세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	780,285	854,241	△73,956
	× 49,433		
	ⓧ 18,846		
	군 712,006		
민원행정	158,917	159,540	△623
	× 46,661		
	군 112,256		
주민편의 민원행정	158,917	159,540	△623
	× 46,661		
	군 112,256		
민원처리	38,325	32,925	5,400
201 일반운영비	33,275	29,925	3,350
01 사무관리비	26,385	26,005	380
○1.일반수용비	26,385		
- 민원관련 각종대장 · 서식 유인 10,000원 * 8종 * 5권	400		
- 주민등록관련 각종서식 유인 10,000원 * 10종 * 2권 * 9군읍면	1,800		
- 주민등록 등 · 초본발급용지 구입 55,000원 * 3상자 * 9군읍면	1,485		
- 주민등록증 발급 수수료 및 배송료	12,825		
· 신규발급 3,300원 * 450명	1,485		
· 재발급 3,300원 * 3,000명	9,900		
· 배송료 4,000원 * 30회 * 12월	1,440		
- 주민등록증 발급신청서 용지구입 40,000원 * 7상자	280		
- 민원봉투(2호) 100원 * 2,000매	200		
- 민원봉투(4호) 500원 * 1,000매	500		
- 인감대장 100원 * 3,000매	300		
- 인감대장 송부봉투 500원 * 2,000매	1,000		
- 인감증명발급용지(복사방지용) 55,000원 * 3상자 * 9군읍면	1,485		
- 무인민원발급용지(위조방지용) 55,000원 * 2상자 * 1대	110		
- 민원서류발급용 복사용지 25,000원 *16박스 *12월	4,800		
- 인증기 소모품 구입	600		
· 필름 20,000원 * 2대 * 5회	200		
· 롤러 100,000원 * 2대 * 2회	400		
- 무인민원발급기 소모품 구입	600		
· 토너 400,000원 * 1대	400		
· 편철심 200,000원 * 1대	200		
02 공공운영비	6,890	3,920	2,970
○3.시설장비유지비	6,890		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 무인민원발급 유지보수비 19,600,000원 * 10% * (12/12) * 2대	3,920		
- 무인민원발급기 OS(win7)설치 1,485,000원 * 2대	2,970		
405 자산취득비	5,050	3,000	2,050
01 자산및물품취득비	5,050	3,000	2,050
○주민등록증감별 및 지문인식기(효령) 1,050,000원 * 1대	1,050		
○전자이미지서명 입력기(군위,효령) 650,000원 * 2대	1,300		
○신용카드단말기 구입 300,000원 * 9대	2,700		
민원행정운영	73,931	79,010	△5,079
101 인건비	30,571	26,890	3,681
04 기간제근로자등보수	30,571	26,890	3,681
○민원행정설문조사요원 보조	2,711		
- 인부임 44,000원 * 2명 * 28일	2,464		
- 4대보험료 246,400원	247		
○민원실환경정비 보조	15,130		
- 인부임 44,000원 * 210일 * 1명	9,240		
- 주·월차 수당 44,000원 * 53일 * 1명	2,332		
- 4대보험료 1,157,200원	1,158		
- 퇴직금 2,400,000원	2,400		
○민원안내 도우미	12,730		
- 인부임 44,000원 * 210일 * 1명	9,240		
- 주·월차 수당 44,000 * 53일 * 1명	2,332		
- 4대보험료 1,157,200원	1,158		
201 일반운영비	24,860	33,620	△8,760
01 사무관리비	12,370	21,370	△9,000
○1.일반수용비	10,750		
- 민원인용 사랑의캔디 100,000원 * 12개월	1,200		
- 민원행정 고객만족도조사 설문서 유인 400원 * 800매	320		
- 민원행정관련 홍보 현수막 제작 50,000원 * 4종 * 9군읍면	1,800		
- 주민등록일제정리기간 현수막 제작 50,000원 * 4회 * 9군읍면	1,800		
- 민원사무편람 제작(200P) 20,000원 * 100권	2,000		
- 주민등록,인감사무편람 구입 70,000원 * 9군읍면	630		
- 민원서류 신용카드 납부 수수료 50,000,000원 * 2%	1,000		
- 피복비(민원창구 근무복)	2,000		
·동복,하복 200,000원 * 5명 * 2회	2,000		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○5.급량비	1,620		
- 민원행정시책 등 추진 특근매식비 1,620,000원	1,620		
02 공공운영비	12,490	12,250	240
○1.공공요금 및 제세	12,490		
- 인감업무담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 11명	2,750		
- 주민등록업무담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 11명	2,750		
