1.2026년 공제회비	588,870		
가.재해복구공제사업회비 64,691,000원	64,691		
나.손해배상공제사업회비 524,179,000원	524,179		
2.물품관리장비 유지보수비 225,834원*12월	2,711		
3.회계관계공무원 재정 보증 보험 6,750,000원	6,750		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
1.재정집행 업무추진비 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	400	400	0
14 기타보상금	400	400	0
1.결산검사위원여비 20,000원*10명*2일	400		
307 민간이전	2,200	2,200	0
12 민간인위탁교육비	2,200	2,200	0
1.결산검사위원 교육비 220,000원*10명	2,200		
401 시설비및부대비	2,000	2,500	△500
03 시설부대비	2,000	2,500	△500
1.주민참여감독수당 20,000원*20개소*5일	2,000		
청사운영	3,642,288	2,713,844	928,444
	구 2,642,288		
	채 1,000,000		
구청사 관리	1,000,038	1,927,384	△927,346
쾌적한 청사환경 조성	880,038	899,384	△19,346
101 인건비	95,536	102,298	△6,762
04 기간제근로자등보수	95,536	102,298	△6,762
(청사청소업무)	65,979		
1.보수	58,495		
가.봉급 1,539,200원*2명*12월	36,941		
나.정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 구청사 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
다.교통비 120,000원*2명*12월	2,880		
라.명절휴가비 1,539,200원*30%*2명*2회	1,848		
마.시간외근무수당 13,503원*150%*12시간*2명*12월	5,834		
바.연차수당 81,018원*2명*11일	1,783		
사.상여금 1,539,200원*95%*2명*2회	5,849		
2.사용자부담 보험료	6,684		
가.국민연금보험료 58,495,000원*4.75%	2,779		
나.건강보험료 58,495,000원*3.595%	2,103		
다.노인장기요양보험료 2,103,000원*12.95%	273		
라.고용보험료 58,495,000원*1.75%	1,024		
마.산재보험료 58,495,000원*0.862%	505		
3.피복비	800		
가.작업복 100,000원*2명*2회	400		
나.작업화 100,000원*2명*2회	400		
(청사 및 주차장 관리업무)	29,557		
1.보수	26,525		
가.봉급 82,560원*247일*1명	20,393		
나.주휴수당 82,560원*52일*1명	4,294		
다.연차수당 82,560원*11일*1명	909		
라.시간외근무수당 10,320원*150%*5시간*1명*12월	929		
2.사용자부담 보험료	3,032		
가.국민연금보험료 26,525,000원*4.75%	1,260		
나.건강보험료 26,525,000원*3.595%	954		
다.노인장기요양보험료 954,000원*12.95%	124		
라.고용보험료 26,525,000원*1.75%	465		
마.산재보험료 26,525,000원*0.862%	229		
201 일반운영비	784,502	792,586	△8,084
01 사무관리비	252,354	246,014	6,340
(일반수용비)	252,354		
1.구청사 임차사무실 임차료	110,400		
가.노원별관 8,000,000원*12월	96,000		
나.드림스타트(외식업중앙회) 1,200,000원*12월	14,400		
2.노원별관 냉난방기 임차료 400,000원*12월	4,800		
3.청사관리 소모품 및 용역 등 10,000,000원	10,000		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 구청사 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4.환경개선 대형화분 임차 48,000원*5개*3회*12월	8,640		
5.오수정화조 청소 200,000원*2개소*1회	400		
6.청사 방역 대행 450,000원*6회	2,700		
7.급수설비 유지관리	1,750		
가.저수조 청소 800,000원*2회	1,600		
나.수질검사 수수료 150,000원	150		
8.직원편의시설 관리 200,000원*12월	2,400		
9.청사 청소용품 및 쓰레기규격봉투 구입	56,916		
가.청소용품 4,000,000원*12월	48,000		
나.쓰레기규격봉투50L 1,660원*150매*12월	2,988		
다.쓰레기규격봉투75L 2,470원*200매*12월	5,928		
10.구청사 화장실 비데 세척	2,928		
가.노즐청소 18,000원*56개소*2회	2,016		
나.필터교환 24,000원*38개소*1회	912		
11.청사무인경비시스템 수수료	17,400		
가.구청사 및 노원별관 1,250,000원*12월	15,000		
나.국우터널 관리사무소 200,000원*12월	2,400		
12.소방안전관리 대행 용역 700,000원*12월	8,400		
13.승강기 유지관리	5,280		
가.승강기 안전점검대행 수수료 200,000원*2대*12월	4,800		
나.청사 승강기 정기검사 수수료 240,000원*2대	480		
14.시스템 냉난방기 유지관리 525,000원*12월	6,300		
15.북구청사 기계설비유지관리자 대행 용역 700,000원*12월	8,400		
16.정수기 유지비	1,440		
가.기계실 정수기 임차료 30,000원*12월	360		
나.노원공영주차장 정수기 임차료 30,000원*12월	360		
다.기사대기실 정수기 임차료 30,000원*12월	360		
라.청사청소휴게실 정수기 임차료 30,000원*12월	360		
17.청사청소업무 피복비	2,800		
가.작업복 100,000원*7명*2회	1,400		
나.작업화 100,000원*7명*2회	1,400		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 구청사 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
18.청소청소업무 특수건강검진비 200,000원*7명*1회	1,400		
02 공공운영비	532,148	546,572	△14,424
(공공요금및제세)	441,556		
1.교통유발 부담금 12,000,000원*1회	12,000		
2.전기요금	373,884		
가.청사 28,657,000원*12월	343,884		
나.국우터널관리사무소 600,000원*12월	7,200		
다.노원주차장 100,000원*12월	1,200		
라.드림스타트(외식업중앙회) 300,000원*12월	3,600		
마.노원별관 1,500,000원*12월	18,000		
3.상하수도 사용료 및 물이용부담금	52,716		
가.청사 4,120,000원*12월	49,440		
나.노원주차장 73,000원*12월	876		
다.노원별관 200,000원*12월	2,400		
4.전문기관 협회비	220		
가.소방안전협회비 120,000원*1회	120		
나.한국전력기술인협회비 100,000원*1회	100		
5.노원공용주차장 CCTV회선 사용료 100,000원*1회선*12월	1,200		
6.주차관제시스템 인터넷 및 전화 사용료 44,000원*2회선*12월	1,056		
7.주차관제시스템 무료주차등록 통신료 20,000원*2회선*12월	480		
(시설장비유지비)	86,992		
1.전기시설물 유지관리	32,000		
가.전기시설장비(전기재료 구입 및 수리수선 등) 2,000,000원*12월	24,000		
나.전기설비 정기검사 및 안전진단 수수료 5,000,000원	5,000		
다.전기실 특고압반 실내청소 3,000,000원	3,000		
2.시설물 자재구입 및 청사유지 3,000,000원*12월	36,000		
3.기계설비 성능점검 용역 10,000,000원	10,000		
4.청사 냉난방기 필터세척	4,992		
가.냉난방기 필터세척 12,000원*208대*2회	4,992		
5.주차시스템 유지관리 4,000,000원	4,000		
(연료비)	3,600		
1.비상발전기 연료비 1,800원*200ℓ*10일	3,600		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 구청사 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구청사 유지보수	120,000	120,000	0
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
1.청사 긴급보수공사 120,000,000원	120,000		
동청사 관리	338,400	524,300	△185,900
동청사 유지관리	144,800	157,700	△12,900
201 일반운영비	4,800	17,700	△12,900
01 사무관리비	4,800	17,700	△12,900
1.국우동 임시청사 냉난방기 임차료 400,000원*12월	4,800		
401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
1.동청사 시설보수공사 120,000,000원	120,000		
405 자산취득비	20,000	20,000	0
01 자산및물품취득비	20,000	20,000	0
1.주민자치센터 집기 등 구입 20,000,000원	20,000		
동청사 임차	193,600	191,600	2,000
201 일반운영비	193,600	191,600	2,000
01 사무관리비	193,600	191,600	2,000
1.무태조야동 연경분소 임차료 1,500,000원*12월	18,000		
2.관문동 행정복지센터 임차료 22,000,000원	22,000		
3.국우동 행정복지센터 임차료 12,800,000원*12월	153,600		
동청사 신축	2,000,000	0	2,000,000
	구 1,000,000		
	채 1,000,000		
국우동 행정복지센터 건립	2,000,000	0	2,000,000
	구 1,000,000		
	채 1,000,000		
401 시설비및부대비	2,000,000	0	2,000,000
	구 1,000,000		
	채 1,000,000		
01 시설비	2,000,000	0	2,000,000
1.국우동 행정복지센터 공사비 2,000,000,000원	2,000,000		
	구 1,000,000		
	채 1,000,000		
효율적인 차량관리	303,850	262,160	41,690
공무용 차량의 효율적 관리	303,850	262,160	41,690
201 일반운영비	303,850	262,160	41,690
01 사무관리비	88,620	10,470	78,150

