세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:민원봉사과
정책:고객만족 친절서비스 강화
단위:편안하고 깨끗한 민원실 환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	280,041	210,713	69,328
고객만족 친절서비스 강화	193,380	143,843	49,537
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	11,106	3,539	7,567
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	11,106	3,539	7,567
201 일반운영비	9,106	3,539	5,567
01 사무관리비	8,986	3,539	5,447
○ 민원실 비치용 도서 구입비 10,000원*6종*12월 =	720		
○ 민원실 비치용 신문 구독료	816		
- 중앙지 12,000원*4부*12월 =	576		
- 지방지 10,000원*2부*12월 =	240		
○ 민원실 정수기 위생컵 25,000원*5박스 =	125		
○ 민원실 수목, 화초 관리 400,000원*12월 =	4,800		
○ 민원실 정수기 관리비 22,900원*12월 =	275		
○ 민원처리안내표지판 정비 200,000원*1회 =	200		
○ 혈압계 기록용지 25,000원*10박스 =	250		
○ 민원실 전시장 설치	1,800		
- 삼각대(이젤) 구입 30,000원*40개 =	1,200		
- 현수막 등 =	600		
02 공공운영비	120	0	120
○ 영상전화기 통화료 10,000원*12개월 =	120		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 민원실 정수기 2,000,000원*1대 =	2,000		
적극적인 민원맞이 자세 확립	176,899	136,279	40,620
민원발급 업무 수행	57,804	19,152	38,652
201 일반운영비	23,444	19,152	4,292
01 사무관리비	20,181	16,516	3,665
○ 인감관리	11,564		
- 인감대장 등 각종 서식 100,000원*20개소 =	2,000		
- 인감대장 송부표	2,380		
· 구 5,000원*400권 =	2,000		
· 동 2,000원*10권*19개동 =	380		

부서:민원봉사과
정책:고객만족 친절서비스 강화
단위:적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감증명서발급 특수용지 44,000원*8박스*20개소 =	7,040		
- 지문채취기 48,000원*3개 =	144		
○ 가족관계등록 관련 서식 등 26원*40,000매 =	1,040		
○ 주민등록 등초본 용지 25,000원*20박스 =	500		
○ 자동차등록원부(갑,을)용지 30원*1,000매*12월 =	360		
○ 무인민원발급기	3,218		
- 특수토너 500,000원*2개 =	1,000		
- 편철심 67,000원*2개 =	134		
- 위조방지용지 42,000원*2박스 =	84		
- 가족관계등록 프로그램 설치 2,000,000원*1식 =	2,000		
○ 통합발급기 소모품	3,268		
- 특수토너 187,000원*15개 =	2,805		
- 호칭카트리지 81,500원*5박스 =	408		
- 잉크 27,500원*2통 =	55		
○ 주민등록증 감별기 유지 보수 11,000원*21대 =	231		
02 공공운영비	3,263	2,636	627
○ 인감담당공무원 보증보험 125,500원*20명 =	2,510		
○ 통합민원발급공무원 보증보험 125,500원*6명 =	753		
405 자산취득비	34,360	0	34,360
01 자산및물품취득비	34,360	0	34,360
○ 통합증명발급기 설치(용호1동)	34,360		
- 통합증명발급기 10,000,000원*2대 =	20,000		
- 양면모니터 1,650,000원*4대 =	6,600		
- 통합발급기용 PC 800,000원*4대 =	3,200		
- 인감용스캐너 180,000원*2대 =	360		
- 순번발급기 1,540,000원*2대 =	3,080		
- 표시기 360,000원*2대 =	720		
- 호출기 100,000원*4개 =	400		
친절서비스 마인드 강화	3,800	4,750	△950
201 일반운영비	1,000	1,600	△600
01 사무관리비	1,000	1,600	△600

