세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 도시관리과

부서: 도시관리과
정책: 도시환경 정비
단위: 도로기능 유지 및 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시관리과	1,570,095	1,445,557	124,538
	시 200,000		
	구 1,370,095		
도시환경 정비	199,196	195,084	4,112
도로기능 유지 및 관리	75,994	99,651	△23,657
노점상 단속	19,107	17,053	2,054
201 일반운영비	17,357	13,557	3,800
01 사무관리비	16,357	12,557	3,800
○ 1. 일반수용비	5,896		
-노점상 단속관련 홍보물 제작 500 * 2,000매 * 5종	5,000		
-노점상 단속 등 현수막 제작 56,000 * 8개 * 2회	896		
○ 4. 피복비	3,808		
-노점상단속 계약직원 피복비	3,808		
· 근무복(동복) 140,000 * 8명	1,120		
· 근무복(하복) 100,000 * 8명 * 2회	1,600		
· 안전화 40,000 * 8명	320		
· 모자 8,000 * 8명 * 2회	128		
· 방한조끼 40,000 * 8명	320		
· 여름조끼 20,000 * 8명	160		
· 우의 20,000 * 8명	160		
○ 5. 급량비	6,653		
-계약직원 야간단속 간식비 3,000 * 8명 * 288일 * 90%	6,221		
-야간노점상 단속자 간식비 3,000 * 80명 * 2회 * 90%	432		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○ 5. 공무원을 대상으로 한 의료비	1,000		
-불법행위단속 공상치료 등 500,000 * 2회	1,000		
203 업무추진비	1,300	1,300	0
03 시책추진업무추진비	1,300	1,300	0
○ 불법 노점상 단속관련 업무 시책추진	1,300		
405 자산취득비	450	1,800	△1,350
01 자산및물품취득비	450	1,800	△1,350
○ 불법 노점상 단속차량 블랙박스 설치 450,000 * 1대	450		
도로시설물 보수 및 도로 정비	56,887	82,598	△25,711
201 일반운영비	3,312	9,410	△6,098
01 사무관리비	150	0	150
○ 1. 압류촉탁관련 등기수수료 3,000 * 50건	150		

부서: 도시관리과
정책: 도시환경 정비
단위: 도로기능 유지 및 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,162	9,410	△6,248
○ 1. 공공요금 및 제세	2,160		
- 도로정비용 이동전화요금 60,000 * 3대 * 12월	2,160		
○ 2. 연료비	402		
- 도로보수원 대기실 난방비 1,409 * 4시간 * 30일	170		
- 발전기 연료비 1,926 * 10ℓ *12월	232		
○ 3. 시설장비유지비	600		
- 엔진착암기 수리비 150,000 * 1회	150		
- 다짐기 수리비 150,000 * 1회	150		
- 발전기 수리비 150,000 * 1회	150		
- 파괴함마 수리비 150,000 * 1회	150		
206 재료비	30,725	35,238	△4,513
01 재료비	30,725	35,238	△4,513
○ 도로정비용 재료비	30,725		
- 록하드 12,625 * 1,000포	12,625		
- 워터콘 24,200 * 500포	12,100		
- 시멘트, 모래, 자갈 등 잡자재 600,000 * 10종	6,000		
303 포상금	1,450	1,250	200
01 포상금	1,450	1,250	200
○ 도로보수원,차량기사,계약직공무원 산업시찰 50,000 * 25명	1,250		
○ 도로보수원 체육대회 지원 20,000 * 10명 * 1회	200		
401 시설비및부대비	18,000	36,200	△18,200
01 시설비	18,000	36,200	△18,200
○ 준설토 처리비 60,000 * 300톤	18,000		
405 자산취득비	3,400	500	2,900
01 자산및물품취득비	3,400	500	2,900
○ 도로정비용 차량 블랙박스 설치 300,000 * 2대	600		
○ 도로보수원 대기사무실 냉난방기 구입 2,300,000 * 1대	2,300		
○ 도로정비용 보도블럭캇타기 구입 250,000 * 2개	500		
선진 옥외광고문화 정착	123,202	95,433	27,769
옥외광고물 정비 및 관리	123,202	95,433	27,769
101 인건비	63,797	41,171	22,626
04 기간제근로자등보수	63,797	41,171	22,626
○ 불법광고물 정비 인부임	61,007		

