세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원과	4,117,573	4,009,605	107,968
	국 1,194,253	1,178,571	15,682
	도 332,178	328,188	3,990
	군 2,591,142	2,502,846	88,296
주민 행정 편의 도모	1,434,817	1,373,211	61,606
	국 30,198	30,316	△118
	도 169,200	169,200	0
	군 1,235,419	1,173,695	61,724
신속정확한민원처리	1,417,213	1,353,651	63,562
	국 30,198	30,316	△118
	도 169,200	169,200	0
	군 1,217,815	1,154,135	63,680
주민편의 민원실 운영	118,663	126,761	△8,098
101 인건비	29,420	32,688	△3,268
04 기간제근로자등보수	29,420	32,688	△3,268
○민원안내 및 민원업무 보조(예산절감) 48,240원*2명*308일*0.9	26,745	29,716	△2,971
○4대보험료(예산절감) 29,715,840원*10/100*0.9	2,675	2,972	△297
201 일반운영비	40,118	42,623	△2,505
01 사무관리비	19,678	21,291	△1,613
○일간지(예산절감) 15,000원*6종*12월*0.8	864	1,080	△216
○월간지(예산절감) 15,000원*6종*12월*0.7	756	1,080	△324
○복사기토너및드럼(예산절감) 556,000원*2대*2.5회*0.85*0.8	1,891	2,363	△472
○팩시밀리토너(예산절감) 156,000원*3대*4회*0.85*0.8	1,273	1,592	△319
○컬러프린터 카트리지(예산절감) 200,000원*4색*3대*1회*0.85*0.8	1,632	2,040	△408
○흑백프린터토너(예산절감) 357,000원*2대*2회*0.85*0.8	972	1,214	△242
○인감증명용지(예산절감) 64,000원*20박스*0.8	1,024	1,280	△256
○민원신청서식(예산절감) 70원*2,000매*12종*0.8	1,344	1,680	△336
○민원실화분구입(예산절감) 60,000원*10개*2회*0.8	960	1,200	△240
○민원복(동,하복) 200,000원*2회*15명	6,000	4,800	1,200
02 공공운영비	20,440	21,332	△892
○시설장비유지비(예산절감)	8,763	9,655	△892
- 무인민원발급기 19,500,000원*3대*8%*1.1*0.9	4,634	5,148	△514
- 통합민원발급기 15,330,000원*2대*5.8/100*0.9	1,601	1,779	△178
- 민원편의장비 200,000원*5종*0.8	800	1,000	△200

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	8,505	9,450	△945
01 국내여비	8,505	9,450	△945
○일반민원처리(예산절감) 35,000원*6명*5일*9회*0.9	8,505	9,450	△945
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
○종합민원업무추진(예산절감) 3,000,000원*0.9	2,700	3,000	△300
207 연구개발비	9,000	10,000	△1,000
01 연구용역비	9,000	10,000	△1,000
○고객만족도 조사용역(예산절감) 10,000,000원*1식*0.9	9,000	10,000	△1,000
405 자산취득비	26,920	27,000	△80
01 자산및물품취득비	25,720	25,800	△80
○휴대폰충전기(예산절감) 800,000원*1대*0.9	720	800	△80
120생활기동대 운영	845,352	773,574	71,778
201 일반운영비	325,752	361,824	△36,072
01 사무관리비	2,750	3,000	△250
○전기공사설계프로그램 구입(예산절감) 2,750,000원*1식	2,750	3,000	△250
02 공공운영비	323,002	358,824	△35,822
○가로등전기요금(예산절감) 72,000원*70개소*12월	60,480	67,200	△6,720
○보안등전기요금(예산절감) 4,500원*4,800등*12월	259,200	288,000	△28,800
○가로등원격제어장치통신요금(예산절감) 5,400원*27개소*12월	1,750	1,944	△194
○가로등원격제어장치단말기통신요금(예산절감) 81,000원*12월	972	1,080	△108
