세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 자동차관리과
정책: 교통행정 개선
단위: 대중교통 운송질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자동차관리과	683,519	841,271	△157,752
	시 60,000		
	구 623,519		
교통행정 개선	564,661	715,181	△150,520
	시 60,000		
	구 504,661		
대중교통 운송질서 확립	462,434	610,700	△148,266
	시 60,000		
	구 402,434		
버스승강장 시설물 설치	120,000	245,000	△125,000
	시 60,000		
	구 60,000		
401 시설비및부대비	120,000	245,000	△125,000
	시 60,000		
	구 60,000		
01 시설비	120,000	245,000	△125,000
○버스승강장설치(주민참여예산포함)			
120,000,000원*1식	120,000		
	시 60,000		
	구 60,000		
버스승강장 유지관리	169,160	169,560	△400
201 일반운영비	29,160	10,560	18,600
02 공공운영비	29,160	10,560	18,600
○공공요금및제세	29,160		
o 다기능승강장전기요금			
120,000원*4개소*12개월	5,760		
o 버스승강장폭염대비시설전기요금			
50,000원*32개소*3월	4,800		
o 버스승강장한파대비시설전기요금			
60,000원*58개소*5월	17,400		
o 버스승강장폭염대비시설수도요금			
20,000원*20개소*3월	1,200		
401 시설비및부대비	140,000	159,000	△19,000
01 시설비	140,000	159,000	△19,000
○친환경다기능승강장조성(리모델링)	40,000		
o 만수3동주민센터다기능버스승강장			
10,000,000원*1식	10,000		
o 남동구청역다기능버스승강장			
10,000,000원*1식	10,000		
o 원동초등학교다기능버스승강장			
10,000,000원*1식	10,000		
o 간석래미안자이다기능버스승강장			
10,000,000원*1식	10,000		
○버스승강장유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
○버스승강장폭염대비시설유지관리비			
20,000,000원*1식	20,000		

부서: 자동차관리과
정책: 교통행정 개선
단위: 대중교통 운송질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○버스승강장한파대비시설유지관리비 60,000,000원*1식	60,000		
운송질서 지도단속	173,274	196,140	△22,866
201 일반운영비	171,024	196,140	△25,116
01 사무관리비	16,584	16,000	584
○일반수용비	16,584		
o 운송질서지도단속및밤샘주차홍보물제작 10,000,000원*1식	10,000		
o 운송질서지도단속관련서식제작 4,000,000원*1식	4,000		
o 운송질서지도단속관련소모품구입 161,500원*4대*4회	2,584		
02 공공운영비	154,440	180,140	△25,700
○공공요금및제세	151,440		
o 자동차관리업무우편요금(4개팀통합)	150,000		
o 밤샘주차및무단방치단속용스마트폰이용대금 60,000원*2대*12월	1,440		
○시설장비유지비	3,000		
o 밤샘주차단속전산화시스템유지보수비 250,000원*12월	3,000		
203 업무추진비	2,250	0	2,250
03 시책추진업무추진비	2,250	0	2,250
○운송질서단속및관리업무추진등 2,500,000원*90%	2,250		
자동차관련 세외수입 관리	32,048	33,124	△1,076
의무보험미가입자 과태료 부과 및 자동차 관련체납액 정리	32,048	33,124	△1,076
201 일반운영비	32,048	33,124	△1,076
01 사무관리비	31,752	32,828	△1,076
○일반수용비	31,752		
o 일반프린터(컬러토너) 396,000원*2개	792		
o 임대프린터토너 80,000원*12월	960		
o 과태료징수장비유지보수 300,000원*1식	300		
o 자동차관련과태료고지서유인 15,300,000원*1식	15,300		
o 자동차관련과태료고지서출력대행수수료 14,400,000원*1식	14,400		
02 공공운영비	296	296	0
○공공요금및제세	296		
o 부동산압류등기촉탁비 1,000원*200회	200		
o 카드단말기이용수수료 4,000원*2대*12월	96		
자동차관리사업체 관리	12,690	13,750	△1,060