부서: 도시관리과
정책: 도시환경 정비
단위: 선진 옥외광고문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 정비인부임(주·연차포함) 60,230 * 3명 * 300일	54,207		
- 국민연금 부담금 54,207,000 * 4.5%	2,440		
- 건강보험 부담금 54,207,000 * 2.945%	1,597		
- 노인장기요양보험 부담금 1,597,000 * 6.55%	105		
- 고용보험 부담금 54,207,000 * 1.5%	814		
- 산재보험 부담금 54,207,000 * 3.4%	1,844		
○ 불법광고물 철거 인부임	2,790		
- 용접공 128,244 * 1명 * 5일 * 2회	1,283		
- 특수인부 60,230 * 1.5명 * 5일 * 2회	904		
- 보통인부 60,230 * 1명 * 5일 * 2회	603		
201 일반운영비	35,972	31,817	4,155
01 사무관리비	17,812	13,461	4,351
○ 1. 일반수용비	14,032		
- 수거된 유동광고물 폐기처리비 200,000 * 20톤	4,000		
- 유동광고물 정비 소모품 구입 100,000 * 6회	600		
- 허가(변경, 연장)신청서 22,000 * 30건	660		
- 광고물 안내 홍보물 제작 100 * 4,000매 * 2종	800		
- 선진옥외광고문화 홍보현수막 제작 70,000 * 5조	350		
- 옥외광고 업무안내 우편 봉투 제작 100 * 6,000매	600		
- 옥외광고업자 교육책자 제작 30,000 * 100권	3,000		
- 세외수입 고지서 제작 66,000 * 6박스	396		
- 불법광고물 정비자료 작성용 칼라프린터 토너 1,038,000 * 2세트	2,076		
- 불법광고물 정비자료 작성용 프린터 토너 250,000 * 5회	1,250		
- 압류촉탁관련 등기수수료 3,000 * 100건	300		
○ 5. 급량비	3,780		
- 공휴일(야간) 유동광고물 정비 단속 7,000 * 10회 * 5명 * 12월 * 90%	3,780		
02 공공운영비	18,160	18,356	△196
○ 3. 시설장비유지비	18,160		
- 현수막지정게시대 보수 2,000,000 * 12개 * 5/100	1,200		
- 동민자율게시판 보수 900,000 * 63개소 * 5/100	2,835		
- 불법벽보부착방지시설 보수 307,213,000 * 3/100	9,217		

부서: 도시관리과
정책: 도시환경 정비
단위: 선진 옥외광고문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- U-옥외광고물 통합관리시스템 운영 409,000 * 12월	4,908		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 옥외광고 업무 시책추진	1,000		
401 시설비및부대비	21,983	21,445	538
01 시설비	21,983	21,445	538
○ 불법벽보부착방지시설 설치(남천서로, 황령산로 등 477.4m) 45,800 * 477.4㎡ * 1.0054	21,983		
405 자산취득비	450	0	450
01 자산및물품취득비	450	0	450
○ 불법광고물 단속차량 블랙박스 설치 450,000 * 1대	450		
해수욕장 운영	663,980	615,643	48,337
	시 200,000		
	구 463,980		
광안리해수욕장 관리	463,980	365,643	98,337
해수욕장 운영 및 관리	463,980	365,643	98,337
201 일반운영비	264,660	253,777	10,883
01 사무관리비	230,555	223,832	6,723
○ 1. 일반수용비	23,910		
- 해수욕장 개장 홍보 현수막 60,000 * 5개	300		
- 테마거리 질서준수 계도 현수막 60,000 * 6개	360		
- 공영샤워, 탈의장 안내 현수막 60,000 * 10개	600		
- 수영안전수칙 안내판 1,000,000 * 1개	1,000		
- 제트스키 출입금지 안내부표 20,000 * 50개	1,000		
- 비누, 샴푸 사용금지 등 각종 안내판 30,000 * 20개	600		
- 옷보관함 열쇠 구입 3,000 * 550함	1,650		
- 행정봉사실 시설 개선	1,000		
- 해수욕장 운영 유공자 표창장 30,000 * 30매	900		
- 행정봉사실 운영물품 구입	500		
- 해수욕장 발생폐기물(자갈 등) 처리비 30,000 * 200톤	6,000		
- 해수욕장 부표 250개 설치관리	8,000		
- 해수욕장개장 애드밸룬 설치 2,000,000 * 1식	2,000		
○ 3. 운영수당	13,750		
- 행정봉사실 숙직수당 50,000 * 2명 * 62일	6,200		

