세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	678,637	1,073,481	△394,844
	국 3,000		
	시 675,637		
주민 행정 편의 도모	229,815	283,427	△53,612
고객만족의 민원행정 추진	155,227	204,097	△48,870
ONE-STOP 통합민원발급 시스템 운영	117,056	152,580	△35,524
101 인건비	11,321	11,285	36
04 기간제근로자등보수	11,321	11,285	36
○ 통합민원발급인부임	11,321		
- 급여 36,050원 * 1명 * 250일	9,013		
- 주휴수당 36,050원 * 1명 * 52주	1,875		
- 연차유급수당 36,050원 * 1명 * 12월	433		
201 일반운영비	98,735	88,237	10,498
01 사무관리비	23,727	22,487	1,240
○ 일반수용비	23,727		
- 통합민원발급기 토너 구입 280,000원 * 6대 * 6회	10,080		
- 통합민원발급기 호침 구입 88,000원 * 6대 * 4박스	2,112		
- 순번표시기 발급용지 구입 115,000원 * 1박스	115		
- 통합민원발급기 영수증용지 구입 22,000원 * 10박스	220		
- 통합민원발급기 서식 제작 3,000원 * 1,200권	3,600		
- 민원발급 복사용지 22,000원 * 300박스	6,600		
- 무인민원발급용 복사방해용지 50,000원 * 20박스	1,000		
02 공공운영비	75,008	65,750	9,258
○ 시설장비유지비	75,008		
- 통합민원발급기 유지보수비 200,080,000원 * 9%	18,008		
- 무인민원발급기 유지보수비 570,000,000원 * 10%	57,000		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○ 민원 및 지적행정 시책업무추진 6,000,000원	6,000		
405 자산취득비	1,000	47,058	△46,058
01 자산및물품취득비	1,000	47,058	△46,058
○ 신용카드단말기 구입(민원수수료 결재용) 1,000,000원 * 1대	1,000		
쾌적한 민원실 조성	31,171	39,545	△8,374

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	11,321	11,285	36
04 기간제근로자등보수	11,321	11,285	36
○ 민원도우미 인부임	11,321		
- 급여 36,050원 * 1명 * 250일	9,013		
- 주휴수당 36,050원 * 1명 * 52주	1,875		
- 연차유급수당 36,050원 * 1명 * 12월	433		
201 일반운영비	18,560	18,260	300
01 사무관리비	18,560	18,260	300
○ 일반수용비	12,960		
- 민원실 수족관 유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
- 민원실 정수기 유지관리비 150,000원 * 4회	600		
- 민원실 화분 유지관리비 200,000원 * 12월	2,400		
- 민원실 비치용 신문구독료 20,000원 * 20종 * 12월	4,800		
- 민원실 비치용 도서 구입 60,000원 * 3종 * 12월	2,160		
- 민원실 바닥 왁스 코팅 300,000원 * 4회	1,200		
- 민원실 쓰레기 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○ 피복비	5,600		
- 민원근무복 구입 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
405 자산취득비	1,290	0	1,290
01 자산및물품취득비	1,290	0	1,290
○ 민원실 비치용 텔레비전 구입(42인치) 1,290,000원 * 1식	1,290		
민원1회 방문처리제도 운영	7,000	9,100	△2,100
201 일반운영비	6,000	8,100	△2,100
01 사무관리비	6,000	8,100	△2,100
○ 일반수용비	2,000		
- 민원사무담당자 교육용 교재 제작 5,000원 * 400권	2,000		
○ 위탁교육비	4,000		
- 민원담당 공무원 친절 교육 4,000,000원 * 1회	4,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○ 민원마일리지 우수 직원 포상금 1,000,000원	1,000		
주민등록·인감 및 새로운 가족관계 등록제도 운영	74,588	79,330	△4,742
주민등록 및 인감업무 추진	74,588	79,330	△4,742

