세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,696,101	3,411,530	284,571
	국 1,104,245		
	도 15,038		
	군 2,576,818		
군민이 만족하는 민원행정 구현	247,946	220,860	27,086
	국 48,752		
	군 199,194		
양질의 민원행정 서비스 제공	247,946	220,860	27,086
	국 48,752		
	군 199,194		
민원제도 개선 및 시책 운영	76,088	67,510	8,578
201 일반운영비	66,208	62,310	3,898
01 사무관리비	44,680	44,000	680
○일반민원팀 업무 홍보물 제작 2,000,000원*3종	6,000		
○민원업무담당자 힐링캠프 운영 20,000,000원*1회	20,000		
○민원공무원 역량 강화 교육 강사료 1,000,000원*2회	2,000		
○아침음악방송(친절.청렴.명상) 제작 90,000원*90회	8,100		
○민원 봉투 제작 200원*5,000장	1,000		
○일반민원팀 소관 위원회 수당(3개 위원회) 70,000원*15명*6회	6,300		
○일반민원팀 현안업무 추진 급량비 8,000원*4명*40일	1,280		
02 공공운영비	21,528	18,310	3,218
○철도 승차권 단말기 유지 보수 70,000원*4분기	280		
○민원만족도조사시스템 문자발송 요금 160,000원*12월	1,920		
○민원만족도조사시스템 유지보수비 520,000원*12월	6,240		
○비상벨 이용요금(군·읍·면 민원실 등) 38,500원*12개소*12월	5,544		
○CCTV 이용요금	5,544		
-2개소(군 민원실 및 남악출장소) 66,000원*2개소*12월	1,584		
-10개소(읍·면 민원실 등) 33,000원*10개소*12월	3,960		
○민원업무담당자 의료비 등 지원 200,000원*5명	1,000		
○민원처리지연 및 행정착오 보상비 10,000원*100건	1,000		
202 여비	4,800	4,200	600
01 국내여비	4,800	4,200	600

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반민원팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*60일	4,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○고객만족 민원행정 업무 추진 1,000,000원	1,000		
303 포상금	4,080	0	4,080
01 포상금	4,080	0	4,080
○민원마일리지 성적우수 공무원 포상	3,600		
-우수부서(최우수1, 우수1, 장려2) 2,500,000원*1회	2,500		
-우수직원(최우수1, 우수1, 장려2) 1,100,000원*1회	1,100		
○친절행정 우수직원 인센티브 20,000원*2명*12회	480		
주민등록 및 인감제도, FAX민원 운영	123,106	107,256	15,850
201 일반운영비	88,320	90,152	△1,832
01 사무관리비	34,185	35,614	△1,429
○주민등록업무추진	10,975		
-주민등록증 발급신청서 제작 8,000원*5속*10개소	400		
-주민등록 임시증 스티커 구입 10,000원*4속*10개소	400		
-지문채취기 구입 22,000원*1개*10개소	220		
-지문잉크 크리너티슈 구입 5,500원*10통*11개소	605		
-민원신청 서식 제작 4,000원*10종*5속*11개소	2,200		
-등・초본 발급용지 구입 30,000원*12박스*11개소	3,960		
-민원 고무인 등 제작 20,000원*2종*11개소	440		
-주민등록증 주소기재 라벨테잎 구입 25,000원*10롤*11개소	2,750		
○무인민원발급기 소모품 구입	14,229		
-발급기 토너 380,000원*17대	6,460		
-발급기 전용 용지 57,000원*3박스*17대	2,907		
-편철기 편철침 110,000원*17대	1,870		
-발급기 드럼 176,000원*17대	2,992		
○인감업무 추진	7,001		
-인감대장 송부용 봉투 구입 18,000원*2속*10개소	360		
-인감증명서 발급용 복사방해용지 구입 87,000원*4박스*11개소	3,828		
-인감대장 구입 10,000원*2속*10개소	200		

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감대장 연도별 색테이프 구입 10,000원*10개소	100		
-인감증명 발급대장 제작 3,000원*11권*11개소	363		
-인감관련 민원신청 서식 제작 4,000원*5종*5속*11개소	1,100		
