세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 재정집행의 책임성, 효율성 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,779,692	1,514,868	264,824
	국 91,000		
	군 1,688,692		
책임있고 투명한 재무관리 체계 확립	1,298,325	1,009,988	288,337
재정집행의 책임성, 효율성 강화	106,432	87,981	18,451
계약, 회계제도 내실운영	84,112	65,161	18,951
201 일반운영비	64,117	53,241	10,876
01 사무관리비	33,160	49,760	△16,600
◎나라장터 이용수수료 15,000원*320건	4,800		
◎정기재물조사 용역 8,500,000원*1식	8,500		
◎계약심의위원회 위원수당 70,000원*6명*1회	420		
◎세입세출 결산업무 추진	13,920		
⊙결산서 및 부속서류 인쇄 50,000원*3종*50부	7,500		
⊙검사위원수당 100,000원*3명*20일	6,000		
⊙검사위원급식비 7,000원*3명*20일	420		
◎특근자 급식비 7,000원*4명*10일*12월	3,360		
◎행정사무용품비 180,000원*12월	2,160		
02 공공운영비	30,957	3,481	27,476
◎회계공무원 보증보험료	3,357		
⊙징수관,재무관,지출원 등 75,720원*8개직위	606		
⊙일반회계 지출,계약업무 등 40,230원*21개직위	845		
⊙특별회계 및 기금 등 24,840원*61개직위	1,516		
⊙일상경비업무 8,280원*47개직위	390		
◎전자태그 물품관리 유지관리 용역 13,000,000원*1회	13,000		
◎RF리더기 소프트웨어 유지보수 용역 4,000,000원*1회	4,000		
◎계약관리, 적격심사 프로그램 유지보수 550,000원*12월	6,600		
◎계약정보 공개시스템 유지보수 4,000,000원*1회	4,000		
202 여비	14,520	11,920	2,600
01 국내여비	14,520	11,920	2,600
◎회계, 계약교육 및 연찬회 참석 80,000원*2명*3일*14회	6,720		
◎사업장 현장 확인 20,000원*3명*130일	7,800		
405 자산취득비	5,475	0	5,475
01 자산및물품취득비	5,475	0	5,475
◎ 제본천공기 구입 5,475,000원*1대	5,475		
복식회계제도 내실운영	20,320	18,320	2,000

부서: 재무과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 재정집행의 책임성, 효율성 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	16,320	14,320	2,000
01 사무관리비	16,320	14,320	2,000
◎재무회계 결산업무 추진	15,000		
⊙재무보고서 검토용역 15,000,000원*1회	15,000		
◎행정사무용품비 110,000원*12월	1,320		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
◎복식부기 자산실사 및 교육참석 80,000원*2명*25회	4,000		
단위사업운영경비	2,000	4,500	△2,500
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
◎회계제도 시책업무 추진 2,000,000원	2,000		
공유재산관리	26,954	22,806	4,148
공유 재산관리의 내실화	26,954	22,806	4,148
201 일반운영비	20,474	16,326	4,148
01 사무관리비	11,550	15,126	△3,576
◎공유재산 측량 및 감정평가 수수료 685,000원*14회	9,590		
◎공유재산심의회 위원수당 70,000원*7명*4회	1,960		
02 공공운영비	8,924	1,200	7,724
◎대부료고지서 우편요금 100,000원*12월	1,200		
◎공유재산관리 사무용품 및 전산장비 유지 350,000원*10회	3,500		
◎공유지관리시스템 유지보수 352,000원*12월	4,224		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
◎공유재산 업무추진 20,000원*4명*71회	5,680		
◎소송수행 등 관외여비 80,000원*1명*10회	800		
쾌적한 청사 환경 조성	1,164,939	899,201	265,738
청사 시설개선	401,200	160,780	240,420
401 시설비및부대비	388,300	160,780	227,520
01 시설비	388,300	160,780	227,520
◎군청사 화장실 개선사업 174,000,000원*1식	174,000		
◎군청사 제1별관 시설개선 사업 80,000,000원*1식	80,000		
◎군청사 제2별관 주변 정비사업 39,000,000원*1식	39,000		
◎기사대기실 주변 정비(포장) 사업 17,000,000원*1식	17,000		
◎소회의실 개선공사 12,500,000원*1식	12,500		

