세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	295,433	314,024	△18,591
	국 14,370		
	도 11,630		
	군 269,433		
신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)	125,970	163,565	△37,595
	국 11,870		
	군 114,100		
민원행정서비스 제공	125,970	163,565	△37,595
	국 11,870		
	군 114,100		
민원업무 추진	46,604	54,134	△7,530
201 일반운영비	24,404	24,854	△450
01 사무관리비	24,004	24,454	△450
ㅇ 제증명 신청전표 유인 200,000원 * 3종 * 3회	1,800		
ㅇ 민원용 봉투 제작 50원 * 20,000매	1,000		
ㅇ 민원 관련 홍보물 제작 500원 * 5종 * 500매	1,250		
ㅇ 민원인 구독용 잡지 구입	3,480		
- 일간지 10,000원 * 14종 * 12월	1,680		
- 주간지 4,000원 * 6종 * 50주	1,200		
- 월간지 10,000원 * 3종 * 12월	360		
- 교양서적 10,000원 * 2권 * 12월	240		
ㅇ 밝은 민원실 조성	3,900		
- 부착물 정비 50,000원 * 5종 * 2회	500		
- 민원대 휴지 20,000원 * 20박스	400		
- 냉온정수기 임차료 50,000원 * 1대 * 12회	600		
- 공기청정기 유지관리비 25,000원 * 2대 * 12월	600		
- 화분관리 150,000원 * 12월	1,800		
ㅇ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 4박스 * 12월	1,200		
ㅇ 여권케이스 500원 * 2,700매	1,350		
ㅇ 여권 신청관련 각종 서식 100원 * 3,000매	300		
ㅇ 여권관련 홍보물 200원 * 2,000매	400		
ㅇ 민원업무 추진 급식비 7,000원 * 4명 * 4일 * 12월	1,344		
ㅇ 어디서나민원 전국온라인발급용 소모품 110,000원 * 12월	1,320		
ㅇ 민원발급용 복사기 소모품 구입 및 수리 250,000원 * 12월	3,000		
ㅇ 무인민원발급기 소모품(토너, 편철심 등)구입 300,000원 * 3회	900		
ㅇ 팩스 소모품 구입 및 수리 120,000원 * 3대 * 4회	1,440		

부서: 종합민원실
정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 110,000원 * 2종 * 3회 * 2대	1,320		
02 공공운영비	400	400	0
ㅇ 민원서류 회신 우편료(일반 및 등기) 2,000원 * 200통	400		
202 여비	21,600	21,180	420
01 국내여비	21,600	21,180	420
ㅇ 주민등록 및 현장 민원업무 추진 20,000원 * 6명 * 11일 * 12월	15,840		
ㅇ 민원24 업무 지도 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0
ㅇ 민원처리마일리지제 우수자 시상	600		
- 최우수 150,000원 * 1명 * 2회	300		
- 우수 100,000원 * 1명 * 2회	200		
- 장려 50,000원 * 1명 * 2회	100		
주민등록·인감업무 추진	49,366	55,131	△5,765
201 일반운영비	39,466	55,131	△15,665
01 사무관리비	30,136	35,881	△5,745
ㅇ 주민등록등초본용지 구입 48,000원 * 10박스	480		
ㅇ 인감(복사방해)용지 구입 60,000원 * 60박스	3,600		
ㅇ 주민등록관련(일제정비 등)현수막 제작 66,000원 * 8읍면 * 2회	1,056		
ㅇ 주민등록증 발급경비(신규 및 기타발급자) 3,400원 * 7,000매	23,800		
ㅇ 주민등록증 전입주소란 보호스티커 400원 * 1,000매	400		
ㅇ 임시 주민등록증발급신청 확인서 400원 * 2,000매	800		
02 공공운영비	9,330	19,250	△9,920
ㅇ 주민등록증 등기우송료 1,750원 * 30통 * 12월	630		
ㅇ 인감업무담당공무원 보험 가입(군읍면) 200,000원 * 18명	3,600		
ㅇ 주민등록담당공무원 보험가입(군읍면) 150,000원 * 24명	3,600		
ㅇ 가족관계담당공무원 보험 가입(읍면) 150,000원 * 8명	1,200		
ㅇ 여권담당공무원 보험 가입(군) 150,000원 * 2명	300		
405 자산취득비	9,900	0	9,900
01 자산및물품취득비	9,900	0	9,900

