세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원여권과 ~ 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	748,192	815,228	△67,036
고객이 만족하는 행정서비스 구현	558,591	605,370	△46,779
구민 중심의 민원행정	503,197	529,310	△26,113
고객 우선 행정	155,283	149,568	5,715
201 일반운영비	138,692	136,262	2,430
01 사무관리비	2,874	3,574	△700
1)정보공개심의위원 수당 70,000원*4명*4회	1,120		
1)외국인민원안내 리플렛 700원*1,000매	700		
1)표창장 구입 4,500원*6명*2회	54		
1)민원행정서비스안내 게시판정비 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	135,818	132,688	3,130
1)우편료	135,818		
2)규격우편료 270원*610건*252일	41,505		
2)규격외우편료 360원*45건*252일	4,083		
2)등기우송료 1,770원*145건*252일	64,676		
2)규격외등기우편료 1,860원*30건*252일	14,062		
2)반송료 1,520원*30건*252일	11,492		
203 업무추진비	864	1,080	△216
03 시책추진업무추진비	864	1,080	△216
1)복합민원 실무종합심의회 운영 1,080,000원*80%	864		
301 일반보상금	10,584	10,626	△42
12 기타보상금	10,584	10,626	△42
1)종합민원실 도우미안내 자원봉사매식비 7,000원*6인*252일	10,584		
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
1)민원처리 기간단축 마일리지제 포상금	1,600		
2)최우수직원 200,000원*1명*2회	400		
2)우수직원 150,000원*2명*2회	600		
2)모범직원 100,000원*3명*2회	600		
403 자치단체등자본이전	3,543	0	3,543
02 공기관등에대한대행사업비	3,543	0	3,543
1)우편모아시스템 통합유지관리사업 위탁사업	3,543		
2)유지보수비 3,146,220원	3,147		
2)위탁운영비 395,527원	396		
시.구 통합콜센터운영	332,543	363,694	△31,151
203 업무추진비	720	900	△180
03 시책추진업무추진비	720	900	△180

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)120콜센터 업무추진 등 900,000원*80%	720		
303 포상금	1,400	0	1,400
01 포상금	1,400	0	1,400
1)120콜센터 DB정비 우수부서 포상금	1,400		
2)최우수부서 300,000원*1개부서	300		
2)우수부서 200,000원*3개부서	600		
2)장려부서 100,000원*5개부서	500		
308 자치단체등이전	330,423	362,794	△32,371
05 자치단체간부담금	330,423	362,794	△32,371
1)통합콜센터운영부담금 330,423,000원	330,423		
민원발급처리 자동화기기 운영	11,390	11,525	△135
201 일반운영비	11,390	11,525	△135
01 사무관리비	11,390	11,525	△135
1)무인 및 통합민원 발급기	11,390		
2)고장수리비 500,000원*2대	1,000		
2)복합 및 편철기 편철침 44,000원*3대*12월	1,584		
2)통합발급기토너(대용량) 297,000원*3대*4개	3,564		
2)무인발급기토너 286,000원*1대*3개	858		
2)무인발급기잉크 20,000원*1대*10개	200		
2)복합인증기잉크 22,000원*3색*2회*2대	264		
2)인증기유지비 45,000원*2대*2회	180		
2)무인발급기 프린터용지(복사방해용) 42,500원*20상자	850		
2)주민등록등,초본용지 24,990원*1.5상자*12월	450		
2)통합민원발급기(애니텍) 유지보수비 9,580,000원*3대*8%	2,300		
2)순번기롤구입 7,000원*20롤*1회	140		
전자여권제도 운영의 활성화	3,981	4,523	△542
201 일반운영비	1,821	1,823	△2
01 사무관리비	1,355	1,355	0
1)전자여권접수증 10원*25,000매*2회	500		
1)순번기롤구입 7,000원*20롤*1회	140		
1)여권사진 접착용 풀 400원*250개*1회	100		
1)여권신청서 수정테이프 1,700원*200조*1회	340		
1)여권 발송용 봉투 40원*1,500매*1회	60		
1)여권 교부용 접착식 메모지 430원*500매*1회	215		
02 공공운영비	466	468	△2
1)여권담당 배상공제 가입비 46,550원*10명	466		
203 업무추진비	2,160	2,700	△540

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	2,160	2,700	△540
1)여권업무추진 2,700,000원*80%	2,160		
기록물관리	41,042	60,440	△19,398
중요기록물 전산화	29,421	60,440	△31,019
201 일반운영비	14,621	10,040	4,581
01 사무관리비	14,621	10,040	4,581
1)유지보수	5,996		
2)공정관리프로그램 1,716,000원	1,716		
2)스캐너(고속스캐너 3대, 도면스캐너 1대) 4,280,000원	4,280		
1)임대료	4,224		
2)공정관리프로그램 서버 220,000원*8개월	1,760		
2)PC(스캐너 전용) 77,000원*4대*8개월	2,464		
1)스캐너 롤러 495,000원*3개	1,485		
1)스캐너 Glass	930		
2)문서스캐너 Glass 200,000원*3개	600		