- 가족관계등록업무담당공무원 손해배상공제회비 200,000원 * 8명	1,600		
- 여권업무담당공무원 손해배상공제회비 200,000원 * 2명	400		
- 토지이용계획확인서 발급담당공무원 재정보증보험료 200,000원 * 1명	200		
- 지적업무담당공무원 손해배상공제회비 200,000원 * 4명	800		
- 거동불편인 민원서류 배달 우편료 2,000원 * 10건 * 12월	240		
- 인감보호신청 안내문 우편료 300원 * 12,500통	3,750		
202 여비	15,000	15,000	0
01 국내여비	15,000	15,000	0
○민원행정 종합행정추진여비 15,000,000원	15,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○민원행정추진 2,500,000원	2,500		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원처리 우수공무원 시상 1,000,000원	1,000		
가족관계등록 사무지원	31,061	32,005	△944
	× 31,061		
101 인건비	24,849	22,200	2,649
	× 24,849		
01 보수	24,849	0	24,849
○가족관계등록사무 기본급 24,849,000	24,849		
	× 24,849		
201 일반운영비	6,212	9,805	△3,593
	× 6,212		
01 사무관리비	6,212	9,805	△3,593
○가족관계등록사무 특근매식비 6,212,000	6,212		
	× 6,212		
여권발급	15,600	15,600	0
	× 15,600		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	8,600	8,100	500
	× 8,600		
01 사무관리비	8,300	7,800	500
○1.일반수용비	5,780		
- 여권발급 사무용품 등 구입			
70,000원 * 4회	280		
	× 280		
- 여권발송용 봉투 구입 1,000원 * 500매	500		
	× 500		
- 여권보관용 커버 구입 1,000원 * 1,000매	1,000		
	× 1,000		
- 여권발급 안내 홍보물			
10,000원 * 100개 * 2회	2,000		
	× 2,000		
- 여권발급직원 근무복			
250,000원 * 4인 * 2회	2,000		
	× 2,000		
○5. 급량비	2,520		
- 여권업무추진 특근매식비			
7,000원*3명*10회*12월	2,520		
	× 2,520		
02 공공운영비	300	300	0
○1.공공요금 및 제세	300		
- 여권만료사실 안내 우편 배송료			
300원*1,000통	300		
	× 300		
202 여비	7,000	5,000	2,000
	× 7,000		
01 국내여비	7,000	5,000	2,000
○여권업무 추진여비 7,000,000원	7,000		
	× 7,000		
효율적인 부동산관리	427,708	524,213	△96,505
	ⓧ 13,286		
	군 414,422		
토지의 적정가격 공시	127,767	157,216	△29,449
	ⓧ 4,286		
	군 123,481		
개별공시지가 산정	78,699	89,720	△11,021
101 인건비	14,930	12,151	2,779
04 기간제근로자등보수	14,930	12,151	2,779
○개별공시지가 조사 보조인부	14,930		
- 인부임 44,000원 * 210일 * 1명	9,240		
- 주 · 월차 수당 44,000원 * 53일 * 1명	2,332		
- 4대보험료 1,157,200원	1,158		
- 퇴직금 1,100,000원*2명	2,200		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 토지의 적정가격 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	53,269	67,069	△13,800
01 사무관리비	53,069	67,069	△14,000
○1.일반수용비	47,609		
- 개별공시지가 산정, 결정조서 유인 8원 * 200,000필 * 2종	3,200		
- 개별토지 산정지가 검증수수료(본조사) 41,600원 * 2,040필 * 1/3 * 50%	14,144		
- 개별토지 산정지가 검증수수료(7.1기준) 6,240원 * 2,000필	12,480		
- 개별토지 이의신청 검증수수료(2회) 20,800원 * 150필	3,120		
- 개별공시지가홍보 현수막 제작 50,000원 * 10개 * 2회	1,000		
- 지가현황도 자체제작 용지구입 25,000원 * 55롤	1,375		
- 플로터 소모품 구입(헤드,카드리지등) 450,000원 * 3회	1,350		
- 지가현황도 관리프로그램 유지보수비 170,000원 * 12월	2,040		
- 개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료(일반) 250,000원 * 2건 * 2개사 * 1.1	1,100		
- 개발비용심사 수수료(일반) 1,200,000원 * 5건	6,000		
