세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	2,488,366	2,294,861	193,505
	국 900,624		
	도 16,500		
	군 1,571,242		
신뢰받는 민원행정 추진	247,397	338,175	△90,778
	국 41,669		
	군 205,728		
고객만족 민원서비스 제공	247,397	338,175	△90,778
	국 41,669		
	군 205,728		
민원행정서비스 제공	83,712	32,950	50,762
201 일반운영비	82,112	31,350	50,762
01 사무관리비	65,220	17,220	48,000
○찾아가는 이동민원실 운영 8,000원*20명*12회	1,920		
○민원조정위원회 참석자 심의수당 100,000원*5명*3회	1,500		
○행정정보공개심의위원회 참석자 심의수당 100,000원*5명*4회	2,000		
○민원응대 직원 스트레스관리 운영비	10,600		
-심리 상담수당 400,000원*2회*12월	9,600		
-교육 강사수당 1,000,000원	1,000		
○민원복 구입 180,000원*40명	7,200		
○안전한 민원실 환경조성	42,000		
-투명아크릴 42,000,000원	42,000		
02 공공운영비	16,892	14,130	2,762
○민원발송용 우편요금	232		
-일 반 400원*80통	32		
-등 기 2,500원*80통	200		
○민원담당공무원 업무배상공제회비	7,684		
-인감업무 159,000원*15명	2,385		
-주민등록업무 89,000원*15명	1,335		
-가족관계등록업무 47,000원*13명	611		
-부동산거래신고 및 검인업무 43,000원*3명	129		
-토지이용(도시)계획 확인원업무 113,000원*5명	565		
-지적측량성과도검사업무 159,000원*5명	795		
-개별공시지가업무 43,000원*3명	129		
-지적재조사 159,000원*4명	636		
-건축업무 78,000원*8명	624		
-자동차등록업무 89,000원*2명	178		
-건설기계등록업무 84,000원*2명	168		

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-여권업무 43,000원*3명	129		
○민원실 안전장비 유지관리비	8,976		
-CCTV 유지관리비 11,000원*3대*12월	396		
-비상통보서비스 유지관리비 501,000원*12월	6,012		
-KT 전용회선료 214,000원*12월	2,568		
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
○민원업무 유공공무원 포상 200,000원*3명	600		
○본인서명사실확인제 발급률 우수 읍·면시상(분기별) 250,000원*4회	1,000		
주민등록업무 추진	40,336	41,640	△1,304
201 일반운영비	22,476	25,990	△3,514
01 사무관리비	22,476	25,990	△3,514
○등,초본발급 용지구입(12읍면) 35,000원*60박스	2,100		
○인감증명서 발급용지(12읍면) 86,500원*40박스	3,460		
○주민등록 물품(주소기재 라벨용지 등) 구입 1,200,000원	1,200		
○주민등록증(신규,재발급)수수료 750,000원*12월	9,000		
○주민등록 사실조사 홍보물 제작(현수막 등) 66,000원*13개소*2회	1,716		
○전입자 생활 및 가족관계등록신고 사후절차 안내서 제작 1,000원*5,000부	5,000		
308 자치단체등이전	17,860	15,650	2,210
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	15,650	2,210
○'23년 차세대 주민등록정보시스템 운영 및 유지보수비 17,860,000원	17,860		
신속하고 정확한 민원증명 발급	59,660	232,300	△172,640
201 일반운영비	45,660	36,300	9,360
01 사무관리비	15,660	15,300	360
○무인민원 및 통합증명발급기 운영 300,000원*19대*2회	11,400		
○인증기 소모품구입(필름,잉크,수리비등) 1,500,000원	1,500		
○제증명 및 통합증명발급기 카드결제기 관리비 및 수수료 230,000원*12월	2,760		
02 공공운영비	30,000	21,000	9,000
○무인민원발급기 유지보수 22,000,000원	22,000		
○통합증명발급기 유지보수 8,000,000원	8,000		
405 자산취득비	14,000	175,000	△161,000