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 효율적인 차량관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(일반수용비)	84,300		
1.업무용 차량공유서비스 이용료 79,800,000원	79,800		
2.탁송료(탁송보험 및 번호판대금 포함) 180,000원*5회	900		
3.공무용 차량 매각감정 수수료 330,000원*3회	990		
4.온비드 수수료 150,000원*5회	750		
5.위성방송시청료 15,000원*2대*12월	360		
6.고속도로통행료(하이패스) 750,000원*2대	1,500		
(급식비)	4,320		
1.통근운전원 조식비 9,000원*20일*2명*12월	4,320		
02 공공운영비	215,230	251,690	△36,460
(공공요금및제세)	46,030		
1.자동차세	6,130		
가.승용차량 200,000원*13대	2,600		
나.승합차량 80,000원*16대	1,280		
다.화물차량 50,000원*27대	1,350		
라.특수차량 100,000원*9대	900		
2.자동차보험	33,750		
가.승용차량 250,000원*13대	3,250		
나.승합차량 500,000원*16대	8,000		
다.화물차량 400,000원*27대	10,800		
라.특수차량 1,300,000원*9대	11,700		
3.노후경유차량 환경개선부담금 200,000원*3대	600		
4.차량검사비	5,550		
가. 정기・종합검사비 60,000원*80회	4,800		
나.추가검사 30,000원*25회	750		
(연료비)	109,200		
1.휘발유 600,000원*12월	7,200		
2.경유 5,500,000원*12월	66,000		
3.가스(CNG 및 LPG) 1,500,000원*12월	18,000		
4.전기 1,500,000원*12월	18,000		
(차량・선박비)	60,000		
1.공무용 차량 수리비 5,000,000원*12월	60,000		
효율적인 전기설비관리	12,000	12,000	0
전기설비 관리	12,000	12,000	0
전기설비 설계용역	12,000	12,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0

부서: 재무과
정책: 효율적인 전기설비관리
단위: 전기설비 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,000	1,000	0
1.공사감독 보호장비 구입 1,000,000원*1식	1,000		
401 시설비및부대비	11,000	11,000	0
01 시설비	11,000	11,000	0
1.전기설비 설계도면작성 용역 550,000원*20건	11,000		
행정운영경비(재무과)	377,418	360,035	17,383
인력운영비	333,407	305,322	28,085
인력운영비	333,407	305,322	28,085
101 인건비	309,288	284,345	24,943
01 보수	98,154	95,295	2,859
1.시간외근무수당	98,154		
가.6급 13,229원*6명*34시간*12월	32,385		
나.7급 11,950원*9명*34시간*12월	43,881		
다.8급 10,729원*5명*34시간*12월	21,888		
03 공무직(무기계약)근로자보수	211,134	189,050	22,084
(청사청소업무)	211,134		
1.보수	211,134		
가.봉급 1,539,200원*7명*12월	129,293		
나.정액급식비 140,000원*7명*12월	11,760		
다.교통비 120,000원*7명*12월	10,080		
라.시간외근무수당 13,503원*150%*7명*12시간*12개월	20,417		
마.명절휴가비 1,539,200원*30%*7명*2회	6,465		
바.연차수당 81,018원*7명*15일	8,507		
사.상여금 1,539,200원*95%*7명*2회	20,472		
아.처우개선비 206,994,000원*2%	4,140		
304 연금부담금등	24,119	20,977	3,142
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	24,119	20,977	3,142
1.국민연금 보험료 211,134,000원*4.75%	10,029		
2.국민건강 보험료 211,134,000원*3.595%	7,591		
3.노인장기요양 보험료 7,591,000원*12.95%	984		
4.고용보험료 211,134,000원*1.75%	3,695		
5.산재보험료 211,134,000원*0.862%	1,820		
기본경비	44,011	54,713	△10,702
기본경비	44,011	54,713	△10,702
201 일반운영비	23,911	29,573	△5,662
01 사무관리비	23,430	29,092	△5,662
(일반수용비)	8,310		
1.관서운영수용비 200,000원*21명*75%	3,150		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2.토너/드럼 200,000원*3대*3회	1,800		
3.컬러프린트 토너/드럼 250,000원*4종*3회	3,000		
4.정수기유지비	360		
가.사무실정수기임차료 30,000원*12월	360		
(급식비)	15,120		
1.업무추진기본급식비 9,000원*21명*6식*12월	13,608		
2.공무직 업무추진기본급식비 9,000원*7명*2식*12월	1,512		
02 공공운영비	481	481	0
(공공요금및제세)	481		
1.우편료	481		
가.등기 2,480원*10통*12월	298		
나.일반 380원*40통*12월	183		
202 여비	15,120	20,160	△5,040
01 국내여비	15,120	20,160	△5,040
1.재무과업무추진기본여비 20,000원*10일*21명*12월*30%	15,120		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
1.부서운영업무추진비 350,000원*12월*90%	3,780		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
1.직책급업무수행경비 100,000원*12월	1,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계,기타특별회계 행정지원과 ~ 토지정보과

