세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,724,347	2,492,455	231,892
	국 42,956		
	시 5,000		
	구 2,676,391		
부동산관리의 효율화	2,494,834	2,284,513	210,321
	국 42,956		
	시 5,000		
	구 2,446,878		
토지행정관리	123,010	95,184	27,826
	국 28,275		
	구 94,735		
개발부담금 부과징수	21,310	20,350	960
201 일반운영비	21,310	20,350	960
01 사무관리비	21,310	20,350	960
◎개발부담금 부과	20,960		
ㅇ거래가격 감정수수료 600,000원*3필지*2회	3,600		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 1,000,000원*3필지	3,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 43,600원*100필지	4,360		
ㅇ원가계산 용역 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
◎운영수당	350		
ㅇ개발부담금체납정리위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
공정한 개별공시지가 조사	42,685	74,834	△32,149
101 인건비	12,652	15,995	△3,343
04 기간제근로자등보수	12,652	15,995	△3,343
◎개별공시지가 토지특성조사 인부임	12,652		
ㅇ기본급 60,240원*2명*84일	10,121		
ㅇ주차수당 60,240원*2명*17일	2,049		
ㅇ월차수당 60,240원*2명*4일	482		
201 일반운영비	27,033	55,839	△28,806
01 사무관리비	26,733	55,539	△28,806
◎일반수용비	6,120		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의서 제작 400,000원*4회	1,600		
ㅇ개별공시지가 홍보물 30,000원*5회*5개	750		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	3,770		
·복사용지(A4) 20,000원*20박스	400		
·복사용지(A3) 22,000원*10박스	220		
·플로터 용지 80,000원*15롤	1,200		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*3회	1,350		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*2회	600		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 검증수수료	15,323		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 19,900원*200필지*1.1	4,378		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 19,900원*500필지*1.1	10,945		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*11명*5회	3,850		
◎복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비	300	300	0
◎시설장비유지비	300		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎토지관련 주요시책 업무추진비 3,000,000원	3,000		
개별공시지가 조사	59,015	0	59,015
	국 28,275		
	구 30,740		
201 일반운영비	59,015	0	59,015
	국 28,275		
	구 30,740		
01 사무관리비	59,015	0	59,015
◎개별공시지가 검증수수료	59,015		
ㅇ산정지가 검증수수료 1,450원*37,000필지*1.1	59,015		
	국 28,275		
	구 30,740		
지적관리	11,968	38,927	△26,959
정확한 지적정보 관리 및 제공	11,968	38,927	△26,959
201 일반운영비	11,968	18,482	△6,514
01 사무관리비	11,068	16,082	△5,014
◎일반수용비	4,990		
ㅇ부동산종합공부시스템운영 플로터 소모품	2,000		
·플로터 용지 80,000원*10롤	800		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*1회	300		
ㅇ인증기 소모품(잉크,리본,롤러) 350,000원	350		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 20,000원*6박스*12월	1,440		
ㅇ측량결과도 보관용 바인더 40,000원*30권	1,200		
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
◎지적측량기준점 설치 160,600원*30점	4,818		
02 공공운영비	900	2,400	△1,500

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	900		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
ㅇ측량장비(데오드라이트,전산면적구적기 등) 유지보수비 10,000,000원*6%	600		
지적재조사	2,034,408	1,761,093	273,315
	국 14,681		
	구 2,019,727		
지적재조사사업 추진	2,018,095	1,713,737	304,358
201 일반운영비	18,095	13,737	4,358
01 사무관리비	18,095	13,737	4,358
◎일반수용비	1,220		
ㅇ위원회 심의서 제작 200,000원*4회	800		
ㅇ지적재조사 홍보물 30,000원*14개	420		
◎감정평가수수료 43,600원*125필지*2회	10,900		
◎위원회 참석수당	1,960		
ㅇ지적재조사위원회 70,000원*6명*2회	840		
ㅇ경계결정위원회 70,000원*8명*2회	1,120		
◎지적측량기준점 설치 160,600원*25점	4,015		
301 일반보상금	2,000,000	1,700,000	300,000
11 기타보상금	2,000,000	1,700,000	300,000
◎지적재조사 조정금(지묘1지구) 1,000,000원*900㎡	900,000		
◎지적재조사 조정금(백안1지구) 440,000원*2,500㎡	1,100,000		
지적재조사사업 추진(보조)	16,313	47,356	△31,043
	국 14,681		
	구 1,632		
201 일반운영비	16,313	47,356	△31,043
	국 14,681		
	구 1,632		
01 사무관리비	16,313	47,356	△31,043
◎지적재조사 측량비 233,040원*70필지	16,313		
	국 14,681		
	구 1,632		
도로명주소관리	52,128	51,125	1,003
	시 5,000		
	구 47,128		