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	14,000	175,000	△161,000
○민원실 무정전 전원장치(UPS) 구입 14,000,000원	14,000		
민원인 편의환경 조성	22,020	11,720	10,300
201 일반운영비	22,020	11,720	10,300
01 사무관리비	22,020	11,720	10,300
○민원실 환경정비 500,000원*4회	2,000		
○민원용 케이블TV 사용료 10,000원*1대*12월	120		
○민원접대 커피자동판매기 운영비 400,000원*12월	4,800		
○민원비치용 간행물 구입 300,000원*12월	3,600		
○민원실 배치도 제작 등 1,000,000원*1회	1,000		
○자동심장충격기 유지보수 50,000원*12월	600		
○AI 방역로봇 임대료 825,000원*12월	9,900		
가족관계등록사무처리 경비 지원	31,226	9,137	22,089
	국 31,226		
201 일반운영비	31,226	9,137	22,089
	국 31,226		
01 사무관리비	31,226	9,137	22,089
○가족관계등록사무지원 사무용품 구입 31,226,000원	31,226		
	국 31,226		
여권사무 대행경비 지원(시군)	10,443	10,428	15
	국 10,443		
201 일반운영비	9,943	10,000	△57
	국 9,943		
01 사무관리비	9,743	10,000	△257
○여권업무 사무 운영비 9,743,000원	9,743		
	국 9,743		
02 공공운영비	200	0	200
○여권업무 공공운영비 200,000원	200		
	국 200		
202 여비	500	428	72
	국 500		
01 국내여비	500	428	72
○여권업무추진 여비 500,000원	500		
	국 500		
효율적인 토지관리로 고객만족 구현	2,188,514	1,913,701	274,813
	국 858,955		
	도 16,500		

부서: 민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 토지행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	1,313,059		
신속정확한 토지행정 구현		163,402	162,902	500
	국	58,955		
	군	104,447		
개별공시지가업무		117,910	115,910	2,000
	국	58,955		
	군	58,955		
201 일반운영비		116,710	114,710	2,000
	국	58,355		
	군	58,355		
01 사무관리비		116,710	114,710	2,000
○산정지가 검증수수료				
40,000원*2,550필지		102,000		
	국	51,000		
	군	51,000		
○정밀검증수수료(이의신청 및 의견제출 필지)				
40,000원*190필지		7,600		
	국	3,800		
	군	3,800		
○개별공시지가업무추진 컬러복합기 임차료				
250,000원*12월		3,000		
	국	1,500		
	군	1,500		
○개별공시지가업무추진 사무용품 구입				
1,500,000원		1,500		
	국	750		
	군	750		
○개별공시지가업무추진 전산소모품 구입				
2,610,000원		2,610		
	국	1,305		
	군	1,305		
202 여비		1,200	1,200	0
	국	600		
	군	600		
01 국내여비		1,200	1,200	0
○개별공시지가 업무추진				
10,000원*3명*40일		1,200		
	국	600		
	군	600		
개별공시지가업무 추진		16,918	16,918	0
201 일반운영비		16,918	16,918	0
01 사무관리비		16,918	16,918	0
○부동산가격공시위원회 심의수당				
100,000원*10명*4회		4,000		
○개별공시지가 조사 홍보		5,949		

