감 사 위 원 회

감 사 위 원 회

개 요

□ 조 직 : 3담당관(감사담당관, 안전감사담당관, 조사담당관)

□ 인 력 : 127명(2급 1명, 4급 3명, 5급이하 123명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

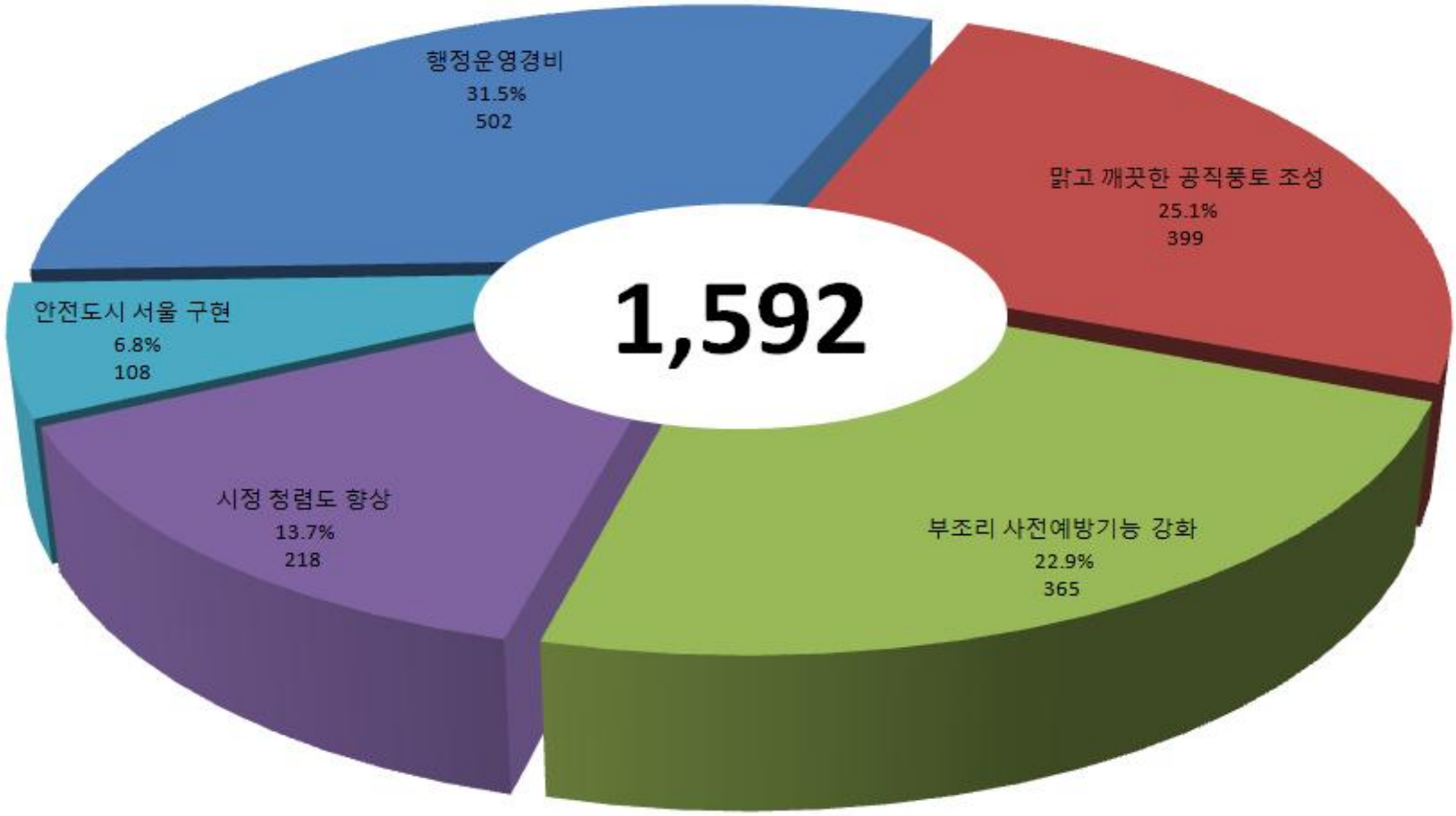
구 분		2017 예산	%	2016 예산	%	증 감	%
일반회계	계	1,592	100.0	1,329	100.0	263	19.8
	행정운영경비	502	31.5	478	36.0	24	5.0
	사 업 비	1,090	68.5	851	64.0	239	28.1

