# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계

위원회: 기획행정위원회
부　서: 시민봉사과
정　책: 고객만족의 행정서비스 제공　　(단위:천원)

| 위원회・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 시민봉사과 | 5,188,619 | 3,587,067 | 1,601,552 |
| | 국 255,065 | | |
| | 시 4,933,554 | | |
| 고객만족의 행정서비스 제공 | 4,732,599 | 3,150,764 | 1,581,835 |
| | 국 255,065 | | |
| | 시 4,477,534 | | |
| 신속정확한 민원업무 추진 | 354,229 | 357,434 | △3,205 |
| | 국 255,065 | | |
| | 시 99,164 | | |
| 시민편의 대민행정서비스 제공 | 99,164 | 92,729 | 6,435 |
| 201 일반운영비 | 17,748 | 20,740 | △2,992 |
| 01 사무관리비 | 17,748 | 20,740 | △2,992 |
| ○민원실 게첩물 등 환경정비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ○방문고객을 위한 운영비 6,000,000원 | 6,000 | | |
| ○수족관 유지관리비 2,148,000원 | 2,148 | | |
| ○공무원 친절교육 강사수당 1,200,000원 | 1,200 | | |
| ○민원실 창구직원 근무복(동.하복) 5,400,000원 | 5,400 | | |
| 203 업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| ○민원행정 업무추진 3,600,000원 | 3,600 | | |
| 301 일반보전금 | 38,816 | 38,389 | 427 |
| 08 사회복무요원보상금 | 32,516 | 26,659 | 5,857 |
| ○봉급 23,434,000원 | 23,434 | | |
| ○교통비 2,746,000원 | 2,746 | | |
| ○중식비 6,336,000원 | 6,336 | | |
| 12 기타보상금 | 6,300 | 11,730 | △5,430 |
| ○시민상담실 운영위원수당 6,300,000원 | 6,300 | | |
| 303 포상금 | 36,000 | 30,000 | 6,000 |
| 01 포상금 | 36,000 | 30,000 | 6,000 |
| ○민원처리 마일리지제도 우수공무원 인센티브 6,000,000원 | 6,000 | | |
| ○친절유공공무원 인센티브 30,000,000원 | 30,000 | | |
| 405 자산취득비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| ○민원실 에어컨 구입비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 여권사무대행경비지원(직접) | 11,185 | 13,085 | △1,900 |
| | 국 11,185 | | |

위원회: 기획행정위원회
부　서: 시민봉사과
정　책: 고객만족의 행정서비스 제공　　(단위:천원)

| 위원회・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 10,685 | 11,085 | △400 |
| | 국 10,685 | | |
| 01 사무관리비 | 10,490 | 10,885 | △395 |
| ○여권관련 일반수용비 7,990,000원 | 7,990 | | |
| | 국 7,990 | | |
| ○여권행정 전산소모품 구입 및 수리 2,500,000원 | 2,500 | | |
| | 국 2,500 | | |
| 02 공공운영비 | 195 | 200 | △5 |
| ○여권업무 배상보험료 195,000원 | 195 | | |
| | 국 195 | | |
| 202 여비 | 500 | 2,000 | △1,500 |
| | 국 500 | | |
| 01 국내여비 | 500 | 2,000 | △1,500 |
| ○여권업무협의 500,000원 | 500 | | |
| | 국 500 | | |
| 여권사무대행경비지원(지원) | 243,880 | 251,620 | △7,740 |
| | 국 243,880 | | |
| 308 자치단체등이전 | 243,880 | 251,620 | △7,740 |
| | 국 243,880 | | |
| 01 자치단체경상보조금 | 243,880 | 251,620 | △7,740 |
| ○여권사무대행기관 보조금 243,880,000원 | 243,880 | | |
| | 국 243,880 | | |
| 시민감동 서비스 강화 | 4,378,370 | 2,793,330 | 1,585,040 |
| 120미추홀콜센터 구축 및 운영 | 4,378,370 | 2,793,330 | 1,585,040 |
| 201 일반운영비 | 152,647 | 126,761 | 25,886 |
| 01 사무관리비 | 1,840 | 1,000 | 840 |
| ○120미추홀콜센터 운영비 1,840,000원 | 1,840 | | |
| 02 공공운영비 | 150,807 | 125,761 | 25,046 |
| ○120미추홀콜센터 운영관리 | 150,807 | | |
| ㅇ120미추홀콜센터 상담 SW 유지보수 및 상담사 보호조치 기능개발 52,987,000원 | 52,987 | | |
| ㅇ120미추홀콜센터 시설장비 유지보수 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ㅇ120미추홀콜센터 상담운영 공공요금 7,735,000원*12개월 | 92,820 | | |
| 202 여비 | 1,520 | 1,520 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,520 | 1,520 | 0 |
| ○120미추홀콜센터 업무추진 여비 1,520,000원 | 1,520 | | |