부서: 종합민원실
정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 주민등록증 진위 확인 시스템 구입(군읍면) 1,100,000원 * 9대	9,900		
여성민원안내자운영	6,900	9,300	△2,400
201 일반운영비	1,900	4,300	△2,400
01 사무관리비	1,900	4,300	△2,400
ㅇ 민원안내자 조끼 구입 30,000원 * 50벌	1,500		
ㅇ 민원안내자 민원복 세탁비 4,000원 * 2벌 * 50회	400		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
10 행사실비보상금	5,000	5,000	0
ㅇ 민원안내자 실비보상 10,000원 * 2명 * 250일	5,000		
가족관계등록사무지원(보조)	23,100	29,400	△6,300
	국 11,870		
	군 11,230		
201 일반운영비	23,100	29,400	△6,300
	국 11,870		
	군 11,230		
01 사무관리비	23,100	29,400	△6,300
ㅇ 가족관계등록사무 추진 급식비 7,000원 * 25명 * 11일 * 12월	23,100		
	국 11,870		
	군 11,230		
허가민원행정 운영(일반공공행정/일반행정)	70,720	59,320	11,400
원활한 허가민원 추진	70,720	59,320	11,400
공업민원업무추진	13,230	59,320	△46,090
201 일반운영비	3,510	0	3,510
01 사무관리비	3,510	0	3,510
ㅇ 공업민원업무 사무용품구입 150,000원 * 4회	600		
ㅇ 공업민원관련 서식유인 150원 * 7종 * 1,000매	1,050		
ㅇ 공장설립 및 등록변경 등 안내문 제작 100원 * 2회 * 3,000매	600		
ㅇ 공업민원업무 추진 급식비 7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
202 여비	9,720	58,320	△48,600
01 국내여비	9,720	58,320	△48,600
ㅇ 공업민원업무 추진 여비 20,000원 * 3명 * 11일 * 12월	7,920		
ㅇ 공장불허가 및 반려 민원소송업무 수행 여비 50,000원 * 3명 * 3일 * 4회	1,800		
건축민원업무추진	24,240	0	24,240

부서: 종합민원실
정책: 허가민원행정 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 원활한 허가민원 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,710	0	3,710
01 사무관리비	3,710	0	3,710
ㅇ 건축민원 사무용품 구입 150,000원 * 4회	600		
ㅇ 건축민원 업무관련 도서구입 100,000원 * 8권	800		
ㅇ 건축민원 서식 유인 150원 * 7종 * 1,000매	1,050		
ㅇ 건축민원 업무추진 급식비 7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
202 여비	19,530	0	19,530
01 국내여비	19,530	0	19,530
ㅇ 건축민원 업무추진 여비 20,000원 * 6명 * 12일 * 12월	17,280		
ㅇ 건축불허가 및 반려 민원소송업무수행 여비 50,000원 * 3명 * 3일 * 5회	2,250		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
ㅇ 건축업무추진 레이져 거리 측정기 구입 500,000원 * 2대	1,000		
농지산림업무추진	13,220	0	13,220
201 일반운영비	2,660	0	2,660
01 사무관리비	2,660	0	2,660
ㅇ 농지산림업무추진 사무용품 구입 150,000원 * 4회	600		
ㅇ 농지산림업무 관련 전문도서 구입 100,000원 * 8권	800		
ㅇ 농지산림업무추진 급식비 7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
202 여비	10,560	0	10,560
01 국내여비	10,560	0	10,560
ㅇ 농지산림업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 11일 * 12월	10,560		
환경위생업무추진	20,030	0	20,030
201 일반운영비	3,710	0	3,710
01 사무관리비	3,710	0	3,710
ㅇ 환경위생민원업무추진 사무용품 구입 200,000원 * 3회	600		
ㅇ 환경위생 민원서식 유인 150원 * 7종 * 1,000매	1,050		
ㅇ 환경위생 영업신고 및 변경 등 안내문 제작 150원 * 2회 * 2,000매	600		
ㅇ 환경위생 관련 법령집 구입 100,000원 * 2권	200		
ㅇ 환경위생 민원업무추진 급식비 7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		

부서: 종합민원실
정책: 허가민원행정 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 원활한 허가민원 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	16,320	0	16,320
01 국내여비	16,320	0	16,320
ㅇ 환경위생 민원업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 17일 * 12월	16,320		
식품 및 위생관리(보건/식품의약안전)	79,943	69,539	10,404
	국 2,500		
	도 11,630		
	군 65,813		
식품위생관리지도	79,943	69,539	10,404
	국 2,500		
	도 11,630		
	군 65,813		
식품위생 관리	31,434	12,475	18,959
201 일반운영비	10,064	12,475	△2,411
01 사무관리비	10,064	12,475	△2,411
ㅇ 식품위생업소 교육용 홍보물 제작 1,000원 * 1,800매 * 2회	3,600		
ㅇ 청문주재자 참석수당 70,000원 * 10회	700		
ㅇ 모범음식점 지정 증서 제작 20,000원 * 90매	1,800		
ㅇ 식중독예방 홍보물제작 400원 * 2,000매 * 2종	1,600		
ㅇ 부정불량식품 근절 및 식품안전의 날 행사 현수막 제작 66,000원 * 4매	264		
ㅇ 식품위생업소 지도단속 급식비 7,000원 * 3명 * 10일 * 6회	1,260		
ㅇ 청소년 유해업소 합동단속 급식비 7,000원 * 2명 * 15일 * 4회	840		
202 여비	9,600	0	9,600
01 국내여비	9,600	0	9,600
ㅇ 식품위생업무 추진여비 20,000원 * 4명 * 10일 * 12월	9,600		
206 재료비	4,350	0	4,350
01 재료비	4,350	0	4,350
ㅇ 부정불량식품 수거검사 시료비 150,000원 * 5회	750		
ㅇ 국민다소비식품 수거검사 시료비 150,000원 * 12회	1,800		
ㅇ 식품위생업소 식중독균 검사용품 구입 3,000원 * 200개 * 3종	1,800		
301 일반보상금	7,420	0	7,420
12 기타보상금	7,420	0	7,420
ㅇ 식품안전소비자위생감시원 활동비 40,000원 * 8명 * 3일 * 7월	6,720		

