세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 고객지향 친절운동 전개

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	471,584	396,028	75,556
	국 50,887		
	구 420,697		
고객만족 민원서비스 제공	285,339	223,146	62,193
	국 50,887		
	구 234,452		
고객지향 친절운동 전개	82,707	35,982	46,725
맞춤형 친절서비스 제공	39,850	23,990	15,860
201 일반운영비	11,500	16,040	△4,540
01 사무관리비	11,500	16,040	△4,540
○직원 친절교육 3,000,000원*1회	3,000		
○민원공무원 힐링 워크숍 125,000원*40명	5,000		
○사이버 친절교육 자가학습 운영 2,500,000원*1회	2,500		
○민원담당 공무원 의료비 지원 200,000원*5명	1,000		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
○민원행정 업무 추진 1,000,000원*90%	900		
○친절행정 업무 추진 500,000원*90%	450		
301 일반보전금	1,100	1,100	0
14 기타보상금	1,100	1,100	0
○민원처리 착오보상금 10,000원*10명	100		
○민원행정서비스 구민평가단 활동보상비 40,000원*5명*4일	800		
○정보공개 모니터단 설문참여자 보상금 10,000원*20명*1회	200		
303 포상금	5,500	5,500	0
01 포상금	5,500	5,500	0
○민원행정서비스 우수부서	1,400		
-최우수(부서, 동 별도) 300,000원*2부서	600		
-우수(부서, 동 별도) 200,000원*4부서	800		
○고객만족도 우수공무원	350		
-최우수 150,000원*1명	150		
-우수 100,000원*2명	200		
○민원체험 우수공무원	350		
-최우수 150,000원*1팀	150		
-우수 100,000원*2팀	200		
○친절직원 격려 100,000원*2명*12월	2,400		
○민원마일리지 유공 100,000원*3명*1회	300		
○정보공개 우수부서	700		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 고객지향 친절운동 전개

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-최우수 300,000원*1부서	300		
-우수 200,000원*2부서	400		
405 자산취득비	20,400	0	20,400
01 자산및물품취득비	20,400	0	20,400
○민원담당 공무원 휴대용 보호장비 600,000원*34부서	20,400		
고객편의서비스 제공	42,857	11,992	30,865
101 인건비	30,971	0	30,971
04 기간제근로자등보수	30,971	0	30,971
○민원안내도우미	30,971		
-기본급 84,303원*1명*162일*2회	27,315		
-보험료	3,056		
· 고용보험부담금 27,315,000원*1.75%	479		
· 산재보험부담금 27,315,000원*1%	274		
· 국민연금보험부담금 27,315,000원*4.5%	1,230		
· 국민건강보험부담금 27,315,000원*3.495%	955		
· 노인장기요양보험부담금 955,000원*12.27%	118		
-상여금 300,000원*1명	300		
-맞춤형 복지급여 300,000원*1명	300		
201 일반운영비	9,026	11,992	△2,966
01 사무관리비	7,746	10,532	△2,786
○신용카드 결제시스템 운영	1,050		
-카드 이용수수료 52,500,000원*2%	1,050		
○민원실 꽃꽂이 수반 설치 40,000원*3개소*52회*90%	5,616		
○지방세 납세자보호관 제도 홍보	1,080		
-안내 홍보물 제작 60원*20,000매*90%	1,080		
02 공공운영비	1,280	1,460	△180
○민원편의시설 유지관리비	450		
-체지방측정기 외 2종 300,000원*90%	270		
-민원인용 문서세단기 수리비 200,000원*90%	180		
○민원실 수족관 관리 100,000원*2회*90%	180		
○민원실 친환경 화단 유지보수 500,000원*90%	450		
○민원실 안심비상벨 유지관리비	200		
405 자산취득비	2,860	0	2,860
01 자산및물품취득비	2,860	0	2,860
○체성분 분석기(인바디) 2,860,000원*1개	2,860		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원발급 관리	202,632	187,164	15,468
	국 50,887		
	구 151,745		
창구민원 발급지원	150,220	175,541	△25,321
201 일반운영비	144,620	170,041	△25,421
01 사무관리비	14,116	19,252	△5,136
○인감증명 및 본인서명사실확인서 발급관련 용품	7,155		
-인감증명 및 본인서명사실확인서 발급용지 구입 86,500원*40박스*90%	3,114		
-인감대장 인쇄 280원*3,500매*90%	882		
-인감대장 송부용봉투 제작 420원*2,500매*90%	945		
-인감대장 보호비닐커버 구입 200원*2,500매*90%	450		
-인감증명 및 본인서명사실확인서 발급대장 인쇄 6,000원*50권*90%	270		
-인감증명 및 본인서명사실확인서 신고서식 인쇄 6,000원*50권*90%	270		
-안내홍보물 제작 1,700원*800매*90%	1,224		
○통합증명발급기 용품	1,160		