부서: 재무과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 쾌적한 청사 환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎본청 정문 자바라출입문 교체 19,800,000원*1식	19,800		
◎통합방위종합상황실 바닥타일 교체 11,000,000원*1식	11,000		
◎군청사 시설개선 사업 5,000,000원*7회	35,000		
405 자산취득비	12,900	0	12,900
01 자산및물품취득비	12,900	0	12,900
◎소회의실 개선 집기물품구입	10,900		
⊙회의용테이블(2인용) 360,000원*6개	2,160		
⊙회의용의자 270,000원*12개	3,240		
⊙70인치 LED 전자칠판 5,500,000원*1대	5,500		
◎청사시설개선 물품구입 500,000원*4회	2,000		
청사 운영 및 관리	539,339	520,251	19,088
201 일반운영비	527,379	515,991	11,388
01 사무관리비	33,912	29,280	4,632
◎2급관사 공동관리비 20,000원*12월	240		
◎청사 및 관사관리용 소모품 구입 300,000원*12월	3,600		
◎페이퍼타올 구입 24,000원*8박스*12월	2,304		
◎화장지 구입 30,000원*26박스*12월	9,360		
◎쓰레기봉투 구입 1,800원*80매*12월	1,728		
◎화장실 비데 임차료 1,100,000원*12월	13,200		
◎현무암분경 임차료 290,000원*12월	3,480		
02 공공운영비	493,467	486,711	6,756
◎군청사(본관 및 1별관) 청소용역 8,600,000원*12월	103,200		
◎군청사(본관 및 1별관) 소독용역 848,360원*5회	4,242		
◎군청사 전기안전관리대행 용역 1,457,000원*12월	17,484		
◎군청사 소방시설 방화관리대행 용역 800,000원*12월	9,600		
◎방화관리자 및 위험물안전관리자 협회비 100,000원*1회	100		
◎군청사 승강기(장애인용) 관리용역 370,000원*12월	4,440		
◎승강기 정기검사 수수료 260,000원*1회	260		
◎청사 및 관사 전기요금 17,500,000원*12월	210,000		
◎청사 및 관사 상수도요금 1,200,000원*12월	14,400		
◎관사 및 별관 난방용유류대 842원*6,000ℓ	5,052		
◎한국지방재정공제회비(정기,수시분) 92,289,000원*1회	92,289		
◎시설장비 유지비 5,000,000원*6회	30,000		
◎청사 및 관사 통신료 200,000원*12월	2,400		

부서: 재무과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 쾌적한 청사 환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,260	4,260	0
01 국내여비	4,260	4,260	0
◎청사환경개선사업 추진 20,000원*3명*71일	4,260		
206 재료비	7,200	0	7,200
01 재료비	7,200	0	7,200
◎청사조경용화초구입 1,800,000원*4회	7,200		
305 배상금등	500	0	500
01 배상금등	500	0	500
◎지방재정공제회비 손해배상 자기부담금 100,000원*5회	500		
차량 및 장비관리	224,400	218,170	6,230
201 일반운영비	176,400	169,870	6,530
02 공공운영비	176,400	169,870	6,530
◎공용차량 환경개선부담금 1,000,000원*1회	1,000		
◎공용차량 자동차세(25대) 100,000원*25대	2,500		
◎공용차량 보험료(25대) 500,000원*25대	12,500		
◎공용차량(4대) 임차비 5,000,000원*4대	20,000		
◎공용차량 유류대 300,000원*29대*12개월	104,400		
◎공용차량 수선유지비 3,000,000원*12개월	36,000		
202 여비	8,000	10,800	△2,800
01 국내여비	8,000	10,800	△2,800
◎군정업무추진 차량지원 80,000원*4명*25회	8,000		
405 자산취득비	40,000	37,500	2,500
01 자산및물품취득비	40,000	37,500	2,500
◎공용차량 교체구입(다목적승용차) 40,000,000원*1대	40,000		
지적행정과 토지정보화	466,469	495,922	△29,453
	국 91,000		
	군 375,469		
고객중심의 지적행정 운영	209,283	183,721	25,562
	국 91,000		
	군 118,283		
지적측량기준점 관리	11,440	11,300	140
201 일반운영비	9,200	9,200	0
01 사무관리비	9,200	9,200	0
◎행정사무용품비 300,000원*12월	3,600		
◎지적측량기준점 설치 및 유지보수 140,000원*40점	5,600		
202 여비	2,240	2,100	140
01 국내여비	2,240	2,100	140

