세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	3,137,099	3,235,674	△98,575
	국 880,791		
	시 2,256,308		
주민 행정 편의 도모	489,774	423,677	66,097
	국 70,713		
	시 419,061		
시민과 함께하는 민원행정	489,774	423,677	66,097
	국 70,713		
	시 419,061		
고객중심의 종합민원실 운영	107,421	99,448	7,973
201 일반운영비	79,282	73,614	5,668
01 사무관리비	64,728	58,958	5,770
◎사계절 꽃피는 민원실운영 300,000원*12월	3,600		
◎민원처리 고무인 제작 45,000원*10종	450		
◎주민등록증발급 수수료(조폐공사) 4,500원*500매*12월	27,000		
◎주민등록업무 홍보 플래카드 제작 80,000원*10매*2회	1,600		
◎종합민원실 정수기 운영 90,000원*12월	1,080		
◎종합민원실 환경정비 120,000원*12월	1,440		
◎민원인 쉼터 커피재료 구입 150,000원*12월	1,800		
◎종합민원실 근무자 명찰 제작 7,000원*40명	280		
◎민원수수료 신용카드 결제대금 관리비(본청) 66,000원*1대*4회	264		
◎민원수수료 신용카드 가맹점 수수료(본청) 7,000,000원*2%*12월	1,680		
◎장애인용 민원업무 안내책자 제작 40,000원*100부	4,000		
◎민원안내 사무편람 제작 100,000원*3회	300		
◎민원조정위원회 운영수당 100,000원*3명*3회	900		
◎피복비	9,000		
○민원복(하복) 200,000원*20명	4,000		
○민원복(춘추복) 250,000원*20명	5,000		
◎침구류 등 세탁비(여름,겨울) 2,500원*50개*2회	250		
◎급량비	6,784		
○종합민원업무 추진 8,000원*8명*80일	5,120		
○목요민원업무 추진 8,000원*2명*52일	832		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토요민원업무 추진 8,000원*2명*52일	832		
◎민원행정만족도 설문조사 950,000원*4회	3,800		
◎민원실 친절교육 500,000원*1회	500		
02 공공운영비	14,554	14,656	△102
◎공공요금 및 제세	620		
○민원안내진행상황 문자,음성메시지 사용료 20원*25,000건	500		
○습득주민등록증 후납우편요금 10,000원*12월	120		
◎쾌적한민원실조성 청사외벽 청소용역 3,800,000원*2회	7,600		
◎재정보증보험료	6,334		
○주민등록담당자 재정보증보험료 50,000원*5명	250		
○인감담당자 재정보증보험료 200,000원*5명	1,000		
○여권업무담당자 재정보증보험료 50,000원*2명	100		
○가족관계등록업무담당자 재정보증보험료 51,000원*5명	255		
○지적업무담당자 재정보증보험료 140,000원*18명	2,520		
○지적측량성과도검사 재정보증보험료 140,000원*4명	560		
○부동산특조담당자 재정보증보험료 45,000원*4명	180		
○도로명주소부여담당자 재정보증보험료 56,000원*4명	224		
○부동산업무담당자 재정보증보험료 150,000원*4명	600		
○지적재조사업무담당자 재정보증보험료 150,000원*4명	600		
○개별공시지가업무담당자 재정보증보험료 15,000원*3명	45		
202 여비	6,400	7,200	△800
01 국내여비	6,400	7,200	△800
◎종합민원업무추진 20,000원*8명*40일	6,400		
308 자치단체등이전	21,739	18,634	3,105
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,739	18,634	3,105
◎2023년도 차세대주민등록시스템 운영비 21,739,000원*1식	21,739		
주민등록 인감사무 운영	19,170	23,020	△3,850
201 일반운영비	19,170	23,020	△3,850
01 사무관리비	19,170	23,020	△3,850

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎주민등록 등초본 발급용지 구입 28,000원*100박스	2,800		
◎인감증명 발급용지 구입 84,000원*80박스	6,720		
◎본인서명사실확인서 안내물품 제작 1,500,000원*2회	3,000		
◎무인민원 발급용지 구입 55,000원*10박스	550		
◎주민등록 인감업무 용품 구입 500,000원*5회	2,500		
◎주민등록 인감업무 편람 구입 40,000원*40권	1,600		
◎주민등록 인감업무 전용 사무기기 수리 100,000원*20개소*1회	2,000		
시민배심원제 운영	5,800	4,960	840
201 일반운영비	5,800	4,960	840
01 사무관리비	5,800	4,960	840
◎심의대상결정위원회 수당 100,000원*7명*4회	2,800		
