세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계,기타특별회계

부서:민원봉사과
정책:고객만족의 민원행정구현
단위:주민편의 위주 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	614,738 [× 86,000] [ⓧ 60,000] [군 468,738]	700,634	△85,896
고객만족의 민원행정구현	69,548	64,229	5,319
주민편의 위주 민원처리제도 운영	69,548	64,229	5,319
제증명 및 민원접수 처리	3,150	3,150	0
201 일반운영비	3,150	3,150	0
01 사무관리비	3,150	3,150	
○1.일반수용비	0		
○민원실복사기 수리비 500,000원 * 1대 =	500		
○민원관련 각종대장 · 서식 유인 5,000원 * 5종 * 10권 =	250		
○주민등록관련 각종서식 유인 5,000원 * 10종 * 3권 * 8읍면 =	1,200		
○주민등록 등 · 초본발급용지 구입 30,000원 * 5상자 * 8읍면 =	1,200		
민원행정시책 개발 추진	35,163	49,479	△14,316
101 인건비	1,925	2,568	△643
10 기간제근로자등보수	1,925	2,568	△643
○민원행정설문조사요원 보조인	1,925		
-인부임 35,000원 * 2명 * 25일 =	1,750		
-4대보험료 =	175		
201 일반운영비	15,238	12,211	3,027
01 사무관리비	11,918	10,891	1,027
○1.일반수용비	0		
○민원행정 고객만족도조사 설문서 유인 300원 * 800매 =	240		
○주민등록증 발급비	5,808		
-신규발급 3,100원 * 26,687명 * 3.15/100 =	2,606		
-재발급 3,100원 * 26,687명 * 3.87% =	3,202		
○호적관련 서식유인 5,000원 * 2종 * 5권 * 8읍면 =	400		
○주민등록증 발급신청서 용지구입 40,000원 * 2상자 * 8읍면 =	640		
○인감증명발급용(복사방지용) 45,000원 * 3상자 * 8읍면 =	1,080		

부서:민원봉사과
정책:고객만족의 민원행정구현
단위:주민편의 위주 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록일제정리기간 현수막 제작 50,000원 * 1회 * 9군 읍 면 =	450		
○민원사무편람 제작(200P) 15,000원 * 100권 =	1,500		
○5.급량비	0		
○민원행정시책 등 추진 특근매식비 5,000원 * 3명 * 10일 * 12월 =	1,800		
02 공공운영비	3,320	1,320	2,000
○1.공공요금 및 제세	0		
○주민등록증수령 우편료 2,500원 * 20회 * 12월 =	600		
○인감업무담당공무원 손해배상공제회비 80,000원 * 9명 =	720		
○주민등록업무담당공무원 손해배상공제회비 100,000원 * 9명 =	900		
○호적업무담당공무원 손해배상공제회비 100,000원 * 9명 =	900		
○여권업무담당공무원 손해배상공제회비 100,000원 * 1명 =	100		
○토지이용계획확인서 발급담당공무원 재정보증보험료 100,000원 * 1명 =	100		
202 여비	15,000	11,700	3,300
01 국내여비	15,000	11,700	3,300
○민원행정 종합행정추진여비(관내) =	7,680		
○민원행정 종합행정추진여비(관외) =	7,320		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	
○민원행정추진 =	2,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	
○민원친절공무원 시상 500,000원 * 2명 =	1,000		
친절한 주민생활 지원 상담	15,435	0	15,435
101 인건비	7,700	0	7,700
10 기간제근로자등보수	7,700	0	7,700
○주민생활지원 상담 안내	7,700		
-인부임 35,000원 * 1명 * 200일 =	7,000		
-4대보험료 =	700		
201 일반운영비	7,735	0	7,735
01 사무관리비	2,455	0	2,455

