세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실	3,203,265	1,813,097	1,390,168
	시 19,833		
	구 3,183,432		
구정의 종합 기획 조정	303,898	291,567	12,331
	시 19,833		
	구 284,065		
구정의 기획 및 발전 역량 강화	82,257	112,157	△29,900
구정 운영 기획 및 평가	47,510	84,610	△37,100
201 일반운영비	30,020	63,220	△33,200
01 사무관리비	30,020	62,220	△32,200
○ 1. 일반수용비	28,130		
-구정백서(CD 포함) 100,000 * 50부	5,000		
-2012 구정업무계획 유인 6,500 * 1,000부	6,500		
-2012 구정업무계획 영상물 제작	6,000		
-주요업무시행계획(평가)책자발간 25,000 * 60부 * 2회	3,000		
-구정종합 홍보물 제작	1,500		
-상급기관 평가 응모	4,000		
-시책추진 홍보현수막 70,000 * 3개소 * 3회	630		
-기획보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 6회	1,500		
○ 5. 급량비	1,890		
-구정기획 및 의회정례회 준비 특근 급식 7,000 * 5명 * 60일 * 0.9	1,890		
203 업무추진비	3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비	3,500	3,500	0
○ 기획업무 추진	2,000		
○ 구정기획 및 시책개발 업무추진	1,500		
204 직무수행경비	12,840	12,840	0
03 특정업무경비	12,840	12,840	0
○ 특정업무수행활동비	12,840		
-예산담당공무원 150,000 * 5명 * 12월	9,000		
-감사담당공무원 80,000 * 4명 * 12월	3,840		
303 포상금	1,150	1,150	0
01 포상금	1,150	1,150	0
○ 제안 및 시책추진 우수부서·직원 시상	1,150		
-우수부서 시상	600		
·최우수 300,000 * 1개부서	300		
·우 수 200,000 * 1개부서	200		
·장 려 100,000 * 1개부서	100		
-우수직원 시상	550		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·최우수 200,000 * 1명	200		
·우 수 150,000 * 1명	150		
·장 려 100,000 * 2명	200		
구의회 협력강화	5,500	6,500	△1,000
201 일반운영비	4,000	5,000	△1,000
01 사무관리비	4,000	5,000	△1,000
○ 1. 일반수용비	4,000		
-행정사무감사 자료인쇄 및 결과보고서 20,000 * 50부	1,000		
-정례회관련 물품구입 등	1,000		
-의정비 설문조사 용역비	2,000		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○ 의정업무 추진	1,500		
창의 지식 행정 활성화	900	700	200
303 포상금	900	700	200
01 포상금	900	700	200
○ 우수 지식 동아리 선발 포상	500		
-최우수 300,000 * 1개 동아리	300		
-우 수 200,000 * 1개 동아리	200		
○ 창의지식 아이디어 공모 시상	400		
-최다제안자 100,000 * 1명	100		
-우수제안자 100,000 * 3명	300		
국제교류 업무추진	28,347	20,347	8,000
201 일반운영비	10,347	10,347	0
01 사무관리비	2,687	2,687	0
○ 1. 일반수용비	2,687		
-사진 현상 150 * 1,200장	180		
-국제자매결연도시 발송용 연하장 5,000 * 10명 * 2개도시	100		
-현수막 49,000 * 3매	147		
-국기 30,000 * 2매	60		
-국제자매결연 추진 통역료 150,000 * 10일	1,500		
-교류사업추진 번역료 3,500 * 20매 * 10회	700		
02 공공운영비	7,660	7,660	0
○ 국제화지원 기능분담금	7,500		
○ 공공요금 및 제세	160		
-국제우편 요금	160		
·국제자매결연도시 송년 연하장 발송 5,000 * 20매	100		
·기타 2,000 * 30매	60		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	10,000	5,000	5,000
03 국외업무여비	10,000	5,000	5,000
○ 자매결연 등 도시방문 5,000,000 * 2회	10,000		
301 일반보상금	8,000	5,000	3,000
08 외빈초청여비	8,000	5,000	3,000
○ 자매결연도시 외빈초청 8,000,000 * 1회	8,000		
조직운영 및 법무행정 운영	161,121	135,490	25,631
	시 19,833		
	구 141,288		
법무행정추진	106,600	88,100	18,500
201 일반운영비	55,600	37,100	18,500
01 사무관리비	55,600	37,100	18,500
○ 1. 일반수용비	30,600		
-고문변호사 수당 165,000 * 2명 * 12월	3,960		
-소송위임 착수금 1,320,000 * 12건	15,840		
-현장검증 및 감정료 1,000,000 * 2건	2,000		
-소송비용	880		
· 인지대 120,000 * 4건	480		
