세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 완산동

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 효율적 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
완산동	474,586	482,032	△7,446
주민 행정 편의 도모	310,956	306,896	4,060
효율적 청사관리	35,276	73,616	△38,340
청사시설 관리	35,276	73,616	△38,340
201 일반운영비	30,276	26,716	3,560
01 사무관리비	21,960	21,300	660
○무인경비시스템 유지보수 190,000*12월	2,280		
○청사 청소용역비 640,000원*12월	7,680		
○급량비	12,000		
¤총무담당	12,000		
- 산불예방 홍보 및 산불비상근무 특근매식비(전직원) 700,000원	700		
- 재해등 비상근무 급식비 500,000원	500		
- 동행정추진 급식비 7,400,000원	7,400		
- 재래시장 야간 쓰레기 불법투기 단속급식비 3,400,000원	3,400		
02 공공운영비	8,316	5,416	2,900
○연료비	816		
¤보일러 1,700원*120일*4시간*1대	816		
○시설장비유지비	7,500		
¤청사시설 유지보수비 250,000원*12월	3,000		
¤청사 내 방충망 교체 100,000원*45개	4,500		
202 여비	5,000	6,900	△1,900
01 국내여비	5,000	6,900	△1,900
○교육 및 회의참석 출장여비 2,000,000원	2,000		
○동행정업무추진 출장여비 3,000,000원	3,000		
주민자치관리	54,040	67,040	△13,000
주민자치 운영	2,800	2,800	0
301 일반보상금	2,800	2,800	0
09 행사실비보상금	2,800	2,800	0
○각종 행사 참여자 실비보상 7,000원*80명*5회	2,800		
자매결연추진	1,600	1,600	0
301 일반보상금	1,600	1,600	0
09 행사실비보상금	1,600	1,600	0
○자매결연행사 추진 실비보상 20,000원*40명*2회	1,600		
주민화합행사 추진	3,000	16,000	△13,000
307 민간이전	3,000	16,000	△13,000
04 민간행사보조금	3,000	16,000	△13,000

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민자치관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체육행사 지원 3,000,000원	3,000		
통.리.반장 활동지원	46,640	46,640	0
301 일반보상금	46,640	46,640	0
05 통장·이장·반장활동보상금	46,640	46,640	0
○통장수당 200,000원*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000원*13명*2회	5,200		
○회의 참석수당 20,000원*13명*2회*12월	6,240		
○반장수당 50,000원*80명	4,000		
주민편익 증진사업	221,640	166,240	55,400
소규모 주민숙원사업	161,800	116,800	45,000
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○재해예방 및 농로보수 장비임차료 450,000원*4대	1,800		
401 시설비및부대비	160,000	115,000	45,000
01 시설비	160,000	115,000	45,000
○소규모주민숙원사업	110,000		
¤완산2통 농로보수(L=100m) 20,000,000원	20,000		
¤안완산 아스콘재포장(L=600m) 40,000,000원	40,000		
¤안완산 농로개설(L=50m) 20,000,000원	20,000		
¤완산10통 안길포장(L=200m) 20,000,000원	20,000		
¤완산동 보안등 및 가로등 신설교체 10,000,000원	10,000		
○소규모주민숙원 잔여사업	50,000		
¤완산1통 아스콘재포장 20,000,000원	20,000		
¤완산동 안길포장 15,000,000원	15,000		
¤완산동 하수구 정비 15,000,000원	15,000		
도시환경 정비	59,840	49,440	10,400
101 인건비	20,160	14,160	6,000
04 기간제근로자등보수	20,160	14,160	6,000
○하절기 방역인부임 40,000원*70일	2,800		
○연도변정비 및 풀베기 인부임 55,000원*20명*4회	4,400		
○꽃길 및 화단 관리 인부임 40,000원*20명*5회	4,000		
○등산로 정비 및 풀베기 인부임 55,000원*8명*4회	1,760		
○각종행사 가로기 게양 인부임 40,000원*2명*15회	1,200		
○역광장 관리 인부임 40,000원*150일	6,000		
201 일반운영비	22,000	10,000	12,000

