세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	891,666	680,647	211,019
	국 18,000		
	구 873,666		
정확한 토지정보 관리	731,711	515,833	215,878
	국 18,000		
	구 713,711		
지적정보관리	114,438	83,788	30,650
지적민원처리	9,876	8,456	1,420
201 일반운영비	7,776	7,056	720
01 사무관리비	5,460	4,740	720
○토지이동지정리결과철 등 표지 구입 6,500원*100조*3종	1,950		
○토지이동신청서 등 인쇄 1,500원*300권*3종	1,350		
○컬러프린트 토너 및 소모품 구입 180,000원*3회*4종	2,160		
02 공공운영비	2,316	2,316	0
○토지표시변경 등기결과통보 우편요금 1,930원*100건*12월	2,316		
202 여비	2,100	1,400	700
01 국내여비	2,100	1,400	700
○관외여비 2,100,000원	2,100		
지적공부관리	76,405	54,926	21,479
101 인건비	15,605	15,086	519
04 기간제근로자등보수	15,605	15,086	519
○지적측량성과검사 현장보조원	15,605		
-기본급 53,580원*1명*173일	9,270		
-유급휴일수당 53,580원*1명*74일	3,965		
-가족수당 80,000원*1명*8월	640		
-교통비 5,000원*1명*173일	865		
-급량비 5,000원*1명*173일	865		
201 일반운영비	60,100	30,140	29,960
01 사무관리비	46,570	17,810	28,760
○부동산종합공부시스템 암호화 소프트웨어 구입 22,000,000원	22,000		
○디지털지적기록물 서버 소프트웨어 구입 6,000,000원	6,000		
○지적측량성과검사용 결과도 용지 구입 3,000원*30장*12월	1,080		
○지적측량결과도 표지 구입 40,000원*3조*12월	1,440		
○지적기준점 조사용품 구입 500,000원	500		
○지적기준점 측량비 150,000원*70점	10,500		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유토지분할위원회 개최 현수막 제작 50,000원*3회	150		
○공유토지분할 위원회 회의수당 70,000원*6명*7회	2,940		
○지적공부등록사항 일제조사 급량비 7,000원*5명*40식	1,400		
○공유토지분할 현지조사 급량비 7,000원*2명*40식	560		
02 공공운영비	13,530	12,330	1,200
○토탈스테이션 외 3종장비 유지관리비 200,000원*2회*4종	1,600		
○대형플로터 유지관리비 90,000원*12월	1,080		
○공유토지분할 통지우편료 1,930원*5,000건	9,650		
○손해배상책임보험료 200,000원*6명	1,200		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○지적측량 업무추진 700,000원	700		
공간정보시스템 관리	28,157	20,406	7,751
101 인건비	15,605	11,354	4,251
04 기간제근로자등보수	15,605	11,354	4,251
○부동산종합공부시스템 자료정비 보조원	15,605		
-기본급 53,580원*1명*173일	9,270		
-유급휴일수당 53,580원*1명*74일	3,965		
-가족수당 80,000원*1명*8월	640		
-교통비 5,000원*1명*173일	865		
-급식비 5,000원*1명*173일	865		
201 일반운영비	11,152	8,452	2,700
01 사무관리비	6,720	4,020	2,700
○공간정보 도면출력 용품 구입	6,520		
-백상지 롤용지(A0) 170,000원*2박스*6회	2,040		
-대형플로터 토너 320,000원*2회*4종	2,560		
-대형플로터 헤드 240,000원*2회*4종	1,920		
○공간정보 자료제공 CD 구입 20,000원*5박스*2회	200		
02 공공운영비	4,432	4,432	0
○부동산종합공부시스템 서버 유지보수비	4,432		
-GIS엔진(ArcGIS)유지보수비 261,800원*12월	3,142		
-리포팅툴(OZ Xstudio)유지보수비 275,000원*2회	550		
-소프트웨어(GeoDT) 유지보수비 61,600원*12월	740		
202 여비	1,400	600	800

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,400	600	800
○관외여비 1,400,000원	1,400		
지적재조사 사업	306,025	142,305	163,720
	국 18,000		
	구 288,025		
지적재조사 사업	306,025	142,305	163,720
	국 18,000		
	구 288,025		
101 인건비	15,605	15,086	519
04 기간제근로자등보수	15,605	15,086	519
○지적재조사 현장보조원	15,605		
-기본급 53,580원*1명*173일	9,270		
-유급휴일수당 53,580원*1명*74일	3,965		
-가족수당 80,000원*1명*8월	640		
-교통비 5,000원*1명*173일	865		
-급식비 5,000원*1명*173일	865		
201 일반운영비	68,030	125,829	△57,799
	국 18,000		
	구 50,030		
01 사무관리비	65,620	124,864	△59,244
○지적재조사 측량비 20,000,000원	20,000		
	국 18,000		
	구 2,000		
○주민설명회 책자 인쇄 10,000원*100권*1회	1,000		
○주민설명회 및 위원회 현수막 제작 50,000원*4회	200		
○지적재조사 도면출력 용품 구입	1,740		