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민등록·인감 및 새로운 가족관계 등록제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	74,588	72,330	2,258
01 사무관리비	54,010	54,780	△770
○ 일반수용비	54,010		
- 주민등록증 발급수수료(신규 및 재발급) 2,850원 * 13,000개	37,050		
- 주민등록등초본 발급용지 구입 25,000원 * 130박스	3,250		
- 인감증명서 발급용지 구입 63,000원 * 100박스	6,300		
- 주민등록일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원 * 4회 * 14개 읍면동	3,080		
- 인감 및 주민등록 사무편람 구입 67,000원 * 30권	2,010		
- 주민등록증 발급용 지문채취기 구입 860,000원	860		
- 신규 주민등록증 발급신청서 제작 5,000원 * 40속	200		
- 임시주민등록증 발급 확인스티커 제작 42,000원 * 25속	1,050		
- 인감대장 서식 제작 35,000원 * 6속	210		
02 공공운영비	20,578	17,550	3,028
○ 공공요금 및 제세	20,578		
- 인감 및 통합민원발급담당자 보증보험 가입 358,320원 * 47명	16,842		
- 여권업무 등 부동산검인담당자 보증보험 가입 266,790원 * 14명	3,736		
도시개발	284,296	604,849	△320,553
	국 3,000		
	시 281,296		
지적업무 추진	164,800	209,100	△44,300
지적업무 추진 및 토지종합 정보망 관리	36,500	8,800	27,700
201 일반운영비	36,500	6,500	30,000
02 공공운영비	36,500	6,500	30,000
○ 시설장비 유지비	36,500		
- 한국토지정보시스템(KLIS) 연속지적도 유지보수 7,500,000원 * 4분기	30,000		
- 한국토지정보시스템(KLIS) 소프트웨어 유지보수 500,000원 * 12월	6,000		
- 지적서고 항온항습기 유지 보수 500,000원 * 1회	500		
개발부담금 부과 관리	128,300	200,300	△72,000
201 일반운영비	128,300	200,300	△72,000
01 사무관리비	128,300	200,300	△72,000
○ 일반수용비	128,000		

부서: 민원과
정책: 도시개발
단위: 지적업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 개발부담금 감정평가 수수료 500,000원 * 160건	80,000		
- 개발부담금 재산정 수수료 800,000원 * 60건	48,000		
○ 운영수당	300		
- 개발부담금 체납관리위원회 참석 수당 100,000원 * 3명 * 1회	300		
부동산 중개업소 관리	3,000	3,000	0
부동산 중개업자 관리	3,000	3,000	0
301 일반보상금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○ 무등록 부동산 중개업자 신고포상금 500,000원 * 6명	3,000		
도로명 및 건물번호 부여사업 관리	116,496	392,749	△276,253
	국 3,000		
	시 113,496		
도로명 및 건물번호 부여 사업 관리	113,496	387,749	△274,253
101 인건비	22,641	22,569	72
04 기간제근로자등보수	22,641	22,569	72
○ 도로명주소사업 인부임	22,641		
- 급여 36,050원 * 250일 * 2명	18,025		
- 주휴수당 36,050원 * 52주 * 2명	3,750		
- 연차유급수당 36,050원 * 12월 * 2명	866		
201 일반운영비	40,355	80,680	△40,325
01 사무관리비	39,155	28,180	10,975
○ 일반수용비	34,795		
- 도로명주소 홍보물 제작 30,000,000원	30,000		
- 도로명주소 플로터 소모품 구입 및 유지 2,000,000원	2,000		
- 건물번호판 일반 반사 klite시트 구입 800,000원 * 3롤	2,400		
- 건물번호판 부착 관련 실리콘 등 구입 65,000원 * 3박스	195		
- 건물번호판 제거 장비 구입 20,000원 * 10개	200		
○ 급량비	3,360		
- 도로명주소 사업 특근매식비 7,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,360		
○ 운영수당	1,000		
- 도로명주소위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
02 공공운영비	1,200	52,500	△51,300
○ 공공요금 및 제세	1,200		