-인감대장 보관용 비닐 구입 7,000원*10속*15개소	1,050		
○주민등록 사실조사 홍보 현수막 제작 66,000원*15개소*2회	1,980		
02 공공운영비	54,135	54,538	△403
○무인민원발급기 야간경호 수수료 150,000원*12월	1,800		
○무인민원발급기 유지보수 1,871,940원*17대	31,823		
○무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수 5,000원*17대*12월	1,020		
○주민등록증 제작 수수료 4,390원*370매*12월	19,492		
308 자치단체등이전	19,786	17,104	2,682
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,786	17,104	2,682
○차세대 주민등록 시스템 운영 19,786,000원*1식	19,786		
405 자산취득비	15,000	0	15,000
01 자산및물품취득비	15,000	0	15,000
○모바일 신분증 스캐너 구입 1,000,000원*15대	15,000		
가족관계등록 사무 지원	38,752	36,094	2,658
	국 38,752		
201 일반운영비	34,432	31,774	2,658
	국 34,432		
01 사무관리비	34,432	31,774	2,658
○가족관계등록 사무지원 34,432,000원*1식	34,432		
	국 34,432		
202 여비	4,320	4,320	0
	국 4,320		
01 국내여비	4,320	4,320	0
○가족관계등록 업무추진 국내여비 480,000원*9개읍면	4,320		
	국 4,320		
여권 발급 업무 추진 지원	10,000	10,000	0
	국 10,000		
201 일반운영비	8,000	8,840	△840
	국 8,000		
01 사무관리비	8,000	8,840	△840

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권업무 홍보물 제작				
6,000원*1,000개		6,000		
	국	6,000		
○여권업무 추진 급량비				
8,000원*2명*30일		480		
	국	480		
○여권업무 추진 사무용품 구입				
380,000원*4회		1,520		
	국	1,520		
203 업무추진비		1,000	0	1,000
	국	1,000		
03 시책추진업무추진비		1,000	0	1,000
○여권 업무 추진 1,000,000원		1,000		
	국	1,000		
405 자산취득비		1,000	0	1,000
	국	1,000		
01 자산및물품취득비		1,000	0	1,000
○여권 업무 추진 프린터 구입				
1,000,000원*1대		1,000		
	국	1,000		
지적행정 서비스 제공		3,381,372	3,126,615	254,757
	국	1,055,493		
	도	15,038		
	군	2,310,841		
지적민원 서비스 제공 및 지적재조사		2,439,904	2,613,835	△173,931
	국	979,513		
	도	15,038		
	군	1,445,353		
측량성과검사 및 토지이동조사 정리		292,429	286,619	5,810
201 일반운영비		288,829	283,019	5,810
01 사무관리비		286,829	281,019	5,810
○지적팀 현안 업무추진 급량비				
8,000원*3명*30일		720		
○등기촉탁 통지용 봉투 제작				
500원*1,000장		500		
○사무용품 구입 300,000원*3회		900		
○지적팀 소관 위원회 수당				
70,000원*4명		280		
○부동산종합공부시스템 자료정비 수수료				
218,000,000원*1회		218,000		
○지적기준점 조사 및 설치		66,429		
-기준점 조사 수수료				
11,000원*1,594점		17,534		
-기준점 설치 수수료				
139,700원*350점		48,895		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○지적팀 업무추진 우편 발송 요금 500,000원*2회	1,000		
○지적측량장비 유지 보수 500,000원*2대*1회	1,000		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○지적팀 업무추진 국내여비 20,000원*3명*60일	3,600		
부동산종합공부시스템 운영 및 민원발급	37,894	128,459	△90,565
201 일반운영비	33,394	30,459	2,935
02 공공운영비	33,394	30,459	2,935
○부동산종합공부시스템 유지관리 2,782,833원*12개월	33,394		
405 자산취득비	4,500	98,000	△93,500
