세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 용강동

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용강동	1,391,716	1,231,908	159,808
용강동 사업경비	456,254	362,366	93,888
주민지원 행정운영	456,254	362,366	93,888
종합행정운영	178,968	168,828	10,140
201 일반운영비	62,858	53,368	9,490
01 사무관리비	43,578	37,768	5,810
○ 일반수용비	6,660		
· 청사 무인경비시스템이용료 150,000원*1개소*12개월	1,800		
· 독촉고지서 70,000원*6상자	420		
· 정수기유지비	1,200		
· 고지서발송용봉투 50원*20,000매	1,000		
· 전기안전검사수수료	100		
· 청사 종합정밀검사(소방)수수료	400		
· 조달청 나라장터 이용수수료	300		
· 청사 소방점검 수수료 120,000원*12월	1,440		
○ 주민자치센터	5,730		
· 무인경비시스템이용료 150,000원*8월	1,200		
· 소방점검 수수료 120,000원*8월	960		
· 종합정밀검사(소방)수수료 400,000원*1회	400		
· 전기안전관리대행수수료 150,000원*8월	1,200		
· 승강기 점검 위탁관리 수수료 130,000원*8월	1,040		
· 승강기 정기검사 수수료 130,000원*1회	130		
· 청소용품 및 소모품	800		
○ 운영수당	24,200		
· 개발자문위원참석수당 70,000원*15명*4회	4,200		
· 주민자치센터강사수당	20,000		
○ 급량비	2,688		
· 각종행사 및 비상근무자 7,000원*16명*2일*12월	2,688		
○ 임차료	4,300		
· 각종행사 수행차량 임차 500,000원*1대*5회	2,500		
· 통장 산업시찰 차량임차 500,000원*1대*2일	1,000		
· 주민자치센터 정수기 임차 50,000원*2대*8월	800		
02 공공운영비	19,280	15,600	3,680
○ 공공요금및제세	19,280		
· 지방세 고지서 송달 우편료 300,000원*12월	3,600		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 복지업무용 휴대전화 이용요금 50,000원*12월	600		
· 주민자치센터 전기사용료 1,000,000원*8월	8,000		
· 주민자치센터 상하수도 사용료	5,000		
· 주민자치센터 통신료(인터넷,TV)	1,000		
· 주민자치센터 전화요금 이용료 30,000원*2대*8월	480		
· 주민자치센터 환경개선부담금 300,000원*2기분	600		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
O 체납세 징수 및 관외업무추진여비	5,400		
301 일반보상금	110,710	110,060	650
05 통장·이장·반장활동보상금	97,310	96,660	650
O 통장활동비 200,000원*27명*12월	64,800		
O 통장상여금 200,000원*27명*2회	10,800		
O 통장회의참석수당 20,000원*27명*2회*12월	12,960		
O 반장활동비 50,000원*175명	8,750		
09 행사실비보상금	13,400	13,400	0
O 체육행사참석자실비보상	3,000		
O 각종행사참석자실비보상	5,000		
O 통장산업시찰보상금 200,000원*27명	5,400		
시설 및 장비관리 운영	61,403	62,218	△815
201 일반운영비	28,403	27,218	1,185
02 공공운영비	28,403	27,218	1,185
O 연료비	1,000		
· 주민자치센터 온풍기1대	1,000		
O 시설장비유지비	21,403		
· 건물유지비	3,593		
- 청사	1,500		
- 청사 석면 정기검사 500,000원*2회	1,000		
- 주민자치센터 1,118원*977.25평방미터	1,093		
· 장비유지비	2,810		
- 예취기	100		
- 차량용방역기	300		
- 휴대용방역기	100		
- 체육시설 및 운동기구 유지보수비	1,000		
- 주민자치센터 헬스기기 수리비	500		
- 원터치 공간정보 열람시스템 유지보수비 90,000원*9월	810		
· 보안등 유지관리	15,000		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 차량선박비	6,000		
· 승합차	3,000		
· 방역차	3,000		
401 시설비및부대비	33,000	35,000	△2,000
01 시설비	33,000	35,000	△2,000
O 보안등 설치	10,000		
O 청사 실내 LED등 교체	15,000		
O 주민자치센터 블라인드 설치	8,000		
