세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,377,233	1,273,434	103,799
	국 260,007		
	도 20,000		
	군 1,097,226		
신뢰받는 민원행정 추진	561,425	519,892	41,533
	국 22,007		
	군 539,418		
고객만족 민원서비스 제공	146,785	151,368	△4,583
	국 22,007		
	군 124,778		
민원행정서비스 제공	39,394	45,033	△5,639
201 일반운영비	17,894	23,533	△5,639
01 사무관리비	6,495	12,395	△5,900
○민원조정위원회 참석수당 50,000원*6명*2회	600		
○행정정보공개위원회 참석수당 50,000원*6명*2회	600		
○민원복 구입 300,000원*16명	4,800		
○민원홍보용 현수막 제작 55,000원*3개소*3회	495		
02 공공운영비	11,399	11,138	261
○민원발송용 우편요금	550		
-일 반 300원*500건	150		
-등 기 2,000원*200건	400		
○민원담당공무원 업무배상공제회비	10,849		
-인감업무 310,000원*13명	4,030		
-주민등록업무 87,000원*13명	1,131		
-가족관계등록업무 87,000원*12명	1,044		
-토지이용(도시)계획 확인원업무 220,000원*5명	1,100		
-부동산거래검인업무 87,000원*3명	261		
-개별공시지가업무 87,000원*3명	261		
-건축업무 150,000원*6명	900		
-여권업무 87,000원*3명	261		
-지적측량성과도검사업무 320,000원*5명	1,600		
-자동차등록업무 87,000원*2명	174		
-건설기계등록업무 87,000원*1명	87		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○민원업무 유공공무원 표창 100,000원*5명	500		
307 민간이전	21,000	21,000	0
05 민간위탁금	21,000	21,000	0
○민원안내 전담도우미제운영 21,000,000원	21,000		
주민등록업무 추진	21,228	23,228	△2,000

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	21,228	23,228	△2,000
01 사무관리비	21,228	23,228	△2,000
○등,초본발급 용지구입(12읍면) 30,000원*60박스	1,800		
○지문채취요금(CIM 12읍면) 40,000원*30개	1,200		
○주민등록 송부용 봉투제작 19,800원*10속	198		
○홍보물 제작(현수막등) 55,000원*3개소*2회	330		
○주민등록증(신규,재발급)수수료 9,000,000원	9,000		
○주민등록증 주소기재 라벨용지 7,000원*300개	2,100		
○전입자 생활안내 리플렛 제작 3,000,000원	3,000		
○제적부전산화 DB구축사업 유지보수 3,600,000원	3,600		
신속하고 정확한 민원증명 발급	56,856	55,000	1,856
201 일반운영비	18,656	21,000	△2,344
01 사무관리비	9,656	9,456	200
○인감증명서 발급용지(12읍면) 40,000원*40박스	1,600		
○무인민원 및 통합증명발급기 운영 200,000원*7대*4회	5,600		
○인증기 소모품구입(필름,잉크,수리비등) 1,000,000원	1,000		
○현장이동민원실 7,000원*12명*4회	336		
○민원용 케이블TV사용료 10,000원*1대*12월	120		
○민원24 홍보 리플렛 제작 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	9,000	11,544	△2,544
○무인민원 및 통합증명발급기 등 유지보수 9,000,000원	9,000		
405 자산취득비	38,200	34,000	4,200
01 자산및물품취득비	38,200	34,000	4,200
○무인민원발급기 교체 25,000,000원*1대	25,000		
○통합증명발급기 교체 9,000,000원*1대	9,000		
○자동인증기 교체 2,100,000원*2대	4,200		
민원인 편의환경 조성	7,300	4,800	2,500
201 일반운영비	7,300	4,800	2,500
01 사무관리비	7,300	4,800	2,500
○민원실 환경정비(화분) 400,000원*3회	1,200		
○민원접대용 음료구입 100,000원*12월	1,200		
○민원비치용 간행물 구입 200,000원*12월	2,400		
○민원실 배치도 제작 등 2,500,000원	2,500		
가족관계등록사무 지원	6,407	7,707	△1,300
	국 6,407		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,407	7,707	△1,300
	국 6,407		
01 사무관리비	6,407	7,707	△1,300
○가족관계등록사무지원 사무용품 구입 6,407,000원	6,407		
	국 6,407		
여권발급 서비스제공	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
03 무기계약근로자보수	10,000	10,000	0
○여권발급 업무추진 인건비 10,000,000원	10,000		
	국 10,000		
201 일반운영비	4,100	3,600	500
	국 4,100		
01 사무관리비	4,100	3,600	500
○여권발급 사무 운영비 4,100,000원	4,100		
	국 4,100		
202 여비	1,500	2,000	△500
	국 1,500		
01 국내여비	1,500	2,000	△500
○여권업무추진 여비 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		