부서: 재무과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 고객중심의 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적측량기준점 조사 20,000원*2명*56일	2,240		
디지털측량기반 구축	30,891	33,439	△2,548
201 일반운영비	25,711	29,019	△3,308
01 사무관리비	24,511	24,511	0
◎행정사무용품비 300,000원*12월	3,600		
◎지적전산도면 자료정비 측량수수료	20,911		
⊙지적도 측량 11,000원*1,550매	17,050		
⊙임야도 측량 14,300원*270매	3,861		
02 공공운영비	1,200	4,508	△3,308
◎지적서고 모빌렉 유지 및 보수 100,000원*12월	1,200		
202 여비	5,180	4,420	760
01 국내여비	5,180	4,420	760
◎측량성과 및 이동지조사 20,000원*2명*98일	3,920		
◎지적세미나 참석 및 자료조사 70,000원*2명*3일*3회	1,260		
지적민원실운영	30,624	28,882	1,742
101 인건비	24,504	22,762	1,742
04 기간제근로자등보수	24,504	22,762	1,742
◎월액 1,470,000원*12월*1명	17,640		
◎연차수당 56,240원*15일*1명	844		
◎급식보조비 7,000원*250일*1명	1,750		
◎시간외수당 56,240원/8시간*150%*80시간*1명	844		
◎명절휴가비 400,000원*2회*1명	800		
◎4대보험료 21,878,000원*12%*1명	2,626		
201 일반운영비	6,120	6,120	0
01 사무관리비	6,120	6,120	0
◎복사기 임차료 210,000원*12월	2,520		
◎제증명 발급용 인증기 수선 및 부품구입 100,000원*12월	1,200		
◎지적민원실 전산소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
지적재조사 사업	136,328	110,100	26,228
	국 91,000		
	군 45,328		
201 일반운영비	132,728	108,300	24,428
	국 91,000		
	군 41,728		
01 사무관리비	131,492	107,016	24,476
◎지적재조사 세부측량비(633필지) 101,112,000원	101,112		
	국 91,000		
	군 10,112		

부서: 재무과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 고객중심의 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적재조사위원회 위원수당 70,000원*4지구*4명*4회	4,480		
◎경계결정위원회 위원수당 70,000원*4지구*6명*4회	6,720		
◎지적위성기준점 설치 140,000원*50점	7,000		
◎위원회개최 홍보현수막 80,000원*4지구*5회	1,600		
◎사업지구지정 홍보현수막 80,000원*4지구*4회	1,280		
◎사업지구주민 홍보용품구입 10,000원*450개	4,500		
◎행정사무용품구입 400,000원*12월	4,800		
02 공공운영비	1,236	1,284	△48
◎결정통지문 우편발송료 1,930원*160명*4회	1,236		
202 여비	3,600	1,800	1,800
01 국내여비	3,600	1,800	1,800
◎지적재조사 현장조사 및 측량검사 20,000원*2명*90일	3,600		
토지 및 지리정보화 추진	190,623	249,222	△58,599
새주소사업지원	99,825	124,659	△24,834
101 인건비	8,952	6,593	2,359
04 기간제근로자등보수	8,952	6,593	2,359
◎도로명시설물 일제조사	8,952		
⊙기본급 50,080원*70일*2명	7,012		
⊙급식보조비 7,000원*70일*2명	980		
⊙4대보험료 7,992,000원*12%	960		
201 일반운영비	43,694	84,494	△40,800
01 사무관리비	39,242	80,042	△40,800
◎행정사무용품구입 782,200원*10회	7,822		
◎도로명주소 위원회수당 70,000원*8명*2회	1,120		
◎도로명주소 홍보용품구입 5,000,000원*4회	20,000		
◎건물번호판구입 11,000원*300개	3,300		
◎도로명주소 지역안내판 유지보수 1,000,000원*7개	7,000		
02 공공운영비	4,452	4,452	0
◎도로명주소 지역안내판 전기요금 53,000원*7개*12월	4,452		
202 여비	4,440	3,840	600
01 국내여비	4,440	3,840	600
◎도로명주소사업 추진 20,000원*3명*74일	4,440		
308 자치단체등이전	12,739	0	12,739
10 공기관등에대한경상적대행사업비	12,739	0	12,739
◎공기관등에대한대행사업비	12,739		

