세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	469,874	428,015	41,859
	국 53,704		
	구 416,170		
고객만족 행정서비스 활성화	176,323	185,077	△8,754
	국 11,862		
	구 164,461		
친절배가운동추진	76,845	80,460	△3,615
민원행정 운영	24,015	27,513	△3,498
201 일반운영비	19,704	15,446	4,258
01 사무관리비	5,480	3,800	1,680
○통합증명발급기 소모품 구입 1,800,000원	1,800		
○친절교육 강사료 500,000원*2회	1,000		
○민원안내판 제작 1,000,000원	1,000		
○민원인용 프린터 및 팩스 소모품 구입 35,000원*4개*12월	1,680		
02 공공운영비	14,224	11,646	2,578
○민원실 정수기 및 공기청정기 임차료 (51,200원+163,600원)*12월	2,578		
○민원실 수족관 유지관리비 165,000원*12개월	1,980		
○미니정원 유지관리비 300,000원*4분기	1,200		
○통합증명발급기 유지보수비	8,466		
-구청 민원실 통합증명발급기 유지보수비 10,010,000원*2대*8%	1,602		
-동 주민센터 통합증명발급기 유지보수비 7,800,000원*11대*8%	6,864		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○민원행정 업무추진 700,000원	700		
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
○친절공무원 포상금 50,000원*1명*12월	600		
○민원처리마일리지 우수공무원 포상금 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	2,011	0	2,011
01 자산및물품취득비	2,011	0	2,011
○민원실 혈압계 교체 2,010,800원	2,011		
무인민원발급기 운영	11,872	11,848	24
201 일반운영비	11,872	11,848	24
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○무인민원발급기 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
02 공공운영비	10,672	10,648	24

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 관리	10,672		
- 도원역 전기요금 등 제세 32,000원*12월	384		
- 통신회선 사용료 97,000원*4회	388		
- 유지보수비 825,000원*12월	9,900		
여권업무 추진	4,822	4,834	△12
201 일반운영비	4,822	4,834	△12
01 사무관리비	4,620	4,620	0
○여권 홍보물(케이스) 제작 3,000,000원	3,000		
○여권업무 추진용품 135,000원*12월	1,620		
02 공공운영비	202	214	△12
○여권업무 배상보험 50,275원*4명	202		
주민등록 및 인감업무 추진	36,136	36,265	△129
201 일반운영비	35,436	35,565	△129
01 사무관리비	12,300	12,300	0
○주민등록 및 인감업무 추진용품 700,000원*12개소	8,400		
○주민등록 및 인감 서식 인쇄 250,000원*12개소	3,000		
○주민등록 일제정리 홍보 현수막 제작 900,000원	900		
02 공공운영비	23,136	23,265	△129
○주민등록 전산장비 유지보수비 175,900원*12월	2,111		
○주민등록증 공급대금 및 배송료 1,300,000원*12월	15,600		
○주민등록 및 인감 담당공무원 업무배상 공제회비	5,425		
- 주민등록 187,030원*14명	2,619		
- 인감 187,030원*15명	2,806		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○주민등록 및 인감업무 추진 700,000원	700		
기록관 운영	87,616	93,077	△5,461
기록물 관리	87,616	93,077	△5,461
101 인건비	20,880	17,903	2,977
04 기간제근로자등보수	20,880	17,903	2,977
○기록관근무 기간제근로자 인건비	20,880		
- 기본급 61,000원*22일*1명*11월	14,762		
- 주휴수당 61,000원*4일*1명*11월	2,684		
- 월차수당 61,000원*1일*1명*11월	671		
- 간식비 3,000원*1명*22일*11월	726		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 기록관 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 국민건강보험 18,843,000원*3.2%	603		
- 노인장기요양보험 602,980원*3.3%	20		
- 국민연금 부담금 18,843,000원*4.5%	848		
- 고용보험 부담금 18,843,000원*1.5%	283		
- 산재보험 부담금 18,843,000원*1.5%	283		
201 일반운영비	63,496	65,664	△2,168
01 사무관리비	3,796	3,964	△168
○기록물 보존용품 구입 2,000,000원	2,000		
○서고 살균소독품 구입 37,400원*8개*6회	1,796		
02 공공운영비	59,700	61,700	△2,000
○표준기록관리시스템 유지보수비(H/W) 14,040,000원	14,040		
○표준기록관리시스템 유지보수비(S/W) 44,460,000원	44,460		
○기록관 항온·항습기 유지보수비 1,200,000원	1,200		
202 여비	1,440	1,440	0
02 월액여비	1,440	1,440	0
