세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 전체

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	601,770	643,919	△42,149
	국 116,809		
	구 484,961		
민원서비스 구현	480,280	512,886	△32,606
	국 116,809		
	구 363,471		
고객감동 민원서비스 실현	235,569	240,342	△4,773
보다 빠르고 편리한 민원서비스 제공	66,816	73,792	△6,976
101 인건비	30,570	30,114	456
04 기간제근로자등보수	30,570	30,114	456
○종합민원 환경정비	13,947		
· 기본급 80,240원*1명*132일	10,592		
· 주휴수당 80,240원*1명*26일	2,087		
· 연차유급수당 85,599원*1명*5일	428		
· 급식보조비 70,000원*1명*6월	420		
· 교통보조비 70,000원*1명*6월	420		
○민원실 안내(외국인 민원)	13,545		
· 기본급 80,240원*1명*128일	10,271		
· 주휴수당 80,240원*1명*25일	2,006		
· 연차유급수당 85,599원*1명*5일	428		
· 급식보조비 70,000원*1명*6월	420		
· 교통보조비 70,000원*1명*6월	420		
○4대보험부담금 등	3,078		
· 국민연금부담금(60세 미만) 13,730,500원*4.5%*2명	1,236		
· 건강보험부담금 13,730,500원*3.545%*2명	974		
· 노인장기요양보험부담금 486,746원*12.95%*2명	127		
· 고용보험부담금 13,730,500원*1.75%*2명	481		
· 산재보험부담금 13,730,500원*0.945%*2명	260		
201 일반운영비	36,246	31,058	5,188
01 사무관리비	34,719	28,725	5,994
○민원실비치 도서 구독료	944		
· 월간지 144,000원*1종	144		
· 주간지 200,000원*4종	800		
○정수기 임차료 45,000원*2대*12월	1,080		
○수족관 유지관리비 250,000원*12월	3,000		
○정수기 1회용 컵 구입 20,000원*5박스*2회	200		
○고객무료이용코너 소모품	1,800		
· 복사용지 25,000원*4박스*12월	1,200		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 팩스 토너 100,000원*6개	600		
○통합민원발급기 소모품	4,533		
· 프린터 토너 132,000원*6개*4대	3,168		
· 스테이플러 철심 132,000원*1박스*4대	528		
· 정착기, 스윙기어 등 부품 279,000원*3대	837		
○통합순번대기시스템 소모품	3,350		
· 메인보드 등 부품 300,000원*3대	900		
· 순번발급기 감열지 98,000원*25박스	2,450		
○신용카드 영수증 감열지 200,000원*3박스	600		
○인감증명 발급용지 84,000원*2박스*12월	2,016		
○주민등록등 · 초본 발급용지 26,000원*3박스*12월	936		
○민원창구 표지판 등 환경정비 200,000원*4회	800		
○인증기 리본 구입 15,000원*5개*4대	300		
○민원실 환경개선비 1,000,000원*2회	2,000		
○민원인 대기용 의자 세탁비 8,000원*40개	320		
○민원인용 봉투 제작 인쇄비 137,500원*10박스	1,375		
○문학자판기 컨텐츠 이용료 110,000원*12월	1,320		
○인증기 유지보수비 11,800원*4대*12월	567		
○통합순번대기시스템 유지보수비 148,160원*12월	1,778		
○통합민원발급기 유지보수비 208,000원*12월	2,496		
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 11,800원*5대*12월	708		
○전자서명패드 유지보수비 11,800원*5대*12월	708		
○공인관리시스템 유지보수비 274,000원*12월	3,288		
○공기청정기 필터 교체 200,000원*3대	600		
02 공공운영비	1,527	2,333	△806
○구민편의시설 유지보수비 50,000원*12월	600		
○냉난방기 유지보수비 16,527,000원*2.7%	447		
○비상벨 통신요금 40,000원*12월	480		
고객감동 민원행정 실현	157,671	156,199	1,472