쾌적한 생활환경 조성	35,883	31,320	4,563
101 인건비	27,383	22,820	4,563
04 기간제근로자등보수	27,383	22,820	4,563
O 가로변환경가꾸기사업인부 49,000원*2명*55일	5,390		
O 방역인부 41,700원*2명*100일	8,340		
O 꽃가꾸기 사업 작업인부 49,000원*2명*20일	1,960		
O 국토공원화사업 제초인부 49,000원*2명*55일	5,390		
O 환경정비 인부 49,000원*80일	3,920		
O 보험료 21,080,000원*11.3%	2,383		
206 재료비	8,500	8,500	0
01 재료비	8,500	8,500	0
O 유류대	8,500		
· 휘발유	2,000		
· 경유	5,000		
· 꽃묘구입 및 자재비	1,500		
지역주민숙원사업	180,000	100,000	80,000
401 시설비및부대비	180,000	100,000	80,000
01 시설비	178,488	99,028	79,460
O 서한아파트 일원 아스콘 포장 공사	29,676		
O 장미아파트 서편 산책로 보수 공사	29,676		
O 다부리 팥밭골 수로 옹벽 공사	19,784		
O 황성초등학교 뒤 인도설치공사	19,784		
O 용강한식뷔페 뒤 아스콘 포장공사	19,784		
O 구곡지 주변 정자 설치	19,784		
O 7번 국도변 녹지대 공원조성	15,000		
O 신라·상리마을 체육시설	10,000		
O 만도입구 도로변 녹지경관조성	15,000		
03 시설부대비	1,512	972	540
O 서한아파트 일원 아스콘 포장 공사 30,000,000원*1.08%	324		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 장미아파트 서편 산책로 보수 공사 30,000,000원*1.08%	324		
O 다부리 팥밭골 수로 옹벽 공사 20,000,000원*1.08%	216		
O 황성초등학교 뒤 인도설치공사 20,000,000원*1.08%	216		
O 용강한식뷔페 뒤 아스콘 포장공사 20,000,000원*1.08%	216		
O 구곡지 주변 정자 설치 20,000,000원*1.08%	216		
행정운영경비(용강동)	935,462	869,542	65,920
인력운영비	772,030	747,448	24,582
인력운영비	772,030	747,448	24,582
101 인건비	730,350	707,028	23,322
01 보수	730,350	707,028	23,322
O 일반직	367,709		
· 5급 3,976,100원*1명*12월	47,714		
· 6급 3,479,050원*2명*12월	83,498		
· 7급 2,367,180원*5명*12월	142,031		
· 8급 1,991,100원*1명*12월	23,894		
· 9급 1,470,230원*4명*12월	70,572		
O 기능직	105,713		
· 7급 2,987,200원*2명*12월	71,693		
· 8급 2,835,000원*1명*12월	34,020		
O 상여금	39,452		
· 정근수당 473,421,000원*1/12	39,452		
O 가족수당	15,120		
· 배우자 40,000원*14명*12월	6,720		
· 부양가족 20,000원*24명*12월	5,760		
· 셋째자녀('11.12.31이전)부터 가산금 30,000원*2명*12월	720		
· 셋째자녀('11.12.31이후)부터 가산금 80,000원*2명*12월	1,920		
O 자녀학비보조수당	7,168		
· 고등학교 448,000원*4명*4회	7,168		
O 정근수당가산금	15,720		
· 25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
· 20년이상~25년미만 110,000원*2명*12월	2,640		
· 15년이상~20년미만 80,000원*4명*12월	3,840		
· 10년이상~15년미만 60,000원*3명*12월	2,160		
· 5년이상~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
O 대우공무원수당	8,691		
· 4급대우 3,976,100원*1명*12월*4.1/100	1,957		
· 5급대우 3,479,050원*2명*12월*4.1/100	3,424		

부서: 용강동
정책: 행정운영경비(용강동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 6급대우 2,367,180원*2명*12월*4.1/100	2,330		
· 7급대우 1,991,100원*1명*12월*4.1/100	980		
○ 기술정보수당	840		
· 6,7급 30,000원*1명*12월	360		
· 8급이하 20,000원*2명*12월	480		
○ 기술업무수당가산금	1,200		
· 기능장,기사 30,000원*2명*12월	720		
