세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 우강면 ~ 우강면

부서: 우강면
정책: 우강면사업경비
단위: 우강면 청사관리 유지 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우강면	682,547	862,315	△179,768
우강면사업경비	555,636	739,814	△184,178
우강면 청사관리 유지	10,000	43,900	△33,900
청사시설정비 및 관리	10,000	23,750	△13,750
401 시설비및부대비	10,000	23,750	△13,750
01 시설비	10,000	23,750	△13,750
◎청사 창고 및 차고도색공사 10,000,000원*1식	10,000		
주민편의시설향상	476,726	629,860	△153,134
도로변 청소 및 환경관리	9,500	39,679	△30,179
101 인건비	2,500	3,979	△1,479
04 기간제근로자등보수	2,500	3,979	△1,479
◎도로변 제초작업 및 나무 전지작업 50,000원*5명*10일	2,500		
206 재료비	7,000	5,700	1,300
01 재료비	7,000	5,700	1,300
◎도로변 꽃길조성관리 450원*10,000본	4,500		
◎자재 및 비료 병해충 약품구입 1,000,000원*1식	1,000		
◎김대건신부 성역지입구 철죽식재 묘목 구입 3,000원*500주	1,500		
환경관리	2,000	12,680	△10,680
201 일반운영비	2,000	1,900	100
01 사무관리비	2,000	1,900	100
◎청사 및 복지회관 정화조 수거 400,000원*2개소	800		
◎청소용품구입 및 유지관리비 100,000원*12월	1,200		
소규모 주민숙원사업 지원	465,226	577,501	△112,275
401 시설비및부대비	465,226	577,501	△112,275
01 시설비	461,900	574,436	△112,536
◎소규모 주민숙원사업 30,000,000원*1식	30,000		
◎창1리 상수도시설 1,000,000원*15가구	15,000		
◎창1리 하수도 시설 100,000원*200m	20,000		
◎창2리 용수로 설치공사 50,000원*480m	24,000		
◎송산1리 배수로 설치공사 50,000원*460m	23,000		
◎송산2리 하수도 정비공사 60,000원*400m	24,000		
◎송산3리 배수로 정비공사 50,000원*480m	24,000		
◎세류1리 상수도시설 1,000,000원*35농가	35,000		
◎세류2리 용수로 설치공사 60,000원*400m	24,000		
◎원치리 농로포장공사 100,000원*240m	24,000		

부서: 우강면
정책: 우강면사업경비
단위: 주민편의시설향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공포리 마을회관 광장 포장공사 100,000원*200m	20,000		
◎공포리 마을회관 앞 정자 설치공사 8,000,000원*1식	8,000		
◎부장리 농로포장공사 100,000원*240m	24,000		
◎신촌리 마을안길 포장공사 100,000원*240m	24,000		
◎강문리 용수로 정비공사 50,000원*480m	24,000		
◎소반리 농로포장공사 100,000원*240m	24,000		
◎대포리 농로포장공사 100,000원*240m	24,000		
◎내경1리 용수로 시설공사 70,000원*340m	23,800		
◎내경2리 농로포장공사 100,000원*240m	24,000		
◎성원리 용수로 시설공사 70,000원*330m	23,100		
03 시설부대비	3,326	3,065	261
◎시설부대비 461,900,000원*0.72/100	3,326		
행사지원관리	8,100	5,244	2,856
행사활동지원	8,100	5,244	2,856
201 일반운영비	6,000	2,850	3,150
03 행사운영비	6,000	2,850	3,150
◎우강면 벚꽃축제 행사운영비 3,000,000원*1회	3,000		
◎내경 고래탑제 3,000,000원*1식	3,000		
301 일반보상금	2,100	2,394	△294
10 행사실비보상금	2,100	2,394	△294
◎겨울 영농교육 급식비 7,000원*300명	2,100		
행정지원운영	60,810	60,810	0
통리반장 활동 보상금	60,810	60,810	0
301 일반보상금	60,810	60,810	0
05 통·리·반장활동보상금	60,810	60,810	0
◎이장수당	60,810		
○이장수당 200,000원*17명*12월	40,800		
○상여금 200,000원*17명*2회	6,800		
○회의참석수당 20,000원*17명*2회*12월	8,160		
○반장수당 50,000원*101명*1회	5,050		
우강면 행정운영경비	126,911	122,501	4,410
인력운영비	14,400	15,450	△1,050
인력운영비	14,400	15,450	△1,050
203 업무추진비	9,600	9,450	150
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
◎면장 6,600,000원*1명	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,850	150

부서: 우강면
정책: 우강면 행정운영경비
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	4,800	6,000	△1,200
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
◎직책급업무수행경비	2,400		
○면장 150,000원*1명*12월	1,800		
○부면장 50,000원*1명*12월	600		
03 특정업무수행활동비	2,400	3,600	△1,200
◎세정담당공무원 업무활동비 100,000원*2명*12월	2,400		
기본경비	112,511	107,051	5,460
기본경비	112,511	107,051	5,460
201 일반운영비	70,866	65,450	5,416
01 사무관리비	35,010	30,053	4,957
◎(일반수용비)	19,100		
○기본업무추진비 22,000원*15명*12월	3,960		
○상장 및 임용장 제작 15,000원*30매	450		
○상패 제작비 70,000원*15개	1,050		
○신문구독료 12,000원*10부*12월	1,440		
○현수막 및 입간판제작 50,000원*50매	2,500		
○보고서 및 자료유인 1,500,000원*1회	1,500		
○전산 소모품 구입 250,000원*12월	3,000		
○민원접대 음료수 구입 350,000원*12월	4,200		
○환경정비용 화분 구입 50,000원*2종*10회	1,000		
◎(운영수당)	10,660		
○일직비 50,000원*112일	5,600		
○숙직비 20,000원*253일	5,060		
◎(급량비)	5,250		
○당면업무추진 특근매식비 7,000원*15명*50식	5,250		
02 공공운영비	35,856	35,397	459
◎공공요금 및 제세	25,356		
○우편요금 300,000원*12월	3,600		
○전화요금,상하수도요금 100,000원*12월	1,200		
○전기요금(청사 및 복지회관) 1,500,000원*12월	18,000		
○정수기 임차료 (청사, 복지회관) 13,000원*12월	156		
○전기안전검사 수수료 50,000원*12월	600		
○청사무인경비 용역비 150,000원*12월	1,800		
◎연료비	1,500		
○청사난방비 500,000원*3개월	1,500		
◎시설장비유지비	5,000		

부서: 우강면
정책: 우강면 행정운영경비
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 및 복지회관 관리유지비 5,000,000원*1식	5,000		
◎차량선박비	4,000		
○차량유지비 4,000,000원*1대	4,000		
202 여비	37,845	36,336	1,509
01 국내여비	4,245	4,416	△171
◎출장여비 75,800원*14명*4회	4,245		
02 월액여비	33,600	31,920	1,680
◎월액여비 200,000원*14명*12월	33,600		
405 자산취득비	3,800	5,265	△1,465
01 자산및물품취득비	3,800	5,265	△1,465
◎자산및 물품취득비	3,800		
○민원실 문서 세단기 구입 1,000,000원*1대	1,000		
○직원 구내식당 에어컨 구입 1,000,000원*1대	1,000		
○사무실 냉장고 구입 1,000,000원*1대	1,000		
○행사용 천막구입 400,000원*2조	800		