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객감동의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	578,355	530,508	47,847
	국 89,288		
	구 489,067		
주민 행정 편의 도모	325,799	269,981	55,818
	국 54,450		
	구 271,349		
고객감동의 민원서비스 제공	252,202	199,011	53,191
능동적인 민원처리제도 운영	35,004	58,461	△23,457
201 일반운영비	31,884	32,141	△257
01 사무관리비	26,320	25,101	1,219
(일반수용비)	15,760		
1.민원서식 110,000원*10box*90%	990		
2.통합증명발급기 프린터 토너 350,000원*4대*2회*90%	2,520		
3.통합증명발급기 편철침 60,500원*4대*2회*90%	436		
4.주민등록 등 · 초본용지 36,000원*10box*90%	324		
5.인감증명서 발급용지 95,000원*5box*90%	428		
6.순번기 롤 220,000원*1box*90%	198		
7.카드가맹점 수수료 80,000원*12월*90%	864		
8.직원 친절 콘서트 진행 10,000,000원*1회	10,000		
(급식비)	2,160		
1.야간민원실운영에따른특근급식비 9,000원*5명*4식*12월	2,160		
(운영수당)	8,400		
1.청원심의회 회의수당	4,800		
가.기본 70,000원*4명*12회	3,360		
나.추가 30,000원*4명*12회	1,440		
2.민원조정위원회수당	3,600		
가.기본 70,000원*9명*4회	2,520		
나.추가 30,000원*9명*4회	1,080		
02 공공운영비	5,564	7,040	△1,476
(공공요금및제세)	1,956		
1.우편료	1,956		
가.등기 2,830원*50건*12월	1,698		
나.일반 430원*50건*12월	258		
(시설장비유지비)	3,608		
1.통합증명발급기유지보수비 56,000원*4대*12월	2,688		
2.AI 민원안내 키오스크 유지보수비 115,000*1대*8월	920		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객감동의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
1.민원행정업무추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	120	120	0
14 기타보상금	120	120	0
1.행정서비스현장관련보상비 5,000원*2건*12월	120		
편안하고 안락한 민원실 운영	9,737	8,740	997
201 일반운영비	6,737	8,040	△1,303
01 사무관리비	6,737	8,040	△1,303
(일반수용비)	6,737		
1.민원실 도서구입비 212,500원*2회*90%	383		
2.민원실 환경개선비 1,100,000원*4회*90%	3,960		
3.민원실 민원인용 정수기 리스료 50,000원*3대*12월	1,800		
4.민원인용 양심우산 3,300원*200개*90%	594		
405 자산취득비	3,000	700	2,300
01 자산및물품취득비	3,000	700	2,300
1.민원인용 PC 교체 구입 1,500,000원*2대	3,000		
민원공무원 민간위탁교육 실시	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
(일반수용비)	3,000		
1.민원공무원 힐링교육비(市위탁교육) 300,000원*10명	3,000		
무인민원발급기 관리 운영	200,461	124,810	75,651
201 일반운영비	120,961	83,810	37,151
01 사무관리비	22,941	24,770	△1,829
(일반수용비)	22,941		
1.무인민원발급기소모품	21,591		
가.무인민원발급기용지 70,000원*19대*3box*90%	3,591		
나.무인민원발급기 프린터토너 400,000원*20대*2회*90%	14,400		
다.무인민원발급기편철침 100,000원*20set*2회*90%	3,600		
2.무인민원발급기 이전비 1,500,000원*90%	1,350		
02 공공운영비	98,020	59,040	38,980
(공공요금및제세)	21,600		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객감동의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.무인민원발급기전용회선료 150,000원*12대*12월	21,600		
(시설장비유지비)	76,420		
1.무인민원발급기유지보수용역비 160,000원*19대*12월	36,480		
2.무인민원발급기유지보수비 200,000원*19대	3,800		
3.무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수비 5,000원*19대*12월	1,140		
4.무인민원발급기 장애인 정당한 편의 기능 업그레이드 35,000,000원*1식	35,000		
401 시설비및부대비	7,000	0	7,000
01 시설비	7,000	0	7,000
1.대현동 행정복지센터 무인기 신규 설치 공사비(구 참여형 사업) 7,000,000원*1식	7,000		
405 자산취득비	72,500	41,000	31,500
01 자산및물품취득비	72,500	41,000	31,500
1.대현동 행정복지센터 무인기 신규 설치(구 참여형 사업) 47,000,000원*1대*1식	47,000		
2.무인민원발급기 PC 구입 2,200,000*10대	22,000		
3.보안장비(VPN) 구입 3,500,000원*1대	3,500		
민원처리 담당자 포상제 운영	4,000	4,000	0
303 포상금	4,000	4,000	0
01 포상금	4,000	4,000	0
1.민원처리기간단축마일리지우수공무원 포상금	2,200		
가.최우수 400,000원*1명*2회	800		
나.우수 300,000원*1명*2회	600		
다.장려 200,000원*1명*2회	400		
라.노력상 100,000원*2명*2회	400		
2.국민신문고 민원처리 인센티브제 포상금	1,800		
가.최우수 300,000원*1명*2회	600		
나.우수 200,000원*2명*2회	800		
다.장려 100,000원*2명*2회	400		
가족관계등록 업무관리	54,450	59,497	△5,047
	국 54,450		
가족관계등록 업무운영	54,450	59,497	△5,047
	국 54,450		
201 일반운영비	54,450	59,497	△5,047
	국 54,450		
01 사무관리비	54,450	59,497	△5,047
1.사무용품구입(구청) 300,000원*12월	3,600		
	국 3,600		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 가족관계등록 업무관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2.사무용품구입(행정복지센터) 1,900,000원*23개소	43,700		
국	43,700		
3.프린터 토너 200,000원*7대*4회	5,600		
국	5,600		
4.가족관계등록제신고및각종대장 1,550,000원	1,550		
국	1,550		
여권발급 업무관리	6,563	7,292	△729
여권발급 업무운영	6,563	7,292	△729
201 일반운영비	6,563	7,292	△729
01 사무관리비	6,563	7,292	△729
(일반수용비)	6,563		
1.사무용품 구입 150,000원*12월*90%	1,620		
2.여권발급신청서식 150원*4종*3,500매*90%	1,890		
3.등기발송용 여권봉투 190원*400건*12월*90%	821		
4.컬러프린터 토너 210,000원*1대*4색*2회*90%	1,512		
5.흑백프린터 토너 200,000원*2대*2회*90%	720		
안전한 민원실 근무환경 조성	12,584	4,181	8,403
악성민원 대응 및 직원보호	12,584	4,181	8,403
201 일반운영비	9,000	0	9,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
1.악성민원 대응 역량강화 교육 1,500,000원*2회	3,000		
02 공공운영비	6,000	0	6,000
1.악성민원 피해 공무원 치료비 지원 1,000,000원*6명	6,000		
405 자산취득비	3,584	4,181	△597
01 자산및물품취득비	3,584	4,181	△597
1.민원담당공무원 보호장비 구입 597,300원*6대	3,584		
행정운영경비(민원여권과)	252,556	260,527	△7,971
국	34,838		
구	217,718		
인력운영비	225,876	216,127	9,749
국	34,838		
구	191,038		
인력운영비	135,409	130,148	5,261
101 인건비	130,811	125,881	4,930
01 보수	90,580	87,439	3,141
1.시간외근무수당	90,580		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가.6급 13,229원*5명*34시간*12월	26,988		
나.7급 11,950원*5명*34시간*12월	24,378		
다.8급 10,729원*6명*34시간*12월	26,265		
라.9급 10,579원*3명*34시간*12월	12,949		
03 공무직(무기계약)근로자보수	40,231	38,442	1,789
(인허가업무 행정보조원)	40,231		
1.보수	40,231		
가.급여(8호봉) 2,039,000원*1명*12월	24,468		
나.상여금 2,039,000원*1명*240%	4,894		
다.명절휴가비 2,039,000원*1명*120%	2,447		
라.정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
마.교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
바.시간외근무수당 13,927원*150%*10시간*1명*12월	2,507		
사.연차수당 13,927원*1명*8시간*18일	2,006		
아.처우개선비 39,442,000원*2%	789		
304 연금부담금등	4,598	4,267	331
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	4,598	4,267	331
1.사용자부담 보험료	4,598		
가.국민연금보험료 40,231,000원*4.75%	1,911		
나.국민건강보험료 40,231,000원*3.595%	1,447		
다.노인장기요양보험료 1,447,000원*12.95%	188		
라.고용보험료 40,231,000원*1.75%	705		
마.산재보험료 40,231,000원*0.862%	347		
인력운영비(여권사무처리경비지원)	90,467	85,979	4,488
	국 34,838		
	구 55,629		
101 인건비	81,191	77,390	3,801
	국 34,838		
	구 46,353		
03 공무직(무기계약)근로자보수	81,191	77,390	3,801
(여권업무 행정보조원)	40,960		
1.보수	40,960		
가.급여(10호봉) 2,073,000원*1명*12월	24,876		
	국 24,876		
나.상여금 2,073,000원*1명*240%	4,976		
다.명절휴가비 2,073,000원*1명*120%	2,488		
라.정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
마.교통보조비	120,000원*1명*12월	1,440		
바.시간외근무수당	14,139원*150%*10시간*1명*12월	2,546		
사.연차수당	14,139원*1명*8시간*19일	2,150		
아.처우개선비	40,156,000원*2%	804		
(여권발급신청 안내 행정보조원)		40,231		
1.보수		40,231		
가.급여(8호봉)	2,039,000원*1명*12월	24,468		
	국	9,962		
	구	14,506		
나.상여금	2,039,000원*1명*240%	4,894		
다.명절휴가비	2,039,000원*1명*120%	2,447		
라.정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
마.교통보조비	120,000원*1명*12월	1,440		
바.시간외근무수당	13,927원*150%*10시간*1명*12월	2,507		
사.연차수당	13,927원*1명*8시간*18일	2,006		
아.처우개선비	39,442,000원*2%	789		
304 연금부담금등		9,276	8,589	687
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		9,276	8,589	687
1.사용자부담 보험료		9,276		
가.국민연금보험료	81,191,000원*4.75%	3,857		
나.국민건강보험료	81,191,000원*3.595%	2,919		
다.노인장기요양보험료	2,919,000원*12.95%	379		
라.고용보험료	81,191,000원*1.75%	1,421		
마.산재보험료	81,191,000원*0.862%	700		
기본경비		26,680	44,400	△17,720
기본경비		26,680	44,400	△17,720
201 일반운영비		16,560	17,360	△800
01 사무관리비		16,560	17,360	△800
(일반수용비)		3,000		
1.관서운영수용비	200,000원*20명*75%	3,000		
(급식비)		12,960		
1.업무추진기본급식비	9,000원*20명*6식*12월	12,960		
(업무용 택시 이용)		600		
1.업무용 택시 이용요금	50,000원*12월	600		
202 여비		4,800	19,200	△14,400