· 송달료 100,000 * 4건	400		
-승소사례금(변호사) 1,320,000 * 6건	7,920		
○ 3. 운영수당	25,000		
-각종위원회 수당(기관공통)	25,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○ 승소공무원 포상	1,000		
-본안사건 100,000 * 10건	1,000		
305 배상금등	50,000	50,000	0
01 배상금등	50,000	50,000	0
○ 소송관련 예치금	50,000		
지역 통계조사(보조사업)	39,666	41,078	△1,412
	시 19,833		
	구 19,833		
101 인건비	11,925	11,774	151
	시 5,962		
	구 5,963		
04 기간제근로자등보수	11,925	11,774	151
○ 지역통계 조사원 인건비	11,925		
-총관리자 1,386,000 * 1명	1,386		
	시 693		
	구 693		
-조사관리자 1,385,330 * 3명	4,156		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 조직운영 및 법무행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 2,078		
	구 2,078		
－조사지원관리자 1,264,000 * 1명	1,264		
	시 632		
	구 632		
－내검 및 입력요원 1,023,800 * 5명	5,119		
	시 2,559		
	구 2,560		
201 일반운영비	27,741	29,304	△1,563
	시 13,871		
	구 13,870		
01 사무관리비	27,741	29,304	△1,563
○ 1. 일반수용비	27,741		
－지역통계조사 도급 조사원 수당 등 1,206,130 * 23명	27,741		
	시 13,871		
	구 13,870		
정확한 통계 사무추진	14,855	6,312	8,543
101 인건비	1,110	1,067	43
04 기간제근로자등보수	1,110	1,067	43
○ 각종 통계자료입력 및 보고서 발간 등 1,110,000 * 1명	1,110		
201 일반운영비	12,945	4,445	8,500
01 사무관리비	12,945	4,445	8,500
○ 1. 일반수용비	12,000		
－통계연보 발간 35,000 * 100부	3,500		
－행정지도 발간(23,000 * 370부) 8,500,000	8,500		
○ 5. 급량비	945		
－지역 통계조사 특근 급식비	945		
·사업체,광업 제조업,전산입력 등 7,000 * 3명 * 30일 * 0.9	567		
·사회통계조사 조사표 내용검토 등 7,000 * 3명 * 20일 * 0.9	378		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○ 사회통계 및 지역통계등 통계자료 보완,수집 등 20,000 * 2명 * 20일	800		
공정하고 투명한 감사 운영	60,520	43,920	16,600
효율적인 감사 활동 지원	59,020	42,420	16,600
201 일반운영비	39,350	34,150	5,200
01 사무관리비	39,350	34,150	5,200
○ 1. 일반수용비	39,350		
－청렴교육 강사수당 1,000,000 * 2회	2,000		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 공정하고 투명한 감사 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-자체청렴도 측정 4,000,000 * 1식	4,000		
-전직원 청렴워크숍	25,000		
-市종합감사 등 상급기관 수감준비 물품구입 200,000 * 15일	3,000		
-각종 감사관련 제본비 100,000 * 4종	400		
-市종합감사 수감 사무기기등 임차 800,000 * 5종	4,000		
-직원 사랑의 엽서쓰기 추진 100,000 * 2회	200		
-감사관련 보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 3회	750		
202 여비	3,120	3,120	0
01 국내여비	3,120	3,120	0
○ 동 종합감사 여비(5개동, 보건소) 20,000 * 5명 * 2일 * 6개기관	1,200		
○ 사정활동 및 특별감찰 여비 20,000 * 4명 * 2일 * 12월	1,920		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 감사·감찰업무 수행활동비	2,000		
303 포상금	14,550	3,150	11,400
01 포상금	14,550	3,150	11,400
○ 감사유공공무원 표창 부상 50,000 * 5명	250		
○ 부정부패신고 포상금	3,000		
○ 청렴마일리지 우수부서 시상	1,000		
-최우수 500,000 * 1부서	500		
-우수 300,000 * 1부서	300		
-장려 200,000 * 1부서	200		
○ 공직자 클린신고자 포상금 200,000 * 4회	800		
○ 청렴시책 우수직원 청렴 유적지 탐방 300,000 * 10명 * 2회	6,000		
○ 청렴주제 영화 감상 7,000 * 500명 * 1회	3,500		
공직자 재산등록 및 심사	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○ 1. 일반수용비	1,000		
-금융거래 정보제공 통보비용 2,000 * 50명 * 0.25 * 5명 * 8개소	1,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○ 공직자윤리위원회 운영	500		
