세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	641,482	552,958	88,524
	국 89,733		
	구 551,749		
주민 행정 편의 도모	102,503	132,096	△29,593
	국 22,256		
	구 80,247		
고객만족 민원서비스 제공	102,503	132,096	△29,593
	국 22,256		
	구 80,247		
신속정확한 민원처리	17,579	18,569	△990
201 일반운영비	13,209	13,149	60
01 사무관리비	12,709	12,649	60
◎ 일반수용비	9,889		
○ 제증명 및 어디서나 민원 신청서식 인쇄 6,000원*10권*10종*1회	600		
○ 외국인등록업무 관련서식 인쇄 6,000원*5권*4종*1회	120		
○ 민원사무처리결과 회신용 편지봉투 제작 70원*5,000매	350		
○ 민원발급(민원인전용)봉투 제작 70원*20,000매	1,400		
○ 민원사무편람 추록 인쇄 100,000원*25부	2,500		
○ 민원업무용 복사용지(A4) 구입 20,000원*5박스*12월	1,200		
○ 인증기 관리	1,544		
- 기록지 구입 25,000원*2대*2회	100		
- 리본 구입 17,000원*20매*2대*1회	680		
- 잉크 구입 66,000원*2대*2회	264		
- 요금변경 및 부품교체 250,000원*2대*1회	500		
○ 칼라레이저프린터 소모품 구입(CP4005dn)	1,200		
- 토너 300,000원*4종*1대	1,200		
○ 제본천공기 소모품 구입	375		
- 편철심 35,000원*5통*1대	175		
- 드릴 100,000원*1대*2회	200		
○ 민원실 신용카드 사용수수료 50,000원*12개월	600		
◎ 운영수당	420		
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
◎ 임차료	2,400		
○ 복사기 200,000원*1대*12월	2,400		
02 공공운영비	500	500	0
◎ 시설장비 유지비	500		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 천공기 유지관리비 500,000원*1대	500		
202 여비	2,520	2,520	0
01 국내여비	2,520	2,520	0
◎ 관외여비 1,400,000원	1,400		
◎ 민원현장 체험하기 70,000원*8명*2회	1,120		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
◎ 민원시책업무 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	400	400	0
09 행사실비보상금	400	400	0
◎ 민원처리 주민평가 조사요원 실비보상 10,000원*5명*8일	400		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
◎ 민원처리 단축공무원 마일리지 우수자 시상금	700		
○ 최우수 150,000원*1명*2회	300		
○ 우수 100,000원*2명*2회	400		
405 자산취득비	250	1,300	△1,050
01 자산및물품취득비	250	1,300	△1,050
◎ 노후 제증명 업무용 스캐너 교체 구입 250,000원*1대	250		
민원실 운영	7,115	7,375	△260
201 일반운영비	7,115	7,115	0
01 사무관리비	7,115	7,115	0
◎ 일반수용비	7,115		
○ 민원실 도서구입비	600		
- 월간지 10,000원*5종*12월	600		
○ 수족관 관리 200,000원*12월	2,400		
○ 사계절 꽃피는 민원실 운영(화분, 꽃 등 소품구입) 2,400,000원	2,400		
○ 민원실 쇼파 및 의자 세탁 9,000원*135개*1회	1,215		
○ 민원편의용품 부품교체 및 재료구입 500,000원	500		
무인민원발급기 유지관리	44,008	54,660	△10,652
201 일반운영비	44,008	54,660	△10,652
01 사무관리비	5,380	6,580	△1,200
◎ 일반수용비	5,380		
○ 무인민원발급기 소모품 구입	4,380		
- 토너 450,000원*6개	2,700		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인증기 편철심 80,000원*6통	480		
- 전용용지 50,000원*2박스*12월	1,200		
○ 무인민원발급창구 안내문 제작 100원*10,000매	1,000		
02 공공운영비	38,628	48,080	△9,452
◎ 시설장비유지비	38,628		
○ 무인민원발급기 유지보수비 309,400원*10개소*12월	37,128		
○ 지문인식기 등 노후부품 교체 500,000*3개소	1,500		
가족관계등록사무	22,256	21,122	1,134
	국 22,256		
101 인건비	20,256	19,122	1,134
	국 20,256		
04 기간제근로자등보수	20,256	19,122	1,134
◎ 가족관계등록사무 업무 보조	20,256		
○ 기본급 44,640원*1명*365일	16,294		
	국 16,294		
○ 연차수당 44,640원*1명*11일	492		
	국 492		
○ 가족수당 80,000원*1명*12월	960		
	국 960		
○ 급식비 5,000원*1명*251일	1,255		
