세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 고객만족 민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	570,601	755,292	△184,691
	시 30,000		
	구 540,601		
구민 감동을 위한 행정서비스 제공	81,056	99,888	△18,832
고객만족 민원실 운영	70,280	88,020	△17,740
편안한 민원실 환경조성	5,034	4,890	144
201 일반운영비	3,882	3,738	144
01 사무관리비	3,882	3,738	144
○일반수용비	3,882		
ㅇ민원홀관리	3,882		
· 수족관 관리 60,000원 * 1회 * 12월 * 90%	648		
· 민원봉투 구입 35원 * 20,000매 * 1회 * 90%	630		
· 민원용 종이컵 30,000원 * 12월 * 90%	324		
· 민원접대용(커피, 사탕류)구입 100,000원 * 12월 * 90%	1,080		
· 민원홀 정비 대형화분 구입 100,000원 * 6회 * 90%	540		
· 정수기 임차 사용료 55,000원 * 1대 * 12월	660		
202 여비	1,152	1,152	0
01 국내여비	1,152	1,152	0
○관내여비	270		
ㅇ민원업무 현장확인 및 무인민원발급기 유지 보수출장여비 20,000원 * 3명 * 5일 * 90%	270		
○관외여비	882		
ㅇ민원업무추진 출장여비 70,000원 * 7명 * 2회 * 90%	882		
365일 민원봉사실 운영	25,978	22,987	2,991
201 일반운영비	25,978	22,987	2,991
01 사무관리비	21,128	18,137	2,991
○일반수용비	14,072		
ㅇ민원실운영 수용비 200,000원 * 12월 * 90%	2,160		
ㅇ전자복사기	908		
· 토 너 58,000원 * 6개 * 90%	314		
· 드 럼 330,000원 * 2개 * 90%	594		
ㅇ레이저프린터	2,970		
· 토너 · 드럼(일체형) 330,000원 * 10개 * 90%	2,970		
ㅇFAX	576		
· 토너 · 드럼 160,000원 * 4개 * 90%	576		

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 고객만족 민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ제증명발급용지 구입	2,904		
·등·초본 발급용지 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
·인감증명 발급용지 48,000원 * 4박스 * 12월	2,304		
ㅇ인증기 리본 50,000원 * 24개 * 90%	1,080		
ㅇ홍보물 제작	3,474		
·운영안내 리플릿 200원 * 2,800장 * 90%	504		
·운영홍보 책자 발간 5,000원 * 400권 * 90%	1,800		
·민원인용 봉투 제작 35원 * 20,000장 * 90%	630		
·민원접대용 사탕 및 음료구입 50,000원 * 12월 * 90%	540		
○급 량 비	7,056		
ㅇ365일 민원실 운영 특근급식비 7,000원 * 4명 * 280일 * 90%	7,056		
02 공공운영비	4,850	4,850	0
○공공요금 및 제세	4,850		
ㅇ홍보전단 등 발송용 우편요금	1,250		
·일반우편 250원 * 5,000건	1,250		
ㅇ사무실 관리비(전기료, 수도료 등) 300,000원 * 12월	3,600		
무인민원발급창구 운영	26,651	43,135	△16,484
201 일반운영비	26,651	21,635	5,016
01 사무관리비	12,347	10,403	1,944
○일반수용비	12,347		
ㅇ무인민원발급기 운영경비	12,347		
·보안경비시스템 용역비 150,000원 * 2대 * 12월	3,600		
·프린터 토너 330,000원 * 9대 * 1회 * 90%	2,673		
·위조방지발급용지 42,460원 * 9대 * 6월 * 90%	2,064		
·스테플러침 82,500원 * 9대 * 6월 * 90%	4,010		
02 공공운영비	14,304	11,232	3,072
○공공요금 및 제세	480		
ㅇ고장신고용 전화사용료 20,000원 * 2대 * 12월	480		
○시설장비유지비	13,824		