202 여비	1,600	1,750	△150
01 국내여비	1,600	1,750	△150
○가로등점검및수리(예산절감) 32,000원*2명*25일	1,600	1,750	△150
401 시설비및부대비	518,000	410,000	108,000
01 시설비	518,000	410,000	108,000
○석포 도시형 경관가로등 조성 6,000,000원*18등	108,000	0	108,000
여권발급대행	17,265	17,383	△118
	국 17,265	17,383	△118
201 일반운영비	3,693	3,811	△118
	국 3,693	3,811	△118
01 사무관리비	3,693	3,811	△118

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
○사무용품 구입 19,883원*5종*12월		1,193	1,311	△118
	국	1,193	1,311	△118
인허가민원행정		17,604	19,560	△1,956
인허가민원행정관리		17,604	19,560	△1,956
201 일반운영비		4,752	5,280	△528
01 사무관리비		4,752	5,280	△528
○인허가서류민원서식(예산절감) 100원*1,000매*12종*0.9		1,080	1,200	△120
○칼라레이저프린터카트리지(예산절감) 300,000원*4색*1대*4회*0.85*0.9		3,672	4,080	△408
202 여비		12,852	14,280	△1,428
01 국내여비		12,852	14,280	△1,428
○복합민원업무추진(예산절감) 35,000원*4명*5일*15회*0.9		9,450	10,500	△1,050
○고충민원업무추진(예산절감) 35,000원*3명*3일*12회*0.9		3,402	3,780	△378
식품 공중위생 관리		254,791	249,544	5,247
	국	53,313	53,313	0
	도	17,870	17,870	0
	군	183,608	178,361	5,247
식품공중위생관리향상		254,791	249,544	5,247
	국	53,313	53,313	0
	도	17,870	17,870	0
	군	183,608	178,361	5,247
식품및공중위생관리사업		138,595	133,348	5,247
201 일반운영비		35,357	28,480	6,877
01 사무관리비		27,617	19,880	7,737
○음식문화개선을 위한 원산지표지판 제작지원 40,000원*250개소		10,000	0	10,000
○좋은식단추진 홍보물제작(예산절감) 1,000원*1,000매*2종*0.9		1,800	2,000	△200
○토속및모범음식 육성지원(예산절감)		9,630	10,700	△1,070
-토속음식점 간판제작 350,000원*10개소*0.9		3,150	3,500	△350
-토속및모범음식점 쓰레기봉투구입 600원*100매*45개소*0.9		2,430	2,700	△270
-토속및모범음식점 음식문화개선용품구입 100,000원*1종*45개소*0.9		4,050	4,500	△450
○칼라프린터 토너구입(예산절감) 154,000원*4색*5회*0.85*0.9		2,357	3,080	△723
○식품박람회참가업소 현수막제작(예산절감) 100,000원*5개소*3종*0.9		1,350	1,500	△150
○인허가관련 민원서식제작(예산절감) 200원*500매*12종*0.9		1,080	1,200	△120
02 공공운영비		1,620	1,800	△180

부서: 종합민원과
정책: 식품 공중위생 관리
단위: 식품공중위생관리향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○식품안전관리정보 통합망통신요금(예산절감) 50,000원*3대*12월*0.9	1,620	1,800	△180
03 행사운영비	6,120	6,800	△680
○경북식품박람회 참가업소지원(예산절감) 1,000,000원*5개소*0.9	4,500	5,000	△500
○향토대표음식 출품업소지원(예산절감) 200,000원*3일*3개소*0.9	1,620	1,800	△180
202 여비	11,088	12,320	△1,232
01 국내여비	11,088	12,320	△1,232
○위생업소 지도단속여비(예산절감) 35,000원*4명*5일*11회*0.9	6,930	7,700	△770
○부정불량식품합동단속여비(예산절감) 35,000원*2명*3일*14회*0.9	2,646	2,940	△294
○식품박람회 참가여비(예산절감) 70,000원*4명*6일*1회*0.9	1,512	1,680	△168
307 민간이전	78,650	79,048	△398
