세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	2,931,344	2,269,656	661,688
	국 176,281		
	군 2,755,063		
민원행정 서비스 구현	229,433	150,917	78,516
	국 33,414		
	군 196,019		
민원행정서비스개선	229,433	150,917	78,516
	국 33,414		
	군 196,019		
민원실환경 및 서비스제 운영	175,660	122,152	53,508
201 일반운영비	119,200	96,902	22,298
01 사무관리비	102,808	81,510	21,298
○복사용지 구입 25,000원*120상자	3,000		
○전산장비 유지보수비 500,000원*2회*6월	6,000		
○민원실 환경개선용품 구입 500,000원*4회	2,000		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
○청원심의회 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
○주민등록 및 인감운영	21,870		
o주민등록등・초본 발급용지	1,500		
o전산용지등 구입	1,500		
o인감증명발급용 복사방지 용지구입	2,310		
o주민등록일제정리 홍보물 제작	1,920		
o주민등록증 공급대금	14,640		
○무인민원발급기운영 164,000원*16대*12월	31,488		
○민원수수료 신용카드 단말기 임차료 및 정산대행수수료	1,800		
○민원복 구입 230,000원*2회*33명	15,180		
○민원공무원 힐링프로그램 및 친절교육 10,000,000원*2회	20,000		
02 공공운영비	16,392	15,392	1,000
○인감, 본인서명사실확인, 주민등록, 가족관계담당자 보험	5,000		
○민원공무원 심리상담 등 치료비	1,000		
○통합민원발급기 유지보수 80,000원*10대*12월	9,600		
○양방향 비상벨 통신요금 6,000원*11개소*12월	792		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○종합민원 업무추진	4,000		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원업무 시책추진	2,000		
303 포상금	10,600	3,600	7,000
01 포상금	10,600	3,600	7,000
○친절공무원 포상금 30,000원*10명*12월	3,600		
○올해의 친절봉사상 포상금 1,000,000원*1회	1,000		
○민원마일리지 우수부서(상,하반기) 포상금 3,000,000원*2회	6,000		
308 자치단체등이전	17,860	15,650	2,210
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	15,650	2,210
○차세대 주민등록시스템 운영(부담금)	17,860		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○무인민원발급기 구입 22,000,000원*1대	22,000		
가족관계등록사무(국고)	23,407	23,765	△358
	국 23,407		
201 일반운영비	23,407	23,765	△358
	국 23,407		
01 사무관리비	23,407	23,765	△358
○가족관계등록사무 지원	23,407		
	국 23,407		
여권발급대행사무(국고)	30,366	5,000	25,366
	국 10,007		
	군 20,359		
101 인건비	29,446	0	29,446
	국 10,007		
	군 19,439		
04 기간제근로자등보수	29,446	0	29,446
○여권업무 보조	29,446		
o기본급 76,960원*1명*260일	20,010		
	국 10,007		
	군 10,003		
o주휴수당 76,960원*1명*52일	4,002		
o연차유급휴가수당 76,960원*1명*15일	1,155		
o사회보험료 및 부담금 25,167,000원*17/100	4,279		
201 일반운영비	920	5,000	△4,080
01 사무관리비	920	5,000	△4,080
○기간제 피복비	920		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo민원복 구입 230,000원*2회*2명	920		
지적행정 기반강화	2,630,757	1,944,396	686,361
	국 142,867		
	군 2,487,890		
주민편익위주의 지적행정	120,870	120,870	0
지적측량기준점 신설 및 관리	63,450	63,450	0
201 일반운영비	23,450	23,450	0
01 사무관리비	23,450	23,450	0
○지적측량기준점 측량수수료 100,000원*165점	16,500		
○지적측량기준점 표철 16,500원*300점	4,950		
○지적측량기준점 유지보수 관리 20,000원*100점	2,000		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비	40,000	40,000	0
○국가기준점 현장조사	40,000		