- 부동산관련 홍보물 제작 1,000원 * 4종 * 450부	1,800		
○3.운영수당	4,200		
- 부동산평가위원회 심의수당 70,000원 * 12명 * 5회	4,200		
○5.급량비	1,260		
- 개별공시지가작업 특근매식비 1,260,000원	1,260		
02 공공운영비	200	0	200
○1.공공요금 및 재세	200		
- 압류·해제등 수수료 200,000원	200		
202 여비	10,500	10,500	0
01 국내여비	10,500	10,500	0
○토지정보 종합행정업무추진여비 10,500,000원	10,500		
지적공부 발급	27,639	24,936	2,703
101 인건비	26,559	23,856	2,703
04 기간제근로자등보수	26,559	23,856	2,703
○토지대장 및 지적도등본발급 보조인부	26,559		
- 인부임 44,000원 * 210일 * 2명	18,480		
- 주·월차 수당 44,000원 * 53일 * 2명	4,664		
- 4대보험료 2,314,400원	2,315		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 토지의 적정가격 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 퇴직금 1,100,000원*1명	1,100		
201 일반운영비	1,080	1,080	0
01 사무관리비	1,080	1,080	0
○1.일반수용비	1,080		
— 칼라레이져프린터 현상액 및 드럼 360,000원 * 3색 * 1회	1,080		
원-터치 공간정보 열람시스템 구축사업	21,429	42,560	△21,131
	ⓧ 4,286		
	군 17,143		
405 자산취득비	21,429	42,560	△21,131
	ⓧ 4,286		
	군 17,143		
01 자산및물품취득비	21,429	42,560	△21,131
○원-터치 공간정보열람시스템 구입 2세트 * 10,714,500	21,429		
	ⓧ 4,286		
	군 17,143		
지적공부 관리	172,810	188,192	△15,382
지적관리	160,080	76,041	84,039
101 인건비	12,730	12,151	579
04 기간제근로자등보수	12,730	12,151	579
○지적관리 및 도로명주소 보조인부	12,730		
— 인부임 44,000원 * 210일 * 1명	9,240		
— 주·월차 수당 44,000원 * 53일 * 1명	2,332		
— 4대보험료 1,157,200원	1,158		
201 일반운영비	5,090	4,790	300
01 사무관리비	4,550	4,250	300
○1.일반수용비	990		
— 지적업무관련(법령) 도서구입 50,000원 * 3종	150		
— 토지이동 신청서 등 서식 유인 60원 * 3,000매 * 3종	540		
— 프린터 토너구입 300,000원 * 1개	300		
○3.위원수당	1,260		
— 공유토지분할위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 3회	1,260		
○5.급량비	2,300		
— 지적행정업무 추진 특근매식비 2,300,000원	2,300		
02 공공운영비	540	540	0
○1. 공공요금 및 제세	540		
— 지적정리결과 통보서 발송 우편료 270원 * 2,000통	540		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 지적공부 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	19,260	17,100	2,160
01 국내여비	19,260	17,100	2,160
○지적업무 종합행정추진여비 19,260,000원	19,260		
207 연구개발비	120,000	35,000	85,000
02 전산개발비	120,000	35,000	85,000
○지적기록물 데이타베이스 구축 20,000,000원	20,000		
○오라클(oracle) 소프트웨어 구입 100,000,000 * 1세트	100,000		
401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○공공용지 정비 측량수수료 300,000원 * 10필	3,000		
지적재조사사업	12,730	112,151	△99,421
101 인건비	12,730	12,151	579
04 기간제근로자등보수	12,730	12,151	579
○지적재조사사업 보조인부	12,730		
- 인부임 44,000원 * 1명 * 210일	9,240		
- 주휴·월차수당 44,000원 * 1명 * 53일	2,332		
- 4대보험료 1,157,200원	1,158		
도로명주소사업	127,131	178,805	△51,674
	ⓧ 9,000		
	군 118,131		
도로명주소사업	118,131	77,805	40,326
201 일반운영비	108,905	77,805	31,100
01 사무관리비	24,930	19,830	5,100
○1.일반수용비	24,230		
- 도로명주소 서식 유인 50원 * 4,500매 * 4종	900		
- 도로명주소 홍보물제작 1,000원 * 20,000개	20,000		
- 도로명주소현황도 자체제작 잉크 135,000원 * 6종 * 3회	2,430		