2)도면스캐너 Glass 330,000원*1개	330		
1)보존용표지 16,000원*4박스	64		
1)문서보존상자 43,510원*13박스	566		
1)문서소독제 18,000원*25개	450		
1)외장하드 1TB 177,000원*1개	177		
1)기본사무용품비 728,370원	729		
203 업무추진비	720	900	△180
03 시책추진업무추진비	720	900	△180
1)기록물관리 업무추진 900,000원*80%	720		
207 연구개발비	14,080	18,000	△3,920
02 전산개발비	14,080	18,000	△3,920
1)전산화 완료 자료 기록관리시스템 등록 용역 14,080,000원	14,080		
통합기록관리시스템 운영	11,621	0	11,621
308 자치단체등이전	11,621	0	11,621
05 자치단체간부담금	11,621	0	11,621
1)통합기록관리시스템 유지보수비 11,621,000원	11,621		
쾌적한 민원실 조성	14,352	15,620	△1,268
주민편의 민원실 운영	14,352	15,620	△1,268
201 일반운영비	10,710	12,380	△1,670
01 사무관리비	10,710	12,380	△1,670
1)민원실 비치용 잡지 10,000원*5종*12월*1개소	600		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 쾌적한 민원실 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)민원인 식수제공 종이컵 12,000원*15상자*1개소	180		
1)화분비치 100,000원*8개*4분기	3,200		
1)꽃꽂이 20,000원*3개*52주	3,120		
1)수족관 관리 180,000원*12월	2,160		
1)장애인용 PC 보조장비 구매	1,450		
2)센스리더(S/W) 685,000원*1개	685		
2)줌텍스트(S/W) 750,000원*1개	750		
2)헤드셋 15,000원*1대	15		
203 업무추진비	2,592	3,240	△648
03 시책추진업무추진비	2,592	3,240	△648
1)민원실 대민 업무추진 3,240,000원*80%	2,592		
405 자산취득비	1,050	0	1,050
01 자산및물품취득비	1,050	0	1,050
1)장애인용 PC 높낮이조절책상(전동) 1,050,000원*1대	1,050		
행정운영경비(민원여권과)	189,601	209,858	△20,257
기본경비(민원여권과)	189,601	209,858	△20,257
기본경비	189,601	209,858	△20,257
201 일반운영비	88,801	109,058	△20,257
01 사무관리비	88,801	109,058	△20,257
1)일반수용비	28,238		
2)도서구입비 20,000원*4팀*75%	60		
2)신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
2)종합유선방송수신료 19,800원*12월	238		
2)기본사무용품비 20,000원*30명*75%	450		
2)사무용파일 14,150원*100속*75%	1,062		
2)사무용파일박스 22,680원*20상자*75%	341		
2)사무용책표지 17,750원*40속*75%	533		
2)가족관계봉투 70원*6,000매*75%	315		
2)기록물평가위원 수당 70,000원*2명*1회	140		
2)인쇄비	2,844		
3)민원신청서식 20원*100,000매*75%	1,500		
3)민원안내 팜플렛 500원*3,000매*75%	1,125		
3)가족관계 안내문 140원*2,000매*75%	210		
3)위촉장 구입 4,500원*2명*1회	9		
2)인장 제작비	698		
3)직인개각 70,000원*3개*75%	158		
3)각종고무인 60,000원*12회*75%	540		
2)복사용지	3,198		
3)복사용지(A4) 20,000원*200상자*75%	3,000		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)복사용지(B4) 31,500원*5상자*75%	119		
3)복사용지(A3) 21,000원*5상자*75%	79		
2)모사전송기	783		
3)팩스드럼토너(FM5000S) 86,900원*3대*4개*75%	783		
2)복사기소모품	2,244		
3)토너(DC-285+G) 264,000원*4대*2개*75%	1,584		
3)토너(K-7035복합기) 220,000원*2대*2개*75%	660		
2)프린터소모품	14,713		
3)드럼토너(LBP5326k) 286,000원*4대*3개*75%	2,574		
3)드럼토너(LBP3300k)대용량 160,600원*6대*3개*75%	2,169		
3)드럼토너(LBP6330K)대용량 258,500원*6대*3개*75%	3,490		
3)드럼토너(LBP6525K) 209,000원*3대*3개*75%	1,411		
3)드럼토너(PLBP-8300) 319,000원*5대*2개*75%	2,393		
3)칼라프린터토너(흑백) 82,000원*2대*3회*75%	369		
3)칼라프린터토너(칼라) 139,000원*2대*3색*3회*75%	1,877		
3)칼라드럼 286,500원*2대*1회*75%	430		
2)컴퓨터소모품	79		
3)마우스 10,000원*6개*75%	45		
3)키보드 15,000원*3개*75%	34		
1)피복비(동.하복)	8,400		
2)직원 350,000원*24명	8,400		
1)시설장비유지비	1,763		
2)모사전송기 100,000원*4대*1회*75%	300		
2)복사기 200,000원*4대*2회*75%	1,200		
2)스캐너 50,000원*7대*1회*75%	263		
1)현안업무추진 특근매식비 7,000원*20일*30명*12월	50,400		
202 여비	100,800	100,800	0
01 국내여비	100,800	100,800	0
1)현안업무추진 국내여비 20,000원*14일*30명*12월	100,800		