-증명발급기 토너 270,000원*4개	1,080		
-증명발급기 적색잉크 40,000원*2개	80		
○인증기 소모품	153		
-롤러 구입 100,000원*1박스*90%	90		
-칼라잉크 구입 70,000원*1박스*90%	63		
○자동차등록원부 발급용품	243		
-갑지 인쇄 60원*4,000매*90%	216		
-을지 인쇄 60원*500매*90%	27		
○어디서나 민원관련 발급용품	1,332		
-어디서나 민원 신청서 인쇄 60원*3,000매*90%	162		
-안내홍보물 제작 100원*13,000개*90%	1,170		
○무인민원 발급창구 용품	4,073		
-복사방지용 용지 구입 57,000원*30박스*90%	1,539		
-편철심 구입 165,000원*1박스*90%	149		
-토너 구입 300,000원*7개*90%	1,890		
-프린터 정착기 구입 550,000원*1개*90%	495		
02 공공운영비	130,504	150,789	△20,285
○인증기 수리 100,000원*2회*90%	180		
○인감담당공무원 업무배상 공제회비	2,200		
○통합증명발급기 유지보수료 49,930원*12월	600		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우편료	112,584		
-일반우편 430원*8,300통*12월	42,828		
-등기우편 2,530원*2,115통*12월	64,212		
-반 송 료 2,100원*220통*12월	5,544		
○무인민원발급기 인터넷 회선사용료 113,160원*12월	1,358		
○무인민원발급기 유지보수료	13,162		
-장비3대(구청민원실,서부산세무서,부산대병원) 19,680,000원*8%*3대	4,724		
-장비3대(동아대병원,고신대병원,삼육부산병원) 18,780,000원*8%*3대	4,508		
-근무시간외 유지보수료 65,500원*12월*5대	3,930		
○무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수료	420		
-구청 민원실 외 6개소 5,000원*12월*7대	420		
308 자치단체등이전	5,600	5,500	100
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600	5,500	100
○우편모아시스템 통합유지관리비 5,600,000원*1식	5,600		
가족관계등록업무 지원	34,818	3,890	30,928
	국 34,546		
	구 272		
201 일반운영비	34,098	3,440	30,658
	국 33,826		
	구 272		
01 사무관리비	13,029	3,168	9,861
○가족관계증명서 발급용품	5,364		
-복사용지(A4) 구입 20,000원*10박스*4회*90%	720		
	국 720		
-프린터 토너 구입 300,000원*10개*90%	2,700		
	국 2,700		
-팩스 토너 구입 176,000원*10개*90%	1,584		
	국 1,584		
-가족관계 제신고서 인쇄 80원*5,000매*90%	360		
	국 360		
○호적 등기록물 정리용품 구입	2,425		
-보존상자(A4) 구입 70,000원*10박스	700		
	국 700		
-보존표지 구입 75,000원*5박스	375		
	국 375		
-기타정리용품 구입 1,500,000원*90%	1,350		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	1,350		
○호적 등 보존서고 관리용품 및 소독		3,809		
-호적 등 보존서고 항균제 구입 21,000원*100개*90%		1,890		
	국	1,890		
-호적 등 보존서고 방충제 구입 21,000원*20개*90%		378		
	국	378		
-호적 등 보존서고 소독 1,500,000원*90%		1,350		
	국	1,350		
-호적 등 보존서고 기타 관리용품 212,000원*90%		191		
	국	191		
○호적 등 보존서고 항온항습기 수리 500,000원*1식*2회*90%		900		
	국	900		
○사무용품 구입 589,000원*90%		531		
	국	531		
02 공공운영비		21,069	272	20,797
○가족관계등록 담당공무원 업무배상 공제회비		272		
○가족관계등록업무 우편료		20,797		
-등기우편 2,530원*539통*12월		16,365		
	국	16,365		
-일반우편 430원*346통*12월		1,786		
	국	1,786		
-반송료 2,100원*105통*12월		2,646		
	국	2,646		
203 업무추진비		720	450	270
	국	720		
03 시책추진업무추진비		720	450	270
○가족관계등록 업무추진 800,000원*90%		720		
	국	720		
여권발급 지원		17,594	7,733	9,861
	국	16,341		
	구	1,253		
201 일반운영비		13,943	7,283	6,660
	국	12,690		
	구	1,253		
01 사무관리비		12,690	6,030	6,660
○복사용지(A4) 구입 20,000원*30박스*90%		540		
	국	540		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○프린터 토너 구입	300,000원*4개*90%	1,080		
		국 1,080		
○복사기 임차료	90,000원*1대*12월	1,080		
		국 1,080		
○사무용품 구입비	500,000원*1식*90%	450		
		국 450		
○홍보팜플렛 제작	100원*10,000매*90%	900		
		국 900		
○홍보물 제작	2,400원*4,000개*90%	8,640		
		국 8,640		