부서: 도시관리과
정책: 해수욕장 운영
단위: 광안리해수욕장 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 행정봉사실 일직근무자 공휴일 일직수당 50,000 * 1명 * 19일	950		
- 해수욕장 상시근무자 공휴일 일직수당 50,000 * 4명 * 33일	6,600		
○ 4. 피복비	722		
- 해수욕장 운영요원 피복비	722		
· 작업복(하복) 50,000 * 5명	250		
· 작업화 40,000 * 5명	200		
· 모자 4,000 * 60개	240		
· 장갑 400 * 80조	32		
○ 5. 급량비	30,630		
- 행정봉사실 근무자 급식 7,000 * 3명 * 1식 * 102일 * 90%	1,928		
- 행정봉사실 지원근무자 급식 7,000 * 1명 * 1식 * 43일 * 90%	271		
- 행정봉사실 운영보조자 간식 3,000 * 15명 * 102일 * 90%	4,131		
- 여름경찰 동원근무자 간식 3,000 * 30명 * 62일 * 90%	5,022		
- 해양경찰서 동원근무자 간식 3,000 * 30명 * 102일 * 90%	8,262		
- 119 수상구조대 동원근무자 간식 3,000 * 40명 * 102일 * 90%	11,016		
○ 6. 임차료	161,543		
- 망루대 운반 중장비 임차 605,000 * 2회	1,210		
- 사장 정비용 중장비 임차 605,000 * 5일	3,025		
- 갈대 파라솔 설치철거 중장비 임차 605,000 * 10일	6,050		
- 개장대비 사장평탄작업용 중장비 임차 605,000 * 2대 * 5일	6,050		
- 공영샤워장 하수시설 임차 2,200,000 * 5조	11,000		
- 공공대기실(공공근로, 학생선도, 자원봉사, 자연보호, 환경미화원)골조천막임차 1,000,000 * 10동	10,000		
- 공영 샤워·탈의장 임차 10,000,000 * 5동	50,000		
- 해경, 119 CP 천막 임차 5,000,000 * 2동	10,000		
- 파라솔 보관 천막 임차 1,000,000 * 12동	12,000		
- 수상구조대 숙소 임차(4개월) 13,000,000 * 1동	13,000		
- 해양경찰서 숙소 임차(4개월) 13,000,000 * 1동	13,000		
- 수상구조대 장비보관창고 임차 5,000,000 * 1동	5,000		
- 모래포설용 페이로다 임차 990,000 * 1대 * 3일	2,970		

부서: 도시관리과
정책: 해수욕장 운영
단위: 광안리해수욕장 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 개장전 사장정비용 굴삭기 임차 605,000 * 1대 * 10일	6,050		
— 개장후 사장정비용 굴삭기 임차 605,000 * 1대 * 10일	6,050		
— 개장전 사장정비용 불도저 임차 935,000 * 1대 * 3일	2,805		
— 개장후 사장정비용 불도저 임차 935,000 * 1대 * 3일	2,805		
— 정수기임차 44,000 * 4개월 * 3대	528		
02 공공운영비	34,105	28,945	5,160
○ 1. 공공요금 및 제세	28,730		
— 해수욕장관리 공공요금	20,500		
· 전기요금 300,000 * 12월	3,600		
· 상하수도 요금(비수기) 30,000 * 13건 * 10월	3,900		
· 상하수도 요금(성수기) 500,000 * 13건 * 2월	13,000		
— 행정봉사실 등 케이블TV 사용료	550		
· 설치비 50,000 * 5대	250		
· 시청료 30,000 * 5대 * 2월	300		
— 해변공원관리 공공요금	5,280		
· 전기요금 400,000 * 12월	4,800		
· 상하수도 요금 40,000 * 12월	480		
— 만남의광장 공공요금	2,400		
· 전기요금 100,000 * 12월	1,200		
· 상하수도 요금 100,000 * 12월	1,200		
○ 3. 시설장비유지비	5,375		
— 광안리해수욕장 홈페이지 유지보수비 11,000,000 * 12.5%	1,375		
— 행정봉사실 유지관리비	2,000		
— 공영시설 유지보수비	2,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○ 해수욕장 운영관련 시책추진	500		
206 재료비	2,960	2,466	494
01 재료비	2,960	2,466	494
○ 부표설치용 수중마대 1,000 * 500장	500		
○ 공공천막 제방작업용 마대(대) 250 * 3,000장	750		
○ 부표설치용 로프 32,000 * 20롤	640		
○ 부표설치용 아바 1,500 * 200개	300		
○ 부표설치용 스나프 660 * 200개	132		
○ 해상안전 부표(소, 300㎜) 6,600 * 50개	330		
○ 해상안전 스치로폼 부표 7,700 * 40개	308		