ㅇ무인민원발급기 운영경비	13,824		
·유지보수관리비 128,000원 * 9대 * 12월	13,824		
민원모니터단 운영	3,500	3,500	0
201 일반운영비	1,800	1,800	0

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 고객만족 민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	1,800	1,800	0
○민원모니터요원 현지견학 및 워크숍 개최 1,500,000원 * 1회 * 90%	1,350		
○민원모니터요원 아카데미 개최 500,000원 * 1회 * 90%	450		
301 일반보상금	1,700	1,700	0
10 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○민원모니터요원 월례회 개최 5,000원 * 60명 * 5회	1,500		
12 기타보상금	200	200	0
○민원모니터 제보 유공자 포상	200		
ㅇ최 우 수 100,000원 * 1명 * 1회	100		
ㅇ우 수 50,000원 * 2명 * 1회	100		
전자여권발급	9,117	3,508	5,609
201 일반운영비	8,109	2,500	5,609
01 사무관리비	4,059	2,250	1,809
○일반수용비	2,925		
ㅇ여권업무추진 복사용지 구입 20,000원 * 20박스 * 90%	360		
ㅇ여권기간 만료 안내문 발송용 봉투 제작 35원 * 30,000매 * 90%	945		
ㅇ여권교부 우편택배용 봉투 제작 150원 * 10,000매 * 90%	1,350		
ㅇ전산소모품 구입 및 수리 300,000원 * 90%	270		
○급 량 비	1,134		
ㅇ여권업무추진 특근급식비 7,000원 * 3명 * 5일 * 12월 * 90%	1,134		
02 공공운영비	4,050	250	3,800
○공공요금 및 제세	4,050		
ㅇ여권업무추진 우편요금 250원 * 1,500건 * 12월 * 90%	4,050		
202 여비	1,008	1,008	0
01 국내여비	1,008	1,008	0
○관외여비	1,008		
ㅇ여권업무 교육참석 및 출장 70,000원 * 4명 * 4일 * 90%	1,008		
신뢰받는 행정서비스 제공	480	480	0
행정사무착오보상제운영	480	480	0
301 일반보상금	480	480	0
12 기타보상금	480	480	0
○행정착오 및 지연에 따른 보상금 지급	480		
ㅇ관내 거주자 10,000원 * 12건	120		

부서: 민원봉사과
정책: 구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위: 신뢰받는 행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ관외 거주자 30,000원 * 12건	360		
가족관계등록업무의 정확한 관리	10,296	11,388	△1,092
가족관계등록업무 추진	10,296	8,855	1,441
201 일반운영비	8,928	8,387	541
01 사무관리비	8,027	6,587	1,440
○일반수용비	6,074		
ㅇ사무용품구입 25,000원 * 5명 * 12월 * 90%	1,350		
ㅇ전자복사기운영	1,026		
· 복사용지(A4) 20,000원 * 2상자 * 12월 * 90%	432		
· 드 럼 330,000원 * 2개 * 90%	594		
ㅇ레이저 프린터	1,782		
· 드럼(일체형) 330,000원 * 1대 * 6월 * 90%	1,782		
ㅇ복사기 및 프린터 수리비 150,000원 * 2대 * 2회 * 90%	540		
ㅇ가족관계등록 민원인전용 민원봉투 제작 500,000원 * 2회 * 90%	900		
ㅇ신분증 복사용지 88,000원 * 6회 * 90%	476		
○급 량 비	1,953		
ㅇ가족관계등록부 전산입력 특근급식비 7,000원 * 5명 * 40일 * 90%	1,260		
ㅇ호적오류정비 특근급식비 7,000원 * 5명 * 22일 * 90%	693		
02 공공운영비	901	1,800	△899
○공공요금 및 제세	901		
ㅇ문서발송용 우편요금	901		
· 일반우편 250원 * 500건 * 90%	113		
· 등기우편 1,750원 * 500건 * 90%	788		
202 여비	1,368	468	900
01 국내여비	1,368	468	900
○관내여비	1,116		
ㅇ가족관계등록업무 점검 20,000원 * 5명 * 10일 * 90%	900		