01 자산및물품취득비	4,500	98,000	△93,500
○민원발급용 프린터 구입 4,500,000원*1대	4,500		
지적재조사 사업(자체)	1,040,046	1,031,954	8,092
201 일반운영비	37,046	29,354	7,692
01 사무관리비	22,526	19,334	3,192
○지적재조사 종합도면 제작 600,000원*8권	4,800		
○지적재조사 조정금 공탁수수료 200,000원*10건	2,000		
○지적재조사업무 홍보	8,726		
-지적재조사업무 추진 홍보현수막 제작 66,000원*12개소*3회	2,376		
-지적재조사 주민설명회 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
-지적재조사업무 홍보 리플릿 제작 1,100원*2,500장	2,750		
-지적재조사 경계협의 이동민원실 안내배너기 구입 150,000원*4개	600		
○지적재조사 위원회 운영	2,400		
-지적재조사 소관 위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
-위원회 심의자료 제본 및 도면제작 25,000원*20부*2회	1,000		
○지적재조사 업무추진 사무용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○지적재조사 토지소유자 경계협의 운영 150,000원*12회	1,800		
○지적재조사 현안업무 추진 급량비 8,000원*4명*50일	1,600		
02 공공운영비	14,520	10,020	4,500

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 업무추진 우편요금 2,500원*4,000통	10,000		
○지적재조사 현장행정용 지원단말기 데이터 요금 70,000원*3대*12개월	2,520		
○지적재조사 자료관리시스템 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
202 여비	3,000	2,600	400
01 국내여비	3,000	2,600	400
○지적재조사 경계협의 업무추진 여비 20,000원*5명*20일	2,000		
○지적재조사 관외거주 토지소유자 경계협의 100,000원*2명*5회	1,000		
301 일반보전금	1,000,000	1,000,000	0
14 기타보상금	1,000,000	1,000,000	0
○2021년도 지적재조사 조정금 지급 1,000,000,000원*1식	1,000,000		
지적재조사 사업	991,393	1,116,018	△124,625
	국 979,513		
	군 11,880		
201 일반운영비	55,880	48,784	7,096
	국 44,000		
	군 11,880		
01 사무관리비	42,880	35,784	7,096
○지적재조사 기준점측량 및 매설비 84,700원*400점	33,880		
	국 22,000		
	군 11,880		
○지적재조사업무 홍보물품 제작 3,000원*3,000개	9,000		
	국 9,000		
02 공공운영비	13,000	13,000	0
○지적재조사업무 토지소유자 통보 우편요금 2,500원*5,200통	13,000		
	국 13,000		
202 여비	8,000	8,000	0
	국 8,000		
01 국내여비	8,000	8,000	0
○지적재조사 업무추진 여비 20,000원*4명*100일	8,000		
	국 8,000		
403 자치단체등자본이전	927,513	1,059,234	△131,721
	국 927,513		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	927,513	1,059,234	△131,721
○지적재조사 책임수행기관(조사측량) 위탁 사업비 927,513,000원*1식	927,513		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 927,513		
효율적인 지적문서관리	28,015	28,015	0
201 일반운영비	28,015	28,015	0
01 사무관리비	24,115	24,115	0
○지적문서 전산화 사업	21,175		
-토지이동결의서 전산화 770원*17,500장	13,475		
-측량결과도 전산화 7,700원*1,000장	7,700		
○지적서고 관리 물품구입 200,000원*2회	400		
○측량결과도 편철 바인더 50,000원*40개*1회	2,000		
○토지이동 정리 편철 화일 4,000원*5개*12월	240		
○항온항습기 필터구입 50,000원*6개*1회	300		
02 공공운영비	3,900	3,900	0
○항온항습기 유지관리 400,000원*1회	400		
○지적문서관리리스템 유지관리 3,500,000원*1대	3,500		