01 의료및구료비	3,649	4,047	△398
○ATP(오염도)측정기 소모품구입(예산절감) 3,000원*300매*2종*0.9	1,620	1,800	△180
○식중독균검사 소모품구입(예산절감)	2,029	2,247	△218
-E-Swab(표면채취) 1,820원*300매*2종*0.8	874	1,092	△218
지적및토지관리	387,124	357,528	29,596
	국 14,100	11,600	2,500
	도 2,200	2,200	0
	군 370,824	343,728	27,096
지적일반업무 처리	30,573	31,151	△578
	국 2,500	0	2,500
	군 28,073	31,151	△3,078
지적공부관리	28,073	31,151	△3,078
101 인건비	13,546	15,051	△1,505
04 기간제근로자등보수	13,546	15,051	△1,505
○지적전산업무보조인부임(예산절감) 48,240원*2명*156일*0.9	13,546	15,051	△1,505
201 일반운영비	6,967	7,700	△733
01 사무관리비	3,673	4,040	△367
○지적민원창구토너구입(예산절감) 380,000원*3회*0.85	969	1,140	△171
○공유토지분할위원회 운영수당(예산절감) 70,000원*7명*4회*0.9	1,764	1,960	△196
02 공공운영비	3,294	3,660	△366
○지적측량성과도검사,지적업무등 업무배상공제회비(예산절감) 366,000원*10명*0.9	3,294	3,660	△366
202 여비	7,560	8,400	△840
01 국내여비	7,560	8,400	△840

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 지적일반업무 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○지적민원처리및토지이동지조사(예산절감) 35,000원*3명*5일*16회*0.9	7,560	8,400	△840
지적관리	2,500	0	2,500
	국 2,500	0	2,500
101 인건비	2,500	0	2,500
	국 2,500	0	2,500
04 기간제근로자등보수	2,500	0	2,500
○지적관리 업무보조 48,240원*1명*51.82일	2,500	0	2,500
	국 2,500	0	2,500
지적정보화사업	58,344	63,160	△4,816
지적정보화사업	58,344	63,160	△4,816
101 인건비	10,854	12,060	△1,206
04 기간제근로자등보수	10,854	12,060	△1,206
○측량기준점현장조사인부임(예산절감) 48,240원*25일*10개읍면*0.9	10,854	12,060	△1,206
201 일반운영비	28,890	36,100	△7,210
01 사무관리비	3,240	7,600	△4,360
○지적도면발급플로터유지보수(전액감) 0원	0	2,000	△2,000
○지적도면출력칼라프린터토너및드럼구입(예산절감) 450,000원*4색*2대*0.9	3,240	3,600	△360
○지적도면발급플로터잉크구입(전액감) 0원	0	2,000	△2,000
02 공공운영비	25,650	28,500	△2,850
○부동산종합공부시스템 상용S/W유지보수(예산절감) 2,500,000원*3종*0.9	6,750	7,500	△750
○부동산종합공부시스템서버유지보수(예산절감) 1,750,000원*12회*0.9	18,900	21,000	△2,100
405 자산취득비	3,600	0	3,600
01 자산및물품취득비	3,600	0	3,600
○지적도면플로터프린터 구입 3,600,000원*1식	3,600	0	3,600
토지관리	106,531	117,106	△10,575
	도 2,200	2,200	0
	군 104,331	114,906	△10,575
개별공시지가 관리	95,531	106,106	△10,575
101 인건비	15,656	17,395	△1,739
04 기간제근로자등보수	15,656	17,395	△1,739
○개별공시지가관리인건비(예산절감) 48,240원*1명*308일*0.9	13,373	14,858	△1,485
○4대 보험료(예산절감) 230,580원*11회*0.9	2,283	2,537	△254
201 일반운영비	72,315	80,311	△7,996
01 사무관리비	53,447	59,347	△5,900
○HPCLJ5550 프린터 정품토너(예산절감) 2,600,000원*1SET*1개*0.9	2,340	2,600	△260

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○HP DJ5500 플로터 정품잉크(예산절감) 1,991,000원*1SET*1개*0.9	1,792	1,991	△199