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	59,382	55,710	3,672
01 사무관리비	59,382	55,710	3,672
○전화친절도 모니터링 13,200,000원*1식	13,200		
○맞춤형 전화친절교육 500,000원*2회	1,000		
○복사용지 25,000원*12박스*12월	3,600		
○프린터 및 팩스 소모품	3,730		
· 프린터 토너 130,000원*6개*2대	1,560		
· 프린터 드럼 190,000원*3개	570		
· 팩스 토너 100,000원*4개*4대	1,600		
○컬러프린터 소모품	1,900		
· 토너 구입 200,000원*8개	1,600		
· 드럼 구입 150,000원*2개	300		
○신용카드 결제대행 수수료 58,300원*12월	700		
○정부24 홍보리플릿 제작 600,000원	600		
○미소친절 프로젝트 추진 홍보물 제작	1,700		
· 현수막 50,000원*10개	500		
· 기타 홍보물 제작 1,200,000원	1,200		
○민원행정 위탁교육비 300,000원*3명*2회	1,800		
○민원친절교육 운영 3,500,000원*2회	7,000		
○민원실 근무자 민원복(동복) 구입 300,000원*27명*1회	8,100		
○구민생활민원 전문상담위원 수당	2,400		
· 법률상담 100,000원*2명*12월	2,400		
○민원조정위원회 참석수당	3,000		
· 기본 70,000원*5명*6회	2,100		
· 초과(2시간 이상) 30,000원*5명*6회	900		
○점자민원업무 안내 책자 제작 15,000원*40부	600		
○청원심의회 참석 수당	2,400		
· 기본 70,000원*4명*6회	1,680		
· 초과(2시간 이상) 30,000원*4명*6회	720		
○민원업무 담당자 의료비 지원 1,000,000원*5명	5,000		
○민원공무원 휴대용 녹음장비 구입	9,300		
· 휴대용 영상기록장비 250,000원*2개	500		
· 휴대용 녹음장비 80,000원*110개	8,800		
○절감분(-10%) -6,648,000원	△6,648		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	15,600	15,600	0
02 특정업무경비	15,600	15,600	0
○특정업무수행활동비	15,600		
· 대민활동비 50,000원*26명*12월	15,600		
301 일반보전금	76,449	59,649	16,800
10 사회복무요원보상금	76,389	59,589	16,800
○행정보조 사회복무요원	76,389		
· 봉급 1,350,000원*4명*12월	64,800		
· 중식비 154,000원*4명*12월	7,392		
· 교통비 61,600원*4명*12월	2,957		
· 피복비(제복, 제화, 제모 등) 309,840원*4명	1,240		
14 기타보상금	60	60	0
○민원사무 착오에 따른 보상금 10,000원*6건	60		
303 포상금	2,240	2,240	0
01 포상금	2,240	2,240	0
○민원처리 마일리지 시상금 700,000원*2회	1,400		
○민원처리 단축 시상금 20,000원*12월	240		
○전화친절 모니터링 시상금 600,000원*1회	600		
성서민원분실 운영	11,082	10,351	731
201 일반운영비	11,082	10,351	731
01 사무관리비	8,250	8,011	239
○성서민원분실 운영(환경정비 등) 40,000원*12월	480		
○성서민원분실 무인경비 용역 156,000원*12월	1,872		
○정수기 임차료 40,000원*12월	480		
○공기청정기 유지보수비 34,770원*12월	418		
○성서민원분실 임차료 5,000,000원*1회	5,000		
02 공공운영비	2,832	2,340	492
○비상벨 통신요금 40,000원*12월	480		
○성서민원분실 상 · 하수도 사용료 11,000원*12월	132		
○성서민원분실 전기요금 145,000원*12월	1,740		
○모바일신분증 진위확인용 태블릿PC 통신비 40,000원*12월	480		
여권발급	38,939	38,744	195

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 38,939		
여권사무대행경비 지원	38,939	38,744	195
	국 38,939		
101 인건비	30,848	30,378	470
	국 30,848		
04 기간제근로자등보수	30,848	30,378	470
○여권접수 업무보조(육아휴직 대체인력)	30,848		
· 기본급 80,240원*1명*261일	20,943		
	국 20,943		
· 주휴수당 80,240원*1명*52일	4,173		
	국 4,173		
· 연차유급수당 85,599원*1명*11일	942		
	국 942		
· 급식보조비 70,000원*1명*12월	840		
	국 840		
· 교통보조비 70,000원*1명*12월	840		
	국 840		
· 국민건강보험부담금 27,738,000원*3.545%	984		
	국 984		
· 고용보험부담금 27,738,000원*1.75%	486		
	국 486		
· 산재보험부담금 27,738,000원*0.945%	263		
	국 263		
· 국민연금부담금 27,738,000원*4.5%	1,249		
	국 1,249		
· 노인장기요양보험부담금 984,000원*12.95%	128		
	국 128		
201 일반운영비	7,611	7,886	△275
	국 7,611		
01 사무관리비	7,611	7,886	△275
○레이저 프린트 토너 137,000원*4개	548		
	국 548		
○토너드럼카트리지 200,000원*2개	400		
	국 400		
○컬러프린터 토너 331,000원*3개	993		
	국 993		
○여권천공기 유지보수비 150,000원*1개	150		
	국 150		
○복사용지 구입 25,000원*5박스*12월	1,500		
	국 1,500		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 여권발급

