세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	63,405,571	53,592,833	9,812,738
	국 107,268		
	특 250,000		
	도 40,000		
	시 63,008,303		
행정운영경비(회계과)	55,491,803	50,092,413	5,399,390
	국 107,268		
	시 55,384,535		
인력운영비	55,467,464	50,068,014	5,399,450
	국 107,268		
	시 55,360,196		
인건비(총괄)	55,337,696	49,876,525	5,461,171
101 인건비	53,492,156	48,126,625	5,365,531
01 보수	52,002,730	46,578,926	5,423,804
○기본급	38,578,519		
－시장 102,372,000*1명	102,372		
－부시장 97,421,000*1명	97,421		
－4급 91,466,520*12명	1,097,599		
－5급(연봉) 78,085,560*45명	3,513,851		
－5급(호봉) 4,738,810*10명*12월	568,658		
－6급 4,020,840*290명*12월	13,992,524		
－7급 3,057,450*263명*12월	9,649,313		
－8급 2,049,380*192명*12월	4,721,772		
－9급 1,685,140*183명*12월	3,700,568		
－연구사 2,923,520*5명*12월	175,412		
－지도관 5,232,390*2명*12월	125,578		
－지도사 2,778,170*25명*12월	833,451		
○수당	7,046,634		
－대우공무원수당 3,980,710*4.1%*309명*12월	605,180		
－정근수당 2,438,345*50%*970명*2회	2,365,195		
－정근수당 가산금(추가가산금 포함)	881,280		
・25년이상 130,000*301명*12월	469,560		
・20년이상 110,000*22명*12월	29,040		
・15년이상 80,000*267명*12월	256,320		
・10년이상 60,000*153명*12월	110,160		
・5년이상 50,000*27명*12월	16,200		
－가족수당	710,400		
・배우자 40,000*540명*12월	259,200		
・직계존비속(첫째자녀포함) 20,000*580명*12월	139,200		
・둘째자녀 60,000*300명*12월	216,000		
・셋째자녀이후 100,000*80명*12월	96,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－자녀학비보조수당 468,300*100명*4회	187,320		
－육아휴직수당 1,250,000*25명*12명	375,000		
－특수지근무수당 40,000*16명*12월	7,680		
－위험근무수당	66,600		
·을종 50,000*15명*12월	9,000		
·병종 40,000*120명*12월	57,600		
－모범공무원수당 50,000*12명*12월	7,200		
－특수업무수당(기술업무수당등 10종) 602,257,000	602,257		
－시간외근무수당(정액분) 10,278*10시간*960명*12월	1,184,026		
－관리업무수당 4,645,900*9%*10명*12월	50,176		
－전문직위수당 90,000*4명*12월	4,320		
○정액급식비 130,000*1,025명*12월	1,599,000		
○명절휴가비 2,909,422*60%*969명*2회	3,383,076		
○연가보상비 2,725,586*1,024명*1/30*15일	1,395,501		
02 기타직보수	1,489,426	1,547,699	△58,273
○청원경찰	1,419,026		
－기본급 3,081,210*27명*12월	998,313		
－수당	183,858		
·정근수당 3,081,210*60%*27명*2회	99,832		
·정근수당가산금 130,000*20명*12월	31,200		
·가족수당	16,800		
※배우자 40,000*20명*12월	9,600		
※직계존비속 20,000*30명*12월	7,200		
·자녀학비보조수당 468,300*2명*4회	3,747		
·감독자수당	1,560		
※반장 40,000*1명*12월	480		
※조장 30,000*3명*12월	1,080		
·시간외근무수당(정액분) 9,481*10시간*27명*12월	30,719		
－정액급식비 130,000*27명*12월	42,120		
－명절휴가비 3,081,210*60%*27명*2회	99,832		