부서:민원봉사과
정책:고객만족의 민원행정구현
단위:주민편의 위주 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○1.일반수용비	0		
○주민생활지원상담소 복사기 토너구입 120,000원 * 2개 =	240		
○프린터 토너 구입 300,000원 * 2개 =	600		
○복사용지 구입 16,200원 * 12박스 =	195		
○민원인용 차류 구입 50,000원 * 12월 =	600		
○민원인 열람도서(월간,주간,일간)구입 20,000원 * 3종 *12월 =	720		
○상담소 안내판 100,000원 * 1개 =	100		
02 공공운영비	5,280	0	5,280
○1.공공요금 및 제세	0		
○무인민원발급기 전용회선사용료 430,000원 * 12월 =	5,160		
○팩스회선사용료 20,000원 * 6월 =	120		
인허가 민원의 적극적 처리	15,800	11,600	4,200
201 일반운영비	1,800	0	1,800
01 사무관리비	1,800	0	1,800
○5.급량비	0		
○산업민원행정 등 추진 특근매식비 5,000원 * 3명 * 10일 * 12월 =	1,800		
202 여비	14,000	11,600	2,400
01 국내여비	14,000	11,600	2,400
○산업민원 종합행정추진여비(관내) =	7,680		
○산업민원 종합행정추진여비(관외) =	6,320		
효율적인 토지관리 및 소유권보호	443,881 [× 86,000] [ⓧ 60,000] [군 297,881]	488,360	△44,479
토지의 적정가격 공시	91,661	94,525	△2,864
개별공시지가 조사 및 산정	77,161	63,475	13,686
101 인건비	6,930	0	6,930
10 기간제근로자등보수	6,930	0	6,930
○개별공시지가 조사 보조인부	6,930		
-인부임 35,000원 * 3명 * 60일 =	6,300		
-4대보험료 =	630		
201 일반운영비	56,231	52,255	3,976

부서:민원봉사과
정책:효율적인 토지관리 및 소유권보호
단위:토지의 적정가격 공시

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	44,406	40,431	3,975
○1. 일반수용비	0		
○개별공시지가 산정, 결정조서 유인 8원 * 140,000필 * 2종 =	2,240		
○개별토지 산정지가 검증수수료(본조사) 41,800원 *2,070필 *1/3 *50% =	14,421		
○개별토지 산정지가 검증수수료(7.1기준) 6,270원 * 2,000필 =	12,540		
○개별토지 이의신청 검증수수료(2회) 20,900원 * 150필 =	3,135		
○개별공시지가홍보 현수막 제작 50,000원 * 10개 * 1회 =	500		
○지가현황도 자체제작 용지구입 35,000원 * 40롤 =	1,400		
○지가현황도 자체제작 잉크구입 200,000원 * 4색 * 1개 =	800		
○지가현황도 관리프로그램 유지보수비 170,000원 * 12월 =	2,040		
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 500,000원 * 2건 * 1.1 =	1,100		
○3. 운영수당	0		
○부동산평가위원회 심의수당 70,000원 * 13명 * 5회 =	4,550		
○5. 급량비	0		
○개별공시지가작업 특근매식비 5,000원 * 4명 * 7일 * 12월 =	1,680		
02 공공운영비	11,825	11,824	1
○1. 공공요금 및 제세	0		
○개별공시지가 결정통지문 우편료 190원 * 35,000통 =	6,650		
○3. 시설장비유지비	0		
○플로터 유지보수비 12,000,000원 * 8% * 1.1 =	1,056		
○토지종합정보망 운영 S/W유지비(GIS엔진, 미들웨어) 46,806,500원 * 8% * 1.1 =	4,119		
202 여비	14,000	11,220	2,780
01 국내여비	14,000	11,220	2,780
○토지정보 종합행정업무추진여비(관내) =	7,680		
○토지정보 종합행정추진여비(관외) =	6,320		
지적공부 발급 및 부동산거래 신고	14,500	31,050	△16,550
101 인건비	7,700	18,350	△10,650
10 기간제근로자등보수	7,700	18,350	△10,650
○토지대장 및 지적도등본발급 보조인부	7,700		