기관임무

신뢰받는 시정, 안전한 서울구현

예산규모

(단위:백만원)


행정운영경비
31.5%
502
맑고 깨끗한 공직풍토 조성
25.1%
399
1,592
안전도시 서울 구현
6.8%
108
시정 청렴도 향상
13.7%
218
부조리 사전예방기능 강화
22.9%
365

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
감사위원회	1,329,484	1,592,239	262,755			
부서 : 감사위원회 감사담당관	798,130	948,718	150,588			
정책 : 맑고 깨끗한 공직풍토 조성	278,688	399,312	120,624			
(일반회계) 단위 : 자율적인 공직기강 확립	278,688	399,312	120,624			
자율적인 공직기강확립 유도	26,000	18,000	△8,000			
				(100-201-01) 사무관리비		5,000
				ㅇ 공직기강 관계관 워크숍	10,000,000원*50% =	5,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		7,000
				ㅇ 공직기강확립 추진	7,000,000원 =	7,000
				(100-303-01) 포상금		6,000
				ㅇ 공직기강 추진실적 평가 시상	=	6,000
				· 최우수기관	2,000,000원*1개 기관 =	2,000
				· 우수기관	1,000,000원*4개 기관 =	4,000
감사활동 지원 및 감사의 투명성 제고	220,149	351,243	131,094			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		19,143
				ㅇ 초단시간근로자 보수	=	19,143
				· 인부임	8,210원*14시간*4주*3명*12월 =	16,552
				· 교통비	60,000원*3명*12월 =	2,160
				· 고용보험료	18,711,000원*1.5% =	281

