세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원행정과	496,660	527,869	△31,209
민원행정	395,766	435,459	△39,693
일반행정	378,766	418,459	△39,693
민원행정	17,728	9,228	8,500
201 일반운영비	7,328	7,628	△300
01 사무관리비	6,608	6,908	△300
⊙주민등록증 발급신청서 40,000원*1속	40		
⊙주민등록증 발급확인서 스티커 40,000원*3속	120		
⊙주민등록증 주소 라벨지 30,000원*3속*3회	270		
⊙인감대장 55,000원*5속	275		
⊙인감대장 송부용 봉투 26,000원*8속	208		
⊙인감대장 보호비닐 60,000원*3속	180		
⊙통합인증기 소모품 220,000원*5대*3회	3,300		
⊙순번발급기 소모품 등 85,000원*3박스	255		
⊙민원봉투 제작 60원*10,000매	600		
⊙전산장비(복사기,프린터 등) 소모품 240,000원	240		
⊙민원발급용 복사용지 28,000원*40박스	1,120		
02 공공운영비	720	720	0
⊙민원인용 인터넷 및 팩스 사용료 60,000원*12월	720		
206 재료비	2,400	1,600	800
01 재료비	2,400	1,600	800
⊙환경공무직 청소용품 150,000원*16명	2,400		
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
⊙통합민원발급기 7,700,000원*1대	7,700		
⊙민원수수료 결제용 카드단말기 300,000원*1대	300		
청사관리	78,658	131,708	△53,050
201 일반운영비	49,580	49,980	△400
01 사무관리비	19,080	18,680	400
⊙소방시설 안전관리대행 용역 2,400,000원	2,400		
⊙무인경비시스템용역비 4,800,000원	4,800		
⊙전기 안전관리 대행용역 150,000원*12월	1,800		
⊙정수기 렌탈료 40,000원*4대*12월	1,920		

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙비데 렌탈료 25,000원*4대*12월	1,200		
⊙공기청정기 렌탈료 35,000원*8대*12월	3,360		
⊙정수기종이컵 구입 20,000원*6박스*2회	240		
⊙구내식당 소모품 280,000원*12월	3,360		
02 공공운영비	30,500	31,300	△800
⊙청사유지관리비 20,000,000원	20,000		
⊙냉・난방기 유지관리비 120,000원*27대	3,240		
⊙청사 방역소독 400,000원*6회	2,400		
⊙정화조 청소비 500,000원*2회	1,000		
⊙청사 수목 전정 및 병해충 방제 1,500,000원	1,500		
⊙차량유류비 및 수리비 1,000,000원*2대	2,000		
⊙유선방송사용료 30,000원*12월	360		
206 재료비	4,728	4,728	0
01 재료비	4,728	4,728	0
⊙쓰레기봉투(50리터) 1,880원*50매*12월	1,128		
⊙화장실 소모품 150,000원*12월	1,800		
⊙청사관리 청소용품 150,000원*12월	1,800		
405 자산취득비	24,350	0	24,350
01 자산및물품취득비	24,350	0	24,350
⊙동장실 냉장고 460,000원*1대	460		
⊙동장실 냉난방기 1,470,000원*1대	1,470		
⊙동장실 프린터기 1,800,000원*1대	1,800		
⊙대회의실 냉난방기 8,000,000원*1대	8,000		
⊙보존식 냉장고 520,000원*1대	520		
⊙업무용컴퓨터 본체(OS포함) 1,100,000원*11대	12,100		
자치센터(민원행정과)	275,980	271,123	4,857
201 일반운영비	24,000	24,000	0
01 사무관리비	24,000	24,000	0
⊙주민자치회 정기회의 수당 40,000원*40명*12월	19,200		
⊙주민자치회 분과회의 수당 10,000원*40명*12월	4,800		
301 일반보전금	251,980	247,123	4,857
07 통장・이장・반장활동보상금	241,085	234,920	6,165
⊙통장수당 400,000원*38명*12월	182,400		
⊙통장상여금 400,000원*38명*2회	30,400		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*38명*2회*12월	18,240		

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙반장활동비 25,000원*287명*2회*70%	10,045		
14 기타보상금	10,895	12,203	△1,308
⊙통장쓰레기봉투(10리터) 380원*38명*10매*12월	1,733		
⊙반장쓰레기봉투(10리터) 380원*287명*10매*12월*70%	9,162		
시책추진비(민원행정과)	6,400	6,400	0
203 업무추진비	6,400	6,400	0
03 시책추진업무추진비	6,400	6,400	0
⊙민원행정과 업무추진 6,400,000원	6,400		
주민자율(민원행정과)	17,000	17,000	0
주민참여예산사업(민원행정과)	17,000	17,000	0
307 민간이전	17,000	17,000	0
02 민간경상사업보조	17,000	17,000	0
⊙어르신 힐링 아침 체조교실 5,040,000원	5,040		
⊙군포1동 어르신 효(孝) 잔치 9,600,000원	9,600		
⊙새봄맞이 환경정화 캠페인 2,360,000원	2,360		
행정운영경비(민원행정과)	100,894	92,410	8,484
기본경비(민원행정과)	100,894	92,410	8,484
업무추진비(민원행정과)	17,000	17,000	0
203 업무추진비	17,000	17,000	0
01 기관운영업무추진비	11,000	11,000	0
⊙동장 11,000,000원	11,000		
02 정원가산업무추진비	1,200	1,200	0
⊙정원가산업무추진비 40,000원*30명	1,200		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
⊙부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
사무관리비(민원행정과)	15,886	14,482	1,404
201 일반운영비	15,886	14,482	1,404
01 사무관리비	15,886	14,482	1,404
⊙일반수용비 250,000원*13명	3,250		
⊙급식비	12,636		
◎평일 9,000원*13명*8일*12월	11,232		
◎휴일 9,000원*13명*12월	1,404		
여비(민원행정과)	4,680	4,680	0
202 여비	4,680	4,680	0
01 국내여비	4,680	4,680	0
⊙기본업무추진여비 100,000원*13명*12월*30%	4,680		
공공운영비(민원행정과)	63,328	56,248	7,080

부서: 민원행정과
정책: 행정운영경비(민원행정과)
단위: 기본경비(민원행정과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		63,328	56,248	7,080
02 공공운영비		63,328	56,248	7,080
⦿우편요금	1,300,000원*12월	15,600		
⦿전기요금	3,000,000원*12월	36,000		
⦿상하수도사용료	600,000원*12월	7,200		
⦿소방안전협의회	48,000원	48		
⦿도시가스요금	330,000원*12월	3,960		
⦿교통유발부담금	400,000원	400		
⦿텔레비전방송수신료	10,000원*12월	120		