지방예산운영	149,050	146,050	3,000
투명하고 건전한 예산운영	149,050	146,050	3,000

부서: 기획감사실
정책: 지방예산운영
단위: 투명하고 건전한 예산운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적 예산편성	46,050	46,050	0
201 일반운영비	27,250	27,250	0
01 사무관리비	27,250	27,250	0
○ 1. 일반수용비	27,250		
-예산안 유인	11,000		
·2013년도 본예산(안) 유인 50,000 * 100부 * 1회	5,000		
·2012년도 추경예산(안) 유인 20,000 * 100부 * 3회	6,000		
-예산서 유인	11,000		
·2013년도 본예산 50,000 * 100부 * 1회	5,000		
·2012년도 추경예산 20,000 * 100부 * 3회	6,000		
-2013년도 예산편성 메뉴얼 유인 15,000 * 100부	1,500		
-2012년도 중기재정계획 유인 10,000 * 100부	1,000		
-예산관련 각종자료 유인 10,000 * 2종 * 100부	2,000		
-예산편성자료 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 3회	750		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○ 예산관련 합동작업 여비 20,000 * 2명 * 4일 * 5회	800		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○ 재정확충 및 예산업무 시책추진	5,000		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○ 예산성과금	3,000		
403 자치단체등자본이전	10,000	10,000	0
02 공기관등에대한대행사업비	10,000	10,000	0
○ 지방재정관리시스템 유지보수	10,000		
-유지보수사업 분담금	10,000		
주민참여예산 운영	3,000	0	3,000
201 일반운영비	2,400	0	2,400
01 사무관리비	2,400	0	2,400
○ 예산심의자료 인쇄 50,000 * 30부	1,500		
○ 예산교육자료 인쇄 10,000 * 30부	300		
○ 예산교육 강사료 300,000 * 1회	300		

부서: 기획감사실
정책: 지방예산운영
단위: 투명하고 건전한 예산운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민참여예산위원회 위원 모집 현수막 제작 60,000 * 5개소	300		
301 일반보상금	600	0	600
10 행사실비보상금	600	0	600
○ 예산교육 참석 30,000 * 20명 * 1회	600		
기관공통 안정적 예산지원	100,000	100,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○ 1. 일반수용비	10,000		
-일반운영비(기관공통)	10,000		
202 여비	80,000	80,000	0
01 국내여비	80,000	80,000	0
○ 관외출장여비(기관공통)	80,000		
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○ 자산및물품취득비(기관공통)	10,000		
예비비	2,689,835	1,314,998	1,374,837
예비비	2,689,835	1,314,998	1,374,837
예비비	2,689,835	1,314,998	1,374,837
801 예비비	2,689,835	1,314,998	1,374,837
01 예비비	2,689,835	1,314,998	1,374,837
○ 예비비 경정 2,689,835,000	2,689,835		
행정운영경비(기획감사실)	60,482	60,482	0
기본경비(기획감사실)	60,482	60,482	0
기본경비(기획감사실)	60,482	60,482	0
201 일반운영비	13,502	13,502	0
01 사무관리비	13,502	13,502	0
○ 1. 일반수용비	8,058		
-신문구독료	468		
· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
· 지방지 12,000 * 2종 * 12월	288		
-복사용지(A4) 21,000 * 90박스	1,890		
-프린터기 소모품 250,000 * 4대 * 3회	3,000		
-모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
-복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회	300		
-복사기 유지비 200,000 * 1대	200		
-부서운영 기본수용비	2,000		
○ 5. 급량비	5,444		

부서: 기획감사실
정책: 행정운영경비(기획감사실)
단위: 기본경비(기획감사실) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기획감사실 직원급량비 7,000 * 18명 * 4식 * 12월 * 0.9	5,444		
202 여비	43,200	43,200	0
01 국내여비	43,200	43,200	0
○ 관내 출장여비 20,000 * 18명 * 10일 * 12월	43,200		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○ 기획감사실 350,000 * 12월 * 0.9	3,780		