부서: 종합민원실
정책: 식품 및 위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리지도 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 부정불량식품 및 건강기능식품 신고포상금 100,000원 * 7건	700		
모범음식점위생용품구입지원	16,670	17,570	△900
	도 5,000		
	군 11,670		
201 일반운영비	16,670	17,570	△900
	도 5,000		
	군 11,670		
01 사무관리비	16,670	17,570	△900
ㅇ 모범음식점 위생용품 구입지원 196,117원 * 85개	16,670		
	도 5,000		
	군 11,670		
다소비식품 검체 수거비	800	2,200	△1,400
	국 400		
	군 400		
206 재료비	800	800	0
	국 400		
	군 400		
01 재료비	800	800	0
ㅇ 다소비 식품 검체 수거비 10,000원 * 80종	800		
	국 400		
	군 400		
공중위생지도 단속	4,480	7,200	△2,720
201 일반운영비	3,520	2,160	1,360
01 사무관리비	3,520	2,160	1,360
ㅇ 공중위생업소 교육용 홍보물 제작 2,000원 * 400매 * 2회	1,600		
ㅇ 공중위생업소 수질검사 수수료 40,000원 * 20개소	800		
ㅇ 공중위생업소 지도단속 급식비 7,000원 * 4명 * 10일 * 4회	1,120		
202 여비	960	5,040	△4,080
01 국내여비	960	5,040	△4,080
ㅇ 공중위생업무 추진 여비 20,000원 * 4명 * 3일 * 4회	960		
식중독 예방진단서비스사업 참여업체 지원	5,000	5,000	0
	도 1,500		
	군 3,500		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
	도 1,500		
	군 3,500		
01 사무관리비	5,000	5,000	0
ㅇ 식중독 예방진단서비스 참여업체 지원 500,000원 * 10개	5,000		

부서: 종합민원실
정책: 식품 및 위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리지도 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 1,500 군 3,500		
식중독 지수알림 전광판 설치지원	2,100 도 630 군 1,470	2,100	0
201 일반운영비	2,100 도 630 군 1,470	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
ㅇ 식중독 지수알림 전광판 설치 300,000원 * 7개	2,100		
	도 630 군 1,470		
어린이 식품안전 보호구역 전담관리원 활동비	960 국 480 군 480	1,400	△440
301 일반보상금	960 국 480 군 480	1,400	△440
12 기타보상금	960	1,400	△440
ㅇ 어린이 식품안전 보호구역 전담관리원 활동비 40,000원 * 24일	960		
	국 480 군 480		
전통시장위생관리지원	15,000 도 4,500 군 10,500	0	15,000
201 일반운영비	15,000 도 4,500 군 10,500	0	15,000
01 사무관리비	15,000	0	15,000
ㅇ 전통시장 위생용품 구입 500,000원 * 30개	15,000		
	도 4,500 군 10,500		
식품안전관리현장보고장비 사용료	999 국 370 군 629	0	999
201 일반운영비	999 국 370 군 629	0	999
01 사무관리비	999	0	999
ㅇ 식품안전관리 현장보고 사용료 41,600원 * 4대 * 6월	999		
	국 370 군 629		
식품안전관리사업 추진여비	940	0	940

부서: 종합민원실
정책: 식품 및 위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리지도 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 470		
	군 470		
202 여비	940	0	940
	국 470		
	군 470		
01 국내여비	940	0	940
ㅇ 식품안전관리사업 추진여비			
20,000원 * 47일	940		
	국 470		
	군 470		
시니어감시원활동지원	1,560	0	1,560
	국 780		
	군 780		
301 일반보상금	1,560	0	1,560
	국 780		
	군 780		
12 기타보상금	1,560	0	1,560
ㅇ 시니어감시원 활동비 지원			
40,000원 * 3명 * 13일	1,560		
	국 780		
	군 780		
행정운영경비(종합민원실)(기타/기타)	18,800	21,600	△2,800
인력운영비(종합민원실)	4,200	4,200	0
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(종합민원실)	14,600	17,400	△2,800
기본경비	14,600	17,400	△2,800
201 일반운영비	14,600	17,400	△2,800
01 사무관리비	13,800	16,200	△2,400
ㅇ 부서운영 일반수용비 300,000원 * 12월	3,600		
ㅇ 행정전산운영(프린터 토너드럼 외 5종)			
450,000원 * 12월	5,400		
ㅇ 부서운영추진급식비 400,000원 * 12월	4,800		
02 공공운영비	800	1,200	△400
ㅇ 난방연료비 1,600원 * 500ℓ	800		