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	4,800	19,200	△14,400
1.민원여권과업무추진기본여비 200,000원*20명*12월*10%	4,800		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
1.부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
1.직책급업무추진비 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	880	2,400	△1,520
01 자산및물품취득비	880	2,400	△1,520
1.문서세단기 구입 880,000원*1대	880		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계,기타특별회계 행정지원과 ~ 토지정보과

부서: 세무과
정책: 조세행정구현
단위: 자주재원확보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	1,027,872	1,028,787	△915
	국 100,426		
	구 927,446		
조세행정구현	788,855	785,058	3,797
	국 100,426		
	구 688,429		
자주재원확보	788,855	785,058	3,797
	국 100,426		
	구 688,429		
납세편의시책	20,745	28,784	△8,039
201 일반운영비	5,565	11,390	△5,825
01 사무관리비	5,565	11,390	△5,825
(일반수용비)	4,095		
1.「지방세 길라잡이」 제작 11,000원*250권*1종*90%	2,475		
2.기타 지방세 관련 안내문 600원*3,000매*90%	1,620		
(운영수당)	1,470		
1.지방세심의위원회 운영수당 70,000원*7명*3회	1,470		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
1.시책추진업무추진비 4,000,000원	4,000		
301 일반보전금	100	100	0
14 기타보상금	100	100	0
1.행정서비스헌장관련보상비 5,000원*20건	100		
306 출연금	11,080	13,294	△2,214
01 출연금	11,080	13,294	△2,214
1.지방세연구기능강화 11,080,000원	11,080		
지방세 운영 및 홍보	1,760	0	1,760
308 자치단체등이전	1,760	0	1,760
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	1,760	0	1,760
1.지방세 방송광고 케이블 TV홍보 비용 880,000*2회	1,760		
지방세부과	314,388	318,140	△3,752
201 일반운영비	308,388	312,140	△3,752
01 사무관리비	65,638	71,830	△6,192
(일반수용비)	65,638		
1.취득세 · 등록면허세고지서 49원*70,000매*90%	3,087		
2.재산세	35,712		
가.납세고지서 49원*230,000매*2회*90%	20,286		

부서: 세무과
정책: 조세행정구현
단위: 자주재원확보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
나.전산출력및봉합비 34원*230,000매*2회*90%	14,076		
다.납부안내홍보물 150원*5,000매*2회*90%	1,350		
3.주민세(사업소분)	5,157		
가.납세고지서 49원*50,000매*90%	2,205		
나.신고납부안내문 49원*10,000매*90%	441		
다.전산출력및봉합비 34원*60,000매*90%	1,836		
라.납부안내홍보물 150원*5,000매*90%	675		
4.등록면허세(면허분)	4,752		
가.납세고지서 49원*80,000매*90%	3,528		
나.전산출력및봉합비 34원*40,000매*90%	1,224		
5.지방소득세	4,766		
가.납세고지서 49원*25,000매*90%	1,103		
나.전산출력및봉합비 34원*5,000매*90%	153		
다.신고안내홍보물(법인지방소득세) 1,300원*3,000매*90%	3,510		
6.납세고지서(수시분)	662		
가.납세고지서 49원*15,000매*90%	662		
7.전산관련소모품	5,940		
가.컬러레이저프린터토너 250,000원*4종*2회*90%	1,800		
나.흑백레이저프린터토너 200,000원*7대*2회*90%	2,520		
다.레이저팩스밀리토너 150,000원*4대*3회*90%	1,620		
8.도서구입비	2,232		
가.지방세편람 60,000원*26권*90%	1,404		
나.지방세실무 120,000원*6권*90%	648		
다.조세편람 100,000원*2권*90%	180		
9.우송용봉투 100원*1종*12,000매*90%	1,080		
10.지방세모바일전자고지 이용료 100원*25,000건*90%	2,250		
02 공공운영비	242,750	240,310	2,440
(공공요금및제세)	242,750		
1.일반 430원*400,000건	172,000		
2.등기 2,830원*25,000건	70,750		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
1.북구지방세세미나 6,000,000원	6,000		

부서: 세무과
정책: 조세행정구현
단위: 자주재원확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지방세전산화	155,260	131,008	24,252
201 일반운영비	1,426	1,426	0
02 공공운영비	1,426	1,426	0
1.세무관련 저장장치 유지보수 118,800원*12월	1,426		
308 자치단체등이전	131,084	129,582	1,502
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	131,084	129,582	1,502
1.지방세정보시스템 운영 · 유지관리 121,083,160원	121,084		
2.지방세입정보시스템 개인정보영향평가 통합사업 분담금 10,000,000원	10,000		
403 자치단체등자본이전	22,750	0	22,750
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	22,750	0	22,750
1.위택스 서비스 확대 및 인프라 보강 분담금 4,591,870원	4,592		
2.차세대지방세정보시스템재해복구시스템(DR) 구축비 18,158,000원	18,158		
세원발굴	6,196	6,196	0
201 일반운영비	4,196	4,196	0
01 사무관리비	4,196	4,196	0
(급식비)	4,196		
1.세원발굴조사업무추진특근급식비 9,000원*37명*3식*6월*70%	4,196		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
1.숨은세원발굴 포상금 2,000,000원	2,000		
개인지방소득세지자체신고	18,318	27,352	△9,034
101 인건비	6,939	6,992	△53
04 기간제근로자등보수	6,939	6,992	△53
(지방소득세신고센터신고도우미)	6,939		
1.보수	6,193		
가.기본급 82,560원*3명*21일	5,202		
나.주휴및연차수당 82,560원*3명*4일	991		
2.사용자부담 보험료	746		
가.고용보험료 6,193,000원*1.75%*105%	114		
나.국민연금보험료 6,193,000원*4.75%*105%	309		
다.산재보험료 6,193,000원*0.862%*105%	57		
라.국민건강보험료 6,193,000원*3.595%*105%	234		
마.노인장기요양보험료 234,000원*12.95%*105%	32		