－연가보상비 3,081,210*86%*1/30*15일*27명	35,773		
－직급보조비 132,500*27명*12월	42,930		
－대민활동비 50,000*27명*12월	16,200		
○고용보험료외 4종 70,400,000	70,400		
204 직무수행경비	1,845,540	1,749,900	95,640
02 직급보조비	1,845,540	1,749,900	95,640
○직급보조비	1,845,540		
－시장 650,000*1명*12월	7,800		
－부시장 300,000*1명*12월	3,600		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−4급 400,000*12명*12월	57,600		
−5급(지도관) 250,000*57명*12월	171,000		
−6급(연구사,지도사 3호봉이상) 155,000*320명*12월	595,200		
−7급 140,000*263명*12월	441,840		
−8,9급 125,000*375명*12월	562,500		
−중앙행정기관 파견 300,000*1명*12월	3,600		
−다른 지방자치단체 파견 100,000*2명*12월	2,400		
여권사무대행 인건비 지원	9,060	12,061	△3,001
	국 9,060		
101 인건비	9,060	12,061	△3,001
	국 9,060		
01 보수	9,060	12,061	△3,001
○여권사무 대행경비 인건비 지원(1명) 9,060,000	9,060		
	국 9,060		
가족관계등록 업무추진 인건비	45,708	44,428	1,280
	국 45,708		
101 인건비	45,708	44,428	1,280
	국 45,708		
01 보수	45,708	44,428	1,280
○가족관계등록 업무추진 인건비 지원(1명) 45,708,000	45,708		
	국 45,708		
공공사회복지전달체계 개선	75,000	135,000	△60,000
	국 52,500		
	시 22,500		
101 인건비	75,000	135,000	△60,000
	국 52,500		
	시 22,500		
01 보수	75,000	135,000	△60,000
○공공사회복지전달체계 개선 인건비 지원(4명) 75,000,000	75,000		
	국 52,500		
	시 22,500		
기본경비	24,339	24,399	△60
기본경비	24,339	24,399	△60
201 일반운영비	9,628	9,628	0
01 사무관리비	9,628	9,628	0
○일반수용비	1,720		
−기본사무용품비 30,000*34명	1,020		
−업무추진 도서 구입비 20,000*5권	100		
−신문구독료 10,000*5부*12월	600		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소모성물품 구입 70,000*12월	840		
○소규모 수선비 60,000*12월	720		
○급량비	6,348		
-기본업무추진 급량비 6,348,000	6,348		
202 여비	8,711	8,711	0
01 국내여비	8,711	8,711	0
○기본업무추진 국내여비 8,711,000	8,711		
203 업무추진비	4,800	4,860	△60
04 부서운영업무추진비	4,800	4,860	△60
○부서운영업무추진비 400,000*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
회계행정 운영	605,181	566,108	39,073
회계관리	589,461	550,388	39,073
세출예산 집행 결산	519,933	484,840	35,093
101 인건비	3,691	0	3,691
04 기간제근로자등보수	3,691	0	3,691
○연말정산 보조 기간제근로자 인건비	3,691		
-기본급 66,800*2명*20일	2,672		
-주휴수당 66,800*2명*4일	535		
-연차수당 66,800*2명*1일	134		
-보험료 350,000	350		
201 일반운영비	22,902	21,780	1,122
01 사무관리비	17,532	16,860	672
○일반수용비	13,500		
-2018회계연도 결산서 제작 130,000*60부	7,800		
-업무추진용 행정봉투 구입 50*5,000매	250		
-회계실무편람 도서 구입 100,000*2권	200		
-지출서류 편철 표지 구입 100*30,000매	3,000		
-지출서류 편철기 소모품 구입 50,000*5종*5회	1,250		
-결산검사업무추진 소모품 구입 1,000,000	1,000		
○급량비	4,032		
-지출,결산업무 추진 급량비 8,000*6명*7일*12월	4,032		