ㅇ가족관계등록사무 관련 법원출장 여비 20,000원 * 1명 * 12월 * 90%	216		
○관외여비	252		
ㅇ가족관계등록업무 회의참석 및 중앙교육 70,000원 * 2명 * 2일 * 90%	252		
체계적이고 정확한 토지행정 운영	411,848	571,019	△159,171
	시 30,000		
	구 381,848		
개별공시지가조사	47,402	44,632	2,770

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 조사 및 검증	47,402	44,632	2,770
201 일반운영비	47,042	44,272	2,770
01 사무관리비	38,292	35,522	2,770
○일반수용비	35,116		
ㅇ개별공시지지가 조사 및 검증	34,936		
· 개별공시지가 조사서식 36,000원 * 15박스 * 90%	486		
· 감정평가 자문수수료	34,450		
-정밀검증(1차) (45,000필지/39) * 40,000원 * 50% * 90%	20,770		
-정밀검증(2차) 5,700원 * 1,000필지 * 90%	5,130		
-의견제출 및 이의신청 검증(1,2차) 19,000원 * 500필지 * 90%	8,550		
ㅇ개별공시지가 홍보용 플래카드 제작 100,000원 * 2개 * 90%	180		
○운영수당	1,890		
ㅇ부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
○급 량 비	1,286		
ㅇ지가조사 특근급식 7,000원 * 4명 * 51일 * 90%	1,286		
02 공공운영비	8,750	8,750	0
○공공요금 및 제세	8,750		
ㅇ개별공시지가 통보우편료	8,750		
· 일반우편 250원 * 35,000건	8,750		
202 여비	360	360	0
01 국내여비	360	360	0
○관내여비	360		
ㅇ개별공시지가 토지특성 조사 20,000원 * 4명 * 5일 * 90%	360		
개발부담금부과 및 징수	232,002	9,639	222,363
정확한 개발부담금 산정	232,002	9,639	222,363
201 일반운영비	231,750	9,450	222,300
01 사무관리비	231,750	9,450	222,300
○일반수용비	231,750		
ㅇ개발비용산정 용역비 4,500,000원 * 5건 * 90%	20,250		
ㅇ개시종료시점지가 감정평가 23,500,000원 * 2개평가법인 * 5건 * 90%	211,500		
202 여비	252	189	63
01 국내여비	252	189	63

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 개발부담금부과 및 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관외여비	252		
ㅇ개발부담금 디지털예산회계시스템 교육출장 70,000원 * 1명 * 4일 * 90%	252		
부동산중개업관리	2,601	1,761	840
부동산중개업 지도 및 관리	2,601	1,761	840
201 일반운영비	1,803	1,635	168
01 사무관리비	63	0	63
○급 량 비	63		
ㅇ부동산중개업소 지도점검 7,000원 * 2명 * 5일 * 90%	63		
02 공공운영비	1,290	1,185	105
○공공요금 및 제세	1,290		
ㅇ부동산실거래신고 부적정 및 지연과태료통지 우편료	840		
· 등기우편 1,750원 * 40건 * 12월	840		
ㅇ부동산중개업소 법령개정 등 안내문 발송	450		
· 일반우편 250원 * 450개소 * 4회	450		
03 행사운영비	450	450	0
○부동산중개업자 실무 교육 500,000원 * 1회 * 90%	450		
202 여비	306	126	180
01 국내여비	306	126	180
○관내여비	180		
ㅇ부동산중개업소 합동 지도점검 20,000원 * 2명 * 5일 * 90%	180		
○관외여비	126		
ㅇ부동산실거래신고업무 워크숍 참석 70,000원 * 1명 * 2일 * 90%	126		
301 일반보상금	492	0	492
10 행사실비보상금	492	0	492
○부동산 상담관 간담회 개최 7,000원 * 13명 * 6회 * 90%	492		
효율적인 토지종합정보 관리	15,831	14,978	853
토지종합정보망 유지관리	10,985	10,229	756