○산정지가검증(1.1기준)(예산절감) 37,800원*85,000필/63필*50/100*0.9	22,950	25,500	△2,550
○산정지가검증(7.1기준)(예산절감) 37,800원*2,000필*50%*30%*50/100*0.9	5,103	5,670	△567
○의견및이의신청지가검증(1.1,7.1기준)(예산절감) 37,800원*250필*50%*50/100*0.9	2,127	2,363	△236
○개별공시지가 현수막 및 배너 제작(예산절감) 919,600원*4회*0.9	3,311	3,679	△368
○개발부담금 검증수수료(예산절감) 1,300,000원*10건*0.9	11,700	13,000	△1,300
○부동산평가위원회 위원수당(예산절감) 70,000원*12명*5회*0.9	3,780	4,200	△420
02 공공운영비	18,868	20,964	△2,096
○공간정보민원열람시스템 유지보수(예산절감) 1,007,000원*12회*0.9	10,876	12,084	△1,208
○국가공간정보통합체계 유지보수(예산절감) 740,000원*12회*0.9	7,992	8,880	△888
202 여비	7,560	8,400	△840
01 국내여비	7,560	8,400	△840
○토지관리업무추진(예산절감) 35,000원*4명*5일*12회*0.9	7,560	8,400	△840
도로명주소사업	130,035	82,362	47,673
도로명주소사업	130,035	82,362	47,673
201 일반운영비	21,072	23,231	△2,159
01 사무관리비	20,300	22,459	△2,159
○도로명주소안내도 제작(접이식)(예산절감) 2,000원*5종*1,500부*0.9	13,500	15,000	△1,500
○칼라프린터토너및드럼(예산절감) 797,750원*4색*1회*0.85*0.85	2,306	2,713	△407
○도로명주소위원회 운영수당(예산절감) 70,000원*12명*3회*0.9	2,268	2,520	△252
202 여비	1,512	1,680	△168
01 국내여비	1,512	1,680	△168
○도로명주소안내시설 현장조사(예산절감) 35,000원*2명*2일*12회*0.9	1,512	1,680	△168
207 연구개발비	50,000	0	50,000
02 전산개발비	50,000	0	50,000
○도로명주소 안내시설 관리시스템 구축 50,000,000원*1식	50,000	0	50,000
지적재조사사업	61,641	63,749	△2,108
	국 11,600	11,600	0
	군 50,041	52,149	△2,108
지적재조사사업	17,492	19,460	△1,968

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 지적재조사사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	9,932	11,060	△1,128
01 사무관리비	9,932	11,060	△1,128
○업무용프린터 토너카트리지구입(예산절감) 450,000원*4개*2회*0.88	3,168	3,600	△432
○지적재조사 감정평가수수료(예산절감) 4,000,000원*1지구*0.9	3,600	4,000	△400
○지적재조사,경계결정위원회 운영수당(예산절감) 70,000원*7명*4회*0.9	1,764	1,960	△196
○주민설명회 등 개최에 따른 물품구입(예산절감) 500,000원*2회*0.9	900	1,000	△100
202 여비	7,560	8,400	△840
01 국내여비	7,560	8,400	△840
○지적재조사사업 추진여비(예산절감) 35,000원*3명*5일*16회*0.9	7,560	8,400	△840
세계측지계변환사업	31,260	31,400	△140
202 여비	1,260	1,400	△140
01 국내여비	1,260	1,400	△140
○좌표변환사업 추진여비(예산절감) 35,000원*2명*4일*5회*0.9	1,260	1,400	△140
주거환경개선 기반조성	1,925,358	1,901,009	24,349
	국 1,096,642	1,083,342	13,300
	도 142,908	138,918	3,990
	군 685,808	678,749	7,059
주택건설 및 운영지원	1,925,358	1,901,009	24,349
	국 1,096,642	1,083,342	13,300
	도 142,908	138,918	3,990
	군 685,808	678,749	7,059
건축 인.허가 관리	21,163	23,414	△2,251
201 일반운영비	8,437	9,274	△837