02 공공운영비	5,370	4,920	450
○회계관계 공무원 재정보증(책임자) 25,000*50명	1,250		
○회계관계 공무원 재정보증(담당자) 20,000*176명	3,520		

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○채권압류공탁 수수료 200,000*3회	600		
202 여비	6,420	6,420	0
01 국내여비	6,420	6,420	0
○지출,결산 등 업무추진 5,790,000	5,790		
○재정연감작성 업무추진 630,000	630		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산업무추진 1,000,000	1,000		
204 직무수행경비	483,120	453,120	30,000
03 특정업무경비	483,120	453,120	30,000
○특정업무경비	483,120		
-대민활동비 50,000*690명*12월	414,000		
-감사담당 80,000*8명*12월	7,680		
-세무담당 100,000*36명*12월	43,200		
-예산담당 150,000*8명*12월	14,400		
-여론동향담당 100,000*2명*12월	2,400		
-공무원단체담당 60,000*2명*12월	1,440		
301 일반보상금	1,800	1,520	280
09 행사실비보상금	1,000	1,000	0
○결산검사위원 교육 여비 200,000*5명	1,000		
12 기타보상금	800	520	280
○결산검사위원 급량비 8,000*5명*20일	800		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
○결산검사위원 교육비 200,000*5명	1,000		
공정한 계약 추진	69,528	65,548	3,980
201 일반운영비	42,548	40,048	2,500
01 사무관리비	28,080	25,580	2,500
○일반수용비	20,340		
-회계법규 해설집 외 도서구입 100,000*1세트*3종	300		
-물가정보 구독료 20,000*12개월*3종	720		
-국가종합 전자조달시스템 이용 수수료 30,000*350건	10,500		
-물가변동에 따른 계약금액 조정 검토 수수료 770,000*10회	7,700		
-계약관련 관계전문가 심사.자문 수수료 200,000*2회	400		
-계약서류 보존상자 구입비 2,000*360개	720		
○피복비	3,900		

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가복 및 모자구입 150,000*26명	3,900		
○급량비	3,840		
-계약관리업무추진 급량비 8,000*8명*5일*12월	3,840		
02 공공운영비	14,468	14,468	0
○ 하자검사대상 프로그램 유지보수 333,330*12월	4,000		
○ 계약관리, 적격심사, 관급자재관리 프로그램 유지보수 539,000*12월	6,468		
○ 계약정보공개시스템 유지보수 333,330*12월	4,000		
202 여비	25,480	24,480	1,000
01 국내여비	13,240	12,240	1,000
○계약관련 업무추진여비	13,240		
-계약업무추진 여비 6,250,000	6,250		
-체불임금 해소 출장여비 720,000	720		
-운전원 관외 여비 30,000*6명*17.5일	3,150		
-운전원 체육대회 참석여비(도, 영호남) 30,000*26명*2회*2일	3,120		
02 월액여비	12,240	12,240	0
○운전원 월액여비 170,000*6명*12월	12,240		
301 일반보상금	1,500	1,020	480
09 행사실비보상금	1,500	1,020	480
○도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가 30,000*25명*1일	750		
○영호남 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가 30,000*25명*1일	750		
통합 재무제표 공시	15,720	15,720	0
재무정보 실시간 제공	15,720	15,720	0
201 일반운영비	11,940	11,940	0
01 사무관리비	11,940	11,940	0
○일반수용비	10,340		
-재무제표 제작 7,990*80권	640		
-재무제표 공인회계사 검사 용역 9,700,000	9,700		
○급량비	1,600		
-재무제표 및 자산관리 업무추진 급량비 8,000*5명*5일*8월	1,600		
202 여비	3,780	3,780	0
01 국내여비	3,780	3,780	0