체계적인 직소민원 운영	414,640	368,524	46,116
직소민원실 업무추진	414,640	368,524	46,116
201 일반운영비	7,500	12,304	△4,804
01 사무관리비	7,500	8,712	△1,212
○정수기 임대 및 유지관리 14,000원*12월	168		
○방문민원인 상담을 위한 소모품 구입 200,000원*12회	2,400		
○컬러복합기 임차료 154,000원*12회	1,848		
○프린터,팩스 임차료 77,000원*12회	924		
○민원모니터링 신문구독료(중앙,지방,지역) 15,000원*12부*12월	2,160		
202 여비	4,140	3,720	420
01 국내여비	4,140	3,720	420
○고충민원현장조사 기동반 운영 여비 20,000원*3명*4회*12월	2,880		
○고질민원 대응전략 워크숍 참석 210,000원*2명*3회	1,260		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○고충민원 시책업무 추진 1,500,000원	1,500		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 체계적인 직소민원 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	401,500	351,000	50,500
01 시설비	400,000	350,000	50,000
○생활밀착형 소액 및 주민건의사업추진 400,000,000원	400,000		
03 시설부대비	1,500	1,000	500
○생활밀착형 사업 민원처리 시설부대비 1,500,000원	1,500		
효율적인 토지관리로 고객만족 구현	744,678	687,377	57,301
	국 238,000		
	도 20,000		
	군 486,678		
신속정확한 토지행정 구현	94,061	93,933	128
개별공시지가업무 추진	86,061	85,933	128
101 인건비	16,536	14,883	1,653
04 기간제근로자등보수	16,536	14,883	1,653
○개별공시지가조사	16,536		
- 급여 50,000원*1명*300일	15,000		
- 4대보험료 15,000,000원*10.24%	1,536		
201 일반운영비	69,525	71,050	△1,525
01 사무관리비	69,425	67,675	1,750
○부동산평가위원회 참석수당 50,000원*12명*5회	3,000		
○개별공시지가조사 홍보	3,672		
- 플래카드 55,000원*12개읍면*4회	2,640		
- 입간판 21,500원*12개읍면*4회	1,032		
○개별공시지가 바인더구입(B4) 3,000원*200조	600		
○지가업무용 고속프린터 토너구입 491,000원*3회	1,473		
○지가현황 도면 출력	6,600		
- 플로터 전지구입 30,000원*100롤	3,000		
- 플로터 칼라잉크 구입 300,000원*6종*2회	3,600		
○산정지가 검증수수료	42,000		
- 기준필지 40,000원*1,500필지*50%	30,000		
- 분할, 합병필지 40,000원*600필지*50%	12,000		
○정밀검증수수료(이의신청 및 의견제출 필지)	9,600		
- 기준필지 40,000원*350필지*50%	7,000		
- 분할, 합병필지 40,000원*100필지*50%	2,000		
- 정정필지 40,000원*30필지*50%	600		
○개별공시지가 공부 제작	2,480		
- 개별공시지가 토지특성조사표 20원*200,000매*50%	2,000		
- 개별공시지가 산정 및 결정조서 20원*16,000부*3종*50%	480		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	100	3,375	△3,275
○지가결정통지문 우편요금	100		
- 재조사 심의 결과 등 개별통지 2,000원*50명	100		
토지관리행정 업무추진	8,000	8,000	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	7,000	1,000
○개발부담금 부과에 따른 개발비용검토수수료 1,250,000원*4회	5,000		
○개발부담금 조기납부에 따른 환급금 2,000,000원	2,000		
○개발부담금 매입가격 감정평가수수료 500,000원*2회	1,000		
주민편익 위주의 지적행정 구현	650,617	593,444	57,173
	국 238,000		
	도 20,000		
	군 392,617		
지적공부관리 업무추진	45,392	22,880	22,512
201 일반운영비	45,392	22,880	22,512
01 사무관리비	29,792	8,120	21,672
○공공용지 측량수수료 300,000원*10건	3,000		
○지적업무 추진 및 지적민원발급용 소모품 구입 5,000,000원	5,000		
○지적측량원도 바인더 구입 46,000원*50권	2,300		
○공유토지분할위원회 참석수당 50,000원*6명	300		
○지명위원회 참석수당 50,000원*4명*2회	400		
○지적기준점 관리 18,000원*1,044점	18,792		
02 공공운영비	15,600	14,760	840
○등기촉탁완료 통지 우편료 300원*4,000통	1,200		
○토지정보시스템 유지보수	14,400		
- 소프트웨어 유지보수 500,000원*12월	6,000		
- 서버 유지보수 700,000원*12월	8,400		
도로명 및 건물번호부여사업	115,754	103,664	12,090
201 일반운영비	61,164	57,464	3,700
01 사무관리비	16,260	15,020	1,240
○도로명주소위원회 참석수당 50,000원*6명*2회	600		
○도로명주소 고지용 소봉투등 구입 120,000원*3박스	360		
○도로명주소 도면출력용 롤지(A0,A1)구입 30,000원*100롤	3,000		
