# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 추진
단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원봉사과 | 525,845 | 425,499 | 100,346 |
| | 국 9,698 | | |
| | 구 516,147 | | |
| 고객감동 민원행정 추진 | 399,101 | 307,221 | 91,880 |
| | 국 9,698 | | |
| | 구 389,403 | | |
| 민원행정활성화 | 180,720 | 123,574 | 57,146 |
| 고객만족친절운동추진 | 36,850 | 35,350 | 1,500 |
| 201 일반운영비 | 30,150 | 28,650 | 1,500 |
| 01 사무관리비 | 30,150 | 28,650 | 1,500 |
| ○민원행정서비스 역량강화 교육 2,000,000원*2회 | 4,000 | | |
| ○민원응대 및 친절 자가학습시스템 운영 1,500,000원*1회 | 1,500 | | |
| ○민원담당자 힐링 프로그램 운영 7,000,000원*2회 | 14,000 | | |
| ○고객만족 홍보 및 안내문 제작 1,250,000원*2회 | 2,500 | | |
| ○민원 만족도 조사 8,000,000원 | 8,000 | | |
| ○친절마일리지 우수공무원 상장 16,500원*3명 | 50 | | |
| ○친절마일리지 우수부서 상장 16,500원*3부서 | 50 | | |
| ○민원처리마일리지 우수공무원 상장 16,500원*3명 | 50 | | |
| 203 업무추진비 | 2,500 | 2,500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,500 | 2,500 | 0 |
| ○민원행정 시책추진 2,500,000원 | 2,500 | | |
| 301 일반보전금 | 200 | 200 | 0 |
| 14 기타보상금 | 200 | 200 | 0 |
| ○행정서비스 보상금 10,000원*20건 | 200 | | |
| 303 포상금 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| 01 포상금 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| ○친절마일리지 우수 공무원 및 부서 시상 | 1,300 | | |
| ㅇ우수 공무원 100,000원*3명 | 300 | | |
| ㅇ우수 부서(동) 1등 500,000원 | 500 | | |
| ㅇ우수 부서(동) 2등 300,000원 | 300 | | |
| ㅇ우수 부서(동) 3등 200,000원 | 200 | | |
| ○이 달의 친절공무원 포상 40,000원*60명 | 2,400 | | |
| ○민원처리 마일리지 우수 공무원 시상 | 300 | | |
| ㅇ우수 공무원 100,000원*3명 | 300 | | |
| 제증명 민원서류 발급 | 108,481 | 51,117 | 57,364 |
| 201 일반운영비 | 64,481 | 50,117 | 14,364 |

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 추진
단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 37,878 | 31,842 | 6,036 |
| ○민원조정위원회 참석수당 100,000원*3명*1회 | 300 | | |
| ○홍보 및 안내문 제작 2,500,000원 | 2,500 | | |
| ○제증명 서식 인쇄 500,000원 | 500 | | |
| ○인감증명발급 용지 94,000원*20박스 | 1,880 | | |
| ○통합증명발급기 운영 | 3,421 | | |
| ㅇ토너 275,000원*8개 | 2,200 | | |
| ㅇ호침 카트리지 165,000원*6개 | 990 | | |
| ㅇ관인날인 잉크 99,000원*2개 | 198 | | |
| ㅇ인증기 감열용지 33,000원*1박스 | 33 | | |
| ○신용카드 가맹점 수수료 200,000원 | 200 | | |
| ○무인민원발급기 운영 | 6,630 | | |
| ㅇ복사방해용지(A4) 65,000원*14박스 | 910 | | |
| ㅇ토너카트리지 275,000원*10개 | 2,750 | | |
| ㅇ호침카트리지 165,000원*2개 | 330 | | |
| ㅇFUSER 726,000원*2개 | 1,452 | | |
| ㅇ(법인용)토너카트리지 396,000원*2개 | 792 | | |
| ㅇ(법인용)편철침 110,000원*1개 | 110 | | |
| ㅇ(법인용)프린트드럼 220,000원*1개 | 220 | | |