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 산재보험료	18,711,000원*0.8%	=	150
			(100-201-01) 사무관리비			258,000
			ㅇ 감사위원회 운영	48,000,000원	=	48,000
			ㅇ 외부 전문가(공익감사단) 감사참여	200,000,000원	=	200,000
			ㅇ 감사위원회 위원 직무관련 워크샵	10,000,000원	=	10,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			28,500
			ㅇ 시책추진업무추진비		=	28,500
			· 주요감사 및 외부기관 감사활동지원	10,000,000원	=	10,000
			· 감사관련 위원회 운영을 위한 간담회	18,500,000원	=	18,500
			(100-204-03) 특정업무경비			45,600
			ㅇ 감사담당공무원 특정업무경비	45,600,000원	=	45,600
자율적 내부통제 시스템 운영	32,539	30,069	△2,470			
			(100-201-01) 사무관리비			3,000
			ㅇ 자율적 내부통제 제도 운영		=	3,000
			· 자율적 내부통제 제도 교육자료 인쇄비 등	3,000,000원	=	3,000
			(100-303-01) 포상금			7,000
			ㅇ 자율적 내부통제 우수기관 포상		=	7,000
			· 최우수	2,000,000원*1개 기관	=	2,000
			· 우수	1,500,000원*2개 기관	=	3,000
			· 장려	1,000,000원*2개 기관	=	2,000
			(100-308-10) 공기관등에대한경상적대행사업비			20,069
			ㅇ 청백-e시스템 통합모니터링 운영지원 및 유지관리	20,069,000원	=	20,069
정책 : 시정 청렴도 향상	205,858	217,552	11,694			
(일반회계) 단위 : 시정 청렴도 향상	205,858	217,552	11,694			
청렴의식 향상 및 청렴문화 확산	145,000	156,650	11,650			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				(100-201-01) 사무관리비		108,750
				ㅇ 사무관리비	=	108,750
				· 신목민심서 등 청렴교육 교재 제작	500권*7,500원 =	3,750
				· 청렴 홍보물(포스터 등) 제작	3,000원*1종*1,000부 =	3,000
				· 청렴교육 영상제작	35,000,000원*1종 =	35,000
				· 투자출연기관 임원 청렴교육	1,000,000원*2회 =	2,000
				· 공직사회 혁신대책 확산 캠페인 추진	45,000,000원 =	45,000
				· 청탁금지법 관련 사례집 발간 등	20,000,000원 =	20,000
				(100-202-03) 국외업무여비		25,000
				ㅇ 국외업무여비	25,000,000원*1년 =	25,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		9,500
				ㅇ 시책추진업무추진비	9,500,000원 =	9,500
				(100-303-01) 포상금		13,400
				ㅇ 포상금	=	13,400
				· 하정청백리 포상	=	9,000
				- 대상	5,000,000원*1명 =	5,000
				- 본상	2,000,000원*2명 =	4,000
				· 청렴주간 운영 포상	=	4,400
				- 청렴표어 등 직원참여 공모전 선정 직원 포상	=	800
				= 최우수	100,000원*1명*4월 =	400
				= 우수	30,000원*2명*4월 =	240
				= 장려	20,000원*2명*4월 =	160
				- 청렴OX퀴즈 포상	30,000원*10명*12월 =	3,600
청렴도 평가 및 청렴시책 평가·시상	45,200	45,200	0			
				(100-201-01) 사무관리비		40,000
				ㅇ 반부패 청렴우수사례 발표 및 시상 운영	=	5,000
				· 반부패 청렴우수사례 심사위원회 참석수당	150,000원*6명*2회 =	1,800
				· 반부패 청렴우수사례 자료 인쇄비 등	3,200,000원 =	3,200
				ㅇ 간부청렴도 평가 용역(설문조사)	35,000,000원*1회 =	35,000
				(100-303-01) 포상금		5,200
				ㅇ 반부패 청렴우수사례 포상	=	5,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 최우수	1,000,000원*2개 기관 =		2,000
			· 우수	500,000원*4개 기관 =		2,000
			· 장려	300,000원*4개 기관 =		1,200
온라인 시민 청원사이트 서울천만인소 유지보수	15,658	15,702	44			
			(100-201-02) 공공운영비			15,702
			ㅇ 천만인소 유지보수	15,702,000원 =		15,702
정책 : 행정운영경비(감사위원회 감사담당관)	313,584	331,854	18,270			
(일반회계)						
단위 : 기본경비	313,584	331,854	18,270			
기본경비	313,584	331,854	18,270			
			(100-201-01) 사무관리비			130,474
			ㅇ 기본사무용 종이류	21,000원*47명*90% =		889
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*47명 =		235
			ㅇ 행정장비수리비	=		5,544
			· 본청	280,000원*22대*90% =		5,544
			ㅇ 도서구입비	50,000원*7팀 =		350
			ㅇ 주요업무추진급량비	840,000원*48명+840,000원*48명*0.5 =		60,480
			ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비	=		38,080
			· 업무보고 및 기본계획 인쇄 등	1,600,000원*1식*8회*80% =		10,240
			· 시의회 자료, 회의자료 등 인쇄	1,600,000원*1식*8회*80% =		10,240
			· 반부패시책 홍보물 등 인쇄	2,500,000원*4분기*80% =		8,000
			· 감사연보, 업무편람 제작 등	15,000원*800부*80% =		9,600
			ㅇ 현장점검 운영 등	=		24,896
			· 외부전문가 자문수당	150,000원*6명*12회 =		10,800
			· 검사의뢰비 등	1,175,000원*1식*4회 =		4,700
			· 현장 점검 활동비	7,000원*47명*2회*12월 =		7,896