- 플로터 소모품구입(헤드 및 토너) 900,000원	900		
○3.운영수당	700		
- 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 1회	700		
02 공공운영비	83,975	57,975	26,000
○1.공공요금및제세	83,975		
- 법적전환고지 등기우편료 1,750원 * 500건	875		
- 토지종합정보망 운영 S/W유지비(GIS엔진) 6,000,000원 * 1세트	6,000		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 도로명주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 국가공간정보통합 서버 유지관리비 25,600,000원 * 1세트	25,600		
- 도로명판설치 유지보수비 400,000원 * 50개	20,000		
- 건물번호판설치 유지보수비 13,000원 * 500개	6,500		
- 지역안내판 유지보수비 1,650,000원 * 2개	3,300		
- 버스승강장 도로안내판 유지보수비 670,000원 * 10개	6,700		
- 국가기준점 및 지적측량기준점 관리 유지보수비 15,000,000원	15,000		
403 자치단체등자본이전	9,226	0	9,226
02 공기관등에대한대행사업비	9,226	0	9,226
○도로명주소 기본도 현행화 사업 1,564,000원	1,564		
○도로명주소시스템 유지보수비 7,662,000원	7,662		
광역도로도로명판설치	9,000	0	9,000
	ⓧ 9,000		
403 자치단체등자본이전	9,000	0	9,000
	ⓧ 9,000		
01 자치단체자본보조	9,000	0	9,000
○광역도로명판 추가설치 9,000,000	9,000		
	ⓧ 9,000		
식품위생	128,694	108,452	20,242
	× 2,772		
	ⓧ 5,560		
	군 120,362		
식품위생관리	128,694	108,452	20,242
	× 2,772		
	ⓧ 5,560		
	군 120,362		
위생업소관리	34,820	30,720	4,100
201 일반운영비	6,620	6,620	0
01 사무관리비	6,620	6,620	0
○1.일반수용비	5,000		
- 식품및공중 위생관련 서식유인 2,000원 * 500매 * 2종	2,000		
- 위생업소 교육교재 및 홍보물제작 5,000원 * 200부 * 2종	2,000		
- 식품 및 공중위생 모범업소 시상 100,000원*10명	1,000		
○5. 급량비	1,620		
- 위생업소불법.유해업소단속 특근매식비 1,620,000원	1,620		
202 여비	11,000	11,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	11,000	11,000	0
○식품위생업무 종합행정추진여비 11,000,000원	11,000		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
○ 국민다소비식품검체 수거비 20,000원 * 100건	2,000		
301 일반보상금	15,200	11,100	4,100
09 행사실비보상금	14,700	10,100	4,600
○소비자식품위생감시원 활동비 지급 40,000원 * 7명 * 40일	11,200		
○소비자식품.공중위생감시원교육 참석 50,000원 * 7명 * 2일 * 5회	3,500		
11 기타보상금	500	1,000	△500
○부정불량(건강기능)식품 신고포상금 10,000원 * 50건	500		
위생문화개선	69,800	46,600	23,200
201 일반운영비	7,200	6,000	1,200
03 행사운영비	7,200	6,000	1,200
○ 식품박람회참가 부스 설치 1,000,000*4개소	4,000		
○ 식품박람회 전시홍보물품 구입 100,000원 * 8종 * 4개소	3,200		
206 재료비	21,000	17,000	4,000
01 재료비	21,000	17,000	4,000
○ 모범.우수업소 위생용품 구입 150,000원 * 30개소 * 1종	4,500		
○ 식품위생업소 좋은식단실천 물품 제작 20,000원 * 300개소 * 2개	12,000		
○ 모범 공중위생업소 물품 구입 150,000원 * 30개소 * 1종	4,500		
301 일반보상금	11,600	9,600	2,000
09 행사실비보상금	8,000	6,000	2,000
○ 식품.공중위생단체지도자 식품박람회및워크숍 참석 50,000원 * 50명 * 1회	2,500		
○ 좋은식단실천 교육 및 간담회 참석 50,000원 * 20명 * 3회	3,000		
○ 공중위생서비스개선 선진지 견학 50,000원 * 50개소 * 1일	2,500		
11 기타보상금	3,600	3,600	0
○모범음식점 상수도 사용료 지원 15,000원 * 20개소 * 12월	3,600		
307 민간이전	30,000	14,000	16,000
04 민간행사보조금	10,000	9,000	1,000

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 음식문화개선 선진지 견학 50,000원 * 100개소 * 1일	5,000		