○복식부기업무 추진 여비	3,780		
-복식부기업무 추진 3,160,000	3,160		
-재무제표 작성 업무 추진 620,000	620		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재산관리	7,308,587	2,934,312	4,374,275
	특 250,000		
	도 40,000		
	시 7,018,587		
공유재산 관리	879,225	667,938	211,287
재산 매각 및 대부 확대	879,225	667,938	211,287
101 인건비	3,973	2,687	1,286
04 기간제근로자등보수	3,973	2,687	1,286
○진월 오신분교 조경수 전정 및 화단관리	3,973		
-인건비 163,860*4명*3일*2회	3,933		
-보험료 3,932,640*1%	40		
201 일반운영비	849,532	629,131	220,401
01 사무관리비	21,230	25,041	△3,811
○일반수용비	19,310		
-공유재산 취득, 처분 및 대부 감정평가 수수료 1,500,000*2개소*4회	12,000		
-공유재산 취득, 처분 및 대부 지적현황(분할) 측량수수료 331,000*10필지	3,310		
-온비드 이용 수수료 500,000*8회	4,000		
○급량비	1,920		
-공유재산관리 업무추진 급량비 8,000*4명*5일*12월	1,920		
02 공공운영비	828,302	604,090	224,212
○공공요금	828,302		
-건물·시설물 재해복구 공제회비 396,374,000	396,374		
-영조물 배상공제회비 424,528,000	424,528		
-배상공제회비 자기 부담금 100,000*50회	5,000		
-시유건물 관리비 200,000*12월	2,400		
202 여비	7,720	6,120	1,600
01 국내여비	7,720	6,120	1,600
○공유재산 여비	7,720		
-공유재산 실태조사 업무추진 3,920,000	3,920		
-공유재산 관리 업무추진 3,800,000	3,800		
401 시설비및부대비	18,000	30,000	△12,000
01 시설비	18,000	30,000	△12,000
○노후시설물 전기 보수공사 9,000,000	9,000		
○소규모 시유건물 수선유지비 9,000,000	9,000		
물품관리	623,396	356,082	267,314
공용차량 관리	287,175	125,881	161,294
201 일반운영비	126,175	125,881	294

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	126,175	125,881	294
○자동차세	2,985		
-대형승용차 600,000*3대	1,800		
-대형버스 600,000*1대	600		
-중형승합 65,000*3대	195		
-중형승용 300,000*1대	300		
-중형화물 30,000*3대	90		
○환경개선 부담금 75,000*3대*2회	450		
○차량.선박비	122,740		
-고속도로 통행권 및 하이패스 충전 20,000*20회*12월	4,800		
-버스 세차 30,000*2대*2회*12월	1,440		
-승용차 및 화물차 세차 20,000*9대*1회*12월	2,160		
-자동차 검사 수수료 270,000	270		
-연료비	53,270		
·중형화물 1,300*15,000km*3대*15%	8,775		
·중형승용(경유) 1,300*20,000km*1대*15%	3,900		
·중형승합 1,300*20,000km*1대*13%	3,380		
·대형승합 1,300*20,000km*1대*40%	10,400		
·대형승용(경유) 1,300*40,000km*1대*17%	8,840		
·대형승용(경유) 1,300*25,000km*1대*17%	5,525		
·대형승용(휘발유) 1,500*30,000km*1대*17%	7,650		
·중형승용(휘발유) 1,500*20,000km*1대*16%	4,800		
-자동차 보험료(94대) 52,000,000	52,000		
-차량유지 수리비 800,000*11대	8,800		
405 자산취득비	161,000	0	161,000
01 자산및물품취득비	161,000	0	161,000
○관용차량 구입비	161,000		
-출퇴근버스(대체구입) 130,000,000*1대	130,000		
-승합차(신규구입) 31,000,000*1대	31,000		
행정지원 주요 물품구입	336,221	230,201	106,020
201 일반운영비	138,221	141,201	△2,980