02 공공운영비		1,253	1,253	0
○여권발급 관리장비 유지관리	250,000원*2회*90%	450		
○여권담당공무원 업무배상 공제회비		407		
○여권수수료 결제 전용회선 사용료	33,000원*12월	396		
203 업무추진비		900	450	450
		국 900		
03 시책추진업무추진비		900	450	450
○여권발급 업무추진	1,000,000원*90%	900		
		국 900		
405 자산취득비		2,751	0	2,751
		국 2,751		
01 자산및물품취득비		2,751	0	2,751
○여권민원 대기번호표 발행기 구입	2,751,000원*1식	2,751		
		국 2,751		
체계적인 기록관리		128,595	113,397	15,198
기록물 관리		128,595	113,397	15,198
기록관 운영		90,921	75,381	15,540
101 인건비		15,487	30,281	△14,794
04 기간제근로자등보수		15,487	30,281	△14,794
○기록물관리 업무보조 인부임		15,487		
-기본급	84,303원*1명*81일*2회	13,658		
-보험료		1,529		
· 고용보험부담금	13,658,000원*1.75%	240		
· 산재보험부담금	13,658,000원*1%	137		
· 국민연금보험부담금	13,658,000원*4.5%	615		
· 국민건강보험부담금	13,658,000원*3.495%	478		
· 노인장기요양보험부담금	478,000원*12.27%	59		
-상여금	300,000원*1명	300		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적인 기록관리
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,084	9,750	△6,666
01 사무관리비	3,084	5,817	△2,733
○정수기 및 공기청정기 임차료 95,000원*12월	1,140		
○기록관 운영경비 50,000원*12월*90%	540		
○기록관리 우수부서 및 유공자 표창장 제작 15,000원*4개*90%	54		
○문서현장파쇄 비용 150,000원*10톤*90%	1,350		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○기록관운영 업무추진 500,000원*90%	450		
303 포상금	900	900	0
01 포상금	900	900	0
○기록관리 우수부서 시상	900		
-최우수(부서1,동1) 300,000원*2부서	600		
-우수(부서1,동1) 150,000원*2부서	300		
308 자치단체등이전	71,000	34,000	37,000
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	71,000	34,000	37,000
○표준기록관리시스템 유지보수비용	71,000		
구정자료관 운영	37,674	38,016	△342
101 인건비	30,974	30,281	693
04 기간제근로자등보수	30,974	30,281	693
○구정자료관 운영 업무보조 인부임	30,974		
-기본급 84,303원*1명*162일*2회	27,315		
-보험료	3,059		
· 고용보험부담금 27,315,000원*1.75%	479		
· 산재보험부담금 27,315,000원*1%	274		
· 국민연금보험부담금 27,315,000원*4.5%	1,230		
· 국민건강보험부담금 27,315,000원*3.495%	955		
· 노인장기요양보험부담금 955,000원*12.57%	121		
-상여금 300,000원*1명	300		
-맞춤형복지급여 300,000원*1명	300		
201 일반운영비	2,700	3,735	△1,035
01 사무관리비	2,430	2,790	△360
○도서분류 라벨지 구입 400,000원*90%	360		
○자료관 운영경비 50,000원*12월*90%	540		
○자료관 비치용 신문 구독료	180		
-지방지 15,000원*1부*12월	180		
○연속간행물 연간구독료 150,000원*10종*90%	1,350		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적인 기록관리
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	270	945	△675
○도서분실방지시스템 수리 150,000원*2회*90%	270		
405 자산취득비	4,000	4,000	0
02 도서구입비	4,000	4,000	0
○신규도서 구입 20,000원*150권	3,000		
○희망도서 구입 20,000원*50권	1,000		
재무활동(민원봉사과)	100	120	△20
보전지출	100	120	△20
보조사업 집행잔액 반환	100	120	△20
802 반환금기타	100	120	△20
01 국고보조금반환금	100	120	△20
○2022회계년도 가족관계등록사무지원 이자	100		
행정운영경비(민원봉사과)	57,550	59,365	△1,815
기본경비	57,550	59,365	△1,815
기본경비	57,550	59,365	△1,815
201 일반운영비	16,310	16,125	185
01 사무관리비	15,100	14,550	550
○부서운영 기본수용비	5,500		
○기본업무수행 급량비	9,600		
02 공공운영비	1,210	1,575	△365
○자동차세(중형승용) 130,000원*1대	130		
○차량유지비(중형승용) 1,200,000원*1대*90%	1,080		
202 여비	38,000	40,000	△2,000
01 국내여비	38,000	40,000	△2,000
○출장여비	38,000		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		