도로명주소 사업	44,128	43,125	1,003
201 일반운영비	11,640	11,040	600
01 사무관리비	11,040	11,040	0
◎전산소모품	2,200		
ㅇ플로터 용지 80,000원*5롤	400		
ㅇ플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ플로터 헤드(4종) 300,000원*3회	900		
◎도로명주소 홍보	8,000		
ㅇ도로명주소 홍보물 2,000원*3,000개	6,000		
ㅇ홍보전단지 인쇄 등 400원*5,000부	2,000		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	600	0	600
◎스마트 KAIS 운영 50,000원*1대*12월	600		
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
◎도로명주소시설물 유지보수	15,000		
ㅇ도로명판 추가설치 350,000원*30개	10,500		
ㅇ도로명판 유지보수 150,000원*24개	3,600		
ㅇ건물번호판 유지보수 9,000원*100개	900		
403 자치단체등자본이전	17,488	17,085	403
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,488	17,085	403
◎공기관등에 대한 대행사업비	17,488		
ㅇGIS 엔진S/W 유지보수 2,400,000원	2,400		
ㅇKAIS 운영지원 11,268,000원	11,268		
ㅇ도로명주소기본도 현행화사업 3,820,000원	3,820		
광역도로 도로명판 등 안내시설 설치	8,000	8,000	0
	시 5,000		
	구 3,000		
401 시설비및부대비	8,000	8,000	0
	시 5,000		
	구 3,000		
01 시설비	8,000	8,000	0
◎광역도로 도로명판 등 안내시설 설치 8,000,000원	8,000		
	시 5,000		
	구 3,000		
부동산관리	273,320	338,184	△64,864
부동산중개업 관리	4,500	500	4,000
301 일반보상금	4,500	500	4,000
11 기타보상금	4,500	500	4,000
◎부동산중개업위반 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎부동산 실거래가 허위신고 신고포상금 2,000,000원*2건	4,000		
공유재산관리의 내실화	268,820	337,684	△68,864
201 일반운영비	268,820	247,660	21,160
01 사무관리비	20,820	21,660	△840
◎일반수용비	20,820		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ공유재산 감정수수료 506,000원*10회	5,060		
ㅇ공유재산 측량수수료 600,000원*20회	12,000		
ㅇ공유재산심의회 참석수당 70,000원*7명*4회	1,960		
ㅇ프린트 토너 150,000원*12개	1,800		
02 공공운영비	248,000	226,000	22,000
◎공공요금 및 제세	243,000		
ㅇ건물시설물재해복구공제회비 88,000,000원	88,000		
ㅇ영조물손해배상공제회비 154,000,000원	154,000		
ㅇ공유재산담당공무원 신원보증보험 1,000,000원	1,000		
◎시설장비유지비	5,000		
ㅇ공유일반재산건물유지비 5,000,000원	5,000		
재무활동(토지정보과)	617	740	△123
보전지출	617	740	△123
보전지출	617	740	△123
802 반환금기타	617	740	△123
03 과오납금등	617	740	△123
◎개발부담금 조기납부 환급금 100,000,000원*1.25%*180/365	617		
행정운영경비(토지정보과)	228,896	207,202	21,694
인력운영비	126,879	109,809	17,070
인력운영비	126,879	109,809	17,070
101 인건비	126,879	109,809	17,070
01 보수	100,629	97,071	3,558
◎시간외근무수당	100,629		
ㅇ6급 11,074원*5명*35시간*12월	23,256		
ㅇ7급 10,003원*9명*35시간*12월	37,812		
ㅇ8급 8,980원*7명*35시간*12월	26,402		
ㅇ9급 8,117원*3명*35시간*12월	10,228		
ㅇ처우개선비 97,698,000원*3.0%	2,931		
03 무기계약근로자보수	26,250	12,738	13,512
◎공유재산 실태조사 인부임(1명)	26,250		
ㅇ기본급 1,360,170원*1명*12월	16,323		
ㅇ상여금 1,360,170*60%*4회	3,265		
ㅇ연월차수당 8,760원*8시간*15일	1,052		
ㅇ정액급식비 130,000원*12월	1,560		
ㅇ교통보조비 70,000원*12월	840		
ㅇ명절휴가비 1,360,170*60%*2회	1,633		
ㅇ시간외근무수당 8,760원*150%*10시간*12월	1,577		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	102,017	97,393	4,624
기본경비	102,017	97,393	4,624
201 일반운영비	31,517	26,893	4,624
01 사무관리비	25,470	23,990	1,480
◎일반수용비	12,030		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*25명*12월	4,500		
ㅇ전산관련 소모품 구입	7,530		
・팩스 소모품 110,000원*3개	330		
・프린트 토너 150,000원*2대*24회	7,200		
◎복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
◎급량비	12,000		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*25명*5식*12월	12,000		
02 공공운영비	6,047	2,903	3,144
◎공공요금 및 제세	6,047		
ㅇ우편료	6,047		
・등기 1,960원*2,500건	4,900		
・일반 330원*1,500건	495		
・반송료 1,630원*400건	652		
202 여비	65,100	65,100	0
01 국내여비	19,200	19,200	0
◎기본업무수행출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		
02 월액여비	45,900	45,900	0
◎공시지가특성조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎토지이동지조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎공유재산실태조사 225,000원*1명*12월	2,700		
◎도로명주소 시설물 현장 확인 225,000원*3명*12월	8,100		
◎부동산중개업소 현장 확인 225,000원*2명*12월	5,400		
◎지적재조사 현장 확인 225,000원*3명*12월	8,100		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		