01 사무관리비	137,001	137,001	0
○일반수용비	2,692		
-불용물품 매각처분 온비드 수수료 300,000	300		
-불용물품 매각 감정평가 수수료 500,000	500		
-물품 전자테그 라벨지 및 차폐지 구입 1,092,000	1,092		
-물품 전자테그 발행기 토너 구입 100,000*4대*2회	800		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공 통	134,309		
-복사기 토너 구입 30,000,000	30,000		
-복사기 소모품 구입(드럼 등) 25,309,000	25,309		
-복사용지 구입 70,000,000	70,000		
-복사기 수리 및 임대 9,000,000	9,000		
02 공공운영비	1,220	4,200	△2,980
○폐기물 처리비용(의자) 2,000*610개	1,220		
405 자산취득비	198,000	89,000	109,000
01 자산및물품취득비	198,000	89,000	109,000
○복사기 구입 4,500,000*8대	36,000		
○신규직원, 조직개편, 사무실 재배치 OA구입 40,000,000	40,000		
○ 직원 기능성의자 교체 200,000*610대	122,000		
청사관리	5,805,966	1,910,292	3,895,674
	특 250,000		
	도 40,000		
	시 5,515,966		
본청(관사) 유지관리	811,394	755,503	55,891
	도 40,000		
	시 771,394		
101 인건비	15,234	13,848	1,386
04 기간제근로자등보수	15,234	13,848	1,386
○청사,의회청사,관사 예초작업 163,860*3명*3일*3회	4,425		
○청사,의회청사,관사 조경수 전정 126,900*4명*10일	5,076		
○청사,의회청사,관사 제초작업 74,420*5명*15일	5,582		
○산재보험료 150,830*1식	151		
201 일반운영비	550,325	487,721	62,604
01 사무관리비	49,332	30,731	18,601
○일반수용비	27,303		
-점보롤 화장지 42,000*15박스*12월	7,560		
-페이퍼 핸드타올 40,000*14박스*12월	6,720		
-롤 핸드타올 57,200*4박스*12월	2,746		
-방향제 12,000*20개소*12월	2,880		
-물비누 40,000*35박스	1,400		
-거품비누 45,000*18박스	810		
-화장실용품 25,000*4종*12월	1,200		
-종량제 쓰레기봉투(50ℓ) 구입 1,300*150장*12월	2,340		
-종량제봉투 P.P마대(40kg) 구입 2,300*18장*12월	497		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－청사 환경조성용 화분구입 500,000	500		
－설계도서(전기, 기계 등)구입 50,000*4권	200		
－도시가스 점검 450,000	450		
○피복비	1,585		
－청사관리 작업복 65,000*5명*2회	650		
－청사관리 우의 35,000*5명*1회	175		
－청소원 작업복 65,000*4명*2회	520		
－청소원 작업화 60,000*4명*1회	240		
○전기안전진단 수수료	5,880		
－연차점검(1회) 3,900,000*1회	3,900		
－반기점검(2회) 780,000*1회	780		
－분기점검(4회) 600,000*2회	1,200		
○전기안전관리자 기술교육비 120,000*1명	120		
○3종시설물 안전점검비(시청사,의회청사) 6,000,000*2회	12,000		
○소방안전관리자 기술교육비 70,000*2명	140		
○청사관리 업무추진 급량비	2,304		
－청사관리 업무추진 급량비 8,000*4명*6일*12월	2,304		
02 공공운영비	500,993	456,990	44,003
○공공요금	384,524		
－전기요금 기본료 8,320*700kw*12월	69,888		
－전기요금 사용료 130*160,000kwh*12월	249,600		
－상하수도 요금 4,000,000*12월	48,000		
－본청 및 관사 냉온수기 유지관리비 73,000*12월	876		
－소방안전협회비 100,000*2개소	200		
－청사 유선 및 위성방송 수신료 230,000*12월	2,760		
－청사 온수보일러 도시가스 요금 700,000*6월	4,200		
－1급 관사 전기요금 100*3,700kwh*12월	4,440		
－1급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