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무소모품 구입 250,000원*12월	3,000		
	국 3,000		
○여권사진 규격 안내 포스터 제작 3,400원*300부	1,020		
	국 1,020		
203 업무추진비	480	480	0
	국 480		
04 부서운영업무추진비	480	480	0
○부서운영업무추진비 30,000원*8명*2회	480		
	국 480		
가족관계등록사무 지원	109,658	119,398	△9,740
	국 77,870		
	구 31,788		
가족관계등록 사무처리 경비 지원	109,658	119,398	△9,740
	국 77,870		
	구 31,788		
201 일반운영비	77,510	104,140	△26,630
	국 77,510		
01 사무관리비	77,510	103,580	△26,070
○신고서 양식 인쇄비 4,000원*25권*4종	400		
	국 400		
○복사용지 구입 20,000원*4박스*12월	960		
	국 960		
○프린터 및 팩스 소모품 구입	750		
・프린터 토너 구입 130,000원*5개	650		
	국 650		
・팩스 토너 구입 100,000원*1개	100		
	국 100		
○컬러프린터 토너 구입	450		
・토너 구입 150,000원*3개	450		
	국 450		
○공기청정기 유지보수비 14,900원*1대*12월	179		
	국 179		
○혼인신고 축하 선물(태극기) 구입 6,000원*2,000개	12,000		
	국 12,000		
○사무용품 구입 30,000원*5명*12월	1,800		
	국 1,800		
○아기주민등록증 발급 소모품 224,000원*1회	224		
	국 224		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록 행정사무용품 구입(동)			
50,000,000원	50,000		
	국 50,000		
○호적서고 유지 및 물품 구입	1,147		
· 호적서고 관리 물품 구입			
800,000원*1식	800		
	국 800		
· 공기청정기 임차료 28,900원*12월	347		
	국 347		
○출생통보제 안내 리플릿 제작			
4,800,000원	4,800		
	국 4,800		
○가족관계등록 안내 리플릿 제작			
4,800,000원	4,800		
	국 4,800		
203 업무추진비	360	360	0
	국 360		
04 부서운영업무추진비	360	360	0
○부서운영업무추진비			
30,000원*6명*2회	360		
	국 360		
301 일반보전금	18,788	14,898	3,890
10 사회복무요원보상금	18,788	14,898	3,890
○행정보조 사회복무요원	18,788		
· 봉급 1,350,000원*1명*12월	16,200		
· 중식비 154,000원*1명*12월	1,848		
· 교통비 61,600원*1명*12월	740		
405 자산취득비	13,000	0	13,000
01 자산및물품취득비	13,000	0	13,000
○항온항습기 구입 13,000,000원	13,000		
전자행정서비스 활성화	96,114	114,402	△18,288
무인민원발급기 운영	96,114	114,402	△18,288
201 일반운영비	76,122	75,902	220
01 사무관리비	75,222	75,182	40
○무인민원발급기 소모품	25,222		
· 인쇄용지 60,000원*5박스*24대	7,200		
· 프린터 토너 216,000원*3개*24대	15,552		
· 스테이플러 철심 132,000원*10박스	1,320		
· 카드영수증 용지 250,000원*1박스	250		
· 소모품 구입비 등 300,000원*3회	900		
○무인민원발급기 유지보수비			
19,190,000원*25대*10%	47,975		
○무인민원발급기 신용카드결제시스템 유지 보수비 5,000원*24대*12월	1,440		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 전자행정서비스 활성화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 이전 설치비 585,000원*1대	585		
02 공공운영비	900	720	180
○무인민원발급기 전기요금 25,000원*3대*12월	900		
405 자산취득비	19,992	36,500	△16,508
01 자산및물품취득비	19,992	36,500	△16,508
○무인민원발급기 이전 설치에 따른 옥내부스 구입(성당동행정복지센터) 6,000,000원*1대	6,000		
○보안장비 교체 및 신규 구입(두류역 등 4개소) 3,498,000원*4대	13,992		
행정운영경비	121,490	131,033	△9,543
인력운영비(종합민원과)	59,730	58,860	870
인력운영비(종합민원과)	59,730	58,860	870
101 인건비	59,730	58,860	870
01 보수	59,730	58,860	870
○직급보조비	59,730		
・5급 250,000원*1명*12월	3,000		
・6급 185,000원*6명*12월	13,320		
・6급(공로연수) 185,000원*1명*6월	1,110		
・7급 180,000원*5명*12월	10,800		
・8~9급 175,000원*15명*12월	31,500		
기본경비(종합민원과)	61,760	72,173	△10,413
기본경비(종합민원과)	61,760	72,173	△10,413
201 일반운영비	49,880	57,053	△7,173
01 사무관리비	18,063	16,848	1,215
○부서운영수용비	7,128		
・일반수용비 300,000원*27명*80%	6,480		
・기본사무용품비 30,000원*27명*80%	648		
○기본업무추진 급식비 9,000원*27명*5일*12월*75%	10,935		
02 공공운영비	31,817	40,205	△8,388
○전산장비 유지보수비 78,540,000원*3%	2,357		
○우편요금	29,460		
・일반 430원*1,200건*12월	6,192		
・등기 2,530원*700건*12월	21,252		
・반송료 2,100원*80건*12월	2,016		
202 여비	5,880	9,120	△3,240
01 국내여비	3,240	6,480	△3,240
○기본업무추진여비 180,000원*10명*12월*15%	3,240		
02 월액여비	2,640	2,640	0

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 담당직원 출장여비 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
・종합민원과장 100,000원*1명*12월	1,200		