◎시민배심법정 운영 3,000,000원*1회	3,000		
민원처리 마일리지제 운영	2,200	0	2,200
303 포상금	2,200	0	2,200
01 포상금	2,200	0	2,200
◎민원단축처리 마일리지 우수직원 포상금	900		
○1등 200,000원*1명*2회	400		
○2등 150,000원*1명*2회	300		
○3등 100,000원*1명*2회	200		
◎국민신문고 민원처리 우수직원 포상금	900		
○1등 200,000원*1명*2회	400		
○2등 150,000원*1명*2회	300		
○3등 100,000원*1명*2회	200		
◎민원행정 만족도 우수부서 포상금 100,000원*1개소*4회	400		
주민등록 사무기기 운영	254,609	261,909	△7,300
201 일반운영비	104,809	97,809	7,000
01 사무관리비	50,878	48,928	1,950
◎무인민원발급기 운영	18,700		
○프린터 소모품 350,000원*22대*2회	15,400		
○호침 등 소모품 150,000원*22박스	3,300		
◎통합민원발급기 운영	12,750		
○프린터 소모품 350,000원*15대*2회	10,500		
○호침 등 소모품 150,000원*15박스	2,250		
◎자동인증기 운영	4,400		
○카트리지 등 소모품 150,000원*22대*1회	3,300		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○용지 등 소모품 50,000원*22대*1회	1,100		
◎무인민원발급기 CCTV 및 전자경비 용역 70,000원*9대*12월	7,560		
◎무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수 6,000원*19대*12월	1,368		
◎주민등록,인감 장비 운영(본청)	3,600		
○인증기 400,000원*3대*2회	2,400		
○지문인식기 100,000원*3대*2회	600		
○전자서명기 100,000원*3대*2회	600		
◎차세대주민등록시스템 운영	2,250		
○KVM스위치 등 소모품 50,000원*45대	2,250		
◎아기주민등록증 발급 프린터 토너 250,000원*1개	250		
02 공공운영비	53,931	48,881	5,050
◎시설장비 유지비	53,931		
○통합발급기 유지보수 107,960,000원*8%	8,637		
○무인민원발급기 유지보수(타피) 173,700,000원*8%	13,896		
○무인민원발급기 유지보수(에니텍시스) 176,460,000원*8%	14,117		
○무인민원발급기 시간외 유지보수(타피) 5,935,339원*1식	5,936		
○무인민원발급기 시간외 유지보수(에니텍시스) 11,344,839원*1식	11,345		
405 자산취득비	149,800	159,100	△9,300
01 자산및물품취득비	149,800	159,100	△9,300
◎민원발급용 자동인증기 구입 2,100,000원*3대	6,300		
◎순번대기표시기 구입 2,000,000원*2대	4,000		
◎주소라벨프린터 구입 200,000원*10대	2,000		
◎지문스캐너(신분증스캐너 포함) 구입 1,000,000원*10대	10,000		
◎전자서명기 구입 500,000원*5대	2,500		
◎인감스캐너(화상입력기) 구입 400,000원*10대	4,000		
◎통합증명발급기 구입 8,000,000원*4대	32,000		
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*4대	80,000		
◎휴대용보호장비(웨어러블캠) 구입 600,000원*10대	6,000		
◎무인민원발급기용 보안장비구입(VPN) 3,000,000원*1대	3,000		
여권사무 대행경비 지원	43,264	13,640	29,624
	국 13,403		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	29,861		
101 인건비		39,861	0	39,861
	국	10,000		
	시	29,861		
03 공무직(무기계약)근로자보수		39,861	0	39,861
◎여권업무보조(무기계약)		39,861		
○기본급 2,364,150원*1명*12월		28,370		
	국	7,710		
	시	20,660		
○연차유급휴가수당 111,920*15일		1,679		
	국	421		
	시	1,258		
○명절휴가비 2,364,150원*2회*75%		3,547		
	국	890		
	시	2,657		
○정근수당가산금 60,000원*1명*12월		720		
	국	181		
	시	539		
○민원수당 70,000원*1명*12월		840		
	국	211		
	시	629		
○장려수당 70,000*1명*12월		840		
	국	211		
	시	629		
○직종보조비 105,000*1명*12월		1,260		
	국	316		
	시	944		
○가족수당 20,000원*1명*12월		240		
	국	60		
	시	180		
○정근수당 2,364,150원*2회*50%		2,365		
201 일반운영비		3,043	12,200	△9,157
	국	3,043		
