세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 자동차관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	2,548,687	1,266,251	1,282,436
	균 1,000,000		
	시 50,000		
	구 1,498,687		
선진 교통문화 구현	2,071,401	1,121,241	950,160
	균 1,000,000		
	시 50,000		
	구 1,021,401		
자동차관리	77,178	100,519	△23,341
자동차 과태료 관리	77,178	100,519	△23,341
101 인건비	23,416	23,240	176
04 기간제근로자등보수	23,416	23,240	176
◎ 자동차(이륜)민원 및 과태료징수요원 인건비(내근)	23,416		
○ 기본급 68,720원*1명*200일	13,744		
○ 유급휴일수당 68,720원*1명*100일	6,872		
○ 가족수당 80,000원*1명*10월	800		
○ 급식비, 교통비 10,000원*1명*200일	2,000		
201 일반운영비	51,662	66,679	△15,017
01 사무관리비	12,700	14,200	△1,500
◎ 일반수용비	12,700		
○ 이륜자동차사용신고서 등 민원서식 인쇄 100,000원*6종	600		
○ 자동차관리법위반 과태료 고지서 구입 60,000원*10박스*4회	2,400		
○ 자동차관리사업체 허가증 등 서식(3종) 구입 1,000원*500매	500		
○ 민원증명서 발급 칼라프린터 드럼 300,000원*2회	600		
○ 민원증명서 발급 칼라프린터 토너 300,000원*3회	900		
○ 인터넷 납부시스템 카드수수료 350,000원*12월	4,200		
○ 자동차 의무보험 및 종합검사 홍보 리플렛 제작 500원*7,000부	3,500		
02 공공운영비	38,962	52,479	△13,517
◎ 공공요금 및 제세	23,962		
○ 자동차관리법 위반 관련 발송(검사명령서, 처분사전통지서, 고지서 등)	10,754		
- 일반 380원*6,500건	2,470		
- 등기 2,180원*3,800건	8,284		
○ 의무보험위반 과태료 관련 발송(가입촉구서, 부과예고서, 고지서 등)	10,754		
- 일반 380원*6,500건	2,470		
- 등기 2,180원*3,800건	8,284		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 자동차관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무보험 차량운행자 출석요구서 발송	654		
- 등기 2,180원*300건	654		
○ 민원처리용 스마트폰 통신료 50,000원*3대*12월	1,800		
◎ 시설장비유지비	15,000		
○ 교통과태료 인터넷납부시스템 유지보수비 1,000,000원*12월	12,000		
○ 무보험운행 특사경 업무관리프로그램 유지보수비 250,000원*12월	3,000		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
◎ 관외여비 600,000원	600		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
◎ 교통행정 시책업무추진 1,500,000원	1,500		
교통안전망 구축	1,994,223	1,020,722	973,501
	균 1,000,000		
	시 50,000		
	구 944,223		
교통시설물 설치	78,500	71,500	7,000
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
◎ 교통시설 시책업무추진 1,500,000원	1,500		
401 시설비및부대비	77,000	70,000	7,000
01 시설비	77,000	70,000	7,000
◎ 교통시설물 설치 및 유지보수 70,000,000원	70,000		
◎ 주민참여예산 지역위원회 제안사업	6,000		
○ 상안풋살구장 안전봉 설치 1,000,000원	1,000		
○ 염포동 안길 전역 반사경 설치 5,000,000원	5,000		
◎ 주민참여예산 시민위원회 제안사업	1,000		
○ 동대로 차선규제봉 보완 설치 1,000,000원	1,000		
시내버스 승강장 설치	447,400	390,000	57,400
201 일반운영비	27,400	25,000	2,400
02 공공운영비	27,400	25,000	2,400
◎ 버스승강장 청소용역 25,000,000원	25,000		
◎ 버스승강장 전기요금 200,000원*12월	2,400		
401 시설비및부대비	420,000	365,000	55,000
01 시설비	420,000	365,000	55,000
◎ 버스승강장 신규설치 및 교체 공사 16,000,000원*15개소	240,000		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전망 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 버스승강장 조명시설 설치 3,000,000원*15개소	45,000		
◎ 주민참여예산 지역위원회 제안사업	5,000		
○ 약수윗마을 버스정류장 이설 5,000,000원	5,000		
◎ 주민참여예산 시민위원회 제안사업	130,000		
○ 버스승강장 에어커튼 설치 130,000,000원	130,000		
어린이보호구역 시설물 정비	100,000	100,000	0