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 감사전문관 교육 등 강사료	150,000원*10명 =		1,500
			(100-202-01) 국내여비			186,200
			ㅇ 여비(관내, 관외)	1,400,000원*133명 =		186,200
			(100-203-01) 기관운영업무추진비			9,900
			ㅇ 기관운영업무추진비	=		9,900
			· 2급	9,900,000원*1명 =		9,900
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			5,280
			ㅇ 부서운영업무추진비	=		5,280
			· 정원 15인 초과~정원 30인 이하	350,000원*1과*12월 =		4,200
			· 정원 30인 초과인원	5,000원*18명*12월 =		1,080
부서 : 감사위원회 안전감사담당관	177,295	183,051	5,756			
정책 : 안전도시 서울 구현	101,740	108,110	6,370			
(일반회계) 단위 : 안전시스템의 정상가동 및 안전위해요인 사전 제거	101,740	108,110	6,370			
명예하도급호민관 운영	28,960	39,940	10,980			
			(100-201-01) 사무관리비			39,940
			ㅇ 명예하도급호민관 수당	37,440,000원 =		37,440
			ㅇ 명예하도급호민관 교육 및 홍보물 제작	2,500,000원 =		2,500
안전, 일상감사 및 하도급감사 활동 강화	72,780	68,170	△4,610			
			(100-201-01) 사무관리비			18,450
			ㅇ 안전점검 외부전문가 참여	=		18,450
			· 안전점검 외부전문가 참여	150,000원*7명*9명 =		9,450
			· 공정한 하도급 문화정착을 위한 자문회의 수당 지급			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				150,000원*5명*4회 =		3,000
			· 안전감사 사례 및 교육자료 인쇄비	6,000원*1,000부 =		6,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			13,000
			ㅇ 안전감사, 일상감사 및 하도급 감사 활동 지원	13,000,000원 =		13,000
			(100-204-03) 특정업무경비			36,720
			ㅇ 안전감사담당공무원 특정업무경비	=		36,720
			· 4급	100,000원*1명*12개월 =		1,200
			· 5급 이하	80,000원*37명*12개월 =		35,520
정책 : 행정운영경비(감사위원회 안전감사담당관)	75,555	74,941	△614			
(일반회계) 단위 : 기본경비	75,555	74,941	△614			
기본경비	75,555	74,941	△614			
			(100-201-01) 사무관리비			70,261
			ㅇ 기본사무용 종이류	21,000원*38명*90% =		719
			ㅇ 소규모 수선비	5,000원*38명 =		190
			ㅇ 행정장비수리비	280,000원*6대*90% =		1,512
			ㅇ 도서구입비	50,000원*6팀 =		300
			ㅇ 주요업무추진급량비	840,000원*38명*1.5 =		47,880
			ㅇ 업무관련 보고서 등 인쇄	900,000원*6팀 =		5,400
			ㅇ 각종 회의 및 홍보자료 인쇄	900,000원*6팀 =		5,400
			ㅇ 외부전문가 자문수당	150,000원*2명*6회 =		1,800
			ㅇ 자료수집비	60,000원*6팀*12회 =		4,320
			ㅇ 전자기기 소모품 등 구매	120,000원*6팀*2회 =		1,440
			ㅇ 외부전문가 검토비	50,000원*26회 =		1,300
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			4,680
			ㅇ 부서운영업무추진비	=		4,680
			· 정원 15인 초과~정원 30인 이하	350,000원*1과*12월 =		4,200
			· 정원 30인 초과인원	5,000원*8명*12월 =		480

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
부서 : 감사위원회 조사담당관	354,059	460,470	106,411			
정책 : 부조리 사전예방기능 강화	264,853	364,964	100,111			
(일반회계) 단위 : 공무원 행동강령을 바탕으로 클린, 부조리신고 활성화	119,600	223,300	103,700			
부조리신고 보상 및 클린신고 표창	18,400	5,000	△13,400			
				(100-301-11) 기타보상금		5,000
				ㅇ 부조리신고보상금	=	5,000
				· 금품수수 ·향응제공 받은 행위(금액의 10배 이내)		
				1,000,000원*5명*1회	=	5,000
조사(점검) 수행 및 행동강령 운영	62,360	66,360	4,000			
				(100-201-01) 사무관리비		10,000
				ㅇ 행동강령 추진운영	=	10,000
				· 행동강령 홍보물 제작	8,000,000원 =	8,000
				· 숙지도향상 프로그램 운영 등	2,000,000원 =	2,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		11,000
				ㅇ 조사담당관업무수행	=	11,000
				· 조사활동	11,000,000원 =	11,000
				(100-204-03) 특정업무경비		45,360
				ㅇ 특정업무경비	=	45,360
				· 4급 이상	100,000원*1명*12월 =	1,200
				· 5급 이하	80,000원*46명*12월 =	44,160

