세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 손불면
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민자치센터 및 찜질방 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
손불면		526,332	480,937	45,395
주민 행정 편의 도모		237,632	237,697	△65
주민자치센터 및 찜질방 운영		61,370	55,090	6,280
주민자치센터 운영 관리		54,080	52,340	1,740
201 일반운영비		54,080	52,340	1,740
01 사무관리비		48,900	48,360	540
○ 자치위원회 회의참석수당	70,000원 * 24명 * 12월	20,160		
○ 프로그램 운영강사료	100,000 * 3종목 * 90일	27,000		
○ 프로그램 운영 소모품 구입	100,000원 * 12월	1,200		
○ 프로그램운영홍보,현수막 제작비	60,000원*3회*3개소	540		
02 공공운영비		5,180	3,980	1,200
○ 전기요금	300,000원 * 12월	3,600		
○ 환경개선부담금	40,000원*2회	80		
○ 전기안전검사료	200,000원*2회	400		
○ 분뇨수거료	300,000원*1회	300		
○ 주민자치센터 책임보험료	800,000원*1회	800		
찜질방 운영		5,900	2,750	3,150
201 일반운영비		5,900	2,750	3,150
01 사무관리비		500	500	0
○ 공중목욕장 부품수선비	500,000원 * 1식	500		
02 공공운영비		5,400	2,250	3,150
○ 공중목욕장 및 찜질방 경유구입비	1,500원*300ℓ*12월	5,400		
기초생활수급자 보호관리		1,390	0	1,390

부서: 손불면
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민자치센터 및 찜질방 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		1,390	0	1,390
01 사무관리비		950	0	950
○ 복지상담실 운영비	50,000원*12월	600		
○ 복지상담실 전산장비 유지비	200,000원*1회	200		
○ 복지대상자 통보용 봉투제작	150원*1,000매	150		
02 공공운영비		440	0	440
○ 국민기초 및 기초노령연금 수급자 안내문통지	220원*1,000가구*2회	440		
청사경영관리		57,702	65,847	△8,145
청사운영 및 유지관리		45,328	56,137	△10,809
101 인건비		12,523	12,132	391
10 기간제근로자등보수		12,523	12,132	391
○ 사무보조원 인부임		12,523		
- 봉급	32,000원 * 1명 * 250일	8,000		
- 주휴수당	32,000원*1명*48일	1,536		
- 상여금	8,000,000원*1명*4/12	2,667		
- 연차유급수당	32,000원*1명*10일	320		
201 일반운영비		19,805	23,740	△3,935
01 사무관리비		900	8,750	△7,850
○ 한해대책용 양수기 수리비	60,000원 * 15대	900		
02 공공운영비		18,905	14,990	3,915
○ 전기요금	700,000원 * 12월	8,400		
○ 연료비(온풍기)	1,500원*8시간*90일*3대	3,240		
○ 자동무인경비용역료	250,000원*12월	3,000		

부서: 손불면
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 청사경영관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사화장실 분뇨수거료 100,000원*1회	100		
○ 청사관리 유지비 3,000,000원*1식	3,000		
○ 환경개선부담금 82,180원*2회	165		
○ 청사전기 안전 검사료 및 수리 1,000,000원*1식	1,000		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○ 면사무소 청사 환경정비 10,000,000원*1식	10,000		
405 자산취득비	3,000	6,800	△3,800
01 자산및물품취득비	3,000	6,800	△3,800
○ 면사무소 철재의자 등 구입 30,000원 * 100개	3,000		
차량유지관리	8,780	7,760	1,020
201 일반운영비	8,780	7,760	1,020
02 공공운영비	8,780	7,760	1,020
○ 자동차 보험료 300,000원*2회	600		
○ 차량유지비(유류,수선비 등) 4,000,000원*2대	8,000		
○ 자동차세 30,000원*2대	60		
○ 환경개선부담금 30,000원*4회	120		
방역활동지원	3,594	1,950	1,644
101 인건비	768	720	48
10 기간제근로자등보수	768	720	48
○ 방역소독인부임 32,000원 * 1명 * 24일	768		
201 일반운영비	2,826	1,230	1,596
02 공공운영비	2,826	1,230	1,596

부서: 손불면
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 청사경영관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 방역용 유류대(경유)	1,500원 * 50ℓ * 30회	2,250		
○ 방역용 유류대(휘발유)	1,600원*12ℓ*30회	576		
안악해수욕장 운영 관리		3,340	2,040	1,300
안악해수욕장 운영 관리		3,340	2,040	1,300
201 일반운영비		3,340	2,040	1,300
01 사무관리비		3,340	1,740	1,600
○ 화장실 관리운영비	70,000원 * 12월	840		
○ 원두막 및 목의자 유지보수	1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 안악해수욕장 이미자 노래비 유지보수	1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 청소도구 및 쓰레기봉투 등 구입	500,000원	500		
이반장 활동비 지원		114,720	114,720	0
이반장 활동비 지원		114,720	114,720	0
301 일반보상금		114,720	114,720	0
05 통・리・반장활동보상금		114,720	114,720	0
○ 이장수당		111,520		
- 기본수당	200,000원 * 34명 * 12월	81,600		
- 상여금	200,000원 * 34명 * 2회	13,600		
- 회의참석수당	20,000원 * 34명 * 2회 * 12월	16,320		
○ 반장수당	25,000원*64명*2회	3,200		
노인의날 행사지원		500	0	500
노인의날 행사지원		500	0	500
201 일반운영비		500	0	500
01 사무관리비		500	0	500