부서: 세무과
정책: 조세행정구현
단위: 자주재원확보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		11,379	20,360	△8,981
01 사무관리비		7,079	7,660	△581
(일반수용비)		5,229		
1.홍보안내책자(리플렛)	2,000원*500건*90%	900		
2.사전안내문	80원*10,000건*90%	720		
3.모두채움신고납부서	50원*40,000건*90%	1,800		
4.신고센터안내판및포스터	500,000원*1식*90%	450		
5.홍보현수막	50,000원*3개*90%	135		
6.X-배너	20,000원*3개*90%	54		
7.사무용품구입	1,300,000원*90%	1,170		
(임차료)		1,850		
1.컴퓨터및모니터	150,000원*5대	750		
2.프린터	110,000원*5대	550		
3.복사기,팩스(복합기)	165,000원*1대	165		
4.랜작업	33,000원*5대	165		
5.설치운송철거비	110,000원*2회	220		
02 공공운영비		4,300	12,700	△8,400
(공공요금및제세)		4,300		
1.일반	430원*10,000건	4,300		
개별주택가격조사		205,588	206,978	△1,390
		국 100,426		
		구 105,162		
101 인건비		58,233	58,896	△663
		국 29,114		
		구 29,119		
04 기간제근로자등보수		58,233	58,896	△663
(개별주택가격조사요원인부임)		58,233		
1.보수		52,169		
가.기본급	82,560원*13명*39일	41,858		
		국 20,929		
		구 20,929		
나.주휴및연차수당	82,560원*13명*8일	8,587		
		국 4,293		
		구 4,294		
다.교통보조비	3,400원*13명*39일	1,724		
		국 862		
		구 862		
2.사업자부담 보험료		6,064		

부서: 세무과
정책: 조세행정구현
단위: 자주재원확보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
가.국민연금보험료				
50,444,160원*4.75%*105%		2,516		
	국	1,258		
	구	1,258		
나.건강보험료				
50,444,160원*3.595%*105%		1,905		
	국	952		
	구	953		
다.노인장기요양보험료				
1,904,141원*12.95%*105%		259		
	국	129		
	구	130		
라.고용보험료				
50,444,160원*1.75%*105%		927		
	국	463		
	구	464		
마.산재보험료				
50,444,160원*0.862%*105%		457		
	국	228		
	구	229		
201 일반운영비		147,355	148,082	△727
	국	71,312		
	구	76,043		
01 사무관리비		145,155	145,682	△527
(일반수용비)		143,895		
1.개별주택가격검증수수료		134,865		
가.산정가격(정기분)				
6,286원*19,400호*1.1		134,144		
	국	67,072		
	구	67,072		
나.의견제출및이의신청				
26,195원*25호*1.1		721		
	국	360		
	구	361		
2.미공시공동주택가격산정수수료		4,730		
가.아파트 120,000원*30동*1.1		3,960		
나.다세대 70,000원*10동*1.1		770		
3.인쇄비		3,300		
가.부동산가격공시위원회회의서류제작				
50,000원*15권*1회		750		
	국	375		
	구	375		
나.개별주택가격검정도면OO 제작				
2,000,000원		2,000		
	국	1,000		

부서: 세무과
정책: 조세행정구현
단위: 자주재원확보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 1,000		
다.개별주택특성조사표 출력			
550,000원	550		
	국 275		
	구 275		
4.전산소모품(사무용품)등	1,000		
가.레이져 프린터 토너 구입			
250,000원*2개	500		
	국 250		
	구 250		
나.사무용품구입 500,000원	500		
	국 250		
	구 250		
(운영수당)	1,260		
1.부동산가격공시위원회위원수당			
70,000원*9명*2회	1,260		
	국 630		
	구 630		
02 공공운영비	2,200	2,400	△200
(시설장비유지비)	2,200		
1.개별주택 현황도면 출력SW 유지보수			
2,200,000원	2,200		
	국 1,100		
	구 1,100		
부서운영	66,600	66,600	0
204 직무수행경비	66,600	66,600	0
02 특정업무경비	66,600	66,600	0
1.세무담당공무원 150,000원*37명*12월	66,600		
행정운영경비(세무과)	239,017	243,729	△4,712
인력운영비	176,353	171,215	5,138
인력운영비	176,353	171,215	5,138
101 인건비	176,353	171,215	5,138
01 보수	176,353	171,215	5,138
1.시간외근무수당	176,353		
가.6급 13,229원*14명*34시간*12월	75,565		
나.7급 11,950원*9명*34시간*12월	43,881		
다.8급 10,729원*13명*34시간*12월	56,907		
기본경비	62,664	72,514	△9,850
기본경비	62,664	72,514	△9,850
201 일반운영비	30,126	31,096	△970
01 사무관리비	30,126	31,096	△970
(일반수용비)	5,550		
1.관서운영수용비 200,000원*37명*75%	5,550		

부서: 세무과
정책: 행정운영경비(세무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(급식비)	23,976		
1.세무과업무추진기본급식비 9,000원*37명*6식*12월	23,976		
(업무용 택시 이용)	600		
1.업무용 택시 이용 50,000원*12월	600		
202 여비	26,640	35,520	△8,880
01 국내여비	26,640	35,520	△8,880
1.세무과업무추진기본여비 20,000원*10일*37명*12월*30%	26,640		
203 업무추진비	4,698	4,698	0
04 부서운영업무추진비	4,698	4,698	0
1.기본 400,000원*12월*90%	4,320		
2.초과 5,000원*7명*12월*90%	378		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
1.직책급업무수행경비 100,000원*12월	1,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계,기타특별회계 행정지원과 ~ 토지정보과

부서: 징수과
정책: 세정업무 효율성 향상
단위: 지방세정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
징수과	845,449	832,123	13,326
세정업무 효율성 향상	554,065	538,947	15,118
지방세정운영	554,065	538,947	15,118
세입징수관리	492,865	479,547	13,318
201 일반운영비	388,775	394,021	△5,246
01 사무관리비	98,645	111,558	△12,913
(일반수용비)	94,563		
1.주민세	15,516		
가.봉함고지서 49원*200,000매*90%	8,820		
나.출력봉함 34원*200,000매*90%	6,120		
다.납부안내홍보문(포스터) 2,800원*100매*90%	252		
라.납부안내홍보문(전단지) 90원*4,000매*90%	324		
2.자동차세정기분	22,815		
가.봉함고지서 49원*290,000매*90%	12,789		
나.출력봉함 34원*290,000매*90%	8,874		
다.납부안내홍보문(포스터) (2,800원*100매)*2회*90%	504		
라.납부안내홍보문(전단지) (90원*4,000매)*2회*90%	648		
3.자동차세수시분	2,055		
가.봉함고지서 49원*27,500매*90%	1,213		
나.출력봉함 34원*27,500매*90%	842		
4.자동차세연납	5,454		
가.봉함고지서 49원*73,000매*90%	3,220		
나.출력봉함 34원*73,000매*90%	2,234		
5.독촉고지서	10,907		
가.봉함고지서 49원*146,000매*90%	6,439		
나.출력봉함 34원*146,000매*90%	4,468		
6.체납세액안내문	7,470		
가.봉함안내문 49원*100,000매*90%	4,410		
나.출력봉함 34원*100,000매*90%	3,060		
7.지방세환급통지서	1,235		
가.봉함통지서 49원*13,200매*90%	583		
나.지방세환급신청안내문 70,000원*5B0X*90%	315		
다.출력봉함 34원*11,000매*90%	337		
8.전자고지송달불능분납부안내문	113		
가.봉함안내문 49원*1,500매*90%	67		
나.출력봉함 34원*1,500매*90%	46		
9.세외수입고지서 49원*60,000매*90%	2,646		
10.각종 인쇄비	2,823		

