세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 1 회 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화 구현
단위: 원활한 종합민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
민원봉사과		1,559,266	861,446	697,820
	국	94,728	55,730	38,998
	시	3,300	3,300	0
	구	1,461,238	802,416	658,822
고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화 구현		1,543,366	844,606	698,760
	국	94,728	55,730	38,998
	시	3,300	3,300	0
	구	1,445,338	785,576	659,762
원활한 종합민원실 운영		162,650	93,195	69,455
	국	38,998	0	38,998
	구	123,652	93,195	30,457
민원 발급 서비스 제공		22,497	24,445	△1,948
201 일반운영비		20,988	22,936	△1,948
01 사무관리비		17,440	19,202	△1,762
○일반수용비		1,038	0	△1,762
- 프린터 토너(예산절감)	경정 880,000원	880	2,800	△1,920
- 무인민원발급기 제적등초본 발급프로그램 설치		158	0	158
02 공공운영비		3,548	3,734	△186
○시설장비유지비(예산절감)		614	0	△186
- 사무기기 수리	경정 614,000원	614	800	△186
종합민원실 환경관리		13,755	9,950	3,805
201 일반운영비		11,955	9,950	2,005
01 사무관리비		11,955	9,950	2,005
○일반수용비		8,605	0	2,005
- 꽃꽂이 및 화분관리(예산절감)	경정 2,605,000원	2,605	3,600	△995
- 셀프카페 운영	경정 4,000,000원	4,000	3,000	1,000
- 종합민원실 민원대, 책상 분리배치		2,000	0	2,000
405 자산취득비		1,800	0	1,800
01 자산및물품취득비		1,800	0	1,800
○자투리 독서코너 책장	1,000,000원 * 1식	1,000	0	1,000
○휴대폰 충전기	800,000원 * 1식	800	0	800
혁신적 민원서비스시스템 도입		87,400	58,800	28,600
201 일반운영비		2,400	0	2,400
01 사무관리비		2,400	0	2,400
○민원수수료 전자카드 결제시스템 운영		2,400	0	2,400
- 단말기 임대료	50,000원 * 6대 * 4월	1,200	0	1,200
- 카드결제 수수료		1,200	0	1,200
405 자산취득비		84,000	58,800	25,200
01 자산및물품취득비		84,000	58,800	25,200
○통합증명 발급기(7개동)	경정 84,000,000원	84,000	58,800	25,200

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화 구현
단위: 원활한 종합민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
406 기타자본이전	1,000	0	1,000
01 기타자본이전	1,000	0	1,000
○교통카드 보충 단말기 충전액	1,000	0	1,000
여권발급서비스 제공	38,998	0	38,998
	국 38,998	0	38,998
101 인건비	17,980	0	17,980
	국 17,980	0	17,980
10 기간제근로자등보수	17,980	0	17,980
○여권사무보조 및 안내	17,980	0	17,980
- 기본급 38,170원 * 2명 * 210일	16,032	0	16,032
	국 16,032	0	16,032
- 4대보험 부담금	1,948	0	1,948
	국 1,948	0	1,948
201 일반운영비	5,498	0	5,498
	국 5,498	0	5,498
01 사무관리비	4,269	0	4,269
○일반수용비	3,969	0	3,969
- 여권사무 기본수용비	3,969	0	3,969
	국 3,969	0	3,969
○급량비	300	0	300
- 여권사무 5,000원 * 2명 * 5식 * 6월	300	0	300
	국 300	0	300
02 공공운영비	1,229	0	1,229
○공공요금 및 제세	1,229	0	1,229
- 무인경비용역비 120,000원 * 7월	840	0	840
	국 840	0	840
- 재정보험료 40,900원 * 2명 * 2.07 * 85%	144	0	144
	국 144	0	144
- 여권발급 안내문발송 1,750원 * 20건 * 7월	245	0	245
	국 245	0	245
405 자산취득비	15,520	0	15,520
	국 15,520	0	15,520
01 자산및물품취득비	15,520	0	15,520
○여권민원실 조성	15,520	0	15,520
- 책상 220,000원 * 3대	660	0	660
	국 660	0	660
- 직원의자 160,000원 * 3개	480	0	480
	국 480	0	480
- 민원용의자 110,000원 * 3개	330	0	330
	국 330	0	330

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화 구현
단위: 원활한 종합민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
- 이동서랍 160,000원 * 3개	480	0	480
국	480	0	480
- 입식필경대 850,000원 * 1대	850	0	850
국	850	0	850
- 여권교부함 650,000원 * 1개	650	0	650
국	650	0	650
- 캐비닛 210,000원 * 2개	420	0	420
국	420	0	420
- 금고 950,000원 * 1개	950	0	950
국	950	0	950
- 프린터 900,000원 * 1대	900	0	900
국	900	0	900
- 민원실 CCTV(DVR) 3,200,000원 * 1대	3,200	0	3,200
국	3,200	0	3,200
- 좌식필경대 1,000,000원 * 1대	1,000	0	1,000
국	1,000	0	1,000
- 민원실 일체형 의자 300,000원 * 2개	600	0	600
국	600	0	600
- 순번발급기 2,500,000원 * 1대	2,500	0	2,500
국	2,500	0	2,500
- 서류분류대 500,000원 * 1대	500	0	500
국	500	0	500
- 입간판(안내판) 1,500,000원 * 1개	1,500	0	1,500
국	1,500	0	1,500
- 롤스크린 500,000원 * 1개	500	0	500
국	500	0	500
구민만족 민원행정 추진	19,197	18,010	1,187
기록물의 효율적 관리 보존	6,356	4,040	2,316
201 일반운영비	4,356	4,040	316
01 사무관리비	4,356	4,040	316
○일반수용비	3,406	0	46
- 문서보존상자 · 표지 등(예산절감) 경정 2,956,000원	2,956	3,360	△404
- 기록관 현황판 제작 150,000원 * 3개	450	0	450
○임차료	270	0	270
- 문서고 공기청정기 45,000원 * 6월	270	0	270
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○기록관내 도면보관함 500,000원 * 4개	2,000	0	2,000
민원 행정 쇄신	4,010	4,400	△390
201 일반운영비	1,260	1,400	△140