부서:민원봉사과
정책:효율적인 토지관리 및 소유권보호
단위:토지의 적정가격 공시

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－인부임 35,000원 * 1명 * 200일 =	7,000		
－4대보험료 =	700		
201 일반운영비	6,800	7,700	△900
01 사무관리비	6,800	7,700	△900
○1.일반수용비	0		
○지적민원 발급용 복사기 보수비 500,000원 * 2대 =	1,000		
○칼라레이져프린터 현상액 및 드럼 400,000원 * 2색 * 1회 =	800		
○개발비용심사 수수료 1,000,000원 * 5건 =	5,000		
정확한 지적공부 관리 및 새주소 사업 추진	352,220 [× 86,000] [ⓧ 60,000] [군 206,220]	393,835	△41,615
정확한 지적관리	66,220	71,085	△4,865
101 인건비	7,700	9,175	△1,475
10 기간제근로자등보수	7,700	9,175	△1,475
○도로명 및 건물번호부여 사업업무보조	7,700		
－인부임 35,000원 * 1명 * 200일 =	7,000		
－4대보험료 =	700		
201 일반운영비	23,390	18,410	4,980
01 사무관리비	20,910	7,650	13,260
○1.일반수용비	0		
○레이져프린터 현상액 구입 300,000원 * 2대 * 2회 =	1,200		
○지적측량결과도 보관용 바인더 구입 35,000원 * 30권 =	1,050		
○폴리에스터 필름구입(지적도면 출력용) 600원 * 1,000장 =	600		
○평판플로터 소모품(잉크펜)구입 60,000원 * 10개 =	600		
○토지이동지신청서 서식외 4종 60원 * 3,000매 * 5종 =	900		
○지적삼각점 및 도근점 유지보수비 100,000원 * 50점 =	5,000		
○도로명 및 건물번호부여사업 서식외 3종 50원 * 5,000매 * 4종 =	1,000		
○도로명제정에따른자문수수료 250,000원 * 4명 * 1회 =	1,000		

부서:민원봉사과
정책:효율적인 토지관리 및 소유권보호
단위:정확한 지적공부 관리 및 새주소 사업 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○새주소사업에따른 도로제정설문지및홍보 물제작 100원 * 15,000매 =	1,500		
○도로명 및 건물번호 부여 홍보현수막 60,000원 * 16개 =	960		
○도로명 및 건물번호부여사업 현장조사 용지구입 35,000원 * 10롤 =	350		
○도로명 및 건물번호부여사업 현장조사 잉크구입 200,000원 * 4종 * 2개 =	1,600		
○3.운영수당	0		
○새주소위원회 심의수당 70,000원 * 15인 * 3회 =	3,150		
○5.급량비	0		
○도로명 및 건물번호부여사업 추진급량비 5,000원 * 4명 * 100일 =	2,000		
02 공공운영비	2,480	10,760	△8,280
○1.공공요금 및 제세	0		
○도로명 및 건물번호부여사업 전용회선 사용료 20,000원 * 2회선 * 12월 =	480		
○토지표시변경 등기촉탁필증발송 우편료 250원 * 2,000매 =	500		
○도로명 및 건물번호부여 설문조사우편료 200원 * 7,500건 =	1,500		
202 여비	16,900	13,500	3,400
01 국내여비	16,900	13,500	3,400
○지적업무 종합행정추진여비(관내) =	11,520		
○지적업무 종합행정추진여비(관외) =	5,380		
207 연구개발비	15,000	0	15,000
02 전산개발비	15,000	0	15,000
○지적도면전산용 소프트웨어구입 5,000,000원 * 3본 =	15,000		
301 일반보상금	2,730	0	2,730
12 기타보상금	2,730	0	2,730
○도로명 및 건물번호부여사업 급량비 5,000원 * 3회 * 182명 =	2,730		
405 자산취득비	500	30,000	△29,500
01 자산및물품취득비	500	30,000	△29,500
○도로명 및 건물번호부여사업 현장조사용 디지털카메라 500,000원 * 1대 =	500		
새주소사업	286,000 [× 86,000] [ⓧ 60,000]	317,500	△31,500