01 사무관리비		3,043	12,200	△9,157
◎여권업무추진 사무용품 구입 310,700원*4회		1,243		
	국	1,243		
◎여권업무용 프린터 토너 구입 300,000원*2회		600		
	국	600		
◎여권업무 특근매식비 8,000원*75일*2명		1,200		
	국	1,200		
202 여비		360	1,440	△1,080

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	360		
01 국내여비		360	1,440	△1,080
◎여권 업무추진 20,000원*1명*3일*6월		360		
	국	360		
가족관계등록사무처리 경비지원		57,310	17,700	39,610
	국	57,310		
201 일반운영비		46,910	7,300	39,610
	국	46,910		
01 사무관리비		46,910	7,300	39,610
◎읍면 가족관계등록업무 사무관리비 재배정 27,330,000원*1회		27,330		
	국	27,330		
◎가족관계등록업무추진 사무용품 구입 250,000원*5회		1,250		
	국	1,250		
◎가족관계등록업무(발급 등) 인쇄용지 구입 35,000원*25박스*12회		10,500		
	국	10,500		
◎가족관계등록업무(발급 등) 전산소모품 구입 332,500원*4종*5회		6,650		
	국	6,650		
◎가족관계등록업무 예규집 제작 35,000원*20권		700		
	국	700		
◎가족관계등록업무추진 급량비 8,000원*2명*30일		480		
	국	480		
202 여비		10,400	10,400	0
	국	10,400		
01 국내여비		10,400	10,400	0
◎법원교육 등 가족관계등록업무 추진		10,400		
○시(지도점검) 20,000원*2명*15회		600		
	국	600		
○읍면 20,000원*13명*10회		2,600		
	국	2,600		
○법원등청(본청,13개읍면) 40,000원*15명*12월		7,200		
	국	7,200		
신뢰받는 지적행정운영		2,598,431	2,792,605	△194,174
	국	810,078		
	시	1,788,353		
지적업무 서비스 증대		2,009,960	2,201,809	△191,849
	국	725,078		
	시	1,284,882		
토지표시변경 등기 촉탁		520	1,036	△516

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	520	1,036	△516
01 사무관리비	520	520	0
◎등기촉탁업무추진 사무용품 구입 200,000원*1회	200		
◎등기촉탁업무추진 급량비 8,000원*1명*40일	320		
시민 만족 지적민원 서비스 제공	168,707	120,696	48,011
201 일반운영비	51,770	39,855	11,915
01 사무관리비	14,130	14,755	△625
◎지적현황 측량수수료 550,000원*15필지	8,250		
◎토지이동 조사 및 측량검사 추진 급량비 8,000원*4명*90일	2,880		
◎지적업무추진 사무용품 구입 250,000원*2회	500		
◎측량결과도 바인더 구입 50,000원*30권	1,500		
◎토지이동결의서 서류철 구입 10,000원*100개	1,000		
02 공공운영비	37,640	25,100	12,540
◎지적서고 항온항습기 유지보수 1,100,000원*1대	1,100		
◎부동산종합공부시스템s/w 유지관리 2,920,000원*12월	35,040		
◎지적공부 기록물 전산화 D/B 유지 관리 1,500,000원*1회	1,500		
202 여비	4,440	6,840	△2,400
01 국내여비	4,440	6,840	△2,400
◎지적관리 업무추진 여비 20,000원*4명*50일	4,000		
◎지적세미나 참석 220,000원*2명*1회	440		
207 연구개발비	49,997	50,001	△4
02 전산개발비	49,997	50,001	△4
◎지적공부 기록물 전산화 DB 구축사업 850원*58,820장	49,997		
401 시설비및부대비	62,500	24,000	38,500
01 시설비	62,500	24,000	38,500
◎지적기준점 현황조사 용역(위탁관리) 38,500,000원*1회	38,500		
◎지적기준점 현황조사에 따른 유지관리(망실, 훼손) 120,000원*200점	24,000		
지적재조사 사업	157,930	122,940	34,990
201 일반운영비	133,830	104,940	28,890
01 사무관리비	93,350	66,150	27,200
◎지적재조사사업 홍보 플래카드 제작 80,000원*20매*2회	3,200		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적재조사 업무추진 사무용품 구입 200,000원*5회	1,000		
◎지적재조사 업무추진 홍보용품 구입 2,000원*2,000개	4,000		
◎지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 100,000원*7명*7회	4,900		
◎지적재조사 업무추진 급량비 8,000원*5명*100일	4,000		