부서: 손불면
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 노인의날 행사지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○노인의날 행사지원 500,000원 * 1식	500		
주민의 안전보호 및 사고예방	203,180	169,016	34,164
가로등 관리	56,090	49,672	6,418
가로등 유지 및 보수	56,090	49,672	6,418
201 일반운영비	36,000	33,600	2,400
02 공공운영비	36,000	33,600	2,400
○ 전기요금 3,000,000원*12월	36,000		
401 시설비및부대비	20,090	16,072	4,018
01 시설비	20,090	16,072	4,018
○ 가로등 보수비 50,000원*574*70%	20,090		
공원 및 도로변 가꾸기	27,090	23,840	3,250
주요도로변 풀베기 및 가로화단 관리	25,690	14,440	11,250
201 일반운영비	1,640	1,690	△50
01 사무관리비	1,640	1,690	△50
○ 예취기 및 기계톱 수선비 50,000원*6대*2회	600		
○ 예취기 및 기계톱 칼날구입 4,000원*100개	400		
○ 예취기 및 기계톱 유류대 1,600원*400ℓ	640		
206 재료비	5,500	2,800	2,700
01 재료비	5,500	2,800	2,700
○ 가로화단관리용 퇴비,복합 구입 6,000원*200포	1,200		
○ 가로화단식재용 초화류 구입 1,000원*4,000본	4,000		
○ 가로화단 병해충방제(살충제,살균제) 100,000원*3회	300		

부서: 손불면
정책: 주민의 안전보호 및 사고예방
단위: 공원 및 도로변 가꾸기 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	18,550	9,950	8,600
01 시설비	18,550	9,950	8,600
○ 도로벼 풀베기 사업 55,000원*30명*3회	4,950		
○ 가로화단 조성 및 관리 10,000,000원*1식	10,000		
○ 꽃박스 설치 6,000원*300개*2회	3,600		
시가지 환경정비사업	1,400	9,400	△8,000
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○ 손불입구 번영호 및 백옥마을조형물 관리	1,400		
- 돛대용 현수막 제작 200,000원 * 2회	400		
- 도색 등 정비 500,000원 * 2식	1,000		
주민숙원사업 추진	120,000	95,504	24,496
주민생활 불편해소 사업	35,000	45,252	△10,252
401 시설비및부대비	35,000	45,252	△10,252
01 시설비	35,000	35,000	0
○ 주민생활 불편해소 사업 35,000,000원*1식	35,000		
학산1리 포장공사	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○ 학산1리 평산포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
대전2리 중학교뒤 농로포장공사	25,000	0	25,000
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000

부서: 손불면
정책: 주민의 안전보호 및 사고예방
단위: 주민숙원사업 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	25,000	0	25,000
○ 대전2리 중학교뒤 농로포장공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
첨단양식장 ~ 석계간 농로포장공사	30,000	0	30,000
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○ 첨담양식장↔석계간 농로포장 30,000,000원 * 1식	30,000		
소규모 재해 및 긴급복구사업 등 장비 임차료	10,000	0	10,000
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
03 시설부대비	10,000	0	10,000
○소규모재해 및 긴급복구사업 등 장비임차료 10,000,000원*1식	10,000		
행정운영경비(손불면)	85,520	74,224	11,296
인력운영비	18,100	17,344	756
인력운영비	6,580	6,464	116
101 인건비	6,580	6,464	116
02 수당	6,580	6,464	116
○ 산불예방 비상근무자 휴일근무수당	6,580		
- 5급 73,794원 * 1명 * 20일	1,476		
- 6급 62,615원*1명*20일	1,253		
- 7급 56,175원*1명*20일	1,124		
- 8급 50,337원*1명*20일	1,007		
- 9급 45,147원*1명*20일	903		
- 기능10급 40,845원*1명*20일	817		
부서인건비	11,520	10,880	640

부서: 손불면
정책: 행정운영경비(손불면)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비		11,520	10,880	640
01 기관운영업무추진비		6,600	6,000	600
○ 기관운영 업무추진비	550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비		720	680	40
○ 정원가산 업무추진비	45,000원*16명	720		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비	350,000원*12월	4,200		
기본경비		67,420	56,880	10,540
부서운영기본경비		61,320	50,680	10,640
201 일반운영비		22,800	17,920	4,880
01 사무관리비		18,600	17,920	680
○ 관서운영 일반운영비	50,000원*15명*12월	9,000		
○ 프린터 토너구입비	300,000원*5대*2회	3,000		
○ 인증기 수선비(잉크,리본 등)	1,000,000원*1식	1,000		
○ 신문,잡지,구독료 등	160,000원*12월	1,920		
○ 복사기 및 프린터 등 수선비	2,000,000원*1식	2,000		
○ 사무실 특근 매식비	7,000원*4명*60일	1,680		
02 공공운영비		4,200	0	4,200
○ 사무실 우편요금(후납분) 등	350,000*12월	4,200		
202 여비		38,520	32,760	5,760
01 국내여비		38,520	32,760	5,760
○ 각종교육 및 회의 참석여비	70,000원*2명*12월	1,680		
○ 법원등원 및 민원업무 추진여비	70,000원*1명*12월	840		

부서: 손불면
정책: 행정운영경비(손불면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 월액여비 200,000원*15명*12월	36,000		
당직실 운영	6,100	6,200	△100
201 일반운영비	6,100	6,200	△100
01 사무관리비	6,100	6,200	△100
○ 일직수당 50,000원*110일	5,500		
○ 침구구입 및 세탁비 등 300,000원*2회	600		