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민편익 증진사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	22,000	10,000	12,000
○공공요금 및 제세	2,000		
¤불법쓰레기 처리 수수료 20,000원*100톤	2,000		
○시설장비 유지비	20,000		
¤가로등 및 방범등 유지보수비 20,000원*400등	8,000		
¤역광장 분수 청소용역 2,000,000원*6월	12,000		
206 재료비	17,680	15,280	2,400
01 재료비	17,680	15,280	2,400
○방역약품 구입비 10,000원*1종*80일	800		
○방역 및 예초기 유류구입	4,580		
¤휘발유 2,000원*5리터*80일	800		
¤경유 1,800원*30리터*70일	3,780		
○기타소모성재료비(쓰레기봉투구입 등) 400,000원*3종*4회	4,800		
○꽃길조성 등 초화구입 1,000원*3종*2,500본	7,500		
행정운영경비(완산동)	163,630	175,136	△11,506
기본경비(완산동)	163,630	175,136	△11,506
기본경비	163,630	175,136	△11,506
201 일반운영비	110,366	126,736	△16,370
01 사무관리비	32,930	38,300	△5,370
○일반수용비	18,700		
¤사무용품 및 청소용품 구입 60,000원*12명*2회	1,440		
¤침구류(세탁) 및 방석구입 25,000원*20개*1회	500		
¤청소용품 등 소모성 물품구입 100,000원*10종	1,000		
¤복사기 토너구입 200,000원*5색*4회	4,000		
¤프린터 카트리지 구입 300,000원*4대*3회	3,600		
¤주민등록 사무용품 구입 30,000원*5종*4회	600		
¤복사용지 구입 25,000원*10박스*12월	3,000		
¤각종 서식 및 홍보지 인쇄 2,000원*200매*3종	1,200		
¤현수막, 입간판, 명패 등 제작 100,000원*12회	1,200		
¤도서구입 및 신문구독료 15,000원*12종*12월	2,160		
○폐기물처리를 위한 장비임차 450,000원*2회	900		
○운영수당	13,330		
¤숙직수당 30,000원*246일	7,380		
¤일직수당 50,000원*119일	5,950		
02 공공운영비	75,436	86,436	△11,000

부서: 완산동
정책: 행정운영경비(완산동)
단위: 기본경비(완산동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	66,896		
¤우편물 발송료 300,000원*12월	3,600		
¤청사 및 가로등 전기료 4,583,300원*12월	55,000		
¤자동차세 및 보험료 1,000,000원*1대	1,000		
¤배수문전기요금 17,000원*12월	204		
¤환경개선부담금(자동차, 시설물) 200,000원*2회	400		
¤상하수도 사용료 500,000원*12월	6,000		
¤유선방송 수신료 8,000원*2대*12월	192		
¤전기안전검사 수수료 100,000원*2회	200		
¤청사정화조 청소료 300,000원*1회	300		
○시설장비유지비	4,700		
¤복사기,프린터, 팩스 등 사무기기 유지비 200,000원*3종*2회	1,200		
¤컴퓨터 유지보수비 100,000원*13대	1,300		
¤기타 비품 및 장비유지비 200,000원*5종	1,000		
¤정수기 렌탈료 100,000원*1대*12월	1,200		
○차량선박비	3,840		
¤차량유류대 220,000원*1대*12월	2,640		
¤차량정비 및 소모품비 400,000원*1대*3회	1,200		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○각종행사지원 일반수용비 2,000,000원*1회	2,000		
202 여비	27,324	30,360	△3,036
02 월액여비	27,324	30,360	△3,036
○월액여비 207,000원*11명*12월	27,324		
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산금(11명) 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영비(11명) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	15,900	8,000	7,900
01 자산및물품취득비	15,900	8,000	7,900
○개인용컴퓨터(본체) 구입 1,000,000원*2대	2,000		
○액정모니터 구입 450,000원*2대	900		
○2층회의실 접의용 의자 구입 40,000원*100개	4,000		
○2층회의실 천정형 냉방기 구입 9,000,000원*1식	9,000		