○도로명주소 고지문 출력 용지구입 25,000원*3박스*12월	900		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○플로터 칼라잉크 등 구입 300,000원*6종*2회	3,600		
○도로명주소대장 발급등 민원업무 추진 물품 구입	2,500		
- 대장발급용지 25,000원*20박스	500		
- 민원처리용 프린터 토너 구입 2,000,000원*1식	2,000		
○도로명주소 홍보물 제작 2,500,000원*2종	5,000		
○건물번호판 부착관련 소모품 구입(실리콘 등) 300,000원	300		
02 공공운영비	44,904	42,444	2,460
○도로명주소 개별고지 등기우편료(반송료) 2,000원*900건*1.5건	2,700		
○도로명주소 전자도면 열람시스템 유지보수 1,080,000원*12대	12,960		
○국가공간정보통합체계 소프트웨어 유지보수 121,700,000원*12%	14,604		
○국가공간정보통합체계 하드웨어 유지보수 183,000,000원*8%	14,640		
401 시설비및부대비	54,590	46,200	8,390
01 시설비	54,590	46,200	8,390
○안내시설 설치 및 유지보수	54,590		
- 도로명판(차량용) 470,000원*40개	18,800		
- 도로명판(보행자용) 220,000원*80개	17,600		
- 기초번호판 80,000원*100개	8,000		
- 건물번호판 교부 7,300원*300개	2,190		
- 지역안내판 650,000원*10개	6,500		
- 자율형 건물번호판 설치 30,000원*50개	1,500		
도로명 주소 정보시스템 환경개선	11,000	22,000	△11,000
405 자산취득비	11,000	22,000	△11,000
01 자산및물품취득비	11,000	22,000	△11,000
○도로명주소 전자도면 열람시스템 구축 11,000,000원*1대	11,000		
지적재조사사업(보조)	41,470	0	41,470
	국 38,000		
	군 3,470		
201 일반운영비	41,470	0	41,470
	국 38,000		
	군 3,470		
01 사무관리비	41,470	0	41,470
○지적재조사측량비 41,470,000원	41,470		
	국 38,000		
	군 3,470		
지적임야경계일치사업	40,000	40,000	0
	도 20,000		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 20,000		
201 일반운영비	40,000	40,000	0
	도 20,000		
	군 20,000		
01 사무관리비	40,000	40,000	0
○지적임야경계일치사업 40,000,000원	40,000		
	도 20,000		
	군 20,000		
지적재조사사업	49,500	48,800	700
201 일반운영비	49,500	5,350	44,150
01 사무관리비	47,400	3,250	44,150
○지적재조사위원회 참석수당 50,000원*3명*1회	150		
○지적재조사 통지문 출력용지 구입 25,000원*10박스	250		
○지적재조사 홍보물 제작 1,500,000원*2종	3,000		
○지적재조사 임시경계점 표지제작 2,000원*1,000개	2,000		
○세계측지계 좌표변환사업	42,000		
-기준점 측량 등 42,000,000원*1식	42,000		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○지적재조사 개별통지 우편료(반송료) 2,000원*700건*1.5건	2,100		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)	13,501	12,100	1,401
308 자치단체등이전	13,501	0	13,501
10 공기관등에대한경상적대행사업비	13,501	0	13,501
○도로명주소기본도 유지보수비 2,851,000원	2,851		
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영비	10,650		
-GIS엔진 S/W 유지보수 2,387,000원	2,387		
-KAIS 운영지원(D등급, 인구수, 도로명주소 고시기준) 8,263,000원	8,263		
공간정보 통합관리 구축	334,000	340,000	△6,000
	국 200,000		
	군 134,000		
401 시설비및부대비	334,000	340,000	△6,000
	국 200,000		
	군 134,000		
01 시설비	334,000	340,000	△6,000
○지하시설물 전산화사업 334,000,000원	334,000		
	국 200,000		
	군 134,000		
행정운영경비(민원봉사과)	71,130	66,165	4,965
기본경비(민원봉사과)	71,130	66,165	4,965

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	71,130	66,165	4,965
201 일반운영비	30,520	28,765	1,755
01 사무관리비	30,520	28,765	1,755
○부서공통(사무기기관리 및 기타경비) 24,920,000원	24,920		
○민원봉사 업무추진 급식 5,600,000원	5,600		
202 여비	36,410	34,400	2,010
01 국내여비	36,410	34,400	2,010
○민원봉사과 주요업무추진(공통) 28,010,000원	28,010		
○개별공시지가 업무추진 6,000,000원	6,000		
○당면업무추진(종합) 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	4,200	3,000	1,200
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
○부서운영업무추진비(16명) 350,000원*12월	4,200		