◎지적재조사도면작성 소모품 구입	1,500		
○플로터용지 구입 50,000원*10롤	500		
○플로터토너 구입 200,000원*5회	1,000		
◎새로 만들어진 지적도 제작 및 배부 750,000원*33식	24,750		
◎세계측지계 검증수수료 50,000,000원*1식	50,000		
02 공공운영비	40,480	38,790	1,690
◎지적재조사 사업지구 토지소유자 통지 우편요금 2,530원*3,200명*5회	40,480		
202 여비	14,200	18,000	△3,800
01 국내여비	14,200	18,000	△3,800
◎지적재조사 업무추진 여비 20,000원*6명*60일	7,200		
◎도시재생뉴딜사업 협업지역 현장확인 여비 20,000원*3명*50일	3,000		
◎관외거주자 경계협의 업무추진 여비 40,000원*5명*20일	4,000		
401 시설비및부대비	9,900	0	9,900
01 시설비	9,900	0	9,900
◎지적재조사 기준점 측량 매설비 9,900,000원*1식	9,900		
지적재조사사업 추진	725,078	572,137	152,941
	국 725,078		
201 일반운영비	48,150	42,336	5,814
	국 48,150		
01 사무관리비	48,150	42,336	5,814
◎지적재조사 감정평가 수수료 6,000,000원*5개지구	30,000		
	국 30,000		
◎지적재조사 기준점 관측 측량 수수료 55,000원*330점	18,150		
	국 18,150		
308 자치단체등이전	676,928	529,801	147,127
	국 676,928		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	676,928	529,801	147,127
◎지적재조사 측량수수료 676,928,000원*1식	676,928		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	676,928		
지적재조사 조정금		957,725	1,385,000	△427,275
201 일반운영비		157,725	85,000	72,725
01 사무관리비		157,725	85,000	72,725
◎지적재조사 감정평가 수수료 45,000원*25개지구*125필지		140,625		
◎지적재조사 조정금 공탁 수수료 95,000원*15개지구*12필지		17,100		
301 일반보전금		800,000	1,300,000	△500,000
14 기타보상금		800,000	1,300,000	△500,000
◎2021년 지적재조사 사업지구 조정금 지급 800,000,000원*1식		800,000		
시민편의를 위한 토지행정구현		268,374	342,196	△73,822
	국	85,000		
	시	183,374		
개별공시지가 산정 적정성 제고		255,094	229,738	25,356
	국	85,000		
	시	170,094		
201 일반운영비		245,694	218,738	26,956
	국	85,000		
	시	160,694		
01 사무관리비		245,694	218,738	26,956
◎개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 200,000원*4회		800		
◎개별공시지가 홍보물 제작		8,400		
○플래카드 80,000원*21개*4회		6,720		
○입간판 20,000원*21개*4회		1,680		
◎지가현황도면 플로터 운영		1,144		
○컬러프린터 잉크 87,000원*12색*1회		1,044		
○헤드카트리지 등 소모품 25,000원*4회		100		
◎부동산가격공시위원회 참석수당		6,550		
○부공위 위원 참석수당 100,000원*9명*7회		6,300		
○부공위 추진운영비 50,000원*5회		250		
◎부동산관리 업무추진 급량비 8,000원*5명*70일		2,800		
◎개별공시지가 검증수수료 43,600원*(290,275필지/56)		226,000		
	국	85,000		
	시	141,000		
202 여비		9,400	11,000	△1,600
01 국내여비		9,400	11,000	△1,600
◎부동산관리팀 업무추진 20,000원*8명*50일		8,000		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 시민편의를 위한 토지행정구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎부동산업무관련 세미나 등 참석 70,000원*5명*4일	1,400		
실수요자 중심의 토지거래질서 확립	13,280	17,624	△4,344
201 일반운영비	13,280	17,624	△4,344
01 사무관리비	13,280	13,070	210
◎개발비용검토 및 종료시점 지가검증 수수료(개발부담금) 2,000,000원*5회	10,000		
◎부동산중개업 및 실거래 업무추진 사무용품 구입 200,000원*3회	600		
◎부동산거래신고 홍보물 제작	2,680		
○리플릿 500,000원*2회	1,000		
○현수막 80,000원*21개*1회	1,680		