부서: 도시관리과
정책: 해수욕장 운영
단위: 광안리해수욕장 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○ 해수욕장 운영 유공공무원 시상 50,000 * 10명	500		
307 민간이전	300	300	0
01 의료및구료비	300	300	0
○ 해수욕장 운영 구급약품 구입	300		
401 시설비및부대비	195,060	93,800	101,260
01 시설비	195,060	93,800	101,260
○ 세족장 시설개선 2,000,000 * 7개	14,000		
○ 해수욕장 사장개선 모래투입 45,000 * 500㎥	22,500		
○ 공공대기실 및 샤워장 전기가설 800,000 * 21동	16,800		
○ 해수욕장 상수도 및 전기인입선 보강보수	2,500		
○ 샤워, 탈의장 기초시설 설치 4,400,000 * 5식	22,000		
○ 샤워, 탈의장 바닥 깔판 설치 3,400,000 * 5식	17,000		
○ 샤워장 수도 및 샤워기 설치 3,800,000 * 5식	19,000		
○ 해수욕장 시설물 정비	43,000		
- 테마거리 화강암 판석 교체 50,000 * 100㎥	5,000		
- 테마거리 타일, 목재데크 정비 1,000,000 * 10회	10,000		
- 테마거리 시설물 도색 2,500,000 * 2식	5,000		
- 망루대 이동설치(개장) 7,000,000 * 1식	7,000		
- 망루대 이동설치(폐장) 7,000,000 * 1식	7,000		
- 망루대 도색 및 수리 1,000,000 * 9식	9,000		
○ 해수욕장 갈대 파라솔 제작, 설치 400,000 * 60개	24,000		
○ 캐릭터 표지판 설치 140,000 * 9식	1,260		
○ 모래털이 시설 배치 4,000,000 * 3개소	12,000		
○ 모래 놀이방 설치 1,000,000 * 1식	1,000		
민락수변공원 관리	200,000	250,000	△50,000
	시 200,000		
민락매립지 친수공간 관리(보조사업)	200,000	250,000	△50,000
	시 200,000		
101 인건비	59,010	56,932	2,078
	시 59,010		
01 보수	2,194	2,093	101
○ 2. 수당	2,194		
- 수변공원 행락철 야간시간외 근무수당	2,194		

부서: 도시관리과
정책: 해수욕장 운영
단위: 민락수변공원 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
· 7급	8,754 * 33일 * 4시간	1,156		
		시 1,156		
· 8급	7,860 * 33일 * 4시간	1,038		
		시 1,038		
04 기간제근로자등보수		56,816	54,839	1,977
○ 민락수변공원관리(주·연차 포함)		50,595		
- 1 ~ 12월	60,230 * 2명 * 298일	35,898		
		시 35,898		
- 6 ~ 9월	60,230 * 2명 * 122일	14,697		
		시 14,697		
○ 4대보험 부담금		6,221		
- 국민연금	50,595,000 * 4.5%	2,277		
		시 2,277		
- 건강보험	50,595,000 * 2.90%	1,468		
		시 1,468		
- 노인장기요양보험료	1,467,255 * 6.55%	97		
		시 97		
- 고용보험	50,595,000 * 1.4%	709		
		시 709		
- 산재보험	50,595,000 * 3.3%	1,670		
		시 1,670		
201 일반운영비		36,914	32,262	4,652
		시 36,914		
01 사무관리비		10,964	5,652	5,312
○ 1. 일반수용비		8,264		
- 현수막 게첨	60,000 * 4개	240		
		시 240		
- 관리사무실 운영비	100,000 * 12개월	1,200		
		시 1,200		
- 신문구독료	12,000 * 1부 * 12월	144		
		시 144		
- 악취제거제	22,000 * 15개 * 12월	3,960		
		시 3,960		
- 수변공원안내표지판	300,000 * 5개	1,500		
		시 1,500		
- 공중화장실 안내표지판	500,000 * 2개동	1,000		
		시 1,000		
- 프린터 및 팩스 토너	110,000 * 2개	220		
		시 220		
○ 3. 운영수당		2,700		
- 수변공원 휴일근무수당	50,000 * 1명 * 54일	2,700		
		시 2,700		
02 공공운영비		25,950	26,610	△660
○ 1. 공공요금 및 제세		10,400		
- 전기요금	150,000 * 12월	1,800		

