# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 금창동

부서: 금창동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 금창동 | 319,380 | 392,707 | △73,327 |
| 주민복지행정 구현 | 192,783 | 276,387 | △83,604 |
| 원활한 동행정 추진 | 192,783 | 276,387 | △83,604 |
| 동 행정복지센터 운영 | 85,603 | 85,603 | 0 |
| 201 일반운영비 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| ○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원 | 1,200 | | |
| ○시책홍보비 1,200,000원 | 1,200 | | |
| 203 업무추진비 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| ○원활한 동행정 추진 1,000,000원 | 1,000 | | |
| ○자매결연 추진 500,000원 | 500 | | |
| 301 일반보전금 | 81,703 | 81,703 | 0 |
| 07 통장・이장・반장활동보상금 | 75,460 | 75,460 | 0 |
| ○통장수당 | 72,960 | | |
| -기본수당 400,000원*12명*12월 | 57,600 | | |
| -상여금 400,000원*12명*2회 | 9,600 | | |
| -회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월 | 5,760 | | |
| ○반장 상여금 25,000원*50명*2회 | 2,500 | | |
| 14 기타보상금 | 6,243 | 6,243 | 0 |
| ○통・반장 쓰레기봉투 구입 | 1,028 | | |
| -20리터 571원*150명*1매*12월 | 1,028 | | |
| ○기초생활수급자 쓰레기봉투 구입 | 3,284 | | |
| -10리터 285원*240명*4매*12월 | 3,284 | | |
| ○기초생활수급자 음식물스티커 구입 | 1,931 | | |
| -3리터 156원*85명*6매*12월 | 955 | | |
| -5리터 239원*85명*4매*12월 | 976 | | |
| 주민자치센터 운영 | 92,280 | 84,280 | 8,000 |
| 201 일반운영비 | 19,600 | 12,100 | 7,500 |
| 01 사무관리비 | 4,600 | 4,600 | 0 |
| ○주민자치센터 운영비 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| ○주민자치회 운영 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 03 행사운영비 | 15,000 | 7,500 | 7,500 |
| ○주민자치회 주민총회 운영 15,000,000원 | 15,000 | | |
| 301 일반보전금 | 72,680 | 72,180 | 500 |
| 11 행사실비지원금 | 1,000 | 500 | 500 |
| ○주민자치회 주민총회 운영 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 14 기타보상금 | 71,680 | 71,680 | 0 |

부서: 금창동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○주민자치회의 참석수당 50,000원*40명*14회 | 28,000 | | |
| ○강사수당 35,000원*24시간*52주 | 43,680 | | |
| 동 지역사회보장협의체 운영 | 14,900 | 14,200 | 700 |
| 201 일반운영비 | 14,100 | 13,400 | 700 |
| 01 사무관리비 | 14,100 | 13,400 | 700 |
| ○동 지역사회보장협의체 참석수당 등 | 14,100 | | |
| -동 지역사회보장협의체 참석수당 50,000원*23명*12월 | 13,800 | | |
| -동 지역사회보장협의체 운영물품 구입 300,000원 | 300 | | |
| 203 업무추진비 | 800 | 800 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 800 | 800 | 0 |
| ○원활한 복지행정업무 추진 800,000원 | 800 | | |
| 행정운영경비(금창동) | 126,597 | 116,320 | 10,277 |
| 인력운영비(금창동) | 63,457 | 58,162 | 5,295 |
| 인력운영비(금창동) | 63,457 | 58,162 | 5,295 |
| 101 인건비 | 63,457 | 58,162 | 5,295 |
| 03 공무직(무기계약)근로자보수 | 63,457 | 58,162 | 5,295 |
| ○동행정보조(1명) | 63,457 | | |
| -기본급(16호봉) 2,674,630원*1명*12월 | 32,096 | | |
| -시간외근무수당 17,450원*1.5*30시간*1명*12월 | 9,423 | | |
| -휴일근무수당 17,450원*1.5*8시간*1명*12월 | 2,513 | | |
| -연차유급휴가수당 139,600원*1명*15일 | 2,094 | | |
| -급식비 140,000원*1명*12월 | 1,680 | | |
| -명절휴가비 2,674,630원*60%*1명*2회 | 3,210 | | |
| -현장근로비 70,000원*1명*12월 | 840 | | |
| -가족수당 20,000원*2명*12월 | 480 | | |
| -위험수당 140,000원*1명*12월 | 1,680 | | |
| -정근수당 2,674,630원*50%*1명*2회 | 2,675 | | |
| -정근수당가산금 80,000원*1명*12월 | 960 | | |
| -상여금 604,540원*1명 | 605 | | |
| -처우개선율 52,009,520원*10% | 5,201 | | |
| 기본경비(금창동) | 63,140 | 58,158 | 4,982 |
| 기본경비(금창동) | 63,140 | 58,158 | 4,982 |
| 201 일반운영비 | 49,410 | 42,878 | 6,532 |
| 01 사무관리비 | 18,000 | 17,218 | 782 |
| ○기관운영비 | 14,238 | | |
| -일반수용비 5,280,000원 | 5,280 | | |
| -급식비 4,158,000원 | 4,158 | | |

부서: 금창동
정책: 행정운영경비(금창동)
단위: 기본경비(금창동)

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -정수기,복사기,비데 등 임차료 4,800,000원 | 4,800 | | |
| ○무인경비수수료 165,000원*12월 | 1,980 | | |
| ○승강기안전관리 대행용역 148,500원*12월 | 1,782 | | |
| 02 공공운영비 | 31,410 | 25,660 | 5,750 |
| ○공공요금 | 23,760 | | |
| -우편 요금 130,000원*12월 | 1,560 | | |
| -상하수도 요금 150,000원*12월 | 1,800 | | |
| -전기 요금 1,400,000원*12월 | 16,800 | | |
| -도시가스 요금 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| ○승강기 정기검사 150,000원*1회 | 150 | | |
| ○시설장비 유지비 1,500,000원 | 1,500 | | |
| ○차량선박비 4,000,000원 | 4,000 | | |
| ○동청사 바닥청소 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 202 여비 | 900 | 900 | 0 |
| 01 국내여비 | 900 | 900 | 0 |
| ○국내여비 900,000원 | 900 | | |
| 203 업무추진비 | 10,080 | 10,080 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,600 | 6,600 | 0 |
| ○기관운영 업무추진비 6,600,000원 | 6,600 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 480 | 480 | 0 |
| ○정원가산 업무추진비 40,000원*12명 | 480 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영 업무추진비 250,000원*12월 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 2,750 | 4,300 | △1,550 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,750 | 4,300 | △1,550 |
| ○사무실 냉난방기 구입 2,750,000원*1개 | 2,750 | | |