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
공익제보 활성화 및 공익제보자 지원	38,840	151,940	113,100			
			(100-201-01) 사무관리비			19,740
			ㅇ 공익제보지원위원회 운영		=	19,740
			· 공익제보지원위원회 수당 및 운영비	9,400,000원	=	9,400
			· 교육 강사료 및 교재비 등 운영비	5,340,000원	=	5,340
			· 리플릿 등 홍보물 제작	5,000,000원	=	5,000
			(100-301-11) 기타보상금			132,200
			ㅇ 보상금 및 구조금	20,000,000원	=	20,000
			ㅇ 공익제보 포상금	100,000,000원	=	100,000
			ㅇ 공익제보 안심변호사 대리신고 법률상담 운영	12,200,000원	=	12,200
(일반회계) 단위 : 공직기강 확립을 위한 기강감찰 운영	52,023	49,784	△2,239			
기강감찰 운영	52,023	49,784	△2,239			
			(100-201-01) 사무관리비			25,500
			ㅇ 차량 임차료	500,000원*3대*12월	=	18,000
			ㅇ 방한복 지급	300,000원*15명	=	4,500
			ㅇ 감찰장비 구입 및 수리 등	300,000원*10점	=	3,000
			(100-201-02) 공공운영비			12,284
			ㅇ 차량 연료비	1,706원*200L*3대*12월	=	12,284
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			12,000
			ㅇ 감찰 및 동향파악 시책추진	12,000,000원	=	12,000
(일반회계) 단위 : 공직자재산등록 심사제도 운영	93,230	91,880	△1,350			
공직자 재산등록 사무처리	93,230	91,880	△1,350			
			(100-201-01) 사무관리비			86,880

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 공직자윤리위원회 참석수당	150,000원*7명*8회	=	8,400
			ㅇ 재산등록 신고서식, 회의자료 등	1,750,000원*8월	=	14,000
			ㅇ 금융거래 정보제공 우송료	2,000원*6,000명*4.05명*5통*0.8*0.2	=	38,880
			ㅇ 위원 심사활동비		=	11,600
			· 위원장	250,000원*1명*8회	=	2,000
			· 위원	150,000원*8명*8회	=	9,600
			ㅇ 퇴직공직자 안내서 등 제작		=	4,000
			· 퇴직공무원 행동가이드라인 안내서 인쇄비	1,000부*3,000원	=	3,000
			· 취업심사 업무취급시스템 매뉴얼 인쇄비	500부*2,000원	=	1,000
			ㅇ 공직자윤리위원회 국내 워크숍	10,000,000원	=	10,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			5,000
			ㅇ 공직자재산조사활동	1,250,000원*4분기	=	5,000
정책 : 행정운영경비(감사위원회 조사담당관)	89,206	95,506	6,300			
(일반회계)						
단위 : 기본경비	89,206	95,506	6,300			
기본경비	89,206	95,506	6,300			
			(100-201-01) 사무관리비			90,286
			ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비		=	3,188
			· 교육자료 및 보고서 인쇄	2,548,000원	=	2,548
			· 각종대장 인쇄	640,000원	=	640
			ㅇ 현장점검 운영 등		=	13,180
			· 시책점검 장비 구입	100,000원*10점	=	1,000
			· 현장점검 활동비	7,000원*15명*5회*12월	=	6,300
			· 조사자료 감정수수료 등	490,000원*12월	=	5,880
			ㅇ 기본사무용품 종이류	21,000원*47명*90%	=	889
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*47명	=	235
			ㅇ 행정장비수리비	280,000원*12대*90%	=	3,024
			ㅇ 도서구입비	50,000원*7팀	=	350

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 급량비	=		59,220
			· 기본업무추진매식비	840,000원*47명	=	39,480
			· 기타업무추진매식비	840,000원*47명*0.5	=	19,740
			ㅇ 조사매뉴얼 제작 등	37,500원*300부*80%	=	9,000
			ㅇ 자료수집비	20,000원*5명*12월	=	1,200
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			5,220
			ㅇ 부서운영업무추진비	=		5,220
			· 정원 30인 초과	350,000원*1과*12월	=	4,200
			· 초과인원 추가분	5,000원*17명*12월	=	1,020