	국 1,255		
○ 교통비 5,000원*1명*251일	1,255		
	국 1,255		
201 일반운영비	2,000	2,000	0
	국 2,000		
01 사무관리비	2,000	2,000	0
◎ 일반수용비	2,000		
○ 가족관계등록부 신고서식 등 인쇄 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
여권발급 민원서비스 제공	11,545	30,370	△18,825
201 일반운영비	10,545	11,005	△460
01 사무관리비	9,710	10,350	△640
◎ 일반수용비	9,710		
○ 여권민원서식 인쇄 6,000원*4종*40권	960		
○ 우편등기봉투 제작 1,300원*1,500개	1,950		
○ 여권보호 비닐커버 제작 700원*8,000개	5,600		
○ 칼라레이져프린터 소모품 구입(CP4005dn)	1,200		
- 토너 300,000원*4종*1대	1,200		
02 공공운영비	835	655	180

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 공공요금 및 제세	335		
○ 업무배상 공제회비 334,100원	335		
◎ 시설장비유지비	500		
○ 여권발급업무장비 유지비 500,000원	500		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
◎ 여권업무 교육 및 회의 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
◎ 여권업무 시책추진비 500,000원	500		
지적행정관리	318,042	209,856	108,186
	국 67,477		
	구 250,565		
지적행정 서비스 제공	156,456	36,276	120,180
	국 65,477		
	구 90,979		
지적민원처리	12,210	13,166	△956
201 일반운영비	9,710	10,303	△593
01 사무관리비	9,110	9,703	△593
◎ 일반수용비	8,270		
○ 지적제증명발급용 소모품 구입	5,970		
- 토지대장, 지적도 발급용 A4용지 구입 20,000원*5박스*12월	1,200		
- 칼라프린터 토너(흑색) 구입 300,000원*3월	900		
- 칼라프린터 토너(칼라) 구입 430,000원*3색*3월	3,870		
○ 지적민원 신청서 인쇄	2,300		
- 지적공부등본(열람) 발급신청서 5,000원*300권	1,500		
- 지적공부정리 신청서 등 8,000원*100권	800		
◎ 운영수당	840		
○ 공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	600	600	0
◎ 시설장비유지비	600		
○ 항온항습기 수리 600,000원*1회	600		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
◎ 관외여비 1,500,000원	1,500		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 지적시책업무 추진 1,000,000원	1,000		
지적측량 관리	54,830	7,927	46,903
101 인건비	3,511	3,316	195
04 기간제근로자등보수	3,511	3,316	195
◎ 지적기준점 일제조사	3,511		
○ 기본급 49,180원*1명*60일	2,951		
○ 가족수당 80,000원*1명*2월	160		
○ 급식비 5,000원*1명*40일	200		
○ 교통비 5,000원*1명*40일	200		
201 일반운영비	4,319	1,080	3,239
01 사무관리비	4,319	1,080	3,239
◎ 일반수용비	4,319		
○ 지적공부결의서 바인더구입 40,000원*10권	400		
○ 지적측량결과도 바인더구입 50,000원*10권	500		
○ 지적도근점 측량수수료 122,100원*28점	3,419		
405 자산취득비	47,000	0	47,000
01 자산및물품취득비	47,000	0	47,000
◎ 측량장비 구입	47,000		
○ GPS(일체형수신기, 컨트롤러) 22,000,000원	22,000		
○ 원격제어 토탈스테이션 20,000,000원	20,000		
○ 검사측량 후처리 소프트웨어 5,000,000원	5,000		
지적전산 관리	30,416	15,183	15,233
	국 6,477		
	구 23,939		
101 인건비	12,954	9,183	3,771
	국 6,477		
	구 6,477		
04 기간제근로자등보수	12,954	9,183	3,771
◎ 부동산 행정정보 일원화 추진 자료정비	12,954		
○ 기본급 44,640원*1명*240일	10,714		
	국 5,357		
	구 5,357		
○ 가족수당 80,000원*1명*8월	640		
	국 320		
	구 320		
○ 급식비 5,000원*1명*160일	800		
	국 400		
	구 400		
○ 교통비 5,000원*1명*160일	800		
	국 400		
	구 400		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	17,462	6,000	11,462
01 사무관리비	500	1,300	△800
◎ 일반수용비	500		
○ KLIS연속도면출력용 소모품 구입	300		
- 롤지(A0) 150,000원*2박스	300		