－2급 관사 전기요금 50,000*12월	600		
－2급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
－2급 관사 관리비 80,000*12월	960		
－전기기술인 협회비 100,000	100		
－가스시설 배상책임 보험료 100,000	100		
－승강기 정기검사 수수료 300,000*1대	300		
－도시가스 설비 정기검사 수수료 100,000	100		
○연료비	889		
－청사 비상발전기 1,350*30ℓ*12시간	486		
－정원수 예취작업 휘발유 1,550*26ℓ*10시간	403		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	57,580		
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 200,000*2회*12월	4,800		
-지하 피트 집수정 청소 및 정비 5,000,000	5,000		
-청사(회의실 및 복도 등)광택청소 3,000,000 * 3회	9,000		
-화장실 비데필터 교체비 및 유지관리 20,000*66개소*4회	5,280		
-청사 정원수 유지관리 5,000,000	5,000		
-승강기 로프교체 등 유지보수 1,000,000*2개소	2,000		
-청사 냉난방기 유지보수(냉매보충 및 실내기 정비 등) 300,000*15대	4,500		
-비상발전기 유지보수 2,000,000*1식	2,000		
-1급. 2급 관사 시설장비 유지 관리비 20,000,000	20,000		
○승강기 관리용역(청사 및 의회청사) 250,000*12월*2개소	6,000		
○소방시설 안전관리용역(청사 및 의회청사) 15,000,000	15,000		
○청사 및 의회청사 방역소독 용역 1,400,000*5회	7,000		
○청사 현관 그린월 유지관리	5,000		
○시청사 및 의회청사 에너지 진단용역 25,000,000	25,000		
202 여비	5,960	5,200	760
01 국내여비	5,960	5,200	760
○청사유지관리 업무추진 5,240,000	5,240		
○전기, 소방 안전관리자 교육 참석여비 720,000	720		
206 재료비	12,063	12,063	0
01 재료비	12,063	12,063	0
○전열기구	5,233		
-LED등기구 200,000*5등	1,000		
-LED램프 15,000*25등	375		
-LED등기구 안정기 70,000*15개	1,050		
-배선용 및 누전차단기 200,000*6개	1,200		
-케이블 및 전선 628,000	628		
-사무실 파티션용 멀티탭 12,000*40개	480		
-기타자재 500,000	500		
○소화기 36,000*30개	1,080		
○청사관리	5,750		
-정원수 관리 농약구입 25,000*6병*5회	750		
-청사 시설물 관리 소모품(청소용품) 50,000*10종*2개소*5회	5,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	214,512	236,671	△22,159
	도 40,000		
	시 174,512		
01 시설비	213,000	235,000	△22,000
○조직개편 및 인사이동에 따른 사무실 개보수 50,000,000	50,000		
○시청사 및 의회청사 노후 냉난방기 교체공사 30,000,000*1식	30,000		
○청사 개보수공사(풀-건축,설비시설 등) 43,000,000	43,000		
○청사 개보수공사(풀-전기,소방시설 등) 10,000,000	10,000		
○정밀안전진단 및 내진성능평가(시청사) 80,000,000	80,000		
	도 40,000		
	시 40,000		
03 시설부대비	1,512	1,671	△159
○시설부대비 210,000,000*0.72%	1,512		
405 자산취득비	13,300	0	13,300
01 자산및물품취득비	13,300	0	13,300
○청사 및 관사 비품 구입 9,000,000*1식	9,000		
○우산 빗물 제거기 구입 800,000*5개소	4,000		
○배부식 충전 분무기 300,000*1식	300		
시의회 청사 유지관리	128,773	139,341	△10,568
201 일반운영비	116,980	113,548	3,432
01 사무관리비	10,440	8,988	1,452
○일반수용비	10,440		
-점보롤화장지 42,000*7박스*12월	3,528		
-페이퍼 핸드타올 40,000*6박스*12월	2,880		
-방향제 13,000*10개소*12월	1,560		
-화장실용품 25,000*4종*12월	1,200		