부서: 민원과
정책: 도시개발
단위: 도로명 및 건물번호 부여사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도로명주소 지역안내판 전기료 100,000원 * 12월	1,200		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 새주소 사업 추진 국내여비 20,000원 * 4명 * 25일	2,000		
401 시설비및부대비	48,500	120,500	△72,000
01 시설비	48,500	120,500	△72,000
○ 도로명주소 시설물 제작 및 유지 보수	17,500		
- 도로명판 제작 및 유지 보수 500,000원 * 20개	10,000		
- 건물번호판 제작 및 유지 보수 10,000원 * 750개	7,500		
○ 보행자용 지주 도로명판 제작 및 설치 300,000원 * 30개	9,000		
○ 도로명주소 지역안내판 설치 11,000,000원 * 2대	22,000		
도로명및건물번호활용	3,000	5,000	△2,000
	국 3,000		
401 시설비및부대비	3,000	5,000	△2,000
	국 3,000		
01 시설비	3,000	5,000	△2,000
○ 행안부관리 광역도로 도로명판설치비 3,000,000	3,000		
	국 3,000		
행정운영경비(민원과)	164,526	185,205	△20,679
인력운영비	54,246	73,293	△19,047
인력운영비	54,246	73,293	△19,047
101 인건비	54,246	73,293	△19,047
03 무기계약근로자보수	54,246	73,293	△19,047
○ 어디서나 민원발급 인부임	15,879		
- 기본급 895,280원 * 1명 * 7월	6,267		
- 상여금 895,280원 * 1명 * 3회	2,686		
- 명절휴가비 (895,280원/2) * 1회	448		
- 가계지원비 (895,280원/2) * 1회	448		
- 정액급식비 90,000원 * 1명 * 7월	630		
- 가족수당	700		
· 배우자 40,000원 * 1명 * 7월	280		
· 부양가족 20,000원 * 3명 * 7월	420		
- 근속가산금 330,000원 * 7월	2,310		
- 위생수당 110,000원 * 1명 * 7월	770		
- 휴일근무수당 36,050원 * 1.5 * 1명 * 1일 * 7월	379		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 연차유급휴가수당 36,050원 * 15일	541		
— 시간외근무수당 100,000원 * 7월	700		
○ 지적불부합지 정리 인부임	24,628		
— 기본급 895,280원 * 1명 * 12월	10,744		
— 상여금 895,280원 * 1명 * 4회	3,582		
— 명절휴가비 (895,280원/2) * 2회	896		
— 가계지원비 (895,280원/2) * 2회	896		
— 정액급식비 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
— 가족수당	720		
· 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
· 부양가족 20,000원 * 1명 * 12월	240		
— 근속가산금 250,000원 * 12월	3,000		
— 위생수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
— 휴일근무수당 36,050원 * 1.5 * 1명 * 1일 * 12월	649		
— 연차유급휴가수당 36,050원 * 15일	541		
— 시간외근무수당 100,000원 * 12월	1,200		
○ 여권발급 보조 인부임	13,739		
— 기본급 895,280원 * 1명 * 7월	6,267		
— 상여금 895,280원 * 1명 * 3회	2,686		
— 명절휴가비 (895,280원/2) * 1회	448		
— 가계지원비 (895,280원/2) * 1회	448		
— 정액급식비 90,000원 * 7월	630		
— 가족수당	560		
· 배우자 40,000원 * 1명 * 7월	280		
· 부양가족 20,000원 * 2명 * 7월	280		
— 근속가산금 120,000원 * 7월	840		
— 위생수당 110,000원 * 7월	770		
— 휴일근무수당 36,050원 * 1.5 * 1명 * 1일 * 7월	379		
— 연차유급수당 36,050원 * 10일	361		
— 시간외 수당 50,000원 * 7월	350		
기본경비	110,280	111,912	△1,632
기본경비	110,280	111,912	△1,632
201 일반운영비	34,320	29,952	4,368
01 사무관리비	34,320	29,952	4,368
○ 일반수용비	23,400		
— 행정사무비 900,000원 * 26명	23,400		
○ 급량비	10,920		
— 초과근무특근자 매식비 7,000원 * 26명 * 5일 * 12월	10,920		
202 여비	71,760	77,760	△6,000

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	71,760	77,760	△6,000
○ 국내여비	71,760		
— 관내여비 160,000원 * 26명 * 12월	49,920		
— 관외여비 70,000원 * 26명 * 12월	21,840		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○민원과 350,000원 * 12월	4,200		