부서:민원봉사과
정책:효율적인 토지관리 및 소유권보호
단위:정확한 지적공부 관리 및 새주소 사업 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
새주소사업	[군 140,000]		
401 시설비및부대비	286,000 [× 86,000] [ⓧ 60,000] [군 140,000]	0	286,000
04 시설비	284,000	0	284,000
○도로명판및건물번호판설치사업 =	284,000		
	[× 85,400]		
	[ⓧ 59,580]		
	[군 139,020]		
06 시설부대비	2,000	0	2,000
○도로명판및건물번호판설치사업기타부대비 =	2,000		
	[× 600]		
	[ⓧ 420]		
	[군 980]		
쾌적하고 안락한 주거환경 조성	43,780	112,730	△68,950
농촌주거환경 개선및 건축행정 추진	43,780	108,570	△64,790
주거환경 개선 추진	25,000	55,350	△30,350
402 민간자본이전	25,000	24,000	1,000
01 민간자본보조	25,000	24,000	1,000
○농촌빈집정비사업 500,000원 * 50동 =	25,000		
주택행정의 건실화 추진	18,780	53,220	△34,440
201 일반운영비	4,480	2,120	2,360
01 사무관리비	4,480	2,120	2,360
○1.일반수용비	0		
○건축관련법규해설 도서구입 70,000원 * 10권 =	700		
○건축설비 전기 표준품셈 구입 50,000원 * 6권 =	300		
○3.위원수당	0		
○지방건축위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회 =	840		
○분양가심사위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회 =	840		
○5.급량비	0		

부서:민원봉사과
정책:쾌적하고 안락한 주거환경 조성
단위:농촌주거환경 개선및 건축행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축행정 등 추진 특근매식비 5,000원 * 3명 * 10일 * 12월 =	1,800		
202 여비	14,000	10,800	3,200
01 국내여비	14,000	10,800	3,200
○건축행정 종합행정추진여비(관내) =	7,680		
○건축행정 종합행정추진여비(관외) =	6,320		
301 일반보상금	300	300	0
12 기타보상금	300	300	
○건축허가 현장조사 업무대행 지급수수료 지급 1,000,000원 * 3/10 =	300		
행정운영경비(민원봉사과)	57,529	34,475	23,054
인력운영비(민원봉사과)	32,749	17,875	14,874
인력운영비(민원봉사과)	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○부서운영비 =	4,200		
인력운영비(민원봉사안내)	28,549	13,675	14,874
101 인건비	28,549	13,675	14,874
09 무기계약근로자보수	28,549	13,675	14,874
○민원봉사안내	28,549		
-기본급 33,000원 * 2명 * 250일 =	16,500		
-상여금 16,500,000원 * 1/3 =	5,500		
-시간외수당 5,907원 * 2명 * 15시간 * 12월 =	2,127		
-주휴수당 33,000원 * 2명 * 52일 =	3,432		
-연차수당 33,000원 * 2명 * 15일 =	990		
기본경비(민원봉사과)	24,780	16,600	8,180
기본경비(민원봉사과)	24,780	16,600	8,180
201 일반운영비	15,960	14,300	1,660
01 사무관리비	15,960	14,300	1,660
○1. 일반수용비	0		
○부서운영비	10,920		
-기타수용비 320,000원 * 21명 =	6,720		
-급량비 200,000원 * 21명 =	4,200		
○민원실프린터 토너구입 300,000원 * 6대 =	1,800		

부서:민원봉사과
정책:행정운영경비(민원봉사과)
단위:기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원인 음용차류 구입 등 150,000원 * 12월 =	1,800		
○민원인 열람도서(월간지,주간지 등)구입 20,000원 * 6종 *12월 =	1,440		
405 자산취득비	8,820	2,300	6,520
01 자산및물품취득비	8,820	2,300	6,520
○주민등록증 진위확인시스템 단말기 980,000원 * 9대 =	8,820		