부서: 도시관리과
정책: 해수욕장 운영
단위: 민락수변공원 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 1,800		
- 상수도요금 600,000 * 12월	7,200		
	시 7,200		
- 전화요금 50,000 * 12월	600		
	시 600		
- 환경개선부담금 400,000 * 2회	800		
	시 800		
○ 2. 연료비	3,240		
- 관리사무실 난방비 1,600 * 400ℓ	640		
	시 640		
- 고압세척기 유류비 2,000 * 800ℓ	1,600		
	시 1,600		
- 악취제거용 분무기 유류비 2,000 * 500ℓ	1,000		
	시 1,000		
○ 3. 시설장비유지비	12,310		
- 공원관리사무실 무인경비시스템 유지 66,000 * 12월	792		
	시 792		
- 관리사무실 정수기 유지비 37,800 * 12월	454		
	시 454		
- 가로등 유지관리	7,900		
· 노후선로교체 200,000 * 20경간	4,000		
	시 4,000		
· 차단기 교체 30,000 * 30개	900		
	시 900		
· 램프교체 50,000 * 30등	1,500		
	시 1,500		
· 안정기 교체 40,000 * 30등	1,200		
	시 1,200		
· 노후글로브 교체 10,000 * 30개	300		
	시 300		
- 호안관리 장비유지	3,164		
· 고압세척기 장비유지	1,000		
	시 1,000		
· 악취제거용 분무기 장비유지	500		
	시 500		
· 이끼위험출입금지표식 7,000 * 200개	1,400		
	시 1,400		
· 이끼위험출입금지로프 44,000 * 6롤	264		
	시 264		
203 업무추진비	500	500	0
	시 500		
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○ 수변공원관련 주요시책 추진	500		
	시 500		
206 재료비	13,534	11,704	1,830

부서: 도시관리과
정책: 해수욕장 운영
단위: 민락수변공원 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 13,534		
01 재료비	13,534	11,704	1,830
○ 공중화장실 방향제, 세정제 구입	1,440		
- 방향제 8,000 * 2개 * 2동 * 12월	384		
	시 384		
- 세정제 8,000 * 11개 * 12월	1,056		
	시 1,056		
○ 공중화장실 점보롤화장지 구입	8,894		
- 비수기(1~6월, 10~12월) 37,000/16개 * 3개 * 273일 * 2동	3,788		
	시 3,788		
- 성수기(7~9월) 37,000/16개 * 12개 * 92일 * 2동	5,106		
	시 5,106		
○ 호안내 관리 자재비	3,200		
- 빗자루, 장갑, 철물 등 관리자재	500		
	시 500		
- 노점진입차단 운모화분 초화식재 3,000 * 225본 * 4회	2,700		
	시 2,700		
307 민간이전	70,000	79,200	△9,200
	시 70,000		
05 민간위탁금	70,000	79,200	△9,200
○ 수변공원주변 질서유지 경비 민간위탁용역 2,187,500 * 8명 * 4월	70,000		
	시 70,000		
401 시설비및부대비	20,042	68,702	△48,660
	시 20,042		
01 시설비	20,042	68,702	△48,660
○ 공중화장실 시설보수	7,000		
	시 7,000		
○ 호안내 시설물 관리	1,542		
	시 1,542		
○ 양압력방지공마개 정비 11,000 * 500개	5,500		
	시 5,500		
○ 볼라드 정비	6,000		
	시 6,000		
행정운영경비(도시관리과)	606,919	574,830	32,089
인력운영비(도시관리과)	515,753	489,054	26,699
인력운영비(도시관리과)	515,753	489,054	26,699
101 인건비	515,753	489,054	26,699
01 보수	30,867	17,646	13,221
○ 2. 수당	30,867		
- 야간노점상 단속에 따른 시간외근무수당	15,702		