지적측량관리	46,420	46,420	0
201 일반운영비	17,920	17,920	0
01 사무관리비	16,260	16,260	0
○지적측량 및 지적공부정리	9,500		
oo토지이동신청서 서식인쇄 4,000원*200권	800		
oo토지이동결의서 바인더 10,000원*100권	1,000		
oo지적측량검사 출력장비 소모품 구입 600,000원*2종	1,200		
oo지적측량결과도 보관철 37,000원*100권	3,700		
oo지적측량검사 장비 유지관리 400,000원*2대	800		
oo지적측량 보조용품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
○지적특수시책 운영	1,200		
oo찾아가는 지적(토지)민원실 운영용품 구입	1,200		
○항온항습기 유지보수 130,000원*12월	1,560		
○드론장비 유지용품 구입 800,000원*5회	4,000		
02 공공운영비	1,660	1,660	0
○GPS위성측량 데이터송수신 요금 80,000원*12회	960		
○지적측량검사자 업무공제	700		
202 여비	6,500	6,500	0
01 국내여비	6,500	6,500	0
○국가소송 수행	1,500		
○지적측량검사 및 토지이동 현지조사	3,000		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 주민편익위주의 지적행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합지적측량지원	1,000		
○지적특수시책운영	1,000		
207 연구개발비	22,000	22,000	0
02 전산개발비	22,000	22,000	0
○지적기록물전산화	22,000		
지적불부합지 정리	11,000	11,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○지적불부합지 측량수수료	10,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○지적불부합지 현황조사	1,000		
디지털 지적구축	448,397	568,411	△120,014
	국 142,867		
	군 305,530		
지적재조사	305,530	305,530	0
201 일반운영비	100,530	100,530	0
01 사무관리비	81,560	81,560	0
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*12명*5회	4,200		
○감정평가수수료 200,000원*200필지	40,000		
○주민설명회 운영 소모품 구입	1,000		
○지적재조사관련 서식 인쇄 5,000원*200권	1,000		
○지적재조사사업 운영	6,960		
o지적재조사도면 출력 플로터 잉크 200,000원*4색*2회	1,600		
o지적재조사 도면 출력용 용지(A0) 30,000원*40롤	1,200		
o지적재조사 사업 홍보물 제작 10,000원*200개	2,000		
o지적재조사운영 전산용품 구입 290,000*2대*2회	1,160		
o위성측량장비 유지보수 500,000원*1대*2회	1,000		
○차량임차수수료 700,000원*12월	8,400		
○지적재조사 기준점 측량 수수료 100,000원*200점	20,000		
02 공공운영비	18,970	18,970	0
○지적재조사 관련 우편물발송 2,530원*5,000건	12,650		
○지적재조사 위성영상 업데이트	2,000		
○차량유지비 280,000원*12월	3,360		
○바른땅시스템 데이터 송수신 요금 80,000원*1대*12월	960		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 디지털 지적구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○세계측지계 좌표변환사업	2,000		
○지적재조사 경계협의	3,000		
301 일반보전금	200,000	200,000	0
14 기타보상금	200,000	200,000	0
○지적재조사사업 조정금	200,000		
지적재조사사업 추진(국고)	142,867	262,881	△120,014
	국 142,867		
201 일반운영비	11,659	262,881	△251,222
	국 11,659		
01 사무관리비	11,659	262,881	△251,222
○기준점측량비 등	11,659		
	국 11,659		
308 자치단체등이전	131,208	0	131,208
	국 131,208		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	131,208	0	131,208
○지적재조사 측량수수료	131,208		
	국 131,208		
도로명주소 관리	202,570	182,715	19,855
도로명주소	202,570	182,715	19,855
201 일반운영비	9,190	16,698	△7,508
01 사무관리비	7,930	14,834	△6,904
○컷팅플로터 전산장비 유지보수 400,000원*4회	1,600		
○도로명주소 홍보 물품	5,000		
○공간정보 위원회 운영	1,330		
o주소정보위원회 참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