| ㅇ(법인용)영수증 33,000원*2개 | 66 | | |
| ○부동산정보열람시스템 유지보수 120,000원*12월 | 1,440 | | |
| ○통합증명발급시스템 유지보수 | 1,386 | | |
| ㅇ통합증명발급기 7,800,000원*8%*2대 | 1,248 | | |
| ㅇ순번기(대기자호출시스템) 1,716,000원*8% | 138 | | |
| ○무인민원발급기 유지관리 | 19,621 | | |
| ㅇ부산출입국외국인청 무인민원발급기 19,850,000원*8% | 1,588 | | |
| ㅇ무인민원발급기 중구청(민원실) 19,680,000원*8% | 1,575 | | |
| ㅇ중앙동 무인민원발급기 19,680,000원*8% | 1,575 | | |
| ㅇ중부산세무서 무인민원발급기 19,680,000원*8% | 1,575 | | |
| ㅇ광복지하도상가 무인민원발급기 18,780,000원*8% | 1,503 | | |
| ㅇ박기종기념관 무인민원발급기 18,780,000원*8% | 1,503 | | |
| ㅇ국민건강보험공단 무인민원발급기 18,780,000원*8% | 1,503 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 추진
단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ보수동행정복지센터 무인민원발급기 21,800,000원*8%*4/12 | 582 | | |
| ㅇ법인용 무인민원발급기 21,120,000원*8% | 1,690 | | |
| ㅇ근무시간 외 유지관리(구청민원실, 중앙동 무인기) 19,680,000원*8%*50%*2개소 | 1,575 | | |
| ㅇ근무시간 외 유지관리(광복지하도상가 무인기) 18,780,000원*8%*50% | 752 | | |
| ㅇ윈도우11 (HW/SW) 설치 4,200,000원 | 4,200 | | |
| 02 공공운영비 | 26,603 | 18,275 | 8,328 |
| ○민원서류 발급담당자 보증보험료 | 5,159 | | |
| ㅇ통합민원 발급업무 198,400원*22명 | 4,365 | | |
| ㅇ여권업무 198,400원*4명 | 794 | | |
| ○무인민원발급기 전용회선 사용료 | 10,944 | | |
| ㅇ광복지하도상가 무인민원발급기 185,000원*12월 | 2,220 | | |
| ㅇ박기종기념관 무인민원발급기 185,000원*12월 | 2,220 | | |
| ㅇ국민건강보험공단 무인민원발급기 168,000원*12월 | 2,016 | | |
| ㅇ부산출입국외국인청 무인민원발급기 194,000원*12월 | 2,328 | | |
| ㅇ중부산세무서 무인민원발급기 180,000원*12월 | 2,160 | | |
| ○무인민원발급기 장애인 편의시설 설치 2,200,000원*4대+1,700,000원*1대 | 10,500 | | |
| 405 자산취득비 | 44,000 | 1,000 | 43,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 44,000 | 1,000 | 43,000 |
| ○무인민원발급기 교체 22,000,000원*2대 | 44,000 | | |
| 편안한 민원실 환경조성 | 35,389 | 37,107 | △1,718 |
| 101 인건비 | 31,322 | 30,675 | 647 |
| 04 기간제근로자등보수 | 31,322 | 30,675 | 647 |
| ○민원안내 도우미 | 31,322 | | |
| ㅇ인건비(유급휴일수당포함) 90,830원*2명*160일 | 29,066 | | |
| ㅇ생활임금 보전수당 3,298원*2명*160일 | 1,056 | | |
| ㅇ복지포인트 300,000원*2명 | 600 | | |
| ㅇ명절상여금 300,000원*2명 | 600 | | |
| 201 일반운영비 | 4,067 | 5,232 | △1,165 |
| 01 사무관리비 | 3,995 | 5,160 | △1,165 |
| ○민원실 정수기 렌탈료 22,900원*12월 | 275 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 추진
단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○민원실 사랑의 사탕바구니 비치 30,000원*12월 | 360 | | |
| ○민원실 비치용 도서 구입 15,000원*2권*12월 | 360 | | |
| ○민원실 민원인 편의 소모품 | 3,000 | | |
| ㅇ민원실 방역용품 10,000원*10개*12월 | 1,200 | | |
| ㅇ민원인용 PC임대료 35,000원*2대*12월 | 840 | | |