부서: 재무과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지 및 지리정보화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙도로명주소정보화추진 10,650,000원*1회	10,650		
⊙도로명주소기본도 유지보수 2,089,000원*1회	2,089		
401 시설비및부대비	30,000	18,000	12,000
01 시설비	30,000	18,000	12,000
◎도로명안내시설 기초번호판 설치 60,000원*500개	30,000		
한국토지종합망 운영	35,467	22,467	13,000
201 일반운영비	22,467	22,467	0
02 공공운영비	22,467	22,467	0
◎한국토지종합전산망 서버 유지보수 1,872,200원*12월	22,467		
405 자산취득비	13,000	0	13,000
01 자산및물품취득비	13,000	0	13,000
◎한국토지종합전산망 백업서버 구입 13,000,000원*1식	13,000		
토지 및 지리정보화 추진	33,736	60,336	△26,600
201 일반운영비	31,156	31,156	0
01 사무관리비	6,727	6,727	0
◎행정사무용품구입 672,700원*10월	6,727		
02 공공운영비	24,429	24,429	0
◎국가정보통합시스템 서버 유지보수 2,035,670원*12월	24,429		
202 여비	2,580	2,580	0
01 국내여비	2,580	2,580	0
◎토지 및 지리정보화추진 20,000원*3명*43일	2,580		
토지이동결의서 전산화 추진	21,595	41,760	△20,165
207 연구개발비	21,595	20,760	835
01 연구용역비	21,595	20,760	835
◎토지이동결의서 전산화추진 21,595,000원*1식	21,595		
부동산관리 체계 확립	66,563	62,979	3,584
개별공시지가관리	66,563	62,979	3,584
101 인건비	8,474	5,210	3,264
04 기간제근로자등보수	8,474	5,210	3,264
◎공시지가 토지특성조사	8,474		
⊙기본급 1,470,000원*1월*1명	1,470		
⊙급식보조비 7,000원*21일*1명	147		
⊙상여금 1,470,000원*400%*1명	5,880		
⊙명절휴가비 400,000원*2회	800		

부서: 재무과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 부동산관리 체계 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙4대보험료 1,470,000원*12%	177		
201 일반운영비	51,289	51,289	0
01 사무관리비	41,289	41,289	0
◎개별공시지가 산정조서 및 결정조서 인쇄 200,000원*20박스	4,000		
◎부동산평가위원회 위원수당 70,000원*11명*5회	3,850		
◎개별공시지가 검증수수료 27,439,000원*1식	27,439		
◎개발비용 재산정용역비 600,000원*10회	6,000		
02 공공운영비	10,000	10,000	0
◎결정통지문발송 우편요금 300원*33,332건	10,000		
202 여비	6,800	6,480	320
01 국내여비	6,800	6,480	320
◎공시지가 토지특성조사 20,000원*4명*69일	5,520		
◎공시지가추진 인접시군 협의 20,000원*4명*16일	1,280		
행정운영경비(재무과)	14,898	8,958	5,940
기본경비	14,898	8,958	5,940
부서운영 기본경비	14,898	8,958	5,940
201 일반운영비	4,638	4,638	0
01 사무관리비	4,638	4,440	198
◎복사기 임차료 210,000원*12월	2,520		
◎신문구독 및 민원실 운영 160,000원*12월	1,920		
◎케이블TV 시청료 16,500원*12월	198		
202 여비	6,000	0	6,000
01 국내여비	6,000	0	6,000
◎청사관리 업무추진 20,000원*10명*30회	6,000		
203 업무추진비	4,260	4,320	△60
04 부서운영업무추진비	4,260	4,320	△60
◎부서운영업무추진비 355,000원*12월	4,260		