· 산업기사 20,000원*1명*12월	240		
· 지방운전원 20,000원*1명*12월	240		
○ 특수직무수당	3,600		
· 사회복지업무수당 70,000원*3명*12월	2,520		
· 사회복지업무가산금 30,000원*3명*12월	1,080		
○ 민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
○ 읍면동근무수당 70,000원*15명*12월	12,600		
○ 정액급식비 130,000원*16명*12월	24,960		
○ 명절휴가비 473,421,000원*1.2/12	47,343		
○ 연가보상비 473,422,000원*86%*1/12*1/30*15일	16,965		
○ 시간외근무수당 8,754원*16명*37시간*12월	62,189		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동장 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	30,240	28,980	1,260
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 동장 150,000원*1명*12월	1,800		
02 직급보조비	26,040	24,780	1,260
○ 일반직	21,420		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
· 7급 140,000원*5명*12월	8,400		
· 8~9급 105,000원*5명*12월	6,300		
○ 기능직	4,620		
· 7급 140,000원*2명*12월	3,360		
· 8급 105,000원*1명*12월	1,260		
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○ 세무업무 100,000원*2명*12월	2,400		
기본경비	163,432	122,094	41,338

부서: 용강동
정책: 행정운영경비(용강동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	163,432	122,094	41,338
201 일반운영비	66,902	62,514	4,388
01 사무관리비	48,022	44,034	3,988
O 일반수용비	21,280		
· 부서운영수용비	6,400		
· 프린터(칼라,흑백)토너 및 드럼	7,920		
· 복사용지	1,500		
· 소회의실 커튼 구입	800		
· 신문구독(중앙지) 15,000원*3종*12월	540		
· 신문구독(지방지) 12,000원*5종*12월	720		
· 인증기유지비	500		
· 복사기유지비	500		
· 소화기 충전	400		
· 가로변 태극기 걸이대 설치 및 보수	500		
· 주민등록증주소변경라벨용지	1,000		
· 시정홍보 및 각종행사홍보 현수막	500		
O 운영수당	10,950		
· 재택수당 30,000원*365일	10,950		
O 급량비	10,752		
· 기본업무추진 시간외근무자 급식비 7,000원*16명*8일*12월	10,752		
O 임차료	5,040		
· 복사기 120,000원*2대*12월	2,880		
· 정수기 임차 60,000원*2대*12월	1,440		
· 화장실비데 임차 30,000원*2대*12월	720		
02 공공운영비	18,880	18,480	400
O 공공요금및제세	18,880		
· 기본공공요금	6,000		
· 전기사용료	9,000		
· 상수도사용료	600		
· TV시청료 15,000원*12월	180		
· 자동차세 400,000원*2대	800		
· 자동차검사 수수료 50,000원*2대	100		
· 자동차보험료 800,000원*2대	1,600		
· 환경개선부담금(청사,자동차)	600		
202 여비	46,080	46,080	0
01 국내여비	46,080	46,080	0
O 기본업무추진여비	46,080		
405 자산취득비	50,450	13,500	36,950
01 자산및물품취득비	50,450	13,500	36,950
O 프린트기 500,000원*1대	500		

부서: 용강동
정책: 행정운영경비(용강동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 핸드무선마이크	1,600		
O 주민자치센터 노래교실 비디오프로젝터	3,000		
O 주민자치센터 노래교실 음향기기	5,000		
O 주민자치센터 노래교실 집기류	1,000		
O 주민자치센터 사무실 및 공동회의실 집기류	5,000		
O 주민자치센터 휴게실 집기류	2,000		
O 주민자치센터 체력단련실 헬스기구 세트	20,000		
O 주민자치센터 체력단련실 음향기기	5,000		
O 주민자치센터 체력단련실 집기류	3,000		
O 주민자치센터 문화교실 집기류	2,500		
O 주민자치센터 컴퓨터	1,350		
O 주민자치센터 프린터 500,000원*1대	500		