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	100,000	100,000	0
◎ 어린이보호구역 시설물 정비 100,000,000원	100,000		
어린이 교통사고 예방 안전교육	34,323	29,222	5,101
101 인건비	14,943	9,942	5,001
04 기간제근로자등보수	14,943	9,942	5,001
◎ 보행안전지도 사업	14,943		
○ 기본급 8,893원*5시간*5명*41일	9,116		
○ 유급휴일수당 8,893원*5시간*5명*18일	4,002		
○ 가족수당 80,000원*5명*2월	800		
○ 교통비 5,000원*5명*41일	1,025		
201 일반운영비	2,700	3,000	△300
01 사무관리비	2,700	3,000	△300
◎ 교통안전캠페인 홍보물 구입 2,000원*850개	1,700		
◎ 어린이 교통안전물품 구입 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	13,680	13,280	400
12 기타보상금	13,680	13,280	400
◎ 어린이 보행안전지도 실비보상 10,000원*2명*3개교*20일*10월	12,000		
◎ 어린이 교통안전험체험교육 실비보상 10,000원*2명*8일*8월	1,280		
◎ 노인 교통안전교육 실비보상 10,000원*2명*2일*10월	400		
307 민간이전	3,000	3,000	0
02 민간경상사업보조	3,000	3,000	0
◎ 교통문화 선진화 활동 지원 3,000,000원	3,000		
송정박상진 호수공원 주차장 조성사업	1,184,000	220,000	964,000
	균 1,000,000		
	구 184,000		
401 시설비및부대비	1,184,000	220,000	964,000
	균 1,000,000		
	구 184,000		
01 시설비	1,184,000	220,000	964,000
◎ 보상비 1,184,000,000원	1,184,000		
	균 1,000,000		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전망 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 184,000		
약수초등학교 일원 공영주차장 조성사업	100,000	0	100,000
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	100,000	0	100,000
◎ 보상비 100,000,000원	100,000		
시내버스이용 불편지역 지원	50,000	0	50,000
	시 50,000		
307 민간이전	50,000	0	50,000
	시 50,000		
09 운수업계보조금	50,000	0	50,000
◎ 마실택시 운영 지원 50,000,000원	50,000		
	시 50,000		
행정운영경비(교통행정과)	154,419	145,010	9,409
인력운영비	93,817	82,088	11,729
인력운영비	93,817	82,088	11,729
101 인건비	93,817	82,088	11,729
01 보수	93,817	82,088	11,729
◎ 초과근무수당 11,634원*14명*48시간*12월	93,817		
기본경비	60,602	62,922	△2,320
기본경비	60,602	62,922	△2,320
201 일반운영비	17,902	19,122	△1,220
01 사무관리비	17,902	19,122	△1,220
◎ 일반수용비	3,502		
○ 기본사무용품 구입 5,000원*15명*12월	900		
○ 기록물 편철용품 구입 150,000원	150		
○ 복사용지 구입 20,000원*50상자	1,000		
○ 서식 인쇄 200,000원	200		
○ 신문구독료 12,000원*3종*12월	432		
○ 물가정보지 구입 20,000원*1종*12월	240		
○ 방석세탁 3,000원*30개*2회	180		
○ 캐비넷 및 책상 수리비 등 200,000원	200		
○ 디지털카메라 수리 및 소모품 구입 200,000원	200		
◎ 급량비	14,400		
○ 교통행정과 업무추진 급식 8,000원*15명*10일*12월	14,400		
202 여비	36,000	38,400	△2,400
01 국내여비	36,000	38,400	△2,400
◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*15명*10일*12월	36,000		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
◎ 정원 20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎ 과장 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	1,900	0	1,900
01 자산및물품취득비	1,900	0	1,900
◎ 의자(민원용) 구입 100,000원*15개	1,500		
◎ 청소기 구입 400,000원*1대	400		
재무활동(교통행정과)	322,867	0	322,867
내부거래지출	322,867	0	322,867
주차장특별회계 전출금	322,867	0	322,867
701 기타회계등전출금	322,867	0	322,867
01 기타회계전출금	322,867	0	322,867
◎ 주차장특별회계 전출금	322,867		
○ 시설관리공단(공영주차장 운영) 전출금 322,867,000원	322,867		