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화 구현
단위: 구민만족 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	1,260	1,400	△140
○운영수당(예산절감)	910	0	△140
- 정보공개심의회 경정 910,000원	910	1,050	△140
203 업무추진비	2,250	2,500	△250
03 시책추진업무추진비	2,250	2,500	△250
○전산정보 시책발굴(예산절감) 경정 250,000원	250	500	△250
직원 친절 체질화 운동	8,831	9,570	△739
201 일반운영비	6,651	7,390	△739
01 사무관리비	6,651	7,390	△739
○일반수용비(예산절감)	5,261	0	△739
- 전화친절도 측정 경정 5,261,000원	5,261	6,000	△739
각종 우편 사무 수행	108,984	114,720	△5,736
실·과 우편물 발송관리	108,984	114,720	△5,736
201 일반운영비	108,984	114,720	△5,736
02 공공운영비	108,984	114,720	△5,736
○공공요금 및 제세(예산절감)	108,264	0	△5,736
- 기관공통 우편료 경정 108,264,000원	108,264	114,000	△5,736
전자구정 고도화 추진	1,252,535	618,681	633,854
	국 55,730	55,730	0
	시 3,300	3,300	0
	구 1,193,505	559,651	633,854
S/W 및 PC 갱신·구입	50,040	55,600	△5,560
201 일반운영비	50,040	55,600	△5,560
01 사무관리비	50,040	55,600	△5,560
○일반수용비(예산절감)	18,440	0	△5,560
- 행망용 S/W 갱신 및 구입	18,440	0	△5,560
·사무자동화 S/W 경정 18,440,000원	18,440	24,000	△5,560
정보화 교육 및 촉진협의회 운영	8,204	9,115	△911
201 일반운영비	8,204	9,115	△911
01 사무관리비	8,204	9,115	△911
○일반수용비(예산절감)	289	0	△911
- 정보화 교육 교재 경정 289,000원	289	1,200	△911
행정전산시스템 운영	868,859	261,273	607,586
201 일반운영비	216,936	228,603	△11,667
01 사무관리비	4,282	4,757	△475
○일반수용비(예산절감)	2,292	0	△475
- 고속레이저프린터 소모품	2,292	0	△475
·드럼키트 경정 2,292,000원	2,292	2,767	△475
02 공공운영비	212,654	223,846	△11,192
○시설장비유지비(예산절감)	25,986	0	△11,192
- 시군구 공통기반시스템 경정 25,986,000원	25,986	37,178	△11,192

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화 구현
단위: 전자구정 고도화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
405 자산취득비	634,453	15,200	619,253
01 자산및물품취득비	634,453	15,200	619,253
○공통기반시스템 메모리 용량보강(16G) 2,000,000원 * 8식	16,000	0	16,000
○PC구입 1,200,000원 * 150대	180,000	0	180,000
○대용량 저장장치 191,000,000원 * 1식	191,000	0	191,000
○무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 3대	60,000	0	60,000
○정보보호시스템 도입	45,000	0	45,000
- 키보드해킹방지시스템 14,000,000원 * 1식	14,000	0	14,000
- 보조기억매체관리시스템 31,000,000원 * 1식	31,000	0	31,000
○행정망 장비 구입 3,250,000원 * 4대	13,000	0	13,000
○지역정보센터 UPS 축전지 교체 250,000원 * 20개	5,000	0	5,000
○정보보호제품 도입	109,253	0	109,253
- 서버팜 구성 스위치 61,733,000원 * 1식	61,733	0	61,733
- 서버 방화벽 47,520,000원 * 1식	47,520	0	47,520
홈페이지 및 웹커뮤니티 운영	187,121	154,382	32,739
201 일반운영비	4,121	4,382	△261
01 사무관리비	765	850	△85
○일반수용비(예산절감)	575	0	△85
- 홈페이지 실명확인 수수료 경정 575,000원	575	660	△85
02 공공운영비	3,356	3,532	△176
○시설장비유지비(예산절감)	2,144	0	△176
- 홈페이지 S/W 경정 2,144,000원	2,144	2,320	△176
207 연구개발비	172,000	150,000	22,000
02 전산개발비	172,000	150,000	22,000
○회의록관리시스템 22,000,000원 * 1식	22,000	0	22,000
405 자산취득비	11,000	0	11,000
01 자산및물품취득비	11,000	0	11,000
○회의록관리 서버 및 운영체제 11,000,000원 * 1식	11,000	0	11,000
행정운영경비(민원봉사과)	15,900	16,840	△940
인력운영비	3,780	4,200	△420
인력운영비	3,780	4,200	△420
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○민원봉사과(예산절감) 경정 3,780,000원	3,780	4,200	△420
기본경비	12,120	12,640	△520
기본경비	12,120	12,640	△520
201 일반운영비	9,480	10,000	△520

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	9,480	10,000	△520
○일반수용비(예산절감)	4,680	0	△520
- 부서기본 수용비 경정 4,680,000원	4,680	5,200	△520