○ KLIS자료제공 디스켓 구입 10,000원*10박스*2회	200		
02 공공운영비	16,962	4,700	12,262
◎ 시설장비유지비	16,962		
○ 한국토지정보시스템 소프트웨어 유지관리 4,699,200원	4,700		
○ 토지관리시스템 서버 유지관리 98,615,900원*0.07	6,904		
○ 토지관리시스템 저장장치 유지관리 23,741,600원*0.07	1,662		
○ 부동산행정정보시스템 서버 유지관리 52,800,000원*0.07	3,696		
지적재조사사업	59,000	0	59,000
	국 59,000		
201 일반운영비	59,000	0	59,000
	국 59,000		
01 사무관리비	58,208	0	58,208
◎ 일반수용비	57,438		
○ 지적재조사측량비 199,100원*260필	51,766		
	국 51,766		
○ 기준점(공통점) 관측비 1,672,000원	1,672		
	국 1,672		
○ 감정평가수수료 4,000,000원	4,000		
	국 4,000		
◎ 운영수당	770		
○ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
	국 350		
○ 경계결정위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
	국 420		
02 공공운영비	792	0	792
◎ 공공요금 및 제세	792		
○ 경계결정 이의신청 등 소유자 통지 우편요금(등기) 1,930원*82명*5회	792		
	국 792		
도로명주소사업	72,796	85,513	△12,717
	국 2,000		
	구 70,796		
도로명주소사업	72,796	85,513	△12,717

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 도로명주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,000		
	구 70,796		
101 인건비	10,533	9,946	587
04 기간제근로자등보수	10,533	9,946	587
◎ 도로명주소 시설물 현장 조사	10,533		
○ 기본급 49,180원*1명*180일	8,853		
○ 가족수당 80,000원*1명*6월	480		
○ 급식비 5,000원*1명*120일	600		
○ 교통비 5,000원*1명*120일	600		
201 일반운영비	10,515	20,392	△9,877
01 사무관리비	7,400	17,400	△10,000
◎ 일반수용비	7,050		
○ 도로명주소 홍보 5,000,000원	5,000		
○ 도로명판 및 건물번호판 조사용 도면 출력	2,050		
- 롤용지(A0) 150,000원*3박스	450		
- 플로터잉크 200,000원*4색*2회	1,600		
◎ 운영수당	350		
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
02 공공운영비	3,115	2,992	123
◎ 공공요금 및 제세	3,115		
○ 도로명주소 고지문 우편료(등기) 1,930원*400건	772		
○ 도로명판 배상책임 공제가입 3,000원*781개소	2,343		
401 시설비및부대비	40,000	44,000	△4,000
	국 2,000		
	구 38,000		
01 시설비	40,000	44,000	△4,000
◎ 도로명시설물 유지보수	38,000		
○ 도로명판 신설 및 유지보수 400,000원*70개	28,000		
○ 건물번호판 유지보수 10,000원*1,000개	10,000		
◎ 안전행정부관리 광역도로 명판 설치 및 유지보수 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
403 자치단체등자본이전	11,748	11,175	573
02 공기관등에대한대행사업비	11,748	11,175	573
◎ 도로명주소정보시스템 개선 사업	11,748		
○ 도로명주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 유지보수비 9,246,000원	9,246		
○ 도로명주소기본도 현행화 사업 2,502,000원	2,502		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 토지행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지행정 서비스 제공	88,790	88,067	723
개별공시지가관리	78,040	76,867	1,173
101 인건비	21,065	19,892	1,173
04 기간제근로자등보수	21,065	19,892	1,173
◎ 토지특성 현장조사	21,065		
○ 기본급 49,180원*3명*120일	17,705		
○ 가족수당 80,000원*3명*4월	960		
○ 급식비 5,000원*3명*80일	1,200		
○ 교통비 5,000원*3명*80일	1,200		
201 일반운영비	54,925	54,925	0
01 사무관리비	54,925	54,925	0
◎ 일반수용비	51,775		
○ 산정지가 검증수수료	26,526		
- 1.1기준 37,800원*46,000필/55.7필*50%*1.1	17,170		
- 7.1기준 37,800원*1,500필*50%*30%*1.1	9,356		
○ 의견제출지가 검증수수료 37,800원*100필*50%*1.1	2,079		
○ 이의신청지가 검증수수료 37,800원*400필*50%*1.1	8,316		
