세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 감사담당관
정책: 고객중심의 효율적인 성과감사 실현
단위: 상급 및 자체 감사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사담당관	320,843	308,565	12,278
고객중심의 효율적인 성과감사 실현	204,315	194,380	9,935
상급 및 자체 감사	38,800	30,350	8,450
감사수감 및 자체감사 수행	38,800	30,350	8,450
201 일반운영비	26,800	19,000	7,800
01 사무관리비	26,800	19,000	7,800
○자체·상급감사 및 평가관련 자료 제작비 5,000원*400부	2,000		
○자체감사 역량확충 세미나 개최비 6,000,000원	6,000		
○감사수행 운영비 200,000원*12월	2,400		
○감사자문위원회 회의수당	2,400		
- 기본 70,000원*4명*6회	1,680		
- 초과 30,000원*4명*6회	720		
○상급기관 종합감사 감사장 설치운영비 7,000,000원	7,000		
○상급기관 감사부서 주관 국외출장 추진 운영비 1,000,000원*2명	2,000		
○행정제도개선 사례집 제작 25,000원*200부	5,000		
202 여비	8,000	8,000	0
04 국제화여비	8,000	8,000	0
○상급기관 감사부서 주관 국외 출장비 4,000,000원*2명	8,000		
203 업무추진비	4,000	3,350	650
03 시책추진업무추진비	4,000	3,350	650
○감사·감찰활동 업무추진 4,000,000원	4,000		
자율적내부통제	20,997	21,090	△93
자율적내부통제	20,997	21,090	△93
303 포상금	9,000	9,000	0
01 포상금	9,000	9,000	0
○자율적내부통제 운영 우수부서 시상금	3,200		
- 최우수 700,000원*2개부서	1,400		
- 우수 500,000원*2개부서	1,000		
- 장려 400,000원*2개부서	800		
○공직자 자기관리제도 시상금	5,800		
- 개인	1,400		
· 최우수 300,000원*1명	300		
· 우수 200,000원*3명	600		
· 장려 100,000원*5명	500		
- 부서	4,400		
· 최우수 700,000원*2개부서	1,400		

부서: 감사담당관
정책: 고객중심의 효율적인 성과감사 실현
단위: 자율적내부통제 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·우수 500,000원*4개부서	2,000		
·장려 250,000원*4개부서	1,000		
308 자치단체등이전	11,997	12,090	△93
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,997	12,090	△93
○청백-e 시스템 운영비	11,997		
-유지보수비 2,720,000원	2,720		
-운영지원비 9,277,000원	9,277		
기술행정혁신	7,000	9,600	△2,600
공직자 능력개발 및 전문화	7,000	9,600	△2,600
201 일반운영비	7,000	9,600	△2,600
01 사무관리비	7,000	9,600	△2,600
○맞춤형 기술행정 교육	7,000		
-강사수당	3,240		
·기본 250,000원*1시간*4회	1,000		
·초과 120,000원*3시간*4회	1,440		
·원고료 등 200,000원*4회	800		
-교육교재 제작비 12,000원*70부*4회	3,360		
-물품 및 다과구입	400		
·현수막 제작 50,000원*4회	200		
·다과구입 50,000원*4회	200		
공직자 윤리	55,600	33,240	22,360
공직자 재산등록	1,120	560	560
201 일반운영비	1,120	560	560
01 사무관리비	1,120	560	560
○공직자윤리위원회 회의수당 70,000원*4명*4회	1,120		
공직자 청렴도 향상	54,480	32,680	21,800
201 일반운영비	32,680	32,680	0
01 사무관리비	32,680	32,680	0
○공직자 청렴교육비	3,420		
-강사수당	3,420		
·기본 250,000원*1시간*6회	1,500		
·초과 120,000원*1시간*6회	720		
·원고료 등 200,000원*6회	1,200		
○청렴시책추진비	24,000		
-청렴 연극공연 3,500,000원*2회	7,000		
-부패방지 매뉴얼, 청렴 책자 등 제작비 2,400원*2,500부	6,000		
-청렴 워크숍 11,000,000원	11,000		

부서: 감사담당관
정책: 고객중심의 효율적인 성과감사 실현
단위: 공직자 윤리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청탁금지법 자가학습시스템 운영비 5,000,000원	5,000		
○시책평가 우수기관 상패제작비 260,000원*1개	260		
301 일반보전금	20,000	0	20,000
12 기타보상금	20,000	0	20,000
○부조리 등 신고 보상금 20,000,000원	20,000		
303 포상금	1,800	0	1,800
01 포상금	1,800	0	1,800
○청렴콘텐츠 공모 시상금	1,800		
- 최우수 300,000원*3명	900		
- 우수 200,000원*3명	600		
- 장려 100,000원*3명	300		
시민참여 열린감사	81,918	100,100	△18,182
외부전문가 감사인력제 운영	81,918	100,100	△18,182
301 일반보전금	81,918	100,100	△18,182
12 기타보상금	81,918	100,100	△18,182
○외부전문가 감사참여 수당 325,000원*246일	79,950		
○외부전문가 감사참여 급양비 8,000원*246일	1,968		
시민의 권익 보호	51,581	51,381	200
고충민원 해소 위한 효율적인 제도운영	51,581	51,381	200
옴부즈만 운영	51,581	43,181	8,400
201 일반운영비	11,760	3,560	8,200
01 사무관리비	11,760	3,560	8,200
○옴부즈만 자문위원회 회의 참석수당 70,000원*20명*3회	4,200		
○옴부즈만 운영 홍보물 제작 2,000원*1,000개	2,000		
○옴부즈만 운영상황보고서 제작 10,000원*200부	2,000		
○옴부즈만 민원상담실 운영 30,000원*12월	360		
○2021년 IOI총회 참석 국외출장 운영비 1,600,000원*2명	3,200		
202 여비	2,611	2,611	0
03 국외업무여비	2,611	2,611	0
○2021년 IOI총회 참석 국외출장비 2,611,000원*1명	2,611		
203 업무추진비	2,470	3,120	△650
03 시책추진업무추진비	2,470	3,120	△650
○옴부즈만 업무추진 2,470,000원	2,470		
301 일반보전금	34,190	33,390	800

부서: 감사담당관
정책: 시민의 권익 보호
단위: 고충민원 해소 위한 효율적인 제도운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
06 민간인국외여비	2,790	2,790	0
○2021년 101총회 참석 국외출장비 2,790,000원*1명	2,790		
12 기타보상금	31,400	30,600	800
○옴부즈만 활동수당 200,000원*1명*157일	31,400		
310 국외이전	550	500	50
02 국제부담금	550	500	50
○101 회원국 협회비 550,000원	550		
행정운영경비(감사담당관)	64,947	62,804	2,143
기본경비	64,947	62,804	2,143
기본경비	64,947	62,804	2,143
201 일반운영비	26,127	25,484	643
01 사무관리비	24,840	24,840	0
○부서운영기본경비	24,840		
- 일반수용비 40,000원*23명*12월	11,040		
- 급양비 50,000원*23명*12월	13,800		
02 공공운영비	1,287	644	643
○부서 업무추진 공공요금	1,287		
- 우편요금 2,480원*40건*12월	1,191		
- 통신요금 8,000원*12월	96		
202 여비	33,120	33,120	0
01 국내여비	33,120	33,120	0
○업무추진기본여비 120,000원*23명*12월	33,120		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○업무용 노트북PC 구입 1,500,000원*1대	1,500		