201 일반운영비	10,229	9,729	500
01 사무관리비	1,000	1,100	△100
○일반수용비	1,000		
ㅇ토지종합정보망 운영 메모리 구입 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	9,229	8,629	600
○시설장비유지비	9,229		
ㅇ토지종합정보망 구축 유지보수	9,229		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 효율적인 토지종합정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· DB엔진 50,000원 * 12월	600		
· GIS엔진 35,689,610원 * 12%	4,283		
· 미들웨어 11,100,000원 * 12%	1,332		
· 서버(하드웨어) 54,798,000원 * 5.5%	3,014		
202 여비	756	0	756
01 국내여비	756	0	756
○관외여비	756		
ㅇ공간정보구축 교육 및 회의 등 참석 70,000원 * 3명 * 2일 * 2회 * 90%	756		
신속정확한 토지소유권 관리	4,846	4,749	97
201 일반운영비	3,982	4,749	△767
01 사무관리비	3,982	4,749	△767
○일반수용비	2,974		
ㅇ지적민원전표 발간용지 727,000원 * 90%	655		
ㅇ토지대장등본 발급용 복사용지 18,500원 * 8상자 * 12월 * 90%	1,599		
ㅇ토지거래 및 개발부담금 서식 5,000원 * 10종 * 10부 * 90%	450		
ㅇ민원전용 지도 제작 300,000원 * 1부 * 90%	270		
○급 량 비	1,008		
ㅇ토지소유권정리 특근급식비 7,000원 * 5명 * 32일 * 90%	1,008		
202 여비	864	0	864
01 국내여비	864	0	864
○관내여비	864		
ㅇ토지거래허가 현장확인 및 점검 20,000원 * 2명 * 2일 * 12월 * 90%	864		
도로명주소부여 사업	83,047	491,069	△408,022
	시 20,000		
	구 63,047		
도로명주소사업 사후관리	43,047	15,069	27,978
201 일반운영비	40,725	13,692	27,033
01 사무관리비	4,725	3,692	1,033
○일반수용비	2,070		
ㅇ도로명주소D/B구축 도면출력	2,070		
· 롤 용 지 110,000원 * 10롤 * 90%	990		
· 칼라잉크 60,000원 * 4색 * 5개 * 90%	1,080		
○운영수당	840		
ㅇ새주소위원회 운영수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○급 량 비	1,815		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 도로명주소부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ도로명주소사업 추진 특근급식비 7,000원 * 3명 * 8일 * 12월 * 90%	1,815		
02 공공운영비	36,000	10,000	26,000
○공공요금 및 제세	36,000		
ㅇ도로명주소 개별고지 통보 우편료 3,600원 * 10,000건	36,000		
202 여비	2,322	1,377	945
01 국내여비	2,322	1,377	945
○관내여비	810		
ㅇ도로명주소 시설물 현장점검 20,000원 * 3명 * 15일 * 90%	810		
○관외여비	1,512		
ㅇ새주소사업 연찬회, 워크숍 및 교육 등 참석 70,000원 * 3명 * 8일 * 90%	1,512		
도로명주소 시설물 관리	40,000	0	40,000
	시 20,000		
	구 20,000		
201 일반운영비	40,000	0	40,000
	시 20,000		
	구 20,000		
02 공공운영비	40,000	0	40,000
○시설장비유지비	40,000		
ㅇ도로명주소 시설물 유지관리 40,000,000원	40,000		
	시 20,000		
	구 20,000		
도로명주소 활성화	20,000	0	20,000
	시 10,000		
	구 10,000		
도로명주소 홍보	20,000	0	20,000
	시 10,000		
	구 10,000		
201 일반운영비	20,000	0	20,000
	시 10,000		
	구 10,000		
01 사무관리비	20,000	0	20,000