도로명 주소사업	320,097	248,600	71,497
도로명주소사업	198,916	137,419	61,497
201 일반운영비	19,716	9,346	10,370
01 사무관리비	12,120	7,570	4,550
◎도로명주소 홍보물품 제작 3,000,000원*2종	6,000		
◎부동산특조법등기마무리관련 홍보플래카드제작 80,000원*20매*1회	1,600		
◎주소정보위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
◎도로명주소 및 공간정보업무 사무용품 구입 200,000원*5회	1,000		
◎항공사진 출력용 플로터(카트리지) 운영 150,000원*4회	600		
◎도로명주소 및 공간정보업무추진 급량비 8,000원*4명*60일	1,920		
02 공공운영비	7,596	1,776	5,820
◎도로명주소 지역안내판 전기료 7,000원*4대*12월	336		
◎스마트 KAIS 통신료 60,000원*2대*12월	1,440		
◎부동산특별조치법 등기우편 요금 2,550원*2,000매	5,100		
◎부동산특별조치법 DB구축 시스템 고도화 및 유지보수료 60,000원*12월	720		
202 여비	8,000	6,400	1,600
01 국내여비	8,000	6,400	1,600
◎도로명주소사업 및 공간정보 업무추진 20,000원*5명*80일	8,000		
401 시설비및부대비	126,200	90,500	35,700
01 시설비	126,200	90,500	35,700
◎주소정보 안내시설물 일제조사 용역 53,000,000원*1회	53,000		
◎주소정보 안내시설물 제작 및 설치 250,000원*120개	30,000		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 도로명 주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎주소정보 안내시설물 유지보수비 5,000,000원*1회	5,000		
◎건물번호판 제작 설치 20,000원*150개	3,000		
◎건물번호판 정비 20,000원*1,760개	35,200		
403 자치단체등자본이전	45,000	31,173	13,827
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	45,000	31,173	13,827
◎주소정보 기본도 유지보수 사업 20,000,000원*1식	20,000		
◎주소정보관리시스템 유지관리 사업 25,000,000원*1식	25,000		
도로와 지하시설물 D/B 관리	121,181	111,181	10,000
201 일반운영비	121,181	111,181	10,000
02 공공운영비	121,181	111,181	10,000
◎공간정보시스템 및 S/W 유지보수 981,920,156*7%	68,735		
◎공간정보시스템 및 H/W 유지보수 168,445,200원*7%	11,792		
◎스마트 현장지원시스템 유지보수 34,200,000원*7%	2,394		
◎국가공간정보체계 지리정보(GIS) H/W,S/W 유지보수 268,000,000원*7%	18,760		
◎국가정보시스템S/W(리포팅 툴) 신규도입 10,000,000원*1식	10,000		
◎공간정보안내시스템 유지보수 475,000원*20개소	9,500		
행정운영경비(시민봉사과)	48,894	19,392	29,502
기본경비(시민봉사과)	7,520	7,445	75
기본경비	7,520	7,445	75
201 일반운영비	2,000	1,925	75
01 사무관리비	2,000	1,925	75
◎부서운영 사무용품 구입 500,000원*2회	1,000		
◎문서보관상자, 홀터 등 구입 2,500원*400개	1,000		
203 업무추진비	5,520	5,520	0
04 부서운영업무추진비	5,520	5,520	0
◎부서운영 업무추진비 460,000원*12월	5,520		
인력운영비(시민봉사과)	41,374	11,947	29,427
인력운영비	41,374	11,947	29,427
101 인건비	17,030	1,800	15,230
02 기타직보수	15,430	0	15,430
◎민원상담인제 인건비	15,430		
○기본급 9,620원*6시간*250일	14,430		
○4대보험 4,000원*250일	1,000		

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 인력운영비(시민봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 공무직(무기계약)근로자보수		1,600	1,800	△200
◎명절선물구입비	50,000원*8명*2회	800		
◎문화체육행사비	50,000원*8명*2회	800		
301 일반보전금		24,344	10,147	14,197
10 사회복무요원보상금		24,344	10,147	14,197
◎사회복무요원 보상금		24,344		
○봉급(상등병)	800,000원*3월	2,400		
○봉급(병장)	1,000,000원*17월	17,000		
○중식비	8,000원*3명*154일	3,696		
○교통비	2,700원*3명*154일	1,248		