부서:민원봉사과
정책:고객만족 친절서비스 강화
단위:적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 친절행정추진(친절, 불친절카드) 250원*1,000매*2종 =	500		
○ 민원시책 홍보물 2,000원*250부 =	500		
203 업무추진비	1,000	1,350	△350
03 시책추진업무추진비	1,000	1,350	△350
○ 민원행정 시책추진 =	1,000		
303 포상금	1,800	1,800	0
01 포상금	1,800	1,800	
○ 친절봉사 유공공무원 시상 50,000원*3명*2회 =	300		
○ 공무원 전화친절도 측정결과 시상 300,000원*2개부서*2회 =	1,200		
○ 민원사무 처리기간단축 유공공무원 시상 50,000원*3명*2회 =	300		
기록물 관리	12,095	1,977	10,118
201 일반운영비	2,095	1,977	118
01 사무관리비	2,095	1,977	118
○ 기록물관리 파일 등	855		
- 보존용화일표지 8,500원*30속 =	255		
- 문서보존상자 41,000원*10상자 =	410		
- 보존용 집게 1,900원*100갑 =	190		
○ 문서폐기용 마대 400원*1,000매 =	400		
○ 정보공개심의위원회 회의참석 수당 70,000원*3명*4회 =	840		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
04 시설비	10,000	0	10,000
○ 남구 역사관 조성 사업 =	10,000		
우편물 관리	103,200	110,400	△7,200
201 일반운영비	103,200	110,400	△7,200
02 공공운영비	103,200	110,400	△7,200
○ 문서발송 우편료 8,600,000원*12월 =	103,200		
민원참여기회 확대와 보상 실시	5,375	4,025	1,350
민원모니터 운영	4,000	2,650	1,350
203 업무추진비	1,000	450	550
03 시책추진업무추진비	1,000	450	550
○ 민원모니터 활성화 추진 =	1,000		

부서:민원봉사과
정책:고객만족 친절서비스 강화
단위:민원참여기회 확대와 보상 실시 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	3,000	2,200	800
12 기타보상금	3,000	2,200	800
○ 공무원친절도측정 참여자 보상 10,000원*5명*10일*4회 =	2,000		
○ 민원모니터 제보사항 보상 10,000원*20명*5회 =	1,000		
주민참여에 대한 보상	1,375	1,375	0
201 일반운영비	375	375	0
01 사무관리비	375	375	
○ 민원설문조사서 (설문지, 우편봉투) 250원*1,500매 =	375		
301 일반보상금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	
○ 행정사무착오보상금 및 민원지연처리 보상 10,000원*50명 =	500		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	
○ 친절공무원(신고) 상품권 10,000원*50명 =	500		
행정운영경비(민원봉사과)	86,661	66,870	19,791
인력운영비(민원봉사과)	23,243	21,764	1,479
인력운영비(민원봉사과)	23,243	21,764	1,479
101 인건비	19,043	17,984	1,059
09 무기계약근로자보수	19,043	17,984	1,059
○ 구 · 동 문서전달원	19,043		
- 봉급 30,120원*1명*249일 =	7,500		
- 기말수당 7,499,880원/12월*400%*1명 =	2,500		
- 근속가산금 7,499,880원*1명*10% =	750		
- 정액급식비 110,000원*1명*12월 =	1,320		
- 교통보조비 140,000원*1명*12월 =	1,680		
- 명절휴가비 7,499,880원/12월*1명*150% =	938		
- 유급휴일수당 30,120원*1명*53일 =	1,597		
- 연차유급휴가수당 30,120원*1명*22일 =	663		
- 대민봉사비 50,000원*1명*12월 =	600		
- 4대보험	1,495		
· 건강보험료 17,546,305원*1명*2.155% =	379		

부서:민원봉사과
정책:행정운영경비(민원봉사과)
단위:인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 국민연금부담금 17,546,305원*1명*4.5% =	790		
· 고용보험료 17,546,305원*1명*1.25% =	220		
· 산재보험료 17,546,305원*1명*0.6% =	106		
203 업무추진비	4,200	3,780	420
04 부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비(민원봉사과)	63,418	45,106	18,312
기본경비(민원봉사과)	63,418	45,106	18,312
201 일반운영비	17,818	17,386	432
01 사무관리비	15,818	15,386	432
○ 복사용지(A4) 14,190원*200박스 =	2,838		
○ 레이저프린터 토너 175,000원*8대*4회 =	5,600		
○ 복사기 토너 55,000원*2대*12회 =	1,320		
○ 부서운영기본수용비 125,000원*12월 =	1,500		
○ 부서기본업무수행 급식비 5,000원*19명*4식*12월 =	4,560		
02 공공운영비	2,000	2,000	
○ 복사기 등 각종장비 유지 40,000,000원*0.05 =	2,000		
202 여비	45,600	27,720	17,880
01 국내여비	45,600	25,920	19,680
○ 직원 국내여비 20,000원*19명*10회*12월 =	45,600		