-백상지 롤용지(A0) 170,000원*1박스*6회	1,020		
-플로터 칼라잉크 180,000원*4종*1회	720		
○지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○홍보물품 제작 200개*15,000원	3,000		
○감정평가수수료 46,153원*130필지*2개소	12,000		
○세계측지계 좌표변환	25,440		
-공통점 측량비 65,000원*170점	11,050		
-지적공부 좌표변환 수수료 14,390,000원	14,390		
○지적재조사 현지조사 급량비 7,000원*3명*40식	840		
02 공공운영비	2,410	965	1,445
○지적재조사 토지소유자 통지 우편료 1,930원*200명*5회	1,930		
○모바일 바른땅 통신료 48,000원*10월	480		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적재조사 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	890	890	0
01 국내여비	890	890	0
○관외여비 890,000원	890		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○지적재조사 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	220,000	0	220,000
11 기타보상금	220,000	0	220,000
○지적재조사 조정금 220,000,000원	220,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○모바일 바른땅 단말기 구입 1,000,000원	1,000		
개별공시지가관리	165,329	159,323	6,006
개별공시지가 결정 및 공시	165,329	159,323	6,006
101 인건비	70,655	65,069	5,586
04 기간제근로자등보수	70,655	65,069	5,586
○개별공시지가 조사요원	66,796		
-기본급 53,580원*5명*144일	38,578		
-유급휴일수당 53,580원*5명*68일	18,218		
-가족수당 80,000원*5명*7월	2,800		
-교통비 5,000원*5명*144일	3,600		
-급량비 5,000원*5명*144일	3,600		
○개별공시지가 검증보조요원	3,859		
-기본급 53,580원*1명*43일	2,304		
-유급휴일수당 53,580원*1명*18일	965		
-가족수당 80,000원*1명*2월	160		
-급량비 5,000원*1명*43일	215		
-교통비 5,000원*1명*43일	215		
201 일반운영비	91,074	90,654	420
01 사무관리비	81,902	81,482	420
○산정지가 검증수수료	32,243		
-1.1기준 37,800원*42,000필지/30.638*50%*1.1	28,500		
-7.1기준 37,800원*1,200필지*50%*30%*50%*1.1	3,743		
○의견제출지가 검증수수료 37,800원*150필지*50%*50%*1.1	1,560		
○이의신청지가 검증수수료 37,800원*300필지*50%*50%*1.1	3,119		
○개별공시지가관련 전산연속지 구입	3,900		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토지특성조사표 및 결정조서 60,000원*15박스	900		
-조사대상필지부 60,000원*15박스	900		
-개별공시지가 결정통지문 80,000원*15박스	1,200		
-개별공시지가 산정 조서 60,000원*15박스	900		
○백상지 롤지 구입 170,000원*5박스	850		
○개별공시지가 심의조서 및 심의자료 인쇄	3,300		
-표준지 30,000원*30권*1회	900		
-산정지가 20,000원*30권*2회	1,200		
-이의신청지가 20,000원*30권*2회	1,200		
○공시지가 결정공시 등 공고문 인쇄 1,000원*300매*4회	1,200		
○공시지가 안내 현수막 제작 50,000원*14개*6회	4,200		
○지가도면출력용 플로터칼라잉크 구입 320,000원*8종*1개	2,560		
○지가조서출력용 소모품 구입 3,150,000원*1세트	3,150		
○개발부담금 산정확인 용역료 2,500,000원*7회	17,500		
○부동산가격공시위원회 회의참석수당	7,270		
-본위원회 70,000원*9명*5회	3,150		
-소위원회	1,600		
. 기본료 70,000원*4명*4회	1,120		
. 초과 30,000원*4명*4회	480		
-개발부담금 70,000원*9명*4회	2,520		
○개별공시지가 조사작업 급량비 7,000원*3명*30식	630		
○개별공시지가 조사작업 피복비 30,000원*14명	420		
02 공공운영비	9,172	9,172	0
○결정통지문 및 발송후납 우편료 300원*28,000필지	8,400		
○의견제출 회신용 등기우편료 1,930원*100필지	193		
○이의신청 회신용 등기우편료 1,930원*300필지	579		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○개별공시지가 업무추진 600,000원	600		
802 반환금기타	2,000	2,000	0

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 과오납금등	2,000	2,000	0
○개발부담금 환급 2,000,000원	2,000		
부동산관리	28,801	20,785	8,016
부동산중개업 및 토지거래 관리	28,801	20,785	8,016
101 인건비	11,516	0	11,516
04 기간제근로자등보수	11,516	0	11,516
○부동산중개업 업무보조원	11,516		
-기본급 53,580원*1명*123일	6,591		