| ㅇ민원인용 프린터 용지 25,000원*2박스*12월 | 600 | | |
| ㅇ민원인용 프린터 토너 60,000원*3개 | 180 | | |
| ㅇ민원인용 팩스 토너 60,000원*3개 | 180 | | |
| 02 공공운영비 | 72 | 72 | 0 |
| ○비상벨 모뎀사용료 6,000원*12월 | 72 | | |
| 가족관계등록제도의 원활한 운영 | 9,698 | 10,710 | △1,012 |
| | 국 9,698 | | |
| 가족관계등록신고 처리 및 증명서 발급 | 9,698 | 10,710 | △1,012 |
| | 국 9,698 | | |
| 201 일반운영비 | 9,698 | 10,710 | △1,012 |
| | 국 9,698 | | |
| 01 사무관리비 | 8,795 | 9,807 | △1,012 |
| ○인쇄용지 (30,000원*33상자*2회)+(30,000원*2상자*12월) | 2,700 | | |
| | 국 2,700 | | |
| ○홍보 및 안내문 제작 등 1,200,000원 | 1,200 | | |
| | 국 1,200 | | |
| ○프린터 토너 (250,000원*9개동)+(250,000원*4개) | 3,250 | | |
| | 국 3,250 | | |
| ○기본업무수행 사무관리비 217,000원 | 217 | | |
| | 국 217 | | |
| ○가족관계등록 서고 소독 900,000원 | 900 | | |
| | 국 900 | | |
| ○가족관계등록 서고 향균제 구입 22,000원*2개*12월 | 528 | | |
| | 국 528 | | |
| 02 공공운영비 | 903 | 903 | 0 |
| ○서고 항온항습기 유지보수비 11,285,882원*8% | 903 | | |
| | 국 903 | | |
| 여권 · 기록사무 추진 | 208,683 | 172,937 | 35,746 |

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 추진
단위: 여권 · 기록사무 추진

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 여권사무의 원활한 운영 | 2,600 | 2,600 | 0 |
| 201 일반운영비 | 2,600 | 2,600 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,600 | 2,600 | 0 |
| ○복합기 토너 200,000원*3개 | 600 | | |
| ○프린터 토너 250,000원*3개 | 750 | | |
| ○여권 사무용품비 50,000원*12월 | 600 | | |
| ○여권 제신고 서식 인쇄 50원*1,000장*5종 | 250 | | |
| ○여권택배봉투 제작 400원*1,000매 | 400 | | |
| 기록관운영 | 108,222 | 76,802 | 31,420 |
| 201 일반운영비 | 9,247 | 9,247 | 0 |
| 01 사무관리비 | 7,300 | 7,300 | 0 |
| ○기록관 운영 경비 | 4,100 | | |
| ㅇ기록물 보존상자 100,000원*25박스 | 2,500 | | |
| ㅇ보존서고 항균소독제 25,000원*2종*12월 | 600 | | |
| ㅇ보존서고 기록물 일시소독 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| ○기록물평가심의회 위원수당 100,000원*2명 | 200 | | |
| ○정보공개심의회 위원수당 100,000원*5명*2회 | 1,000 | | |
| ○비전자기록물 폐기 100,000원*20톤 | 2,000 | | |
| 02 공공운영비 | 1,947 | 1,947 | 0 |
| ○항온항습기 유지보수 24,332,000원*8% | 1,947 | | |
| 202 여비 | 2,184 | 3,120 | △936 |
| 01 국내여비 | 2,184 | 3,120 | △936 |
| ○국내여비 20,000원*13회*12월*70% | 2,184 | | |
| 204 직무수행경비 | 600 | 600 | 0 |
| 02 특정업무경비 | 600 | 600 | 0 |
| ○대민활동비 50,000원*1명*12월 | 600 | | |
| 308 자치단체등이전 | 96,191 | 63,835 | 32,356 |
| 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 96,191 | 63,835 | 32,356 |
| ○표준기록관리시스템 유지보수 35,671,000원*1식 | 35,671 | | |
| ○중요기록물 DB구축 사업 500원*1,200권*100면 | 60,000 | | |
| ○지자체 기능분류모델시스템 유지관리 520,000원*1식 | 520 | | |
