세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민락동
정책: 민락동 행정복지센터 운영
단위: 민락동 행정복지센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민락동	261,912	197,694	64,218
	국 5,880		
	시 1,260		
	구 254,772		
민락동 행정복지센터 운영	170,442	130,722	39,720
	국 5,880		
	시 1,260		
	구 163,302		
민락동 행정복지센터 및 주민자치회 운영	159,642	130,722	28,920
통반장 등 자생단체 관리	102,580	98,800	3,780
301 일반보상금	101,780	98,300	3,480
04 자율방범대실비지원	1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주	1,040		
05 통장·이장·반장활동보상금	99,740	96,260	3,480
○ 통·반장 수당 및 활동비	99,740		
- 통장수당 200,000 * 28명 * 12월	67,200		
- 통장 상여금 200,000 * 28명 * 2회	11,200		
- 통장회의 수당 20,000 * 28명 * 2회 * 12월	13,440		
- 반장활동보상금 25,000 * 158명 * 2회	7,900		
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 주민자율방역단 활동보상금	1,000		
307 민간이전	800	500	300
02 민간경상사업보조	800	500	300
○ 동 당제비 지원	800		
민원창구 운영	6,178	6,478	△300
201 일반운영비	6,178	6,478	△300
01 사무관리비	6,178	6,478	△300
○ 1. 일반수용비	6,178		
- 인증기소모품 30,000 * 8회	240		
- 민원업무용 팩스 토너 200,000 * 2대 * 2회	800		
- 민원서류 발급용 프린터 토너 250,000 * 3대 * 2회	1,500		
- 민원서류 발급용 복사용지 20,000 * 40박스	800		
- 통합증명발급기 토너 220,000 * 2대 * 4회	1,760		
- 통합증명발급기 호침 132,000 * 2대 * 2회	528		
- 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 2대 * 2회	110		
- 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1박스	440		

부서: 민락동
정책: 민락동 행정복지센터 운영
단위: 민락동 행정복지센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정복지센터 시설 및 장비 확충	50,884	25,444	25,440
201 일반운영비	28,984	7,444	21,540
01 사무관리비	19,288	1,848	17,440
○ 1.일반수용비	2,532		
- 복합커뮤니터센터 화장실 등 관리 소모품	2,532		
· 방향제 15,000 * 3개 * 12월	540		
· 롤화장지 33,000 * 2박스 * 12월	792		
· 세제 등 소모품 100,000 * 12월	1,200		
○ 동장실 및 희망복지팀 사무실 블라인드 250,000 * 10조	2,500		
○ 주민센터 이사용역비(인건비 10명, 차량 5톤)	6,600		
○ 6. 임차료	7,656		
- 복사기 임차 110,000 * 3개 * 12월	3,960		
- 컬러프린터 임차 44,000 * 2개 * 12월	1,056		
- 주민센터 이사물품 보관비(5톤) 880,000 * 3월	2,640		
02 공공운영비	9,696	5,596	4,100
○ 3. 시설장비유지비	7,696		
- 복합커뮤니티센터 유지비	2,120		
- 무인경비시스템 운영비 100,000 * 12월	1,200		
- 정수기 유지비 33,000 * 2개 * 12월	792		
- 소방시설 점검 수수료 140,000 * 12월	1,680		
- 승강기 점검 수수료 100,000 * 12월	1,200		
- 승강기 정기검사 수수료 132,000 * 1회	132		
- 승강기 비상전화기 이용료 6,000 * 12월	72		
- 무인경비시스템 이전설치(공사후)	500		
○ 4. 차량·선박비	2,000		
- 업무용 차량 유지비	2,000		
405 자산취득비	21,900	18,000	3,900
01 자산및물품취득비	21,900	18,000	3,900
○ 2층 희망복지팀 운영비품	13,577		
- 프린터기 260,000 * 1대	260		
- 5단 캐비넷(도어형) 281,000 * 3개	843		
- 3단 캐비넷(도어형) 170,000 * 6개	1,020		
- 직원용 책상(유리포함) 174,000 * 4조	696		
- 직원용 책상 이동서랍(3단) 146,000 * 4개	584		
- 직원용 의자(중) 216,000 * 4개	864		
- 로비의자(3인용) 290,000 * 2개	580		
- 민원대의자 118,000 * 5개	590		
- 파티션(부속품 포함) 115,000 * 23조	2,645		
- 민원대(카운터) 660,000 * 7m	4,620		