-유급휴일수당 53,580원*1명*60일	3,215		
-가족수당 80,000원*1명*6월	480		
-교통비 5,000원*1명*123일	615		
-급량비 5,000원*1명*123일	615		
201 일반운영비	15,085	18,585	△3,500
01 사무관리비	14,390	17,890	△3,500
○민원신청서 인쇄 200원*100매*10권*10종	2,000		
○중개업소 명찰 및 대형사진 제작	9,000		
-명찰제작 10,000원*300개	3,000		
-대형사진인화 및 액자구입 20,000원*300개	6,000		
○중개업소 등록증 등 서식제작 및 보관화일 구입 500,000원	500		
○부동산 압류 및 말소 전자등기촉탁 수수료 1,000원*50매	50		
○부동산 중개수수료 요율표 등 안내문 제작 2,000,000원	2,000		
○부동산 실거래신고 사실조사 급량비 7,000원*3명*40식	840		
02 공공운영비	695	695	0
○부동산관련 민원결과통보 우편료 1,930원*30건*12월	695		
202 여비	700	700	0
01 국내여비	700	700	0
○관외여비 700,000원	700		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○부동산관리 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 관련 위반행위 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
새주소관리	117,118	109,632	7,486
새주소관리	117,118	109,632	7,486

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 새주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	61,435	59,474	1,961
04 기간제근로자등보수	61,435	59,474	1,961
○도로명주소 홍보도우미	38,277		
-기본급 53,580원*2명*205일	21,968		
-유급휴일수당 53,580원*2명*99일	10,609		
-가족수당 80,000원*2명*10월	1,600		
-교통비 5,000원*2명*205일	2,050		
-급량비 5,000원*2명*205일	2,050		
○도로명주소 시설물조사 보조원	23,158		
-기본급 53,580원*4명*62일	13,288		
-유급휴일수당 53,580원*4명*30일	6,430		
-가족수당 80,000원*4명*3월	960		
-교통비 5,000원*4명*62일	1,240		
-급량비 5,000원*4명*62일	1,240		
201 일반운영비	11,795	12,820	△1,025
01 사무관리비	10,830	10,890	△60
○도로명주소 홍보물 제작 100원*30,000매*3종	9,000		
○도로명주소위원회 현수막 제작 50,000원*3회	150		
○도로명주소위원회 회의 참석 수당 70,000원*3회*5명	1,050		
○도로명주소 조사작업 급량비 7,000원*3명*30식	630		
02 공공운영비	965	1,930	△965
○도로명주소 고지.고시 우편료 1,930원*500건	965		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○관외여비 600,000원	600		
203 업무추진비	200	200	0
03 시책추진업무추진비	200	200	0
○도로명주소관리 업무추진 200,000원	200		
401 시설비및부대비	27,900	23,100	4,800
01 시설비	27,900	23,100	4,800
○도로명판 유지관리 450,000원*40개	18,000		
○건물번호판 유지관리(대) 15,000원*200개	3,000		
○건물번호판 유지관리(소) 10,000원*300개	3,000		
○국가지점번호판 설치 150,000원*26개	3,900		
403 자치단체등자본이전	15,188	13,438	1,750
02 공기관등에대한자본적대행사업비	15,188	13,438	1,750
○도로명주소 국가주소정보시스템 유지관리 12,972,000원	12,972		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 2,216,000원	2,216		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(토지정보과)	159,955	164,814	△4,859
인력운영경비(토지정보과)	86,140	91,244	△5,104
인력운영경비	86,140	91,244	△5,104
101 인건비	86,140	91,244	△5,104
01 보수	86,140	91,244	△5,104
○시간외근무수당 10,682원*16명*42시간*12월	86,140		
기본경비(토지정보과)	73,815	73,570	245
기본경비	73,815	73,570	245
201 일반운영비	20,655	20,410	245
01 사무관리비	20,655	20,410	245
○부서운영 기본경비 200,000원*17명	3,400		
○업무용 복사용지 구입	2,975		
-A4 20,000원*100상자	2,000		
-B4 37,500원*10상자	375		
-A3 40,000원*15상자	600		
○토지정보과 급량비	14,280		
- 토지정보과 업무추진 급량비 7,000원*17명*10식*12월	14,280		
202 여비	48,960	48,960	0
01 국내여비	48,960	48,960	0
○지적 관내여비 20,160,000원	20,160		
○지적재조사 관내여비 8,640,000원	8,640		
○지가관리 관내여비 8,640,000원	8,640		
○부동산관리 관내여비 11,520,000원	11,520		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		