| 구정자료실운영 | 3,421 | 3,421 | 0 |
| 201 일반운영비 | 421 | 421 | 0 |
| 01 사무관리비 | 421 | 421 | 0 |
| ○공기청정기 임차 35,050원*12월 | 421 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 추진
단위: 여권 · 기록사무 추진

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 405 자산취득비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 02 도서구입비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○도서구입비 3,000,000원*1식 | 3,000 | | |
| 우편료 통합관리 | 94,440 | 90,114 | 4,326 |
| 201 일반운영비 | 88,420 | 84,254 | 4,166 |
| 01 사무관리비 | 50 | 50 | 0 |
| ○공무직 야유회 지원 50,000원 | 50 | | |
| 02 공공운영비 | 88,370 | 84,204 | 4,166 |
| ○우편료 88,370,000원 | 88,370 | | |
| 308 자치단체등이전 | 6,020 | 5,860 | 160 |
| 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 6,020 | 5,860 | 160 |
| ○우편모아시스템 통합유지보수 관리 6,020,000원 | 6,020 | | |
| 행정운영경비(민원봉사과) | 126,744 | 118,278 | 8,466 |
| 인력운영비 | 100,779 | 92,313 | 8,466 |
| 기록물관리 전문요원 인력운영비 | 58,290 | 54,140 | 4,150 |
| 101 인건비 | 58,290 | 54,140 | 4,150 |
| 01 보수 | 58,290 | 54,140 | 4,150 |
| ○연봉(일반임기제 8급) 47,387,000원 | 47,387 | | |
| ○가족수당 | 1,320 | | |
| ㅇ배우자 40,000원*12월 | 480 | | |
| ㅇ부모 등 20,000원*12월 | 240 | | |
| ㅇ첫째 자녀 50,000원*12월 | 600 | | |
| ○정액급식비 140,000원*12월 | 1,680 | | |
| ○직급보조비 180,000원*12월 | 2,160 | | |
| ○연가보상비 43,757,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*17일 | 1,493 | | |
| ○시간외근무수당 10,416원*34시간*12월 | 4,250 | | |
| 문서사송 관리 인력운영 | 42,489 | 38,173 | 4,316 |
| 101 인건비 | 42,489 | 38,173 | 4,316 |
| 03 공무직(무기계약)근로자보수 | 42,489 | 38,173 | 4,316 |
| ○기본급(10호봉) 2,696,790원*12월 | 32,362 | | |
| ○정액급식비 140,000원*12월 | 1,680 | | |
| ○명절휴가비 2,696,790원*84% | 2,266 | | |
| ○연차유급휴가수당 15,145원*8시간*18일 | 2,181 | | |
| ○성과상여금 3,618,160원*43% | 1,556 | | |
| ○장기근속수당 10,000원*12월 | 120 | | |
| ○시간외근무수당 15,145원*150%*5시간*12월 | 1,364 | | |
| ○가족수당 | 960 | | |
| ㅇ배우자 40,000원*12월 | 480 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ부모 등 20,000원*2명*12월 | 480 | | |
| 기본경비 | 25,965 | 25,965 | 0 |
| 부서기본경비 | 25,965 | 25,965 | 0 |
| 201 일반운영비 | 12,285 | 12,285 | 0 |
| 01 사무관리비 | 12,285 | 12,285 | 0 |
| ○부서운영 기본수용비 279,000원*15명 | 4,185 | | |
| ○기본업무수행 급량비 9,000원*5식*15명*12월 | 8,100 | | |
| 202 여비 | 10,080 | 10,080 | 0 |
| 01 국내여비 | 10,080 | 10,080 | 0 |
| ○기본업무수행 여비 60,000원*14명*12월 | 10,080 | | |
| 203 업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| ○부서조직운영 300,000원*12월 | 3,600 | | |