세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 추경 1 회 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원실	2,640,837	2,549,595	91,242
	국 451,852	451,852	0
	특 6,000	0	6,000
	도 15,000	15,000	0
	군 2,167,985	2,082,743	85,242
민원행정 서비스 구현	171,060	169,160	1,900
	국 25,301	31,301	△6,000
	군 145,759	137,859	7,900
민원행정서비스개선	152,130	153,830	△1,700
	국 25,301	31,301	△6,000
	군 126,829	122,529	4,300
민원실환경 및 서비스제 운영	126,829	122,529	4,300
202 여비	2,480	4,480	△2,000
01 국내여비	2,480	4,480	△2,000
○종합민원 업무추진 경정 2,480,000원	2,480	4,480	△2,000
405 자산취득비	6,300	0	6,300
01 자산및물품취득비	6,300	0	6,300
○읍면 전자 지문스캐너 구입 2,100,000원*3대	6,300	0	6,300
여권발급대행사무(국고)	0	6,000	△6,000
	국 0	6,000	△6,000
201 일반운영비	0	6,000	△6,000
	국 0	6,000	△6,000
01 사무관리비	0	6,000	△6,000
○여권전산장비 유지보수비 경정 0원	0	2,000	△2,000
	국 0	2,000	△2,000
○여권케이스 제작 경정 0원	0	4,000	△4,000
	국 0	4,000	△4,000
고객편익 자동차 등록 행정	18,930	15,330	3,600
자동차(건설기계)등록 및 관리	18,930	15,330	3,600
201 일반운영비	8,930	9,930	△1,000
01 사무관리비	7,730	8,730	△1,000
○자동차관련 법령집 구입 경정 0원	0	300	△300
○차량등록 운영	5,900	6,600	△700
o복사용지 및 소모품 구입 경정 800,000원	800	1,500	△700
202 여비	3,000	5,400	△2,400
01 국내여비	3,000	5,400	△2,400
○자동차 과태료 체납액 징수 경정 3,000,000원	3,000	5,400	△2,400
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○복합기 구입 7,000,000원*1대	7,000	0	7,000

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 주민편익위주의 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
지적행정 기반강화	1,985,122	1,987,764	△2,642
	국 413,865	413,865	0
	특 6,000	0	6,000
	도 15,000	15,000	0
	군 1,550,257	1,558,899	△8,642
주민편익위주의 지적행정	498,846	492,508	6,338
	국 11,738	11,738	0
	군 487,108	480,770	6,338
지적측량기준점 신설 및 관리	58,788	63,450	△4,662
401 시설비및부대비	35,338	40,000	△4,662
01 시설비	35,338	40,000	△4,662
○국가측량기준점 현장조사 경정 35,337,900원	35,338	40,000	△4,662
지적측량관리	418,620	407,420	11,200
201 일반운영비	16,720	18,020	△1,300
01 사무관리비	15,260	16,260	△1,000
○드론장비 유지용품 구입 경정 3,000,000원	3,000	4,000	△1,000
02 공공운영비	1,460	1,760	△300
○지적측량검사자 업무공제 경정 500,000원	500	800	△300
207 연구개발비	363,100	383,100	△20,000
02 전산개발비	363,100	383,100	△20,000
○지적기록물전산화 경정 60,000,000원	60,000	80,000	△20,000
405 자산취득비	32,500	0	32,500
01 자산및물품취득비	32,500	0	32,500
○GPS장비 1식	30,000	0	30,000
○영상제작지원을 위한 드론 구입	2,500	0	2,500
지적불부합지 정리	9,700	9,900	△200
202 여비	700	900	△200
01 국내여비	700	900	△200
○지적불부합지 현황조사 경정 700,000원	700	900	△200
디지털 지적구축	695,297	696,357	△1,060
	국 402,127	402,127	0
	군 293,170	294,230	△1,060
지적재조사	293,170	294,230	△1,060
201 일반운영비	98,470	99,230	△760
01 사무관리비	80,800	81,560	△760
○주민설명회 운영 소모품 구입 경정 240,000원	240	1,000	△760
202 여비	4,700	5,000	△300
01 국내여비	4,700	5,000	△300
○지적재조사 경계협의 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
도로명주소 관리	173,525	182,229	△8,704
	특 6,000	0	6,000
	도 15,000	15,000	0
	군 152,525	167,229	△14,704
도로명주소	173,525	182,229	△8,704
	특 6,000	0	6,000
	도 15,000	15,000	0
	군 152,525	167,229	△14,704
201 일반운영비	7,994	16,698	△8,704
01 사무관리비	6,530	14,834	△8,304
○도로명주소업무 추진	6,530	14,834	△8,304
o도로명주소 홍보용품 제작 경정 2,000,000원	2,000	7,344	△5,344
o도로명주소 언론홍보 경정 1,000,000원	1,000	3,960	△2,960
02 공공운영비	1,464	1,864	△400
○도로명주소 안내문 발송 우편료 경정 600,000원	600	1,000	△400
401 시설비및부대비	118,000	118,000	0
	특 6,000	0	6,000
	도 5,000	5,000	0
	군 107,000	113,000	△6,000
01 시설비	118,000	118,000	0
○도로명주소 시설물 유지(확충)보수	92,000	92,000	0
o도로명판 설치보수(차량용) 경정 500,000원*60개소	30,000	30,000	0
	특 6,000	0	6,000
	군 24,000	30,000	△6,000
효율적인 토지관리	66,650	59,950	6,700
부동산거래 관리 및 지적공부 운영	23,650	16,950	6,700
201 일반운영비	22,250	14,250	8,000
01 사무관리비	18,830	10,830	8,000
○토지관리 일반운영비	13,600	5,600	8,000
o개발부담금 개발비용 산정비용(13건) 경정 13,000,000원	13,000	5,000	8,000
202 여비	1,400	2,700	△1,300
01 국내여비	1,400	2,700	△1,300
○개발부담금 현장조사 및 중개업 지도점검 경정 1,400,000원	1,400	2,700	△1,300
공간정보 체계구축사업	550,804	556,720	△5,916
공간정보시스템구축	550,804	556,720	△5,916
201 일반운영비	20,004	25,920	△5,916
01 사무관리비	20,004	25,920	△5,916