부서: 민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 토지행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-현수막 제작 및 게첩 66,000원*13개소*3회	2,574		
-입간판 제작 25,000원*13개소*3회	975		
-홍보물등 제작 600원*4,000매	2,400		
○지가산정을 위한 소모품등 구입	2,869		
-바인더등 사무용품 구입 3,500원*150조	525		
-프린트 토너등 구입 586,000원*4개	2,344		
○개별공시지가 공부제작 소모품 구입	4,100		
-개별공시지가 토지특성조사표 20원*100,000매	2,000		
-지가현황 도면 출력용 소모품 구입 1,050,000원*2회	2,100		
토지관리행정 업무추진	28,574	30,074	△1,500
201 일반운영비	26,574	28,074	△1,500
01 사무관리비	26,074	27,074	△1,000
○개발부담금 부과 개발비용검토 수수료 1,000,000원*20회	20,000		
○부동산실거래 업무 추진용 소모품(전산용지 등) 구입 25,000원*40박스	1,000		
○부동산중개사무소 불법단속 홍보 현수막 66,000원*13개소*3회	2,574		
○부동산 안심거래 홍보물(행정봉투 등) 제작 500원*5,000매	2,500		
02 공공운영비	500	1,000	△500
○부동산실거래조사 부적정대상자 정밀조사 소명통지 2,500원*50명*4회	500		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○부동산거래 허위신고 포상금 1,000,000원*2명	2,000		
주민편익 위주의 지적행정 구현	2,025,112	1,750,799	274,313
	국 800,000		
	도 16,500		
	군 1,208,612		
지적공부관리 업무추진	43,640	60,845	△17,205
201 일반운영비	43,640	60,845	△17,205
01 사무관리비	11,490	31,400	△19,910
○지적공부 불일치 토지조사 측량수수료 3,000,000원	3,000		
○지적업무추진 및 지적민원발급용 소모품구입 4,500,000원	4,500		
○플로터 컬러잉크 등 구입 3,000,000원	3,000		
○지적측량원도 바인더 구입 55,000원*18개	990		

부서: 민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	32,150	29,445	2,705
○등기촉탁완료 통지 우편료 100,000원*12월	1,200		
○부동산종합공부시스템 유지보수 28,290,000원	28,290		
○지적행정원스톱시스템 유지보수 2,660,000원	2,660		
지적측량기준점 현황조사	20,000	0	20,000
201 일반운영비	20,000	0	20,000
01 사무관리비	20,000	0	20,000
○지적측량기준점 현황조사 20,000,000원	20,000		
지적임야경계일치사업	132,717	155,484	△22,767
308 자치단체등이전	132,717	155,484	△22,767
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	132,717	155,484	△22,767
○지적・임야경계일치사업 132,717,000원	132,717		
부동산특별조치법 업무추진	5,000	39,136	△34,136
201 일반운영비	5,000	21,180	△16,180
02 공공운영비	5,000	15,000	△10,000
○우편요금 2,500원*2,000통	5,000		
수치지역 세계표준화좌표변환사업	50,000	42,360	7,640
	도 15,000		
	군 35,000		
201 일반운영비	50,000	42,360	7,640
	도 15,000		
	군 35,000		
01 사무관리비	50,000	42,360	7,640
○수치지역 세계표준화사업 측량비 50,000,000원	50,000		
	도 15,000		
	군 35,000		
도로명 및 건물번호부여사업	229,455	188,463	40,992
201 일반운영비	81,811	72,063	9,748
01 사무관리비	8,150	7,150	1,000
○주소정보위원회 참석 심의수당 100,000원*6명*2회	1,200		
○도로명주소 도면출력용 롤지(A0,A1) 구입 30,000원*20롤	600		
○도로명주소 고지문 출력용지 구입 25,000원*2박스*12월	600		
○플로터 칼라잉크 등 구입 200,000원*5종	1,000		
○도로명주소대장 발급등 민원업무 추진 물품 구입	1,650		

부서: 민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ대장발급용지 구입 25,000원*10박스	250		
ㅡ민원처리용 프린터 토너 구입 200,000원*7개	1,400		
○도로명주소 홍보물 제작 1,500,000원*2종	3,000		
○건물번호판 부착관련 소모품 구입(실리콘 등) 10,000원*10개	100		
02 공공운영비	73,661	64,913	8,748
○도로명주소 개별고지 등기우편료 2,530원*50건	127		
○도로명주소 전자도면열람시스템 유지보수 8,750,000원	8,750		
○국가공간정보통합체계 소프트웨어 유지보수 89,200,000원*12%	10,704		
○국가공간정보통합체계 하드웨어 유지보수 147,000,000원*8%	11,760		
○도로명주소 업무추진 KAIS 단말기 운영비 20,000원*3대*12월	720		
○주소정보시설 일제조사	41,600		
ㅡ도로명판 일제점검 20,000,000원*1식	20,000		
ㅡ건물번호판 일제점검 20,000,000원	20,000		
ㅡ주소정보안내판 정비 800,000원*2대	1,600		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○도로명 및 건물번호부여사업 추진 2,000,000원	2,000		
308 자치단체등이전	61,144	25,440	35,704
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	61,144	25,440	35,704
○국가주소정보시스템 유지관리사업 및 운영비 18,173,000원	18,173		
○차세대 국가주소정보시스템 구축비 20,013,000원	20,013		
○도로명주소기본도 현행화 유지보수비 22,958,000원	22,958		
401 시설비및부대비	71,500	62,960	8,540
01 시설비	71,500	62,960	8,540
○주소정보시설 설치	71,500		
ㅡ도로명판 설치 340,000원*100개	34,000		
ㅡ기초번호판 설치 70,000원*70개	4,900		
ㅡ국가지점번호판 설치 1,000,000원*5개	5,000		
ㅡ건물번호판 교부 9,000원*400개	3,600		
ㅡ건물번호판 재설치 9,500원*520개	4,940		
ㅡ사물주소판 설치 66,000원*160개	10,560		