부서: 자동차관리과
정책: 교통행정 개선
단위: 자동차관리사업체 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자동차 관리사업장 지도점검	3,310	5,370	△2,060
201 일반운영비	3,310	2,870	440
01 사무관리비	3,310	2,870	440
○일반수용비	3,310		
o 자동차관리사업모범사업자지정표지판제작 330,000원*3개소	990		
o 자동차관리서식유인 1,000,000원*1식	1,000		
o 자동차관리소모품구입 220,000원*6개	1,320		
무단방치 차량 정비	9,380	8,380	1,000
201 일반운영비	9,380	8,380	1,000
01 사무관리비	3,500	2,500	1,000
○일반수용비	3,500		
o 무단방치차량일제정리홍보물제작 3,500,000원*1식	3,500		
02 공공운영비	5,880	5,880	0
○시설장비유지비	5,880		
o 교통관련특사경송치관리시스템유지보수 245,000원*2개*12월	5,880		
자동차 등록	57,489	57,607	△118
자동차 등록 업무	57,489	57,607	△118
201 일반운영비	42,489	47,687	△5,198
01 사무관리비	35,484	35,682	△198
○일반수용비	35,484		
o 자동차등록관련민원서식제작 17,000,000원*1식	17,000		
o 자동차등록증커버제작 10,000,000원*1식	10,000		
o 자동차등록관련소모품구입 5,000,000원*1식	5,000		
o 인증기등소모품구입 3,000,000원*1식	3,000		
o 폐번호판운반용바구니구입 13,200원*20개	264		
o 임시번호판(목재)제작 1,100원*200조	220		
02 공공운영비	7,005	12,005	△5,000
○공공요금및제세	1,000		
o 자동차등록민원업무담당자업무배상공제회가입 100,000원*7명	700		
o 등록민원인터넷망사용료 25,000원*12월	300		
○시설장비유지비	6,005		
o 무인민원발급기유지보수비 131,200원*12월	1,575		
o 민원인번호안내시스템유지보수비 94,100원*12월	1,130		
o 자동차검사지연과태료부과전산프로그램유지보수 275,000원*12월	3,300		

부서: 자동차관리과
정책: 교통행정 개선
단위: 자동차 등록 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	15,000	9,920	5,080
01 자산및물품취득비	15,000	9,920	5,080
○번호판분쇄기구입 15,000,000원*1대	15,000		
행정운영경비(자동차관리과)	118,858	126,090	△7,232
기본경비	50,536	61,460	△10,924
기본경비	50,536	61,460	△10,924
201 일반운영비	18,976	20,900	△1,924
01 사무관리비	18,976	20,900	△1,924
○일반수용비	8,500		
o 부서운영수용비	8,500		
○급량비	9,600		
o 기본업무수행특근급식비 8,000원*25명*12월*4일	9,600		
○정수기임차료 27,000원*12월	324		
○공기청정기유지관리비(필터구입) 69,000원*2대*4회	552		
202 여비	26,760	36,360	△9,600
01 국내여비	24,960	34,560	△9,600
○기본업무수행출장여비 20,000원*4일*26명*12월	24,960		
02 월액여비	1,800	1,800	0
○상시출장공무원여비 150,000원*1명*12월	1,800		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비	4,800		
인력운영비	68,322	64,630	3,692
부서인력운영비	68,322	64,630	3,692
101 인건비	64,317	64,630	△313
02 기타직보수	64,317	64,630	△313
○시간선택제임기제인건비	64,317		
o 기본급 22,300,000원*2명	44,600		
o 가족수당 60,000원*2명*12월	1,440		
o 초과근무수당 8,798원*2명*10시간*12월	2,112		
o 정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
o 연가보상비 1,858,000원*86%*1/30*5일*2명	533		
o 성과급 37,268,000원*8%*2명	5,963		
o 4대보험부담금 6,309,000원*1식	6,309		
204 직무수행경비	4,005	0	4,005
02 직급보조비	3,045	0	3,045
○직급보조비 126,870원*2명*12월	3,045		

부서: 자동차관리과
정책: 행정운영경비(자동차관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 특정업무경비	960	0	960
○대민활동비 40,000원*2명*12월	960		