세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 월항면
정책: 일선행정운영및주민생활편의구축
단위: 주민숙원사업 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
월항면	702,655	659,896	42,759
일선행정운영및주민생활편의구축	480,475	448,671	31,804
주민숙원사업	210,000	215,000	△5,000
소규모주민숙원사업	210,000	215,000	△5,000
401 시설비및부대비	210,000	215,000	△5,000
01 시설비	210,000	215,000	△5,000
○소규모주민생활편익사업 30,000,000원	30,000		
○안포4리돌산들배수로정비 166,666원 * 150m	25,000		
○유월1리월곡마을정비 200,000원 * 100m	20,000		
○유월2리유촌배수로정비 333,333원 * 30m	10,000		
○인촌2리부인들농로포장 100,000원 * 200m	20,000		
○인촌1리작촌마을안길정비 300,000원 * 100m	30,000		
○대산2리밭뜸들농로포장 100,000원 * 200m	20,000		
○보암2리보동농로포장 100,000원 * 150m	15,000		
○안포1리백인들농로포장 100,000원 * 200m	20,000		
○장산2리도원배수로정비 200,000원 * 100m	20,000		
일선행정운영비	269,275	232,471	36,804
일선행정운영	269,275	232,471	36,804
101 인건비	34,446	34,033	413
04 기간제근로자등보수	34,446	34,033	413
○연막소독 38,850원 * 1명 * 60일	2,331		
○연도변환경정비 57,000원 * 3명 * 100일	17,100		
○국토대청결운동 38,850원 * 20명 * 5일	3,885		
○꽃길조성 38,850원 * 3명 * 45일	5,245		
○기간제근로자주휴수당 38,850원 * 10명 * 10주	3,885		
○기간제근로자간식비 2,000원 * 10명 * 100회	2,000		
201 일반운영비	76,019	76,938	△919
01 사무관리비	10,730	15,330	△4,600
○현수막제작등 55,000원 * 4종 * 6회	1,320		
○국기및새마을기구입 10,000원 * 2종 * 15매	300		
○가로기구입 5,000원 * 50매	250		
○이륜차번호판제작 12,000원 * 30매	360		
○꽃길조성장비임차료 350,000원 * 2대 * 5일	3,500		
○재해응급복구용장비임차료 50,000원 * 100시간	5,000		
02 공공운영비	65,289	61,608	3,681
○행락지화장실분뇨수거료 30,000원 * 2개소 * 3회	180		
○농어촌가로등전기요금 5,500원 * 668등 * 12월	44,088		

부서: 월항면
정책: 일선행정운영및주민생활편의구축
단위: 일선행정운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○농어촌가로등유지비 32,000원 * 668등 * 80/100	17,101		
○신호등전기요금 62,000원 * 5등 * 12월	3,720		
○행락지화장실유지(수거식) 100,000원 * 2개소	200		
206 재료비	18,600	7,000	11,600
01 재료비	18,600	7,000	11,600
○국토공원화용꽃모종구입 500원 * 4,000본	2,000		
○꽃길조성용재료비	5,000		
-꽃길조성성토구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
-꽃길조성모종구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
-꽃길조성비료및기타재료 1,000,000원 * 1식	1,000		
○생명문화축제(생명선포식)꽃길조성	11,600		
-꽃길조성모종구입 7,000,000원 * 1식	7,000		
-꽃길조성성토구입 4,000,000원 * 1식	4,000		
-꽃길조성비료구입 10,000원 * 60포	600		
301 일반보상금	84,710	81,350	3,360
04 자율방범대원운영비	2,000	2,000	0
○자율방범대운영비 2,000,000원 * 1개대	2,000		
05 통・리・반장활동보상금	75,560	75,560	0
○이장수당	72,160		
-기본수당 200,000원 * 22명 * 12월	52,800		
-상여금 200,000원 * 22명 * 200%	8,800		
-회의참석수당 20,000원 * 22명 * 24회	10,560		
○반장활동비 50,000원 * 68명	3,400		
09 공익근무요원보상금	3,360	0	3,360
○공익근무요원보상금	3,360		
-급여 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
-중식비 5,000원 * 1명 * 20일 * 12월	1,200		
-교통비 3,000원 * 1명 * 20일 * 12월	720		
-교육참석실비보상 30,000원 * 1명 * 4회	120		
10 행사실비보상금	3,290	3,290	0
○행사실비보상금	3,290		
-종합행정추진회의참석자급식 7,000원 * 30명 * 10회	2,100		
-생명문화축제행사참가자급식제공 7,000원 * 170명	1,190		
12 기타보상금	500	500	0
○명패(감사패)제작 100,000원 * 5회	500		
401 시설비및부대비	48,000	25,000	23,000
01 시설비	48,000	25,000	23,000