지적기준점 세계표준화 좌표변환	50,127	22,770	27,357
	도 15,038		
	군 35,089		
201 일반운영비	50,127	22,770	27,357
	도 15,038		
	군 35,089		
01 사무관리비	50,127	22,770	27,357
○지적기준점 세계표준화 좌표변환 측량비 77,000원*651점	50,127		
	도 15,038		
	군 35,089		
개별공시지가조사	182,984	180,559	2,425
	국 75,980		
	군 107,004		
지가특성 조사	102,038	97,147	4,891
201 일반운영비	98,018	93,147	4,871
01 사무관리비	95,358	89,857	5,501
○개별공시지가 검증수수료	85,430		
-1.1.기준 산정지가 검증수수료 245,500필지/(288,824필지/3,128필지)*39,636원*50%*110%	57,962		
-1.1.기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 39,636원*100필지*50%*30%*110%	654		
-7.1기준 산정지가 검증수수료 39,636원*4,000필지*50%*30%*110%	26,160		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-7.1기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 39,636원*100필지*50%*30%*110%	654		
○개별공시지가 홍보 현수막 등 구입	4,532		
-현수막 구입 66,000원*27장*2회	3,564		
-입간판 구입 44,000원*11개*2회	968		
○지가심의회 심의자료 제작 10,000원*15부*2회	300		
○토지관리팀 소관 위원회 수당 70,000원*7명*2회	980		
○토지관라팀 업무 추진 급량비 8,000원*3명*24일	576		
○개별공시지가 전산출력용지 구입 57,000원*20박스*1회	1,140		
○개별공시지가 사무용품 구입 300,000원*2회	600		
○지가조사사무실 관리물품 구입 150,000원*2회	300		
○개별공시지가 고속 프린터 소모품 구입 750,000원*2회	1,500		
02 공공운영비	2,660	3,290	△630
○고속프린터 유지보수	2,660		
-점검비 330,000원*2회	660		
-수리비 2,000,000원*1회	2,000		
202 여비	4,020	4,000	20
01 국내여비	4,020	4,000	20
○토지관리팀 업무추진 국내여비 20,000원*3명*67일	4,020		
지가 이의신청처리 및 주민홍보	4,966	7,432	△2,466
201 일반운영비	4,966	7,432	△2,466
01 사무관리비	2,682	6,168	△3,486
○개별공시지가 홍보물 구입	1,782		
-현수막 구입 66,000원*27장*1회	1,782		
○봉투구입	900		
-대봉투구입 300원*1,000장*2회	600		
-소봉투구입 150원*1,000장*2회	300		
02 공공운영비	2,284	1,264	1,020
○개별공시지가 업무 우편 발송	2,200		
-일반우편 400원*500통	200		
-등기우편 2,500원*800통	2,000		
○지가사무실 팩스 요금 7,000원*12개월	84		
지가특성 조사(국비)	75,980	75,980	0
	국 75,980		
201 일반운영비	74,960	74,980	△20
	국 74,960		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	73,750	73,777	△27
○개별공시지가 검증수수료	68,426		
-1.1.기준 산정지가 검증수수료 245,500필지/(288,824필지/3,128필지)*39,636원*50%*110%	57,962		
	국 57,962		
-7.1.기준 산정지가 검증수수료 39,636원*1,600필지*50%*30%*110%	10,464		
	국 10,464		
○개별공시지가 홍보 현수막 등 구입	4,532		
-현수막 구입 66,000원*27개*2회	3,564		
	국 3,564		
-입간판 구입 44,000원*11개*2회	968		
	국 968		
○개별공시지가 사무용품 구입 300,000원*2회	600		
	국 600		
○개별공시지가 업무 추진 급량비 8,000원*1명*24일	192		
	국 192		
02 공공운영비	1,210	1,203	7
○개별공시지가 업무 우편 발송	1,210		
-일반우편 400원*900통	360		
	국 360		
-등기우편 2,500원*340통	850		
	국 850		
202 여비	1,020	1,000	20
	국 1,020		
01 국내여비	1,020	1,000	20