01 사무관리비	8,437	9,274	△837
○건축위원회운영수당(예산절감) 70,000원*8명*4회*0.9	2,016	2,240	△224
○프린터토너카트리지구입(예산절감) 451,000원*4개*4회*0.85*0.9	5,521	6,134	△613
202 여비	12,726	14,140	△1,414
01 국내여비	12,726	14,140	△1,414
○건축업무추진및건축물사용검사(예산절감) 35,000원*5일*6명*12회*0.9	11,340	12,600	△1,260
○불법건축물단속(예산절감) 35,000원*2일*2명*11회*0.9	1,386	1,540	△154
국민기초생활보장수급자 주거급여	1,354,178	1,354,178	0
	국 1,083,342	1,083,342	0
	도 135,418	135,418	0
	군 135,418	135,418	0

부서: 종합민원과
정책: 주거환경개선 기반조성
단위: 주택건설 및 운영지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
301 일반보상금		754,178	954,178	△200,000
	국	603,342	763,342	△160,000
	도	75,418	95,418	△20,000
	군	75,418	95,418	△20,000
01 사회보장적수혜금		754,178	954,178	△200,000
○국민기초생활보장수급자주거급여 754,178,000원		754,178	954,178	△200,000
	국	603,342	763,342	△160,000
	도	75,418	95,418	△20,000
	군	75,418	95,418	△20,000
403 자치단체등자본이전		600,000	400,000	200,000
	국	480,000	320,000	160,000
	도	60,000	40,000	20,000
	군	60,000	40,000	20,000
02 공기관등에대한자본적대행사업비		600,000	400,000	200,000
○국민기초생활보장수급자주거급여(집수리사업) 6,000,000원*100동		600,000	400,000	200,000
	국	480,000	320,000	160,000
	도	60,000	40,000	20,000
	군	60,000	40,000	20,000
농어촌장애인주택개조사업		26,600	0	26,600
	국	13,300	0	13,300
	도	3,990	0	3,990
	군	9,310	0	9,310
307 민간이전		26,600	0	26,600
	국	13,300	0	13,300
	도	3,990	0	3,990
	군	9,310	0	9,310
05 민간위탁금		26,600	0	26,600
○농어촌장애인주택개조사업 3,800,000원*7가구		26,600	0	26,600
	국	13,300	0	13,300
	도	3,990	0	3,990
	군	9,310	0	9,310
행정운영경비(종합민원과)		115,483	128,313	△12,830
인력운영비(종합민원과)		73,514	81,682	△8,168
인력운영비(종합민원과)		73,514	81,682	△8,168
101 인건비		73,514	81,682	△8,168
01 보수		73,514	81,682	△8,168
○시간외근무수당(예산절감) 81,682,000원*0.9		73,514	81,682	△8,168
기본경비(종합민원과)		41,969	46,631	△4,662
기본경비(종합민원과)		41,969	46,631	△4,662
201 일반운영비		11,366	12,628	△1,262
01 사무관리비		11,366	12,628	△1,262
○기타수용비(예산절감) 8,036,000원*0.9		7,233	8,036	△803

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○급량비(예산절감)	4,133	4,592	△459
- 야간근무자급식 7,000원*2식*14명*12회*0.9	2,117	2,352	△235
- 휴일근무자급식 7,000원*20식*16명*0.9	2,016	2,240	△224
202 여비	26,715	29,683	△2,968
01 국내여비	26,715	29,683	△2,968
○기본업무추진여비(예산절감) 13,440,000원*0.9	12,096	13,440	△1,344
○지도감독여비(예산절감) 16,243,000원*0.9	14,619	16,243	△1,624
203 업무추진비	3,888	4,320	△432
04 부서운영업무추진비	3,888	4,320	△432
○부서운영업무추진비(예산절감) 360,000원*12월*0.9	3,888	4,320	△432