부서: 민락동
정책: 민락동 행정복지센터 운영
단위: 민락동 행정복지센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 탕비실 싱크 상하부장(수전포함) 375,000 * 1조	375		
- 탕비실 냉장고 500,000 * 1대	500		
○ 2층 다용도실(싱크, 앵글)	2,260		
- 스텐싱크 하부장(수전포함) 1,460,000 * 1조	1,460		
- 다용도실 창고 앵글설치 160,000 * 5m	800		
○ 3층 소회의실 테이블	3,136		
- 연결테이블(소) 100,000 * 2개	200		
- 연결테이블(중) 120,000 * 6개	720		
- 코너테이블 58,000 * 4개	232		
- 테이블의자 124,000 * 16개	1,984		
○ 1층 5단 캐비넷(도어형) 281,000 * 7개	1,967		
○ 1층 민방위 창고 앵글 160,000 * 6m	960		
동 복지허브화 추진	10,800	0	10,800
	국 5,880		
	시 1,260		
	구 3,660		
읍면동 맞춤형 통합서비스 지원(민락동)(보조사업)	8,400	0	8,400
	국 5,880		
	시 1,260		
	구 1,260		
201 일반운영비	8,400	0	8,400
	국 5,880		
	시 1,260		
	구 1,260		
01 사무관리비	8,400	0	8,400
○ 사례관리 사업비	8,400		
	국 5,880		
	시 1,260		
	구 1,260		
맞춤형 복지서비스 실시	2,400	0	2,400
201 일반운영비	2,400	0	2,400
01 사무관리비	2,100	0	2,100
○ 현수막, 현판 등 제작 50,000 * 10개	500		
○ 민관협력추진 회의개최 등 50,000 * 12회	600		
○ 홍보물품 등 사업홍보 1,000,000 * 1회	1,000		
02 공공운영비	300	0	300
○ 방문조사용 휴대전화 통신비 25,000 * 1회선 * 12월	300		
행정운영경비(민락동)	91,470	66,972	24,498
기본경비(민락동)	91,470	66,972	24,498
기본경비(민락동)	91,470	66,972	24,498

부서: 민락동
정책: 행정운영경비(민락동)
단위: 기본경비(민락동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	43,910	28,172	15,738
01 사무관리비	13,042	10,634	2,408
○ 1. 일반수용비	8,674		
- 부서운영 기본수용비	2,500		
- 업무용 복사용지(A4) 20,000 * 70박스	1,400		
- 업무용 프린터 토너 250,000 * 5대 * 3회	3,750		
- 신문요금	324		
· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
- 현수막 제작 70,000 * 10개	700		
○ 5. 급량비	4,368		
- 직원 급량비 7,000 * 13명 * 4식 * 12월	4,368		
02 공공운영비	30,868	17,538	13,330
○ 1. 공공요금 및 제세	30,868		
- 정화조 청소 수수료 330,000 * 1회	330		
- 우편요금 650,000 * 12월	7,800		
- 전기요금 1,500,000 * 12월	18,000		
- 상하수도요금 150,000 * 12월	1,800		
- 케이블 TV요금 사용료 15,000 * 12월	180		
- 자동차세(관용차) 28,000 * 1회	28		
- 자동차세(전기차) 130,000 * 1회	130		
- 자동차보험료(관용차, 전기차) 1,200,000 * 2회	2,400		
- 환경개선부담금 100,000 * 2회	200		
202 여비	37,440	28,800	8,640
01 국내여비	37,440	28,800	8,640
○ 관내출장여비 20,000 * 13명 * 12일 * 12월	37,440		
203 업무추진비	10,120	10,000	120
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동장 6,600,000 * 1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	400	120
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		