○지가조사 국내여비(토지관리팀) 20,000원*3명*17일	1,020		
	국 1,020		
부동산 관리 및 거래질서 확립	36,276	67,916	△31,640
부동산 관리 및 실거래 신고제 운영	7,776	13,606	△5,830
201 일반운영비	6,776	12,606	△5,830
01 사무관리비	4,076	9,626	△5,550
○부동산거래 홍보물 구입 400,000원*4회	1,600		
○공인중개사 등록증 용지 구입 2,000원*500개	1,000		
○토지관리 업무 추진 급량비 8,000원*3명*24일	576		
○봉투구입	900		
-대봉투구입 300원*1,000장*2회	600		
-소봉투구입 150원*1,000장*2회	300		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 부동산 관리 및 거래질서 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,700	2,980	△280
○부동산관리 업무 우편 발송	2,700		
-일반우편 400원*500통	200		
-등기우편 2,500원*1,000통	2,500		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산 거래신고 위반 신고자 포상금 500,000원*2건	1,000		
개발부담금 부과 및 징수	24,320	19,170	5,150
201 일반운영비	23,320	18,170	5,150
01 사무관리비	20,700	15,300	5,400
○개발부담금 종료시점지가 검증 및 감정평가 수수료	14,540		
-개발부담금 종료시점지가 검증 수수료 39,636원*150필지*110%	6,540		
-개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 4,000,000원*2개법인*1회	8,000		
○개발부담금 개발비용 산출내역서 검증수수료 880,000원*7건	6,160		
02 공공운영비	2,620	2,870	△250
○개발부담금 업무추진 우편 발송	2,620		
-일반우편 400원*300통	120		
-등기우편 2,500원*1,000통	2,500		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기 납부 환급금 1,000,000원*1건	1,000		
부동산 소유권 이전 특별조치법 운영	4,180	35,140	△30,960
201 일반운영비	3,380	22,740	△19,360
01 사무관리비	380	6,740	△6,360
○사무용품 구입 300,000원*1회	300		
○업무추진 급량비 8,000원*2명*5일	80		
02 공공운영비	3,000	16,000	△13,000
○부동산특별조치법 관련 우편발송 3,000,000원	3,000		
202 여비	800	12,400	△11,600
01 국내여비	800	12,400	△11,600
○부동산특조팀 업무추진 국내여비 20,000원*2명*10일*2월	800		
지적행정 서비스 기반 구축	722,208	264,305	457,903
찾기쉬운 새주소체계 구축	36,854	73,220	△36,366
201 일반운영비	6,754	16,620	△9,866
01 사무관리비	4,839	15,100	△10,261

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공간정보팀 소관 위원회 수당(1개 위원회) 70,000원*7명*2회	980		
○공간정보팀 현안업무 추진 급량비 8,000원*4명*40일	1,280		
○도면출력용 플로터 소모품 구입	2,079		
-플로터 용지 77,000원*3회	231		
-플로터 잉크 132,000원*5색*2회	1,320		
-플로터 헤드 176,000원*3세트*1회	528		
○도로명주소 업무추진 사무용품 구입 250,000원*2회	500		
02 공공운영비	1,915	1,520	395
○스마트 kais 전용단말기 데이터 요금 35,000원*2대*12개월	840		
○도로명주소 업무 추진 우편요금	1,075		
-도로명주소 고지문 발송 우편요금 430원*2,000통	860		
-상세주소 추진 우편 요금 430원*500통	215		
202 여비	4,000	3,600	400
01 국내여비	4,000	3,600	400
○공간정보팀 업무추진 여비 20,000원*4명*50일	4,000		
401 시설비및부대비	26,100	53,000	△26,900
01 시설비	26,100	53,000	△26,900
○도로명주소 안내시설 설치 및 유지보수	26,100		
-건물번호판 신규 설치 6,000원*800개	4,800		
-자율형 건물번호판 설치 50,000원*42개	2,100		
-도로명판 신규 설치 160,000원*10개	1,600		