○문서사송원 120,000원*1명*12월	1,440		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○기록물관리 업무추진 800,000원	800		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○기록물관리 우수부서 포상금 1,000,000원	1,000		
가족관계등록행정 운영	11,862	11,540	322
	국 11,862		
가족관계등록사무처리 경비 지원	11,862	11,540	322
	국 11,862		
201 일반운영비	10,062	11,540	△1,478
	국 10,062		
01 사무관리비	5,864	7,680	△1,816
○가족관계등록관련 서식 인쇄 2,000,000원*1식	2,000		
	국 2,000		
○프린터 토너 구입 250,000원*4개	1,000		
	국 1,000		
○복사용지 구입 24,000원*3박스*12월	864		
	국 864		
○가족관계 홍보물 구입	2,000		
- 출생 축하도장 만들어주기 10,000원*200개	2,000		
	국 2,000		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 가족관계등록행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	4,198	3,860	338
○가족관계등록신고관련 우편요금 1,960원*2,000통	3,920		
국	3,920		
○가족관계등록공무원 업무배상 공제회비 277,620원	278		
국	278		
202 여비	1,800	0	1,800
국	1,800		
01 국내여비	1,800	0	1,800
○가족관계등록업무 수행 여비 10,000원*3명*5일*12월	1,800		
국	1,800		
고품질 토지행정서비스 제공	28,642	17,045	11,597
국	11,842		
구	16,800		
부동산 정보의 안정적 운영 및 제공	28,642	17,045	11,597
국	11,842		
구	16,800		
토지관리 운영	16,800	17,045	△245
201 일반운영비	14,900	14,645	255
01 사무관리비	12,350	12,350	0
○개별공시지가 결정통지문 100,000원*7박스	700		
○개별공시지가 검증수수료 1,203원*7,980필지	9,600		
○개별공시지가 현수막 제작 55,000원*10개	550		
○개별공시지가 전산소모품 500,000원	500		
○개발부담금 감정평가 수수료 1,000,000원*1건	1,000		
02 공공운영비	2,550	2,295	255
○개별공시지가 통지문 우편료 300원*8,500통	2,550		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○토지관리행정 추진 150,000원*6회	900		
207 연구개발비	1,000	1,000	0
01 연구용역비	1,000	1,000	0
○개발비용 재산정 용역비 500,000원*2건	1,000		
개별공시지가 조사·산정	11,842	0	11,842
국	11,842		
101 인건비	3,380	0	3,380
국	3,380		
04 기간제근로자등보수	3,380	0	3,380
○개별공시지가 조사 기간제 근로자 인건비	3,380		
-기본급 61,000원*20일*2명	2,440		

부서: 민원지적과
정책: 고품질 토지행정서비스 제공
단위: 부동산 정보의 안정적 운영 및 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	2,440		
— 주휴수당 61,000원*4일*2명		488		
	국	488		
— 간식비 3,000원*2명*20일		120		
	국	120		
— 국민건강보험 3,048,000*3.2%		98		
	국	98		
— 노인장기요양보험 97,540*3.3%		4		
	국	4		
— 국민연금부담금 3,048,000*4.5%		138		
	국	138		
— 고용보험부담금 3,048,000*1.5%		46		
	국	46		
— 산재보험부담금 3,048,000*1.5%		46		
	국	46		
201 일반운영비		7,742	0	7,742
	국	7,742		
01 사무관리비		7,742	0	7,742
○일반수용비		7,742		
— 개별공시지가 검증수수료 6,772,640원		6,773		
	국	6,773		
— 개별공시지가 심의자료 제작 300,000원		300		
	국	300		
— 특근매식비 669,000원		669		
	국	669		
202 여비		720	0	720
	국	720		
01 국내여비		720	0	720
○개별공시지가 조사 여비 10,000원*2명*3일*12월		720		
	국	720		
효율적인 지적행정 구현		146,615	108,433	38,182
	국	30,000		
	구	116,615		
고품질 지적행정		94,286	74,869	19,417
	국	30,000		
	구	64,286		
지적민원서비스 운영		58,286	74,869	△16,583
201 일반운영비		57,086	33,169	23,917
01 사무관리비		32,075	8,048	24,027
○전산 소모품 구입 1,000,000원		1,000		
○플로터 소모품 구입		5,595		
— 잉크 253,000원*5개*4세트		5,060		
— 플로터용지 (12,100원*36개)+(16,500원*6개)		535		

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적행정 구현
단위: 고품질 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○창영지구 지적재조사사업 운영비 2,000,000원*1식	2,000		
○지적재조사사업 홍보물품 제작 2,500원*600개	1,500		
○무인비행장치 항공측량 및 공간정보 지도 제작 19,000,000원*1식	19,000		