부서: 월항면
정책: 일선행정운영및주민생활편의구축
단위: 일선행정운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대야들경지정리사업기념비건립(특수시책) 25,000,000원 * 1식	25,000		
○주민쉼터조성(특수시책) 15,000,000원 * 1식	15,000		
○면청사창고선반설치 8,000,000원 * 1식	8,000		
405 자산취득비	7,500	7,950	△450
01 자산및물품취득비	7,500	7,950	△450
○예취기구입 350,000원 * 2대	700		
○전기톱구입 400,000원 * 2대	800		
○문서세단기구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○면청사및복지회관방송장비(앰프등)구입 2,500,000원 * 2대	5,000		
특정업무수행활동비(월항면)	1,200	1,200	0
특정업무수행활동비(월항면)	1,200	1,200	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○특정업무경비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
행정운영경비(월항면)	222,180	211,225	10,955
인력운영비(월항면)	70,148	65,423	4,725
인력운영비(월항면)	70,148	65,423	4,725
101 인건비	70,148	65,423	4,725
01 보수	53,800	49,664	4,136
○시간외근무수당 8,078원 * 15명 * 37시간 * 12월	53,800		
03 무기계약근로자보수	16,348	15,759	589
○청사청소및위생관리	16,348		
-급여 37,220원 * 1명 * 260일	9,678		
-상여금 9,678,000원 * 1/3	3,226		
-연차수당 37,220원 * 1명 * 18일	670		
-주휴수당 37,220원 * 1명 * 52주	1,936		
-시간외근무수당 4,652원 * 1명 * 15시간 * 12월	838		
기본경비(월항면)	152,032	145,802	6,230
기본경비(월항면)	152,032	145,802	6,230
201 일반운영비	92,632	86,252	6,380
01 사무관리비	45,760	40,846	4,914
○기본사무용수용비 23,000원 * 15명 * 12월	4,140		
○각종대장및자료보고서유인 200,000원 * 6회	1,200		
○흑백프린터토너구입 250,000원 * 4개 * 3회	3,000		
○칼라레이저프린터토너구입 300,000원 * 4종 * 1회	1,200		

부서: 월항면
정책: 행정운영경비(월항면)
단위: 기본경비(월항면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공무원교양신문구독	1,260		
-중앙신문 15,000원 * 3종 * 12월	540		
-지방신문 12,000원 * 5종 * 12월	720		
○방석등세탁비 100,000원 * 3회	300		
○청사환경정비소모품구입 5,000원 * 10종 * 12회	600		
○화장실방향제및세정제구입 100,000원 * 12월	1,200		
○일직비 50,000원 *1명 * 120일	6,000		
○숙직비 40,000원 * 1명 * 366일	14,640		
○비상일숙직비 50,000원 * 1명 * 30일	1,500		
○기본업무수행특근매식비 7,000원 * 15명 * 2회 * 12월	2,520		
○복사기임차료 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
○복사기임차료 300,000원 * 1대 * 12월	3,600		
○정수기유지관리임차료 50,000원 * 1대 * 12월	600		
○민원실비치용도서구입비	600		
-주간지 3,000원 * 2종 * 52주	312		
-월간지 12,000원 * 2종 * 12월	288		
○인증기잉크구입및수리 200,000원 * 5회	1,000		
02 공공운영비	46,872	45,406	1,466
○유선방송료 30,000원 * 12월	360		
○우편료 200,000원 * 12월	2,400		
○건물유지비	6,002		
-청사 5,300원 * 633㎡	3,355		
-창고 3,500원 * 170㎡	595		
-복지회관 4,500원 * 456㎡	2,052		
○청사청소용역비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○전기안전검사수수료	435		
-기본료 60,000원 * 3개소 * 2회	360		
-점검수수료 960원 * 39KW * 2회	75		
○분뇨정화조청소수수료 300,000원 * 2개소 * 1회	600		
○청사전기요금	13,764		
-기본료 6,780원 * 50KW * 12월	4,068		
-사용료 101원 * 8,000KW * 12월	9,696		
○자동차세	1,385		
-승합(소형)자동차세 350,000원 * 1대	350		
-화물(소형)자동차세 35,000원 * 1대	35		
-승합(소형)보험료 400,000원 * 1대	400		
-화물(소형)보험료 500,000원 * 1대	500		
-검사수수료 50,000원 * 2대 * 1회	100		
○환경개선부담금	400		

부서: 월항면
정책: 행정운영경비(월항면)
단위: 기본경비(월항면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－시설물분 50,000원 * 2개소 * 2회	200		
－자동차분 50,000원 * 2개소 * 2회	200		
○상수도사용료 60,000원 * 12월	720		
○온풍난방기	2,700		
－연료비 1,500원 * 5ℓ * 120일 * 3대	2,700		
○석유난로	1,800		
－연료비 1,500원 * 5ℓ * 120일 * 2대	1,800		
○차량유지비 4,000,000원 * 2대	8,000		
○연막소독유류대	3,738		
－경유 1,750원 * 30ℓ * 60일	3,150		
－휘발유 1,960원 * 5ℓ * 60일	588		
○예취기유지비 200,000원 * 5대	1,000		
○예취기유류대 1,960원 * 200ℓ * 4대	1,568		
202 여비	46,800	46,950	△150
01 국내여비	46,800	46,950	△150
○기본업무수행여비 20,000원 * 15명 * 13일 * 12월	46,800		
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○직책급업무추진비	2,400		
－5급(면장) 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
－6급(부면장) 50,000원 * 1명 * 12월	600		