-사물주소판 설치 50,000원*40개	2,000		
-건물번호판 재설치(훼손 · 망실) 10,000원*600개	6,000		
-도로명판 재설치(훼손 · 망실) 160,000원*60개	9,600		
도로명 및 건물번호 활용	69,637	29,671	39,966
308 자치단체등이전	69,637	29,671	39,966
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	69,637	29,671	39,966
○주소정보관리시스템 차세대구축 및 유지관리 3,182,166원*12개월	38,186		
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 2,620,916원*12개월	31,451		
도로명 및 건물번호 홍보	5,440	5,440	0
201 일반운영비	5,440	5,440	0
01 사무관리비	5,440	5,440	0

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 홍보물 제작 1,000,000원*4종	4,000		
○건물번호판 부착 및 홍보용 실리콘 구입 1,800원*800개	1,440		
항공사진 열람시스템 구축	3,717	3,400	317
201 일반운영비	3,717	3,400	317
02 공공운영비	3,717	3,400	317
○부동산정보 민원열람시스템 유지보수 1,238,970원*3대	3,717		
도로와 지하시설물 전산화	606,560	152,574	453,986
201 일반운영비	24,560	45,574	△21,014
01 사무관리비	1,860	1,860	0
○공간정보 업무추진 사무용품 구입 100,000원*2회	200		
○전산실 소모품(백업디스크 등) 구입	1,660		
-백업테이프 구입 280,000원*2개	560		
-백업디스크 구입 550,000원*2개	1,100		
02 공공운영비	22,700	43,714	△21,014
○무안군공간정보시스템 유지관리 1,833,333원*12개월	22,000		
○무안군공간정보시스템 서버 유지보수 700,000원*1회	700		
207 연구개발비	582,000	107,000	475,000
02 전산개발비	582,000	107,000	475,000
○도로와 지하시설물 전산화 구축 582,000,000원*1식	582,000		
행정운영경비(민원지적과)	66,783	64,055	2,728
기본경비	66,783	64,055	2,728
기본경비(민원지적과)	66,783	64,055	2,728
201 일반운영비	66,783	58,445	8,338
01 사무관리비	56,236	48,744	7,492
○프린터 소모품 280,000원*20대*3회	16,800		
○복사기 소모품 500,000원*3대*3회	4,500		
○팩스기 소모품 100,000원*2대	200		
○복사용지 구입 29,700원*25박스*12월	8,910		
○복사기 임차료 220,000원*2대*12월	5,280		
○기본 사무용품 구입 1,500원*10종*25명*4회	1,500		
○민원인용 필기구 등 구입 10,000원*3종*3종*6회	540		
○민원인 대기실 비치용 잡지 구입 12,000원*2종*6월	144		
○민원실 환경개선용 화분 구입 50,000원*10개*4회	2,000		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원인 응대용 차 구입 50,000원*10박스*12월	6,000		
○민원인 응대용 생수 구입 5,500원*5개*12월	330		
○민원인용 음용수 종이컵 구입 12,000원*3박스*12월	432		
○청소용품 구입 30,000원*8종*4회	960		
○화장실 관리용품 구입 35,000원*10박스*12월	4,200		
○민원인용 화장실 비데 임차료 15,000원*6대*12월	1,080		
○민원인 대기실 공기청정기 임차료 60,000원*3대*12월	2,160		
○민원인 대기실 정수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
02 공공운영비	10,547	9,701	846
○과 업무 우편 발송 요금 1,000,000원	1,000		
○민원실 일반회선 통신료 150,000원*12월	1,800		
○업무보고용 전자패드 임차료 20,000원*12월	240		
○업무용 차량 제세 공과금 210,000원*1대	210		
○민원행정업무용 차량 운영	4,597		
-차량 유지보수 500,000원*4회	2,000		
-차량 유류 구입 1,803원*120ℓ*12월	2,597		
○화장실 대.소변기 등 수리 250,000원*3종*2회	1,500		
○종합민원실 바닥 청소 1,200,000원*1회	1,200		