위원회: 기획행정위원회
부　서: 시민봉사과
정　책: 고객만족의 행정서비스 제공　　(단위:천원)

| 위원회・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 307 민간이전 | 3,627,118 | 2,649,711 | 977,407 |
| 05 민간위탁금 | 3,627,118 | 2,649,711 | 977,407 |
| ○120미추홀콜센터 위탁운영비 3,627,118,000원 | 3,627,118 | | |
| 405 자산취득비 | 597,085 | 15,338 | 581,747 |
| 01 자산및물품취득비 | 597,085 | 15,338 | 581,747 |
| ○120미추홀콜센터 노후PC 및 의자교체 35,434,000원 | 35,434 | | |
| ○120미추홀콜센터 민원콜시스템 노후장비 교체 561,651,000원 | 561,651 | | |
| 기록물관리 선진화 | 417,264 | 397,607 | 19,657 |
| 기록관리운영 활성화 | 417,264 | 397,607 | 19,657 |
| 기록물 및 발간실, 문서민원실 운영 | 357,547 | 379,390 | △21,843 |
| 201 일반운영비 | 212,997 | 216,315 | △3,318 |
| 01 사무관리비 | 100,730 | 103,300 | △2,570 |
| ○발간용품 구입비 70,000,000원 | 70,000 | | |
| ○발간실 및 보존실 관리 22,500,000원 | 22,500 | | |
| ○발간실 야간근무자 급량비 4,680,000원 | 4,680 | | |
| ○정보공개제도 및 기록물관리 교육 강사수당 750,000원 | 750 | | |
| ○정보공개 및 기록물평가심의회 위원수당 2,800,000원 | 2,800 | | |
| 02 공공운영비 | 112,267 | 113,015 | △748 |
| ○민원실 우편물 발송요금 52,000,000원 | 52,000 | | |
| ○시설장비유지비 46,000,000원 | 46,000 | | |
| ○기록관리시스템 S/W 유지관리 129,700,000원*11% | 14,267 | | |
| 202 여비 | 3,840 | 4,960 | △1,120 |
| 01 국내여비 | 3,840 | 4,960 | △1,120 |
| ○기록물관리기관 각종 회의참석 및 기록관리 지도 점검 여비 20,000원*4명*4회*3개월 | 960 | | |
| ○문서사송(행정안전부 등) 여비 10,000원*2명*12회*12개월 | 2,880 | | |
| 206 재료비 | 14,050 | 14,940 | △890 |
| 01 재료비 | 14,050 | 14,940 | △890 |
| ○행정박물 보존용품 구입 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ○문서고 보존약품 구입 41,000원*50개 | 2,050 | | |
| ○문서고 분진제거 및 소독 4,500,000원*2회 | 9,000 | | |
| 207 연구개발비 | 100,000 | 121,000 | △21,000 |
| 02 전산개발비 | 100,000 | 121,000 | △21,000 |
| ○보상기록물 DB구축 연구개발비 100,000,000원 | 100,000 | | |

위원회: 기획행정위원회
부　서: 시민봉사과
정　책: 기록물관리 선진화　　(단위:천원)

| 위원회・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 405 자산취득비 | 26,660 | 22,175 | 4,485 |
| 01 자산및물품취득비 | 26,660 | 22,175 | 4,485 |
| ○기록관리시스템 백신 라이선스 구입 12,000,000원 | 12,000 | | |
| ○기록물 보전장비 구입 14,660,000원 | 14,660 | | |
| 시정자료 효율적 관리 및 운영 | 59,717 | 18,217 | 41,500 |
| 201 일반운영비 | 8,217 | 8,217 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,440 | 2,440 | 0 |
| ○행정자료실 정기간행물 구독료 10,000원*17종*12월 | 2,040 | | |
| ○행정자료실 자료정리 용품 400,000원 | 400 | | |
| 02 공공운영비 | 5,777 | 5,777 | 0 |
| ○도서관리 프로그램 유지보수 15,796,000원*11% | 1,738 | | |
| ○항온항습기 유지보수 19,232,000원*8% | 1,539 | | |
| ○행정자료실 운영 2,500,000원 | 2,500 | | |
| 405 자산취득비 | 51,500 | 10,000 | 41,500 |
| 01 자산및물품취득비 | 41,500 | 0 | 41,500 |
| ○행정자료실 자료관리시스템 설치 38,500,000원 | 38,500 | | |
| ○행정자료실 서가 구입 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 02 도서구입비 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| ○행정자료실 도서 구입 10,000,000원 | 10,000 | | |
| 행정운영경비 | 38,756 | 38,696 | 60 |
| 기본경비(시민봉사과) | 38,756 | 38,696 | 60 |
| 부서운영비 | 38,756 | 38,696 | 60 |
| 201 일반운영비 | 24,386 | 24,386 | 0 |
| 01 사무관리비 | 24,386 | 24,386 | 0 |
| ○부서운영수용비 12,240,000원 | 12,240 | | |
| ○기본업무수행급량비 12,146,000원 | 12,146 | | |
| 202 여비 | 9,210 | 9,210 | 0 |
| 01 국내여비 | 9,210 | 9,210 | 0 |
| ○기본업무수행경비 9,210,000원 | 9,210 | | |
| 203 업무추진비 | 5,160 | 5,100 | 60 |
| 04 부서운영업무추진비 | 5,160 | 5,100 | 60 |
| ○부서운영업무추진비 5,160,000원 | 5,160 | | |