부서: 징수과
정책: 세정업무 효율성 향상
단위: 지방세정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가.영치증 12,000원*60권*90%	648		
나.지방세안내리플릿 380원*1,000매*3종*90%	1,026		
다.제세관련안내문 58원*22,000매*90%	1,149		
11.영수필통지서보관함 1,600원*800개*90%	1,152		
12.영수필통지서통보전 200,000원*2B0X*90%	360		
13.우송용봉투 40원*2종*20,000매*90%	1,440		
14.압류재산공매수수료 4,000,000원*10건*2.8%*90%	1,008		
15.부동산압류등기(말소)촉탁수수료 1,000원*600건*90%	540		
16.금융거래정보제공요구소요비용 (2,000원*400건)+(50원*3,000건*20지점)*90%	3,500		
17.체납처분비	2,038		
가.대위등기에따른취득세,지방교육세,인지세등 1,300,000원*90%	1,170		
나.체납차량견인비 524,000원*90%	472		
다.체납차량열쇠제작비 140,000원*90%	126		
라.인터넷경매사이트이용료 300,000원*90%	270		
18.세정연찬회보고서 1,400,000원*90%	1,260		
19.지방세법관련법령집구입	1,152		
가.지방세편람 60,000원*10권*90%	540		
나.지방세실무 120,000원*5권*90%	540		
다.지방행정제재실무 80,000원*1권*90%	72		
20.제증명발급전자결제수수료 1,660,000원*3%*90%	45		
21.신용카드매출채권및예금의압류추심수수료 2,000원*400건*90%	720		
22.지방세모바일전자고지이용료	10,314		
가.전자고지관리시스템 사용료 3,960,000원*90%	3,564		
나.카카오톡알리미 문자사용료 100원*75,000건*90%	6,750		
(급식비)	2,722		
1.체납차량번호판영치단속급식비 9,000원*6명*6식*12월*70%	2,722		
(운영수당)	1,360		
1.기부심사위원회 참석수당	800		
가.기본 70,000원*4명*2회	560		
나.초과 30,000원*4명*2회	240		

부서: 징수과
정책: 세정업무 효율성 향상
단위: 지방세정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2.기부금심사위원회 서면수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	290,130	282,463	7,667
(시설장비유지비)	6,462		
1.스마트폰체납통합단속시스템유지보수비 159,720원*12월	1,917		
2.차량탑재형실시간체납영치시스템유지보수 378,730원*12월	4,545		
(공공요금및제세)	283,668		
1.우편료	280,740		
가.등기 2,830원*8,000건	22,640		
나.일반 430원*70,000건	30,100		
다.일반(대량) 400원*570,000건	228,000		
2.모바일차량영치단말기 통신요금 48,800원*5대*12월	2,928		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
1.지방세증대활성화추진 4,000,000원	4,000		
303 포상금	15,500	15,500	0
01 포상금	15,500	15,500	0
1.체납세징수포상금	5,000		
가.지난년도1년차 100,000,000원*1%	1,000		
나.지난년도2년차 67,000,000원*3%	2,010		
다.지난년도3년차이상 39,800,000원*5%	1,990		
2.세외수입체납정리징수포상금	5,000		
가.지난년도1년차 48,000,000원*1%	480		
나.지난년도2년차 34,000,000원*3%	1,020		
다.지난년도3년차이상 70,000,000원*5%	3,500		
3.체납차량징수촉탁포상금 35,000,000원*10%	3,500		
4.세외수입체납액징수우수부서시상금 2,000,000원	2,000		
308 자치단체등이전	84,590	66,026	18,564
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	84,590	66,026	18,564
1.세외수입정보시스템유지관리사업 71,950,000원	71,950		
2.개인정보영향평가 통합 사업 10,000,000원	10,000		
3.지방세 방송광고 케이블TV 홍보 880,000원*3회	2,640		
부서운영	61,200	59,400	1,800
204 직무수행경비	61,200	59,400	1,800
02 특정업무경비	61,200	59,400	1,800

부서: 징수과
정책: 세정업무 효율성 향상
단위: 지방세정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.세무담당공무원특정업무경비 150,000원*34명*12월	61,200		
행정운영경비(징수과)	230,292	232,640	△2,348
인력운영비	157,324	152,742	4,582
인력운영비	157,324	152,742	4,582
101 인건비	157,324	152,742	4,582
01 보수	157,324	152,742	4,582
1.시간외근무수당	157,324		
가.6급 13,229원*13명*34시간*12월	70,167		
나.7급 11,950원*8명*34시간*12월	39,005		
다.8급 10,729원*11명*34시간*12월	48,152		
기본경비	72,968	79,898	△6,930
기본경비	72,968	79,898	△6,930
201 일반운영비	33,086	34,016	△930
01 사무관리비	33,086	34,016	△930
(일반수용비)	11,102		
1.관서운영수용비 200,000원*33명*75%	4,950		
2.전산관련소모품	6,152		
가.컬러프린터토너 172,000원*1대*6회	1,032		
나.일반프린터토너 160,000원*8대*4회	5,120		
(급식비)	21,384		
1.징수과업무추진기본급식비 9,000원*33명*6식*12월	21,384		
(업무용택시이용)	600		
1.업무용택시이용요금 50,000원*12월	600		
202 여비	34,200	40,200	△6,000
01 국내여비	18,000	24,000	△6,000
1.징수과업무추진기본여비 20,000원*10일*25명*12월*30%	18,000		
02 월액여비	16,200	16,200	0
1.체납세정리요원및법원배당 225,000원*6명*12월	16,200		
203 업무추진비	4,482	4,482	0
04 부서운영업무추진비	4,482	4,482	0
1.기본 400,000원*12월*90%	4,320		
2.초과 5,000원*3명*12월*90%	162		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
1.직책급업무추진비 100,000원*12월	1,200		
효율적인 세외수입체납액 징수 및 운영	61,092	60,536	556
지방세외징수통합운영(주차장특별회계)	61,092	60,536	556

부서: 징수과
정책: 효율적인 세외수입체납액 징수 및 운영
단위: 지방세외징수통합운영(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세외수입징수관리	58,935	58,575	360
201 일반운영비	53,935	53,575	360
01 사무관리비	10,939	10,939	0
(일반수용비)	8,217		
1.과태료통합납부안내문 83원*33,000매*3회	8,217		
(급식비)	2,722		
1.체납과태료정리급식비 9,000원*6명*6식*12월*70%	2,722		
02 공공운영비	42,996	42,636	360
1.우편료	42,996		
가.과태료통합납부안내문 400원*33,000건*3회	39,600		
나.번호판영치사전통지서 2,830원*400건*3회	3,396		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
1.지난년도불법주정차과태료징수포상금	5,000		
가.지난년도1년차 48,000,000원*1%	480		
나.지난년도2년차 34,000,000원*3%	1,020		
다.지난년도3년차이상 70,000,000원*5%	3,500		
과태료징수시스템 운영관리	2,157	1,961	196
201 일반운영비	2,157	1,961	196
02 공공운영비	2,157	1,961	196
(시설장비유지비)	2,157		
1.과태료징수촉탁시스템유지보수비 179,680원*12월	2,157		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계,기타특별회계 행정지원과 ~ 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 토지정보관리
단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,318,928	3,537,410	△1,218,482
	국 62,726		
	시 14,000		
	구 2,242,202		
토지정보관리	2,073,023	3,305,487	△1,232,464
	국 62,726		
	시 14,000		
	구 1,996,297		
개별공시지가 조사	156,015	158,067	△2,052
	국 28,947		
	구 127,068		
개별공시지가 토지특성조사 및 검증	99,052	98,892	160
	국 28,947		
	구 70,105		
101 인건비	15,274	14,807	467
	국 4,070		
	구 11,204		
04 기간제근로자등보수	15,274	14,807	467
(토지특성조사 인부)	15,274		
1.보수	13,706		
가.기본급 82,560원*1명*130일	10,733		
	국 4,070		
	구 6,663		
나.주휴수당(휴일수당 포함) 82,560원*1명*29일	2,395		
다.연차수당 82,560원*1명*7일	578		
2.사용자부담 보험료	1,568		
가.고용보험료 13,706,000원*1.75%	240		
나.국민연금보험료 13,706,000원*4.75%	652		
다.국민건강보험료 13,706,000원*3.595%	493		
라.노인장기요양보험료 493,000원*12.95%	64		
마.산재보험료 13,706,000원*0.862%	119		
201 일반운영비	82,578	82,885	△307
	국 23,677		
	구 58,901		
01 사무관리비	82,328	82,635	△307
(일반수용비)	80,816		
1.검증도면 출력용 소모품 구입	2,876		
가.플로터용지 구입 72,000원*18박스*90%	1,167		

