세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 회계과 ~ 회계과

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 지출 및 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	1,826,612	2,629,368	△802,756
	도 23,964		
	시 1,802,648		
회계질서 확립	1,157,945	1,820,308	△662,363
	도 23,964		
	시 1,133,981		
지출 및 결산	42,268	42,268	0
회계결산관리	18,948	18,948	0
201 일반운영비	18,500	18,500	0
01 사무관리비	14,500	14,500	0
⊙일반수용비	6,500		
◎세입·세출결산서 및 부속서류 인쇄 60,000원*100부	6,000		
◎세입·세출결산 검사장 물품 500,000원	500		
⊙운영수당	8,000		
◎세입·세출결산검사위원 일비 100,000원*4명*20일	8,000		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
⊙공공요금 및 제세	4,000		
◎회계관계공무원 재정보증 보험료 16,000원*250명	4,000		
301 일반보상금	448	448	0
12 기타보상금	448	448	0
⊙세입·세출결산검사위원 급식비 7,000원*4명*20일*80/100	448		
복식부기업무추진	13,320	13,320	0
201 일반운영비	13,320	13,320	0
01 사무관리비	13,320	13,320	0
⊙재무보고서작성 작성자문 및 검토용역 12,000,000원	12,000		
⊙재무보고서 발간 11,000원*120부	1,320		
시책업무추진(회계과)	10,000	10,000	0
203 업무추진비	10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비	10,000	10,000	0
⊙회계업무추진 5,000,000원	5,000		
⊙효율적인 재산관리 5,000,000원	5,000		
계약 및 물품관리	41,640	250,640	△209,000
계약업무추진	22,640	19,640	3,000
201 일반운영비	22,640	19,640	3,000
01 사무관리비	22,640	19,640	3,000
⊙회계관련 도서 40,000원*5권*2종	400		

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 계약 및 물품관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿물가정보지 15,000원*2종*12월	360		
⦿책상,의자 수선(전체) 500,000원*3회	1,500		
⦿조달청G2B 이용수수료 400,000원*12월	4,800		
⦿온비드 이용수수료 250,000원*4회	1,000		
⦿운영수당	1,920		
◎계약심의위원회 참석수당 80,000원*6명*4회	1,920		
⦿적격심사 프로그램 업그레이드 660,000원*1회	660		
⦿매각물품 감정평가 수수료 150,000원*20건	3,000		
⦿물품RFID리더기 S/W 유지보수 500,000원*12월	6,000		
⦿회계업무 책자발간 3,000,000원*1식	3,000		
자산취득비(사업성)	19,000	78,000	△59,000
405 자산취득비	19,000	78,000	△59,000
01 자산및물품취득비	19,000	78,000	△59,000
⦿소형승용(교체:7인승) 19,000,000원*1대	19,000		
국유재산 관리	23,964	40,388	△16,424
	도 23,964		
국유재산위임관리및실태조사 추진에 따른 시군보조(도)	23,964	40,388	△16,424
	도 23,964		
201 일반운영비	13,939	28,828	△14,889
	도 13,939		
01 사무관리비	13,939	23,840	△9,901
⦿일반수용비	9,403		
◎국유재산관리지원	9,403		
◑측량수수료 267,200원*15필지	4,008		
	도 4,008		
◑전산물품 및 사무용품비 500,000원*4회	2,000		
	도 2,000		
◑감정평가 및 등기수수료 500,000원*3필지	1,500		
	도 1,500		
◑프린터기 토너(칼라) 172,250원*11개	1,895		
	도 1,895		
⦿급량비	4,536		
◎국유재산관리 시간외근무자 급식비 7,000원*6명*9일*12월	4,536		
	도 4,536		
202 여비	8,580	9,360	△780
	도 8,580		
01 국내여비	8,580	9,360	△780