부서: 도시관리과
정책: 행정운영경비(도시관리과)
단위: 인력운영비(도시관리과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 자체단속	10,099		
6급 9,692 * 1명 * 3시간 * 8회 * 12월	2,792		
7급 8,754 * 2명 * 3시간 * 8회 * 12월	5,043		
8급 7,860 * 1명 * 3시간 * 8회 * 12월	2,264		
· 합동단속	5,603		
7급 8,754 * 80명 * 4시간 * 2회	5,603		
- 불법광고물단속에 따른 시간외근무수당	15,165		
· 자체단속	12,363		
6급 9,692 * 1명 * 3시간 * 8회 * 12월	2,792		
7급 8,754 * 2명 * 3시간 * 8회 * 12월	5,043		
8급 7,860 * 2명 * 3시간 * 8회 * 12월	4,528		
· 합동단속	2,802		
7급 8,754 * 20명 * 4시간 * 4회	2,802		
03 무기계약근로자보수	484,886	471,408	13,478
○ 도로보수원 인건비	484,886		
- 기본급(평균14호봉기준) 1,649,760 * 10명 * 12월	197,972		
- 상여금	108,613		
· 기말수당 1,974,760 * 10명 * 200%	39,496		
· 정근수당 1,974,760 * 10명 * 100%	19,748		
· 체력단련비 1,974,760 * 10명 * 250%	49,369		
- 정액수당	32,040		
· 가족수당	8,640		
배우자 40,000 * 8명 * 12월	3,840		
가 족 20,000 * 20명 * 12월	4,800		
· 특수업무수당 125,000 * 10명 * 12월	15,000		
· 작업장려수당 70,000 * 10명 * 12월	8,400		
- 복리후생비	39,298		
· 정액급식비 130,000 * 10명 * 12월	15,600		
· 명절휴가비 1,974,760 * 10명 * 120%	23,698		
- 초과근무수당	78,255		
· 시간외근무수당 21,420 * 10명 * 4시간 * 12월	10,282		
· 휴일근무수당 85,680 * 10명 * 50일	42,840		
· 연차유급 휴가수당 114,240 * 10명 * 22일	25,133		
- 자녀학비 보조수당	6,708		
· 고등학생 459,000 * 3명 * 4회	5,508		
· 대학생 300,000 * 4명 * 1회	1,200		
- 위생비 100,000 * 10명 * 12월	12,000		
- 대민봉사비 50,000 * 10명 * 12월	6,000		
- 도로보수원 피복비	4,000		
· 근무복(동복) 140,000 * 10명	1,400		

부서: 도시관리과
정책: 행정운영경비(도시관리과)
단위: 인력운영비(도시관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 근무복(하복) 100,000 * 10명 * 1회	1,000		
· 우의 20,000 * 10명	200		
· 모자 8,000 * 10명 * 2회	160		
· 안전화 40,000 * 10명	400		
· 방한조끼 40,000 * 10명	400		
· 야광조끼 20,000 * 10명	200		
· 장갑 2,000 * 10명 * 12회	240		
기본경비(도시관리과)	91,166	85,776	5,390
기본경비(도시관리과)	91,166	85,776	5,390
201 일반운영비	18,746	18,746	0
01 사무관리비	18,746	18,746	0
○ 1. 일반수용비	8,958		
- 복사용지(A4) 21,000 * 70박스	1,470		
- 프린터기 토너 250,000 * 4대 * 3회	3,000		
- 프린터기 소모품 125,000 * 4대 * 4회	2,000		
- 모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
- 신문구독료	288		
· 지방지 12,000 * 12월 * 2부	288		
- 부서운영 기본수용비	2,000		
○ 5. 급량비	8,468		
- 도시관리과 직원 급량비 7,000 * 24명 * 4식 * 12월 * 90%	7,258		
- 조기출근 운전원 급량비 7,000 * 2명 * 8식 * 12월 * 90%	1,210		
○ 6. 임차료	1,320		
- 복사기 110,000 * 12월	1,320		
202 여비	68,640	62,400	6,240
01 국내여비	68,640	62,400	6,240
○ 관내 출장여비	68,640		
- 직원 20,000 * 18명 * 11일 * 12월	47,520		
- 노점상 단속직원 20,000 * 8명 * 11일 * 12월	21,120		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○ 도시관리과 350,000 * 12월 * 90%	3,780		
재무활동(도시관리과)	100,000	60,000	40,000
내부거래지출(도시관리과)	100,000	60,000	40,000
기금전출금	100,000	60,000	40,000
702 기금전출금	100,000	60,000	40,000
01 기금전출금	100,000	60,000	40,000

부서: 도시관리과
정책: 재무활동(도시관리과)
단위: 내부거래지출(도시관리과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 2014년 옥외광고정비 기금	100,000		