부서: 토지정보과
정책: 토지정보관리
단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
나.플로터프린터 잉크 구입 73,000원*26개*90%		1,709		
2.검증수수료(정기분+수시분)		76,755		
가.산정지가 검증수수료 40,000필지/29필지*41,640원*1.1+896필지*6,246원*1.1		69,334		
	국	22,915		
	구	46,419		
나.의견제출지가 검증수수료 100필지*6,246원*1.1+100필지*20,820원*1.1		2,978		
다.이의신청지가 검증수수료 20필지*14,573원*1.1+180필지*20,820원*1.1		4,443		
3.개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보		1,185		
가.현수막 80,000원*12개		960		
나.배너 45,000원*5개		225		
(급식비)		1,512		
1.개별공시지가 토지특성조사 급식비 9,000원*5명*4식*12월*70%		1,512		
	국	762		
	구	750		
02 공공운영비		250	250	0
1.플로터 유지보수비 5,000,000원*5%		250		
202 여비		1,200	1,200	0
	국	1,200		
01 국내여비		1,200	1,200	0
1.개별공시지가 현장조사 출장여비 20,000원*5명*12월		1,200		
	국	1,200		
개별공시지가 심의 및 결정		10,672	10,884	△212
201 일반운영비		7,672	7,884	△212
01 사무관리비		6,913	7,125	△212
(일반수용비)		1,913		
1.부동산가격공시위원회 회의서류 제작 17,000원*25권*5회*90%		1,913		
(운영수당)		5,000		
1.부동산가격공시위원회 위원수당 100,000원*10명*5회		5,000		
02 공공운영비		759	759	0
(공공요금및제세)		759		
1.개별공시지가 의견제출 및 이의신청분 결정통지 등기우편료 2,530원*300건		759		
203 업무추진비		3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0

부서: 토지정보과
정책: 토지정보관리
단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.지적업무 추진비 3,000,000원	3,000		
개발부담금 부과·징수	46,291	48,291	△2,000
201 일반운영비	46,291	48,291	△2,000
01 사무관리비	46,291	48,291	△2,000
(일반수용비)	46,291		
1.개발비용 검토용역 의뢰비 1,400,000원*20건	28,000		
2.개발부담금 종료시점지가 검증수수료 41,640원*1.1*50필지	2,291		
3.거래가격 감정수수료 1,000,000원*2필지*2회	4,000		
4.개별공시지가 없는 토지 감정수수료 1,500,000원*2필지*4회	12,000		
지적측량	52,210	126,772	△74,562
	국 1,000		
	구 51,210		
지적측량 기준점 관리	7,650	6,450	1,200
201 일반운영비	7,650	6,450	1,200
01 사무관리비	6,000	4,800	1,200
(일반수용비)	6,000		
1.측량기준점(지적도근점) 재설치 수수료 200,000원*30점	6,000		
02 공공운영비	1,650	1,650	0
(시설장비유지비)	1,650		
1.지적측량장비 유지보수비 33,000,000원*5%	1,650		
지적공부 정리	29,000	0	29,000
405 자산취득비	29,000	0	29,000
01 자산및물품취득비	29,000	0	29,000
1.지적측량성과검사장비 구입	29,000		
가.토탈스테이션 23,000,000원 * 1대	23,000		
나.전자평판 6,000,000원*1대	6,000		
부동산종합공부시스템 운영	13,560	13,560	0
201 일반운영비	13,560	13,560	0
02 공공운영비	13,560	13,560	0
1.부동산종합공부시스템소프트웨어 유지보수	13,560		
가.국산 GIS엔진 유지보수 850,000원*12월	10,200		
나.리포팅툴 유지보수 50,000원*12월	600		
다.수치지도관리툴 유지보수 40,000원*12월	480		
라.개인정보 암호화 유지보수 190,000원*12월	2,280		
연속지적도 정비사업	2,000	0	2,000

부서: 토지정보과
정책: 토지정보관리
단위: 지적측량

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,000		
	구 1,000		
201 일반운영비	2,000	0	2,000
	국 1,000		
	구 1,000		
01 사무관리비	2,000	0	2,000
(일반운영비)	2,000		
1.연속지적도 정비사업 2,000,000원	2,000		
	국 1,000		
	구 1,000		
지적재조사 사업	1,646,954	2,708,604	△1,061,650
	국 32,779		
	구 1,614,175		
지적재조사 사업	1,605,642	2,657,543	△1,051,901
201 일반운영비	32,622	34,583	△1,961
01 사무관리비	22,530	25,346	△2,816
(일반수용비)	19,360		
1.감정평가 수수료 40,000원*110필지*1.1*4회	19,360		
(운영수당)	1,960		
1.경계결정위원회 위원수당 70,000원*8명*2회	1,120		
2.지적재조사위원회 위원수당 70,000원*6명*2회	840		
(급식비)	1,210		
1.지적재조사급식비 9,000원*4명*4식*12월*70%	1,210		
02 공공운영비	10,092	9,237	855
(공공요금및제세)	9,292		
1.지적재조사 서류 송달 등기 우편료 2,830원*570명*5회	8,066		
2.지적재조사 서류 송달 일반 우편료 430원*570명*5회	1,226		
(시설장비유지비)	800		
1.GNSS(위성측량)장비 유지보수비 40,000,000원*2%	800		
301 일반보전금	1,573,020	2,622,960	△1,049,940
14 기타보상금	1,573,020	2,622,960	△1,049,940
1.지적재조사사업 조정금	1,573,020		
가.산격5지구 지적재조사사업 조정금 523.9㎡*1,800,000원	943,020		
나.산격6지구 지적재조사사업 조정금 350.0㎡*1,800,000원	630,000		
산격7지구 지적재조사사업	41,312	0	41,312
	국 32,779		