○하늘에서 본 우리 동네 전시회 개최에 따른 액자제작 132,000원*15개	1,980		
○부동산중개업 종사자 역량강화 교재 제작 1,000,000원*1식	1,000		
02 공공운영비	25,011	25,121	△110
○창영지구 지적재조사사업 전자우편 요금 2,730원*100인*5회	1,365		
○창영지구 지적재조사사업 모바일 통신요금 모바일 통신요금 44,000원*12개월	528		
○항온항습기 유지비 200,000원	200		
○토지이용계획발급 보증보험료 278,300원*1식	279		
○지적기준점 유지보수 171,600원*10개소*1.04	1,785		
○부동산종합공부시스템 유지보수	20,854		
- 하드웨어 7,744,000원	7,744		
- 오라클 7,200,000원	7,200		
- 상용소프트웨어(3종) 5,910,000원	5,910		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○지적민원서비스 업무추진 700,000원	700		
301 일반보상금	500	0	500
11 기타보상금	500	0	500
○무등록중개업자 신고 포상금 500,000원*1건	500		
지적재조사사업	36,000 국 30,000 구 6,000	0	36,000
401 시설비및부대비	36,000 국 30,000 구 6,000	0	36,000
01 시설비	36,000	0	36,000
○창영지구 지적재조사사업 측량비 36,000,000원	36,000		
	국 30,000 구 6,000		
도로명주소 관리	52,329	33,564	18,765
도로명주소 운영	52,329	33,564	18,765
201 일반운영비	9,685	10,370	△685
01 사무관리비	9,500	9,500	0
○도로명주소 업무 추진용품 2,000,000원*2식	4,000		

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적행정 구현
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 홍보물제작 2,500원*2,000개	5,000		
○플로터 유지보수비 500,000원	500		
02 공공운영비	185	870	△685
○스마트KAIS 데이터 요금 15,400원*12월	185		
203 업무추진비	900	1,400	△500
03 시책추진업무추진비	900	1,400	△500
○도로명주소 업무 추진 900,000원	900		
401 시설비및부대비	27,740	7,600	20,140
01 시설비	27,740	7,600	20,140
○도로명안내시설 유지보수비 4,000,000원*1회	4,000		
○보행자용 도로명판 확충사업 200,000원*20개소	4,000		
○태양광 건물번호판 설치비 500,000원*32개소	16,000		
○자율형 건물번호판 설치 1,870,000원*2개소	3,740		
403 자치단체등자본이전	14,004	13,594	410
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	14,004	13,594	410
○도로명주소 정보시스템 GIS엔진 S/W 유지보수비 2,400,000원	2,400		
○KAIS(국가주소정보시스템)운영지원비 10,518,000원	10,518		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 1,086,000원	1,086		
행정운영경비(민원지적과)	118,294	117,460	834
인력운영비(민원지적과)	54,358	57,008	△2,650
인력운영비(민원지적과)	54,358	57,008	△2,650
101 인건비	54,358	57,008	△2,650
02 기타직보수	54,358	57,008	△2,650
○시간선택제임기제 다급(기록물관리) 보수	54,358		
- 기본급 3,066,860원*12월	36,803		
- 성과연봉 52,194,000원*8%*35/40	3,654		
- 가족수당 40,000원*12월	480		
- 직급보조비 155,000원*35/40시간*12월	1,628		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 시간외근무수당(기본) 8,880원*10시간*12월	1,066		
- 시간외근무수당(실적시간) 8,880원*30시간*12월	3,197		
- 연가보상비 9,230원*80시간	739		
- 국민건강보험 부담금 48,385,800원*3.2%	1,549		
- 노인장기요양보험 부담금 1,548,350원*3.3%	52		
- 국민연금 부담금 48,385,800원*4.5%	2,178		
- 고용보험 부담금 48,385,800원*1.5%	726		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 산재보험 부담금 48,385,800원*1.5%	726		
기본경비(민원지적과)	63,936	60,452	3,484
기본경비(민원지적과)	63,936	60,452	3,484
201 일반운영비	23,996	26,012	△2,016
01 사무관리비	21,396	23,412	△2,016
○부서운영비	18,876		
ㅡ 일반수용비 8,316,000원	8,316		
ㅡ 급량비 10,560,000원	10,560		
○복사기 임차료 15원*7,000매*12월*2대	2,520		
02 공공운영비	2,600	2,600	0
○문서발송 우편요금 150,000원*12월	1,800		
○야간 및 주말민원실 연료비 800,000원	800		
202 여비	30,240	30,240	0
01 국내여비	30,240	30,240	0
○부서운영 국내여비 30,240,000원	30,240		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	5,500	0	5,500
01 자산및물품취득비	5,500	0	5,500
○부서운영 의자 구입 250,000원*22개	5,500		