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 국유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿국유재산실태조사 및 업무추진 20,000원*3명*13일*11월	8,580		
	도 8,580		
405 자산취득비	1,445	2,200	△755
	도 1,445		
01 자산및물품취득비	1,445	2,200	△755
⦿자산및물품취득비	1,445		
◎국유재산 관리 컴퓨터 구입 1,445,000원*1대	1,445		
	도 1,445		
공공시설	1,050,073	1,487,012	△436,939
공유재산관리	14,155	16,200	△2,045
201 일반운영비	14,155	16,200	△2,045
01 사무관리비	2,655	3,000	△345
⦿공유재산 감정평가수수료 300,000원*5회	1,500		
⦿공유재산 측량수수료 231,000원*5필지	1,155		
02 공공운영비	11,500	13,200	△1,700
⦿관사(아파트)관리비 450,000원*1개동*12월	5,400		
⦿업무용시설(아파트)관리비 300,000원*1개동*12월	3,600		
⦿공유재산유지관리비 2,500,000원	2,500		
시청사 관리	681,660	1,162,644	△480,984
201 일반운영비	461,660	147,144	314,516
01 사무관리비	12,600	19,000	△6,400
⦿청사 민원주차장 소모품 구입 600,000원*12월	7,200		
⦿우기시 우산포장기 비닐 구입 250,000원*4회	1,000		
⦿손소독기 보충액 구입 500,000원*4회	2,000		
⦿청사내 환경개선비 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	449,060	128,144	320,916
⦿청사 승강기 정기점검비 150,000원*2대*1회	300		
⦿청사 수.배전설비 안전점검비 1,200원*2,800㎾*1회	3,360		
⦿도시가스 정기 검사비 50,000원*1회	50		
⦿청사유지관리비 70,000,000원	70,000		
⦿청사 방역소독비 1,500,000원*5회	7,500		
⦿시청사 세차장 유지관리비 100,000원*12월	1,200		
⦿승강기 자체검사 용역비 100,000원*2대*12월	2,400		
⦿비상발전기 유지보수비 1,000,000원	1,000		
⦿전기시설 수선유지비 2,000,000원	2,000		
⦿물탱크 청소비 2,000,000원*2회	4,000		
⦿소방시설 유지관리 용역비 6,500,000원	6,500		

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 공공시설 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙청사 소방시설 종합정밀 점검비 4,000,000원*1회	4,000		
⊙분수대 청소유지관리 용역비 300,000원*8회	2,400		
⊙세차장 폐수정화 처리비 500,000원*2회	1,000		
⊙냉난방용 실내기 필터청소및 수리 20,000,000원	20,000		
⊙관사 유지보수비 10,000,000원	10,000		
⊙청사 청소용역 관리 26,000,000원*12월	312,000		
⊙비데기 휠터 및 정밀크리닝 45,000원*30개소	1,350		
206 재료비	30,000	11,500	18,500
01 재료비	30,000	11,500	18,500
⊙승강기 소모품 구입 500,000원	500		
⊙시청사 대기전력 차단장치 구입비 60,000원*400개	24,000		
⊙전기시설 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
⊙기계관련 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
⊙위생시설 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
207 연구개발비	10,000	0	10,000
01 연구용역비	10,000	0	10,000
⊙의회청사 결로원인 진단용역비 10,000,000원	10,000		
401 시설비및부대비	180,000	699,000	△519,000
01 시설비	180,000	699,000	△519,000
⊙청사내 사무실 구조변경 25,000,000원	25,000		
⊙시청사 조경수 전지,전정 15,000,000원	15,000		
⊙청사부지내 수목시비 및 보식 10,000,000원	10,000		
⊙시청사 각종 보수공사 20,000,000원	20,000		
⊙청사 산마루측구 정비공사 5,000,000원	5,000		
⊙분수대바닥FRP 방수도장공사 5,000,000원	5,000		
⊙노후 전기시설물 교체공사 100,000,000원	100,000		
차량관리	193,258	174,168	19,090
201 일반운영비	193,258	174,168	19,090
01 사무관리비	6,298	8,448	△2,150
⊙고속도로 통행카드구입 400,000원*12월	4,800		
⊙대형버스TV수신료 80,000원*12월	960		
⊙청사내 주차장 관리요원 급식비 7,000원*1명*8일*12월*80/100	538		
02 공공운영비	180,960	150,720	30,240
⊙유류비 및 차량수리비 등 180,000,000원	180,000		
⊙대형버스 운전원 이동전화요금 40,000원*2명*12월	960		
03 행사운영비	6,000	15,000	△9,000
⊙기사체육대회 행사지원 6,000,000원	6,000		