o지명위원회 참석 수당 70,000원*5명*1회	350		
02 공공운영비	1,260	1,864	△604
○도로명주소 안내시설물 전기료 10,000원*3개소*12월	360		
○모바일(KAIS) 통신서비스 요금 25,000원*3대*12월	900		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○주소정보 시설물 현장조사	4,000		
308 자치단체등이전	63,380	24,017	39,363
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	63,380	24,017	39,363
○주소정보관리시스템 차세대 구축 및 관리	38,186		
○입체주소 구축 및 주소정도기본도 유지관리	25,194		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	125,000	118,000	7,000
01 시설비	125,000	118,000	7,000
○도로명주소 시설물 유지(확충)보수	125,000		
o도로명판 설치보수 500,000원*80개	40,000		
o주소정보 안내시설물 일제조사 30,000,000원*2회	60,000		
o주소정보 안내시설물(사물주소 등) 설치보수 5,000,000원*5회	25,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○스마트KAIS 단말기	1,000		
효율적인 토지관리	30,020	44,100	△14,080
부동산거래 관리 및 지적공부 운영	30,020	25,100	4,920
201 일반운영비	28,020	22,400	5,620
01 사무관리비	15,000	10,580	4,420
○개발부담금 개발비용 산정 1,000,000원*12회	12,000		
○부동산거래관리 및 전산장비 유지보수	3,000		
02 공공운영비	13,020	11,820	1,200
○부동산공부 발급담당자 보험	500		
○공간정보시스템 및 GeoDT 유지보수	920		
○KRAS개인정보암호화DB 유지보수 1,100,000원*2회	2,200		
○KRAS국산 공간정보SW 유지보수 4,700,000원*2회	9,400		
202 여비	2,000	2,700	△700
01 국내여비	2,000	2,700	△700
○개발부담금 현장조사 및 중개업 지도점검	2,000		
공간정보 체계구축사업	1,828,900	1,028,300	800,600
공간정보시스템구축	1,828,900	1,028,300	800,600
201 일반운영비	25,500	26,500	△1,000
01 사무관리비	25,500	26,500	△1,000
○기술평가위원회 수당 250,000원*7명*2회	3,500		
○공간정보인트라넷 시스템 유지보수	22,000		
202 여비	2,000	1,800	200
01 국내여비	2,000	1,800	200
○디지털트윈 및 지하시설물 전산화사업	2,000		
207 연구개발비	1,801,400	1,000,000	801,400
02 전산개발비	1,801,400	1,000,000	801,400
○디지털트윈 공간정보 시스템 구축(성과심사비 포함)	1,300,000		
○지하시설물 전산화사업(산솔면, 김삿갓면)	501,400		
행정운영경비(종합민원실)	71,154	174,343	△103,189

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	40,132	145,913	△105,781
인력운영비(종합민원실)	40,132	140,913	△100,781
101 인건비	37,372	137,713	△100,341
03 공무직(무기계약)근로자보수	37,372	137,713	△100,341
○공무직(도로명주소 업무보조)	37,372		
o기본급(단순노무원 13호봉) 2,024,360원*12월*1명	24,293		
o상여금 24,293,000원*4/12	8,098		
o명절휴가비 2,024,360원*60%*2회*1명	2,430		
o연차유급휴가수당 2,024,360원*86%*1/30*15일*1명	871		
o정액급식비 140,000원*12월	1,680		
201 일반운영비	2,760	3,200	△440
01 사무관리비	2,760	3,200	△440
○공무직 피복비	2,760		
o민원복 구입 230,000원*2회*6명	2,760		
기본경비	31,022	28,430	2,592
기본경비(종합민원실)	31,022	28,430	2,592
201 일반운영비	10,710	13,230	△2,520
01 사무관리비	10,710	13,230	△2,520
○부서운영비	5,670		
○특근매식비 8,000원*18명*35식	5,040		
202 여비	9,072	11,000	△1,928
01 국내여비	9,072	11,000	△1,928
○기본업무추진여비	9,072		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	7,640	0	7,640
01 자산및물품취득비	7,640	0	7,640
○복사기 구입 6,640,000원*1대	6,640		
○민원상담용 집기 구입	1,000		