-쓰레기봉투 구입 1,300*20장*12월	312		
-전기안전검사 760,000	760		
-도시가스 점검 200,000	200		
02 공공운영비	106,540	104,560	1,980
○공공요금	92,580		
-전기요금 기본료 8,320*300kw*12월	29,952		
-전기요금 사용료 130*32,307kwh*12월	50,399		
-상하수도요금 500,000*12월	6,000		
-청사 온수보일러 도시가스 요금 400,000*6월	2,400		
-청사 가스시설 배상책임 보험료 3,679,000	3,679		
-승강기 정기검사 수수료 150,000*1대	150		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	4,480		
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 100,000*2회*12개월	2,400		
-비데기 필터교체 및 유지관리비 20,000*26개*4회	2,080		
○전기안전관리 점검 790,000*12월	9,480		
206 재료비	1,793	1,793	0
01 재료비	1,793	1,793	0
○전열기구	1,300		
-LED등기구 200,000*4개	800		
-LED램프 15,000*10개	150		
-LED등기구 안정기 70,000*5개	350		
○소화장비	493		
-소화기 구입 40,000*9개	360		
-노후 소방호스 구입 133,000*1개소	133		
401 시설비및부대비	10,000	24,000	△14,000
01 시설비	10,000	24,000	△14,000
○의회청사 개보수공사(건축,설비시설 등) 5,000,000	5,000		
○의회청사 개보수공사(전기,소방시설 등) 5,000,000	5,000		
골약동사무소 임시이전	68,499	149,539	△81,040
201 일반운영비	68,499	68,999	△500
01 사무관리비	68,499	68,999	△500
○골약동사무소 임시건물 임차료 5,708,250*12월	68,499		
광영동 주민.주민자치센터 건립	2,621,000	353,663	2,267,337
401 시설비및부대비	2,621,000	353,663	2,267,337
01 시설비	2,575,000	353,663	2,221,337
○광영동 주민센터 및 주민자치센터 건립 공사비 2,500,000,000	2,500,000		
○기타 공과잡비 및 인증비 등 75,000,000*1식	75,000		
02 감리비	37,000	0	37,000
○광영동 주민센터 및 주민자치센터 건립공사 감리비 2,500,000,000*1.48%	37,000		
03 시설부대비	9,000	0	9,000
○광영동 주민센터 및 주민자치센터 건립공사 부대비 2,500,000,000*0.36%	9,000		
골약동 주민.주민자치센터 건립	1,117,900	512,246	605,654
401 시설비및부대비	1,117,900	512,246	605,654
01 시설비	1,095,000	512,246	582,754

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○골약동 주민센터 및 주민자치센터 건립 공사비 1,000,000,000	1,000,000		
○인증비 및 공과잡비등 95,000,000*1식	95,000		
02 감리비	16,600	0	16,600
○골약동 주민센터 및 주민자치센터 건립 감리비 1,000,000,000*1.66%	16,600		
03 시설부대비	6,300	0	6,300
○골약동 주민센터 및 주민자치센터 건립 시설부대비 1,000,000,000*0.63%	6,300		
의회청사 내진보강 및 그린리모델링 사업	1,058,400	0	1,058,400
	특 250,000		
	시 808,400		
401 시설비및부대비	1,058,400	0	1,058,400
	특 250,000		
	시 808,400		
01 시설비	1,035,500	0	1,035,500
○의회청사 내진보강 및 그린리모델링 공사비 1,000,000,000*1식	1,000,000		
	특 250,000		
	시 750,000		
○의회청사 내진보강 및 그린리모델링 공사 실시설계비 1,000,000,000*3.55%	35,500		
02 감리비	16,600	0	16,600
○의회청사 내진보강 및 그린리모델링 공사 감리비 1,000,000,000*1.66%	16,600		
03 시설부대비	6,300	0	6,300
○의회청사 내진보강 및 그린리모델링 공사 부대비 1,000,000,000*0.63%	6,300		