○ 결정통지문(봉합,출력,배송) 구입 100,000원*30박스	3,000		
○ 토지특성조사표 및 결정조서 구입 60,000원*5박스	300		
○ 조사대상필지부(지가조사부) 구입 60,000원*5박스	300		
○ 개별공시지가(조사,산정,결정)조서 바인더 구입 50,000원*4박스	200		
○ 개별공시지가 주민홍보용 현수막 제작 50,000원*8개소*2회	800		
○ 플로터 소모품 구입	5,450		
- 잉크 200,000원*4색*2회	1,600		
- 헤드 200,000원*4색*2회	1,600		
- 카트리지 150,000원*5회	750		
- 출력용지(A0) 백상지 150,000원*10박스	1,500		
○ 컬러프린터 소모품 구입	4,304		
- 토너 210,000원*4색*2회*2대	3,360		
- 드럼(포토컨덕터) 236,000원*2회*2대	944		
○ 개별공시지가 관련 장비(플로터외 2종)수리비 250,000원*2회	500		
◎ 운영수당	3,150		
○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원*9명*5회	3,150		
202 여비	1,050	1,050	0

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 토지행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,050	1,050	0
◎ 관외여비 1,050,000원	1,050		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
◎ 토지관련 시책업무 추진 1,000,000원	1,000		
건전한 부동산시장 관리	2,750	3,200	△450
201 일반운영비	1,750	2,200	△450
01 사무관리비	1,750	2,200	△450
◎ 일반수용비	1,750		
○ 민원발급용지 인쇄 45,000원*10박스	450		
○ 부동산실거래신고서 등 서식인쇄 60원*1,000매*5종	300		
○ 부동산중개업소 실명제 대형사진 및 명찰 제작 20,000원*50개소	1,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
◎ 「공인중개사법」 위반 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
개발부담금관리	8,000	8,000	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
◎ 일반수용비	8,000		
○ 개발비용산출내역 확인의뢰 수수료 2,000,000원*4건	8,000		
행정운영경비(민원지적과)	220,937	211,006	9,931
인력운영비	113,901	107,270	6,631
인력운영비	113,901	107,270	6,631
101 인건비	113,901	107,270	6,631
01 보수	112,701	106,070	6,631
◎ 시간외수당 9,886원*25명*38시간*12월	112,701		
03 무기계약근로자보수	1,200	1,200	0
◎ 외근직	1,200		
○ 관내출장여비 100,000원*1명*12월	1,200		
기본경비	107,036	103,736	3,300
기본경비	107,036	103,736	3,300
201 일반운영비	41,636	40,736	900
01 사무관리비	23,732	22,832	900
◎ 일반수용비	2,732		
○ 기본사무용품비 5,000원*25명*12월	1,500		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기록물편철용품 구입 300,000원	300		
○ 신문구독료 12,000원*3종*12월	432		
○ 전자복사기 수리 500,000원	500		
◎ 급량비	21,000		
○ 민원지적과 업무추진 급식비 7,000원*25명*10일*12월	21,000		
02 공공운영비	17,904	17,904	0
◎ 공공요금 및 제세	17,904		
○ 가족관계등록업무 및 민원처리용(등기) 1,930원*30건*12월	695		
○ 가족관계등록업무 및 민원처리용(일반) 300원*50건*12월	180		
○ 출생신고 기본증명서 발송(등기) 1,930원*2,000건	3,860		
○ 반송우편요금 1,630원*30건*12월	587		
○ 여권 신원조회 의뢰서 발송(등기) 1,930원*15건*12월	348		
○ 여권기간 만료 안내문 발송(일반) 300원*500건*12월	1,800		
○ 토지표시변경등기 결과통보(등기) 1,930원*70건*12월	1,622		
○ 개별공시지가 결정통지문 발송 300원*23,000건	6,900		
○ 의견제출 및 이의신청 결과통지(등기) 1,930원*500건	965		
○ 토지관리업무추진(등기) 1,930원*30건*12월	695		
○ 토지관리업무추진(일반) 300원*70건*12월	252		
202 여비	60,000	57,600	2,400
01 국내여비	60,000	57,600	2,400
◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*25명*10일*12월	60,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎ 30인 이하 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎ 과장 100,000원*12월	1,200		