세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	487,712	372,696	115,016
	국 78,784		
	구 408,928		
고객만족서비스 제공	348,294	233,850	114,444
	국 78,784		
	구 269,510		
민원서비스 향상 지원	138,750	79,461	59,289
	국 78,784		
	구 59,966		
민원편의 서비스 지원	57,837	61,550	△3,713
201 일반운영비	44,697	45,590	△893
01 사무관리비	14,356	14,076	280
○일반수용비	14,076		
-민원인 편의용 소모품 구입 등 3,500,000원*80%	2,800		
-무인민원발급기 소모품 구입 등 9,625,000원*80%	7,700		
-민원용 도서 구입 등 600,000원*80%	480		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 170,000원*12월	2,040		
-무인민원발급기 신용카드 결제서비스 유지보수료 5,000원*11대*12월	660		
-신용카드 단말기 임대료 11,000원*3대*12월	396		
○운영수당	280		
-민원조정위원회 참석수당 70,000원*2인*2회	280		
02 공공운영비	30,341	31,514	△1,173
○공공요금 및 제세	10,727		
-무인민원발급기 인터넷 사용료 97,770원*7대*12월	8,213		
-전자민원창구 휴대폰 본인인증 이용료 50,000원*12월	600		
-수어 영상전화기 통신료 5,500원*12월	66		
-민원실 비상벨 통신료 5,500원*28개소*12월	1,848		
○시설장비유지비	19,614		
-무인민원발급기 유지보수 1,634,500원*12월	19,614		
203 업무추진비	1,800	1,600	200
03 시책추진업무추진비	1,800	1,600	200
○민원행정 시책업무추진 2,000,000원*90%	1,800		
301 일반보전금	7,560	7,560	0
14 기타보상금	7,560	7,560	0

부서: 민원여권과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정도우미 자원봉사자 실비보상 10,000원*3인*21일*12월	7,560		
405 자산취득비	3,780	6,800	△3,020
01 자산및물품취득비	3,780	6,800	△3,020
○비정수물품	3,780		
-양방향마이크 270,000원*14대	3,780		
민원업무 추진 지원	2,129	6,649	△4,520
201 일반운영비	980	5,500	△4,520
01 사무관리비	980	5,500	△4,520
○운영수당	980		
-친절서비스 역량강화교육 강사수당	980		
・기본료 250,000원*1시간*2회	500		
・초과 120,000원*1시간*2회	240		
・이동시간보상비 120,000원*2회	240		
202 여비	1,049	1,049	0
01 국내여비	1,049	1,049	0
○민원행정 타지역 비교시찰 및 중앙연찬회 교육참석등(부서공통) 87,400원*2인*2일*3회	1,049		
301 일반보전금	100	100	0
14 기타보상금	100	100	0
○행정착오민원 보상	100		
-시내거주자 5,000원*10인*1회	50		
-시외거주자 10,000원*5인*1회	50		
여권사무 대행경비 지원	22,806	2,712	20,094
	국 22,806		
201 일반운영비	21,306	2,712	18,594
	국 21,306		
01 사무관리비	21,306	2,712	18,594
○일반수용비	21,306		
-프린터 토너 구입 등 250,000원*20개	5,000		
	국 5,000		
-여권비닐커버 제작 600원*15,000매	9,000		
	국 9,000		
-복사용지 구입 25,000원*20박스	500		
	국 500		
-문구류 등 기타 소모품 구입 5,806,000원	5,806		
	국 5,806		
-안심도움카드 제작 50원*20,000매	1,000		
	국 1,000		
405 자산취득비	1,500	0	1,500

부서: 민원여권과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,500		
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○비정수물품	1,500		
-레이져프린터 400,000원*1대	400		
	국 400		
-복합기 600,000원*1대	600		
	국 600		
-캐비넷 500,000원*1대	500		
	국 500		
가족관계등록사무처리 경비 지원	55,978	8,550	47,428
	국 55,978		
201 일반운영비	55,978	8,550	47,428
	국 55,978		
01 사무관리비	55,978	8,550	47,428
○일반수용비	55,978		
-가족관계등록업무추진 관련 수용비 55,978,000원	55,978		
	국 55,978		
체계적인 기록물 관리	209,544	154,389	55,155
기록관 운영	103,364	48,209	55,155
201 일반운영비	5,807	5,807	0
01 사무관리비	3,964	3,964	0
○일반운영비	3,824		
-기록물 보존상자 및 표지 등 구입 1,100원*800개*80%	704		
-이관기록물 관리용 라벨지 등 구입 25,000원*50개*80%	1,000		
-기록관 작업실 관리용품(프린터토너 등) 구입 1,000,000원*80%	800		
-기록관 서고관리 소독약품(향균살충제 등) 구입 27,500원*5개*12월*80%	1,320		
○운영수당	140		
-기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2인*1회	140		
02 공공운영비	1,843	1,843	0
○시설장비유지비	1,843		
-기록관 항온항습기 유지보수 14,040,000원*6%	843		
-기록관 시설장비유지비 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	42,402	42,402	0
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	42,402	42,402	0
○기록관리시스템 유지보수	42,402		
-하드웨어 유지보수 213,800,000원*7%	14,966		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 체계적인 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-소프트웨어 유지보수 79,300,000원*12%+12,000,000원*16%	11,436		
-운영프로그램 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
-바이러스백신 갱신 6,000,000원*1식	6,000		
403 자치단체등자본이전	55,155	0	55,155
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	55,155	0	55,155
○기록관리시스템 상용소프트웨어 구입 및 설치 55,155,000원	55,155		
우편물 발송	105,060	105,060	0
201 일반운영비	105,060	105,060	0
02 공공운영비	105,060	105,060	0
○공공요금 및 제세	105,060		
-문서발송 우편료	105,060		
・등기우편료(25g이하) 2,530원*29,100통	73,623		
・보통우편료(25g이하) 430원*73,109통	31,437		
수요자 중심의 정보공개	1,120	1,120	0
201 일반운영비	1,120	1,120	0
01 사무관리비	1,120	1,120	0
○운영수당	1,120		
-정보공개심의회 참석수당 70,000원*4인*4회	1,120		
행정운영경비(민원여권과)	139,418	138,846	572
인력운영비	85,826	84,454	1,372
기준인건비	85,826	84,454	1,372
101 인건비	85,826	84,454	1,372
01 보수	85,826	84,454	1,372
○시간외근무수당	85,826		
-일반직(7급기준) 11,130원*20인*35시간*12월*1.02*90%	85,826		
기본경비	53,592	54,392	△800
기본경비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○기본(25인이하) 350,000원*12월	4,200		
행정사무경비	49,392	50,192	△800
201 일반운영비	31,752	31,752	0
01 사무관리비	31,752	31,752	0
○부서운영비	31,752		
-일반수용비 및 급량비 등	31,752		
・민원팀 15,200,000원*90%	13,680		
・기록물팀 7,280,000원*90%	6,552		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
·가족관계등록팀	7,200,000원*90%	6,480		
·여권팀	5,600,000원*90%	5,040		
202 여비		17,640	17,640	0
01 국내여비		17,640	17,640	0
○부서운영국내여비		17,640		
-민원팀	11,760,000원*50%	5,880		
-기록물팀	8,400,000원*50%	4,200		
-가족관계등록팀	8,400,000원*50%	4,200		
-여권팀	6,720,000원*50%	3,360		