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 공간정보 체계구축사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○공간정보인트라넷 시스템 유지보수 경정 13,504,000원	13,504	19,420	△5,916
공유재산 일제조사 및 관리	137,875	138,375	△500
효율적인 공유재산 관리	137,875	138,375	△500
국·공유재산조사	137,875	138,375	△500
202 여비	7,500	8,000	△500
01 국내여비	7,500	8,000	△500
○국·공유재산 일필지 현황 조사 경정 3,500,000원	3,500	4,000	△500
민원편익증진(신속허가처리과)	142,720	42,720	100,000
원스톱 허가민원 처리	142,720	42,720	100,000
허가민원운영 및 관리	142,720	42,720	100,000
207 연구개발비	100,000	0	100,000
02 전산개발비	100,000	0	100,000
○개발행위허가 DB구축 용역	100,000	0	100,000
재무활동(종합민원실)	34	0	34
보전지출(종합민원실)	34	0	34
보전지출(종합민원실)	34	0	34
802 반환금기타	34	0	34
02 시·도비보조금반환금	34	0	34
○국가기본도 표기 지명정비사업 이자반납	34	0	34
행정운영경비(종합민원실)	204,026	211,576	△7,550
	국 12,686	6,686	6,000
	군 191,340	204,890	△13,550
인력운영비	165,648	168,988	△3,340
	국 12,686	6,686	6,000
	군 152,962	162,302	△9,340
인력운영비(종합민원실)	152,962	162,302	△9,340
101 인건비	152,962	162,302	△9,340
03 무기계약근로자보수	152,962	162,302	△9,340
○공무직(도로명주소 업무보조)	34,570	32,890	1,680
o정액급식비 140,000원*12월	1,680	0	1,680
○공무직(민원안내 및 여권 업무보조)	33,854	32,174	1,680
o정액급식비 140,000원*12월	1,680	0	1,680
○공무직(자동차등록 업무보조)	34,570	32,890	1,680
o정액급식비 140,000원*12월	1,680	0	1,680
○공무직(건설기계등록 업무보조)	33,854	32,174	1,680
o정액급식비 140,000원*12월	1,680	0	1,680
○공무직(공유재산조사 업무보조)	16,114	32,174	△16,060

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
oo기본급(단순노무원 4호봉) 경정 1,848,640원*6월*1명	11,092	22,184	△11,092
oo상여금 경정 11,092,000원*4/12	3,698	7,395	△3,697
oo명절휴가비 경정 500,000원*1회*1명	500	1,000	△500
oo연차유급휴가수당 경정 1,848,640원*86%*1/30*8일*1명	424	795	△371
oo민원복구입 경정 400,000원*1명*1회	400	800	△400
인력운영비(여권발급 대행사무, 국고)	12,686	6,686	6,000
	국 12,686	6,686	6,000
101 인건비	12,686	6,686	6,000
	국 12,686	6,686	6,000
03 무기계약근로자보수	12,686	6,686	6,000
○공무직(여권업무 보조) 경정 12,686,000원	12,686	6,686	6,000
	국 12,686	6,686	6,000
기본경비	38,378	42,588	△4,210
기본경비(종합민원실)	22,688	28,098	△5,410
201 일반운영비	10,000	12,810	△2,810
01 사무관리비	10,000	12,810	△2,810
○부서운영비 경정 5,000,000원	5,000	6,370	△1,370
○특근매식비 경정 5,000,000원	5,000	6,440	△1,440
202 여비	8,488	11,088	△2,600
01 국내여비	8,488	11,088	△2,600
○기본업무추진여비 경정 8,488,000원	8,488	11,088	△2,600
기본경비(신속허가처리과)	15,690	14,490	1,200
201 일반운영비	8,550	7,350	1,200
01 사무관리비	8,550	7,350	1,200
○특근매식비 경정 8,000원*10명*50식	4,000	2,800	1,200