○ 식품박람회 참가업체 지원 1,000,000원 * 3개소	3,000		
○ 식품박람회 지역향토음식 출품 2,000,000원*1식	2,000		
05 민간위탁금	20,000	5,000	15,000
○군위군특산물이용약선음식개발교육 20,000,000*1식	20,000		
식품안전 감시 및 대응	2,144	2,152	△8
	× 1,072		
	군 1,072		
201 일반운영비	1,144	1,112	32
	× 572		
	군 572		
01 사무관리비	1,144	1,112	32
○식품안전관리현장보고장비사용료 1,144,000원	1,144		
	× 572		
	군 572		
202 여비	500	540	△40
	× 250		
	군 250		
01 국내여비	500	540	△40
○식품안전관리사업추진여비 500,000원	500		
	× 250		
	군 250		
206 재료비	500	500	0
	× 250		
	군 250		
01 재료비	500	500	0
○다소비식품검체수거비 10,000원*50건	500		
	× 250		
	군 250		
모범음식점 관리	3,230	3,900	△670
	ⓧ 970		
	군 2,260		
206 재료비	3,230	3,900	△670
	ⓧ 970		
	군 2,260		
01 재료비	3,230	3,900	△670
○모범음식점위생용품구입지원 19개소*1종*170,000원	3,230		
	ⓧ 970		
	군 2,260		
식중독예방사업	4,000	4,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	ⓧ 1,200		
	군 2,800		
206 재료비	4,000	4,000	0
	ⓧ 1,200		
	군 2,800		
01 재료비	4,000	4,000	0
○식중독예방진단서비스사업참여업체지원			
500,000원*5개소	2,500		
	ⓧ 750		
	군 1,750		
○식중독지수알림전광판설치지원			
300,000원*5개소	1,500		
	ⓧ 450		
	군 1,050		
어린이 먹을거리 안전강화	3,400	3,080	320
	× 1,700		
	군 1,700		
301 일반보상금	3,400	3,080	320
	× 1,700		
	군 1,700		
09 행사실비보상금	3,400	3,080	320
○어린이식품안전보호구역전담관리원활동비			
40,000원*85회	3,400		
	× 1,700		
	군 1,700		
전통시장위생관리	9,000	15,000	△6,000
	ⓧ 2,700		
	군 6,300		
206 재료비	9,000	15,000	△6,000
	ⓧ 2,700		
	군 6,300		
01 재료비	9,000	15,000	△6,000
○전통시장위생관리지원 9,000,000원	9,000		
	ⓧ 2,700		
	군 6,300		
우수공중위생영업소 관리지원	2,000	3,000	△1,000
	ⓧ 600		
	군 1,400		
206 재료비	2,000	3,000	△1,000
	ⓧ 600		
	군 1,400		
01 재료비	2,000	3,000	△1,000
○우수공중위생영업소관리지원			
80,000원 * 25개소	2,000		
	ⓧ 600		
	군 1,400		
어린이기호식품우수판매업소지원	300	0	300

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	ⓧ 90		
	군 210		
206 재료비	300	0	300
	ⓧ 90		
	군 210		
01 재료비	300	0	300
○어린이기호식품우수판매업소관리지원			
300,000원*1개소	300		
	ⓧ 90		
	군 210		
행정운영경비(민원봉사과)	64,966	62,036	2,930
인력운영비(민원봉사과)	38,046	36,316	1,730
인력운영비(민원봉사안내)	38,046	36,316	1,730
101 인건비	38,046	36,316	1,730
03 무기계약근로자보수	38,046	36,316	1,730
○민원봉사안내	38,046		
- 기본급 44,000원 * 2명 * 250일	22,000		
- 상여금 22,000,000원 * 1/3	7,334		
- 시간외수당 8,250원 * 2명 * 12시간 * 12월	2,376		
- 주휴수당 44,000원 * 2명 * 52일	4,576		
- 연차수당 44,000원 * 2명 * 20일	1,760		
기본경비(민원봉사과)	26,920	25,720	1,200
기본경비(민원봉사과)	26,920	25,720	1,200
201 일반운영비	22,720	21,520	1,200
01 사무관리비	22,720	21,520	1,200
○1.일반운영비	19,320		
- 부서운영비	10,800		
・기타수용비 300,000원 * 17명	5,100		
・기본사무용품비 100,000원 * 17명	1,700		
・사무용품비(민원전용) 4,000,000원	4,000		
- 민원인 음용차류 구입 등 260,000원 * 12월	3,120		
- 민원인 열람도서(월간지,주간지,일간지 등) 구입 30,000원 * 15종 * 12월	5,400		
○5.급량비 3,400,000원	3,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영비 4,200,000원	4,200		