부서: 토지정보과
정책: 토지정보관리
단위: 지적재조사 사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 8,533		
201 일반운영비	11,612	0	11,612
	국 3,079		
	구 8,533		
01 사무관리비	11,612	0	11,612
(일반수용비)	11,612		
1.산격7지구 지적재조사사업	5,112		
가.지적기준점 측량비			
20점*138,000원*0.5*1.1	1,518		
	국 1,518		
나.지적기준점 매설비			
20점*27,000*1.1	594		
다.지구계 분할 측량 수수료			
3,000,000원	3,000		
2.지적재조사 홍보	6,500		
가.현수막 제작 50,000원*30매	1,500		
나.홍보물 제작 등 5,000원*500*2회	5,000		
	국 1,561		
	구 3,439		
308 자치단체등이전	29,700	0	29,700
	국 29,700		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	29,700	0	29,700
1.산격7지구 지적재조사사업 일필지측량비			
120필지*450,000원*0.5*1.1	29,700		
	국 29,700		
부동산 관리	29,788	82,907	△53,119
	시 14,000		
	구 15,788		
부동산중개업소 관리 및 실거래가 신고	9,788	9,907	△119
201 일반운영비	4,788	4,907	△119
01 사무관리비	1,069	1,188	△119
(일반수용비)	1,069		
1.모범부동산중개업자 시상패 제작			
90,000원*5명*0.95*90%	385		
2.부동산 중개보수 요율표, 등록증 등 제작			
800원*1,000명*0.95*90%	684		
02 공공운영비	3,719	3,719	0
1.중개업 관련 교육, 보증보험만료, 개정사항 등 안내통지 우편료	2,960		
가.일반 430원*1,000건	430		
나.등기 2,530원*1,000건	2,530		
2.부동산거래정밀조사 소명서 제출요청 등기 우편료 2,530원*300건	759		
301 일반보전금	5,000	5,000	0

부서: 토지정보과
정책: 토지정보관리
단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
14 기타보상금	5,000	5,000	0
1.공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
2.부동산거래신고 위반자 신고포상금 10,000,000원*20/100*2건	4,000		
전세사기 피해자 지원사업	20,000	73,000	△53,000
	시 14,000		
	구 6,000		
301 일반보전금	20,000	73,000	△53,000
	시 14,000		
	구 6,000		
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	20,000	73,000	△53,000
1.전세사기 피해자 지원사업 20,000,000원	20,000		
	시 14,000		
	구 6,000		
도로명주소 유지관리	188,056	229,137	△41,081
도로명주소 유지관리	188,056	229,137	△41,081
101 인건비	19,139	18,644	495
04 기간제근로자등보수	19,139	18,644	495
(도로명주소시설물현황조사인부)	19,139		
1.보수	17,174		
가.기본급 82,560원*1명*160일	13,210		
나.주휴수당(휴일수당포함) 82,560원*1명*40일	3,303		
다.연차수당 82,560원*1명*8일	661		
2.사용자부담 보험료	1,965		
가.고용보험료 17,174,000원*1.75%	301		
나.국민연금보험료 17,174,000원*4.75%	816		
다.국민건강보험료 17,174,000원*3.595%	618		
라.노인장기요양보험료 618,000원*12.95%	81		
마.산재보험료 17,174,000원*0.862%	149		
201 일반운영비	17,606	18,606	△1,000
01 사무관리비	11,660	12,660	△1,000
(일반수용비)	9,000		
1.주소정보 홍보물 및 안내도 제작 5,000원*2,000개*90%	9,000		
(운영수당)	2,660		
1.주소정보위원회 참석 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
2.지명위원회 참석 수당 70,000원*6명*3회	1,260		

부서: 토지정보과
정책: 토지정보관리
단위: 도로명주소 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	5,946	5,946	0
(공공요금및제세)	5,483		
1.상세주소 신청안내문 및 통지서 등 등기우편료 2,530원*2,000건	5,060		
2.스마트 KAIS 단말기 통신료 35,250원*12월	423		
(시설장비유지비)	363		
1.스마트 KAIS 단말기 유지보수비 363,000원*1회	363		
(영조물보험 자기부담금)	100		
1.영조물보험 자기부담금 100,000원*1건	100		
308 자치단체등이전	70,811	111,387	△40,576
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	70,811	111,387	△40,576
1.도로명주소기본도 유지보수사업 44,211,000원	44,211		
2.국가주소정보시스템 유지보수 및 운영 26,600,000원	26,600		
401 시설비및부대비	80,500	80,500	0
01 시설비	80,500	80,500	0
1.도로명판 설치 및 유지보수 470,000원*40개	18,800		
2.기초번호판 설치 및 유지보수 10,000원*250개	2,500		
3.국가지점번호판 설치 및 유지보수 100,000원*20개	2,000		
4.사물주소판 설치 60,000원*20개	1,200		
5.상세주소판 설치 30,000원*200개	6,000		
6.노후건물번호판 유지보수 10,000원*5,000개	50,000		
공유재산 관리	23,254	14,816	8,438
공유재산의 효율적인 관리	23,254	14,816	8,438
공유재산 관리의 내실화	23,254	14,816	8,438
201 일반운영비	15,254	14,816	438
01 사무관리비	14,318	13,880	438
(일반수용비)	12,638		
1.공유재산 측량수수료 367,000원*10필지*90%	3,303		
2.공유재산 감정수수료 300,000원*20필지	6,000		
3.전자입찰시스템 이용수수료 100,000원*5필지	500		
4.복사기 등 소모품 구입 550,000원*3회*90%	1,485		
5.공유일반재산유지관리비 1,500,000원*90%	1,350		

부서: 토지정보과
정책: 공유재산 관리
단위: 공유재산의 효율적인 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(운영수당)	1,680		
1.공유재산심의회 참석수당 70,000원*4명*6회	1,680		
02 공공운영비	936	936	0
(공공요금및제세)	936		
1.우편료	936		
가.등기 2,530원*200건	506		
나.일반 430원*1,000건	430		
207 연구개발비	8,000	0	8,000
01 연구용역비	8,000	0	8,000
1.공유재산 실태조사 용역비 8,000,000원	8,000		
행정운영경비(토지정보과)	217,401	211,807	5,594
인력운영비	126,313	122,019	4,294
인력운영비	126,313	122,019	4,294
101 인건비	126,313	122,019	4,294
01 보수	126,313	122,019	4,294
1.시간외근무수당	126,313		
가.6급 13,229원*7명*34시간*12월	37,783		
나.7급 11,950원*11명*34시간*12월	53,632		
다.8급 10,729원*6명*34시간*12월	26,265		
라.9급 10,579원*2명*34시간*12월	8,633		
기본경비	91,088	89,788	1,300
기본경비	91,088	89,788	1,300
201 일반운영비	30,308	31,418	△1,110
01 사무관리비	26,746	27,856	△1,110
(일반수용비)	8,890		
1.관서운영수용비 200,000원*27명*75%	4,050		
2.팩스기 관련 소모품 교체	1,200		
가.토너 200,000원*2대*3회	1,200		
3.레이저 프린터 소모품 교체	3,640		
가.토너 200,000원*7대*2회	2,800		
나.드럼 280,000원*3회	840		
(급식비)	17,496		
1.토지정보과 업무추진 기본급식비 9,000원*27명*6식*12월	17,496		
(업무용 택시 이용)	360		
1.업무용 택시 이용 요금 30,000원*12월	360		
02 공공운영비	3,562	3,562	0
(공공요금및제세)	3,562		
1.우편료	3,562		
가.일반 430원*200건*12월	1,032		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
나.등기 2,530원*1,000건	2,530		
202 여비	55,260	51,480	3,780
01 국내여비	20,160	24,480	△4,320
1.토지정보 업무추진 기본여비 20,000원*10일*14명*12월*60%	20,160		
02 월액여비	35,100	27,000	8,100
1.부동산 중개업소 지도점검 업무 225,000원*3명*12월	8,100		
2.도로명주소시설물 조사 업무 225,000원*3명*12월	8,100		
3.지적 측량검사 업무 225,000원*4명*12월	10,800		
4.지적재조사 사업추진 업무 225,000원*3명*12월	8,100		
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
1.부서운영 업무추진비 400,000원*12월*90%	4,320		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
1.직책급 업무추진비 100,000원*12월	1,200		
재무활동(토지정보과)	5,250	5,300	△50
보전지출	5,250	5,300	△50
반환금	5,250	5,300	△50
802 반환금기타	5,250	5,300	△50
03 기타반환금등	5,250	5,250	0
1.개발부담금 조기납부 이자 환급금 150,000,000원*3.50%	5,250		