부서: 회계과
정책: 회계질서 확립
단위: 공공시설 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재정공제관리	161,000	134,000	27,000
201 일반운영비	161,000	134,000	27,000
02 공공운영비	161,000	134,000	27,000
⊙지방재정공제회비(재해복구비) 73,000,000원	73,000		
⊙영조물 배상공제회비(대인) 88,000,000원	88,000		
행정운영경비(회계과)	668,667	747,260	△78,593
기본경비(회계과)	668,667	747,260	△78,593
업무추진비(회계과)	3,780	4,200	△420
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
⊙부서운영업무추진비 350,000원*12월*90/100	3,780		
사무관리비(회계과)	38,808	40,208	△1,400
201 일반운영비	38,808	40,208	△1,400
01 사무관리비	38,808	40,208	△1,400
⊙일반수용비 500,000원*28명*90/100	12,600		
⊙급량비	26,208		
◎평일 7,000원*30명*12일*12월*80/100	24,192		
◎휴일 7,000원*30명*12월*80/100	2,016		
여비(회계과)	76,989	77,232	△243
202 여비	76,989	77,232	△243
01 국내여비	76,989	77,232	△243
⊙기본업무수행 여비 200,000원*22명*12월	52,800		
⊙세미나 및 워크숍등 여비 121,600원*20명*90/100	2,189		
⊙차량업무지원 22,000,000원	22,000		
공공운영비(회계과)	459,220	458,120	1,100
201 일반운영비	459,220	458,120	1,100
02 공공운영비	459,220	458,120	1,100
⊙공공요금 및 제세	459,220		
◎청사 상.하수도료 5,000,000원*12월	60,000		
◎청사 지역난방비 950,000원*12월	11,400		
◎청사 전기요금 24,000,000원*12월	288,000		
◎청사 도시가스요금 1,500,000원*12월	18,000		
◎소방안전 협회비 50,000원*1회	50		
◎구내식당 가스배상 책임보험료 50,000원*1회	50		
◎전기안전관리자 교육 및 협회비 220,000원*1회	220		
◎환경개선부담금(건물) 7,500,000원*2회	15,000		
◎교통유발부담금(건물) 3,000,000원*1회	3,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비(회계과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎환경개선부담금(경유자동차) 4,500,000원*2회	9,000		
◎자동차세 9,500,000원*1회	9,500		
◎자동차보험료 45,000,000원*1회	45,000		
자산취득비(회계과)	89,870	167,500	△77,630
405 자산취득비	89,870	167,500	△77,630
01 자산및물품취득비	89,870	167,500	△77,630
⦿회계과(실과 전체용)	89,870		
◎복사기(정책비전실, 청소년교육체육과, 교통과, 세정과, 도시과2) 4,300,000원*6대	25,800		
◎프린터기(민원봉사과 및 실과 전체용)	19,000		
◑레이저 650,000원*20대	13,000		
◑칼라 1,000,000원*6대	6,000		
◎노트북(기획감사실, 문화공보과, 재난안전과, 정보통신과) 1,750,000원*4대	7,000		
◎모사전송기(건설과, 정보통신과 및 실과 전체용) 550,000원*5대	2,750		
◎문서세단기(지역경제과 및 실과 전체용) 880,000원*4대	3,520		
◎업무용 의자 200,000원*21개실과*7개	29,400		
◎캐비닛 120,000원*20조	2,400		