○도로명주소 홍보물 제작 4,000원 * 5,000개	20,000		
	시 10,000		
	구 10,000		
정확한 지적정보관리	10,965	8,940	2,025
토지이동에 따른 지적공부 정리 및 자료정비	9,711	7,686	2,025
201 일반운영비	6,066	4,041	2,025
01 사무관리비	6,066	4,041	2,025
○일반수용비	4,176		
ㅇ지적도면 공부정리	1,386		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위: 정확한 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 폴리에스터필름 1,600원 * 714매 * 90%	1,029		
· 플러터 펜 49,500원 * 8개 * 90%	357		
ㅇ지적공부 보호관계철	2,790		
· 지적측량 결과도 원도철 40,000원 * 15개 * 90%	540		
· 토지이동 결의서 표지 10,000원 * 250개 * 90%	2,250		
○급 량 비	1,890		
ㅇ지적측량공부 및 불부합지 정리 7,000원 * 5명 * 60일 * 90%	1,890		
202 여비	3,645	3,645	0
01 국내여비	3,645	3,645	0
○관내여비	2,700		
ㅇ신설지목 토지 현지확인 20,000원 * 5명 * 10일 * 90%	900		
ㅇ지적측량검사 현지확인 20,000원 * 5명 * 20일 * 90%	1,800		
○관외여비	945		
ㅇ지적업무추진 출장여비 70,000원 * 5명 * 3일 * 90%	945		
지적측량기준점 매설 및 보수	1,254	1,254	0
201 일반운영비	1,254	1,254	0
01 사무관리비	1,254	1,254	0
○일반수용비	1,254		
ㅇ지적측량기준점 매설 및 보수 116,100원 * 12점 * 90%	1,254		
행정운영경비(민원봉사과)	77,697	84,385	△6,688
인력운영비	4,212	4,212	0
인력운영비	4,212	4,212	0
203 업무추진비	4,212	4,212	0
04 부서운영업무추진비	4,212	4,212	0
○부서운영업무추진비(38명)	4,212		
ㅇ30인 이하 350,000원 * 12월 * 90%	3,780		
ㅇ31인 이상 5,000원 * 8명 * 12월 * 90%	432		
기본경비	73,485	80,173	△6,688
기본경비	73,485	80,173	△6,688
201 일반운영비	27,885	34,573	△6,688
01 사무관리비	23,365	23,473	△108
○일반수용비	20,341		
ㅇ기본사무용품비 2,500원 * 38명 * 12월 * 90%	1,026		
ㅇ전자복사기 운영	9,366		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 복사용지(A4) 20,000원 * 220상자 * 90%	3,960		
· 복사용지(B4) 40,000원 * 12상자 * 90%	432		
· 복사용지(A3) 36,000원 * 12상자 * 90%	389		
· 토 너 58,000원 * 4개 * 12월 * 90%	2,506		
· 드 럼 330,000원 * 7개 * 90%	2,079		
ㅇ레이저 프린터	4,693		
· 토너 · 드럼(일체형) 330,000원 * 15개 * 90%	4,455		
· 잉 크 44,000원 * 6개 * 90%	238		
ㅇ팩스 토너 · 드럼 160,000원 * 2개 * 12월 * 90%	3,456		
ㅇ인증기리본 50,000원 * 12개 * 90%	540		
ㅇ각종 유인물 발간용지 구입 35,000원 * 10연 * 4회 * 90%	1,260		
○급 량 비	3,024		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원 * 8명 * 5일 * 12월 * 90%	3,024		
02 공공운영비	4,520	11,100	△6,580
○공공요금 및 제세	4,520		
ㅇ문서발송용 우편요금	3,500		
· 등기우편 1,750원 * 2,000건	3,500		
ㅇ민원인전용 인터넷 요금 55,000원 * 12월	660		
ㅇ우편취급국중앙회비 30,000원 * 12월	360		
202 여비	45,600	45,600	0
01 국내여비	45,600	45,600	0
○관내여비	45,600		
ㅇ기본업무수행 20,000원 * 38명 * 5일 * 12월	45,600		