부서: 민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ자율형건물번호판 설치 500,000원*17개	8,500		
405 자산취득비	13,000	26,000	△13,000
01 자산및물품취득비	13,000	26,000	△13,000
○전자도면열람시스템 노후장비 교체 13,000,000원*1대	13,000		
지적재조사보조사업추진	818,000	375,646	442,354
	국 800,000		
	군 18,000		
201 일반운영비	63,000	47,035	15,965
	국 45,000		
	군 18,000		
01 사무관리비	53,000	44,035	8,965
○지적재조사 기준점 관측비			
20,000,000원	20,000		
	국 20,000		
○지적재조사 감정평가 수수료			
15,000,000원	15,000		
	국 15,000		
○지적재조사 기준점 매설비			
18,000,000원	18,000		
02 공공운영비	10,000	3,000	7,000
○지적재조사업무 추진 우편요금			
10,000,000원	10,000		
	국 10,000		
202 여비	5,000	3,000	2,000
	국 5,000		
01 국내여비	5,000	3,000	2,000
○지적재조사 업무추진 여비			
5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
308 자치단체등이전	750,000	325,611	424,389
	국 750,000		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	750,000	325,611	424,389
○지적재조사 측량비 750,000,000원	750,000		
	국 750,000		
지적재조사사업	724,800	886,865	△162,065
201 일반운영비	104,800	66,865	37,935
01 사무관리비	100,800	65,600	35,200
○지적재조사위원회 참석 심의수당			
100,000원*5명*2회	1,000		
○경계결정위원회 참석 심의수당			
100,000원*6명*2회	1,200		
○지적재조사 홍보물 제작			
1,000,000원*5개소	5,000		

부서: 민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 측량기준점 설치 50,000원*120개	6,000		
○지적재조사 감정평가 수수료 50,000원*750필지*2회	75,000		
○지적재조사사업 완료지구 지적도면 제작 900,000원*14개소	12,600		
02 공공운영비	4,000	1,265	2,735
○등기우편수수료 2,500원*1,600통	4,000		
301 일반보전금	600,000	800,000	△200,000
14 기타보상금	600,000	800,000	△200,000
○지적재조사 조정금지급 600,000,000원	600,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○지적재조사 완료지역 도시계획선 변경 용역 20,000,000원	20,000		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)	1,500	2,000	△500
	도 1,500		
201 일반운영비	1,500	1,000	500
	도 1,500		
02 공공운영비	1,500	1,000	500
○도 관리 광역도로명 주소정보시설 유지관리비 1,500,000원	1,500		
	도 1,500		
행정운영경비(민원과)	52,455	42,985	9,470
기본경비(민원과)	52,455	42,985	9,470
기본경비	52,455	42,985	9,470
201 일반운영비	36,785	27,315	9,470
01 사무관리비	36,785	27,315	9,470
○부서공통(사무기기관리 및 기타경비) 29,584,000원	29,584		
○민원 업무추진 급식 7,201,000원	7,201		
202 여비	12,070	12,070	0
01 국내여비	12,070	12,070	0
○민원과 주요업무추진(공통) 9,670,000원	9,670		
○당면(현장)업무추진(종합) 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비(18명) 300,000원*12월	3,600		